



Etiqueta del Registro

HOJA DE SUGERENCIAS Y QUEJAS

1.- Tipo de solicitud:

Form with radio buttons for 'Sugerencia' and 'Queja'.

2.- Datos del interesado:

Form with fields for NIF/NIE, Apellido 1, Apellido 2, Nombre/Razón Social, Correo electrónico, Fax, Teléfono Fijo, and Teléfono Móvil.

(*) Debe rellenar el campo correo electrónico si desea la comunicación por este medio

3.- Medio de comunicación:

Form with radio buttons for communication preferences and fields for 'Tipo de vía', 'Nombre vía', 'Nº', 'Piso', 'Puerta', 'CP', 'Localidad', and 'Provincia'.

4.- Datos de clasificación:

Form with fields for 'Materia (ver relación al dorso)' and 'Datos relativos al centro y/o persona objeto de esta sugerencia/queja'.

5.- Texto de la Sugerencia/Queja (si desea presentar una Sugerencia o Queja sobre diversas materias o asuntos, rogamos cumplimente un formulario por cada una de ellas):

Large empty rectangular box for the text of the suggestion or complaint.

Esta queja no es un recurso administrativo y, por tanto, no paralizará los plazos establecidos en la normativa vigente para interponerlos. En....., a..... de..... de.....

Box labeled 'FIRMA' for the signature.

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero Sugerencias y Quejas, cuya finalidad es el control y seguimiento interno de las Sugerencias y Quejas planteadas por los ciudadanos contra todo tipo de actuación de la Comunidad de Madrid...

Box labeled 'DESTINATARIO' for the recipient of the document.

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

En relación a la cumplimentación del formulario le rogamos tenga en cuenta los siguientes aspectos:

- Es muy importante que todos los datos que se solicitan sean cumplimentados. De no ser así no podremos ponernos en contacto con usted y su queja o sugerencia no podrá ser contestada.
- Concrete de la forma más completa posible los datos del contenido de su sugerencia o queja. Cuantos más datos aporte, mejor podremos responderle.
- Entregar en cualquier Registro de la Comunidad de Madrid o en cualquiera de las Oficinas de Atención al Ciudadano de la Comunidad de Madrid.
- En el **apartado 4**, datos de clasificación, especificar la **MATERIA** objeto de su queja siguiendo la siguiente clasificación:
 - ASUNTOS SOCIALES
 - EDUCACIÓN
 - CULTURA
 - TRANSPORTES
 - EMPLEO
 - DEPORTES
 - JUSTICIA
 - ATENCIÓN AL CIUDADANO
 - ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE
 - INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES
 - MEDIO AMBIENTE
 - PROTECCIÓN CIUDADANA
 - VIVIENDA
 - URBANISMO
 - PROTECCIÓN DE DATOS
 - SANIDAD
 - JUVENTUD
 - ECONOMÍA Y HACIENDA
 - OTROS