

Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas

MANUAL DE USUARIO – MÓDULO APP



MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 01/07/2024
PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.	Versión: 01.00

Hoja de Control del Documento

	Nombre y Apellidos	Organización y rol que desempeña	Fecha
Elaborado por	NEORIS	NEORIS	22/11/2022
Revisado por	MD	MD	22/11/2024
Aprobado por			

Registro de Cambios

Versión	Causa del cambio	Fecha
1.0	Elaboración del Manual del Usuario EXIN_APP	16/11/2022
1.1	Se añade información sobre la tarea de Comprobaciones previas	01/05/2024
1.2	Se añade información sobre la pestaña Instalaciones Relacionadas	01/07/2024
1.3	Se añade información sobre la pestaña de componentes en los expedientes de modificación	11/11/2024

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 01/07/2024
PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.	Versión: 01.00

Contenido

1	Introducción	5
2	Descripción General del Sistema	6
2.1	Descripción del sistema	6
2.2	Convenciones sobre la Interacción con el Sistema	7
2.2.1	Aspectos generales en las pantallas	7
2.2.1.1	Pantallas de Búsqueda.....	7
2.2.1.2	Pantallas de Consulta/Edición	7
2.2.2	Utilidades de pantalla.....	8
2.2.3	Campos de pantalla condicionados por permisos	14
2.2.4	Mensajes de Error.....	15
2.3	Tipos de Usuarios.....	15
3	Funcionalidades del Sistema.....	17
3.1.1	Acceso a la aplicación.....	17
3.1.2	Gestión de Instalaciones	20
3.1.2.1	Búsqueda de instalaciones.....	20
3.1.2.2	Alta de una instalación	23
3.1.2.3	Edición de una instalación	24
3.1.2.4	Añadir de una Persona Relacionada	31
3.1.2.5	Edición una Persona Relacionada.....	32
3.1.2.6	Baja una Persona Relacionada	33
3.1.2.7	Adjuntar un documento a la instalación	34
3.1.2.8	Editar, Descargar o Eliminar un Documento Adjunto	35
3.1.2.9	Añadir / Eliminar un componente de la instalación.....	35
3.1.2.10	Carga Masiva – Carga Masiva de Instalaciones/Instrumentos.....	37
3.1.2.11	Añadir / Eliminar una medida alternativa de la instalación	42
3.1.3	Exportación de instalaciones a Excel	43
3.1.4	Gestión de Protocolos.....	47
3.1.4.1	Búsqueda de Protocolos.....	47

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 01/07/2024
PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.	Versión: 01.00

3.1.4.2	Alta de un Protocolo	49
3.1.4.3	Edición de un Protocolo.....	51
3.1.5	Gestión de Expedientes	52
3.1.5.1	Búsqueda de Expediente.....	53
3.1.5.2	Alta de Expediente.	53
3.1.5.2.1	Nueva Instalación	55
3.1.5.2.2	Modificación de Instalación y Ampliación.....	56
3.1.5.2.3	Cambio de titular, Cambio poco significativo, Solicitud de duplicados, Desmantelamiento de la instalación, Traslado, Cambio de usuario, Reforma y Reforma sin Instalación 58	
3.1.5.2.4	Nueva Multi-Instalación.....	59
3.1.5.2.5	Cambio de personas relacionada	59
3.1.5.2.6	Medidas alternativas	60
3.1.5.2.7	Sustitución de instalación	60
3.1.5.2.8	Baja temporal	61
3.1.5.2.9	Reactivación de instalación	61
3.1.5.2.10	Verificación de instalaciones en el sistema	61
3.1.5.3	Edición de Expediente	2
3.1.5.3.1	Datos Expedientes.....	51
3.1.5.3.2	Datos técnicos	52
3.1.5.3.3	Componentes	54
3.1.5.3.3.1	Nueva Instalación	54
3.1.5.3.3.2	Modificación de instalación	55
3.1.5.3.4	Datos Instalaciones	58
3.1.5.4	Personas Relacionadas.....	59
3.1.5.5	Instalaciones Relacionadas	61
3.1.5.6	Tareas	62
3.1.5.6.1	Alta Expediente.....	62
3.1.5.6.2	Comprobaciones previas	62
3.1.5.6.3	Recepción de Subsanación de errores Comprobación Previa	63
3.1.5.6.4	Revisión Documental.....	65
3.1.5.6.5	Recepción de defectos documentales	66

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 01/07/2024
PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.	Versión: 01.00

3.1.5.6.6	Cita de Inspección	66
3.1.5.6.7	Resultado de Inspección.....	67
3.1.5.6.8	Subsanación de defectos de Inspección	69
3.1.5.6.9	Registro de Instalación	69
3.1.5.6.10	Reapertura del expediente.....	71
3.1.5.6.11	Traslado	71
3.1.5.6.12	Ampliación de plazo.....	72
3.1.5.6.13	Desistimiento	74
3.1.5.6.14	Anulación.....	75
3.1.5.7	Documentación	76
3.1.5.8	Estados del expediente	78
3.1.5.9	Flujo de tramitación expediente	78
3.1.5.10	Calculo de la fecha de caducidad	79
3.1.6	Actuaciones	79
3.1.6.1	Actuaciones - Citas.....	80
3.1.6.2	Carga Masiva – Carga Masiva de Citas.....	81
3.1.6.3	Actuaciones – Resultado de Actuación.....	85
3.1.6.4	Carga Masiva – Carga Masiva de Resultados de Actuación.....	90
3.1.6.5	Carga Masiva – Consulta de Cargas Masivas	98
3.1.6.6	Actuaciones – Datos Anuales de inspección inicial.....	98
3.1.7	Gestión de Avisos	99
3.1.8	Otras Opciones	101
3.1.8.1	Autoconsumo – Descarga de Comunicaciones	101
3.1.8.2	Autoconsumo – Descarga de Instalaciones.....	102
3.1.8.3	Autoconsumo – Generación Excel RADNE	104
3.1.8.3.1	Generación Excel Envío	105
3.1.8.3.2	Campos de la ventana de Filtros	105
3.1.8.3.2.1	Tipo de Envío	105
3.1.8.3.2.2	N.º de Registros	106
3.1.8.3.2.3	Individual/Colectivo	106
3.1.8.3.2.4	Fecha alta inicio <input type="text" value="Fecha alta inicio"/>	106

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 01/07/2024
PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.	Versión: 01.00

3.1.8.3.2.5	Fecha alta fin	<input type="text" value="Fecha alta fin"/>	106
3.1.8.3.2.6	CAU	<input type="text" value="CAU"/>	107
3.1.8.3.2.7	NIF/CIF	<input type="text" value="NIF/CIF"/>	107
3.1.8.3.2.8	Botón Borrar Filtros		107
3.1.8.3.3	Campos de la pantalla principal		107
3.1.8.3.3.1	N.º registros correctos		107
3.1.8.3.3.2	N.º registros erróneos		107
3.1.8.3.3.3	Fecha de generación		108
3.1.8.3.3.4	Fecha de carga en RADNE:		108
3.1.8.3.3.5	Fecha de inscripción en RADNE:		108
3.1.8.3.3.6	Estado		108
3.1.8.3.3.7	Descarga Excel Correctos y Descarga Excel Errores		109
3.1.8.3.3.8	Importar Excel errores		109
3.1.8.3.3.9	Importar Excel Ministerio para tipo envío ALTA		110
3.1.8.3.3.10	Eliminar		112
3.1.8.3.4	Instalaciones marcadas con error		112
3.1.8.4	Rayos X – Generación Excel Rayos X		113
4	Anexos		115

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 01/07/2024
PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.	Versión: 01.00

1 Introducción

El presente documento corresponde al Manual de Usuario de la Aplicación **EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas**, del ámbito funcional de Economía, Empleo y Hacienda, en el módulo APP.

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 01/07/2024
PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.	Versión: 01.00

2 Descripción General del Sistema

2.1 Descripción del sistema

A través de EXIN se podrán gestionar los expedientes de instalaciones y las inspecciones realizadas en la Comunidad de Madrid, centralizando toda la información referente a las instalaciones realizadas por agentes colaboradores de la DGIEM.

Así mismo, se podrá gestionar los organismos colaboradores y sus habilitaciones sobre los campos de actuación correspondientes.

Además, se administrarán los usuarios con posibilidad de acceso a la aplicación y la relación de estos con los organismos a los que pertenezcan. Cada usuario podrá tener uno o más perfiles con permisos sobre los elementos de la aplicación.

Para la gestión de estas funcionalidades existen los siguientes subsistemas:

- Administración
- Cuestionarios
- Usuarios
- Organismos
- Instalaciones
- Protocolos
- Expedientes
- Interesados
- Actuaciones
- Cargas masivas

De las funcionalidades anteriores veremos Instalaciones, Protocolos, Expedientes, Interesados, Actuaciones y Cargas masivas que son las comprendidas en el módulo APP.

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 01/07/2024
PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.	Versión: 01.00

2.2 Convenciones sobre la Interacción con el Sistema

2.2.1 Aspectos generales en las pantallas

2.2.1.1 Pantallas de Búsqueda

Todas las pantallas de búsqueda tienen la misma estructura. En la parte superior se encuentran los filtros junto con la botonera para ejecutar dicha búsqueda. En la parte inferior de la pantalla se mostrarán los resultados de la búsqueda con los filtros seleccionados seguido de otra botonera donde se encuentra un botón para acceder al alta de un elemento en cuestión.

Los botones comunes a todas las pantallas de búsqueda son los siguientes:

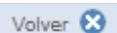
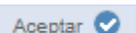
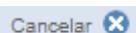
- Botón Filtrar  : al hacer click ejecuta la búsqueda teniendo en cuenta los filtros, si se ha seleccionado alguno.
- Botón Borrar filtros  : al hacer click limpia los filtros seleccionados para la búsqueda, si los hubieses, y los resultados obtenidos en ella.
- Botón Nuevo "elemento"  : El botón de Nuevo dará lugar a la pantalla de alta del elemento en cuestión.

2.2.1.2 Pantallas de Consulta/Edición

Para acceder a la consulta/edición de cualquier elemento de la aplicación siempre se hará a través de su pantalla de búsqueda, seleccionando uno de los resultados de la misma.

Al acceder a la pantalla se hará siempre en modo consulta, por lo que los campos no serán editables.

En la parte inferior de la pantalla se encuentra una botonera con lo siguiente:

- Botón Modificar  : aparece si el usuario tiene permisos de edición sobre el elemento. Este botón hará que se habiliten los campos editables en pantalla.
- Botón Volver  : aparece siempre que se accede a la consulta de un elemento y sirve para volver a la pantalla anterior.
- Botón Aceptar  : aparece una vez pulsado Modificar y sirve para guardar los cambios introducidos.
- Botón Cancelar  : aparece junto con el aceptar, una vez pulsado Modificar. Al hacer click cancela los cambios introducidos en pantalla, sin guardar en base de datos.

Adicionalmente, pueden aparecer más botones encargados de otras operaciones, pero se trata de casos particulares que se comentarán en las propias funcionalidades.

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 01/07/2024
PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.	Versión: 01.00

Por otro lado, según la pantalla de la que se trate podrán existir campos obligatorios. Estos serán visibles para el usuario porque aparecerá con un color sombreado.

- Campo obligatorio:



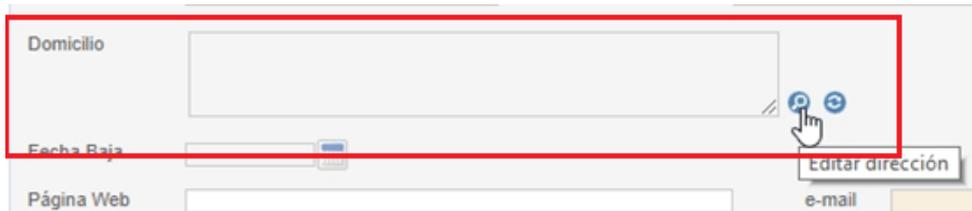
- Campo no obligatorio:



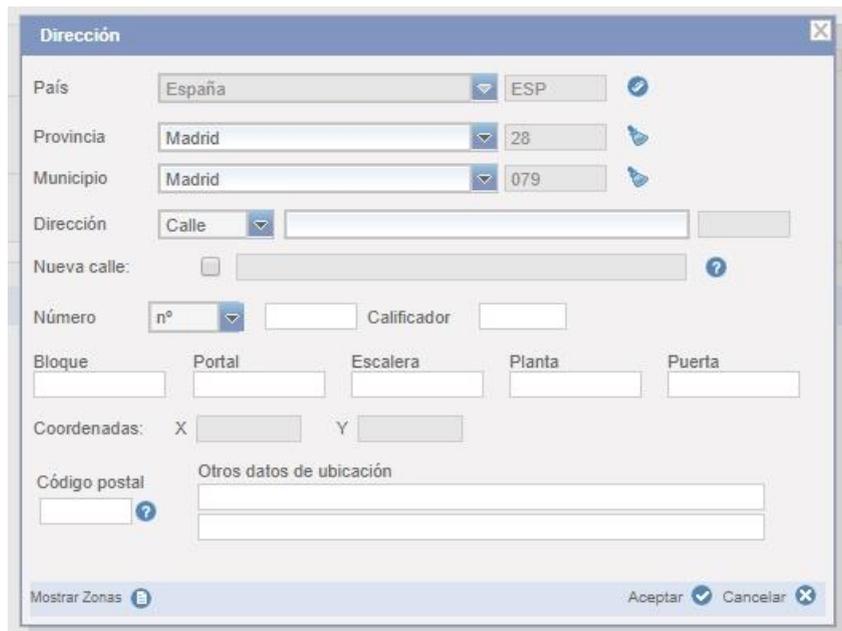
2.2.2 Utilidades de pantalla

Domicilio

Se trata de una utilidad que servirá para indicar una dirección de forma normalizada. Aparecerá en pantalla con la siguiente forma:



Se nos abrirá una nueva ventana con diferentes opciones:



Por defecto viene indicado el país, la provincia y municipio, pero puede cambiarse cualquiera de los tres campos. Según vamos rellenando la dirección, nos va dando diferentes opciones.

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 01/07/2024
PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.	Versión: 01.00

Una misma calle puede tener varios Códigos postales. Si solo tiene uno, lo pondrá automáticamente al lado de la dirección. Si tiene varios, deberemos introducirlo aquí.

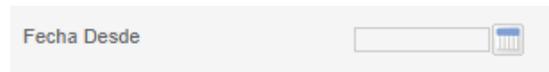
Podemos introducir datos adicionales que completen o den más información de la ubicación.

Si la calle se encuentra en la base de datos, nos aparecerán las coordenadas e información de la zona

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 01/07/2024
PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.	Versión: 01.00

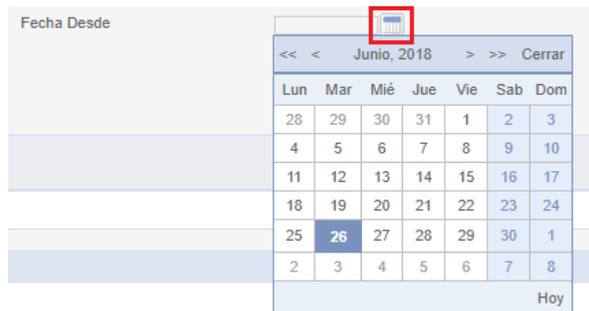
Calendario

Se trata de una utilidad a través de la que se elige una fecha en un calendario. Tiene la siguiente forma:



Fecha Desde 

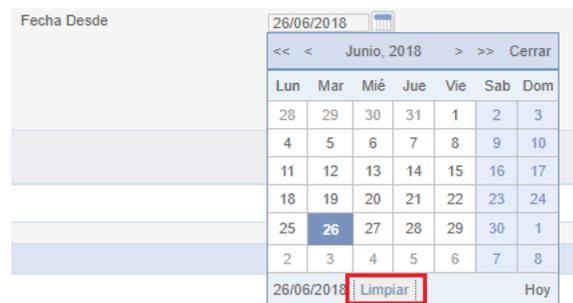
Si pinchamos en el botón, se abre el calendario para poder seleccionar la fecha:



Fecha Desde 

Junio, 2018							Cerrar
Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sab	Dom	
28	29	30	31	1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10	
11	12	13	14	15	16	17	
18	19	20	21	22	23	24	
25	26	27	28	29	30	1	
2	3	4	5	6	7	8	
Hoy							

Para borrarla, abrimos el calendario y pinchamos en "Limpiar":



Fecha Desde 

Junio, 2018							Cerrar
Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sab	Dom	
28	29	30	31	1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10	
11	12	13	14	15	16	17	
18	19	20	21	22	23	24	
25	26	27	28	29	30	1	
2	3	4	5	6	7	8	
Hoy							

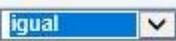
26/06/2018 

En las pantallas de búsqueda, este campo puede ir acompañado de un desplegable, que nos permitirá seleccionar un intervalo de fecha. Dependiendo de la opción que escojamos, nos puede abrir hasta dos calendarios para filtrar la búsqueda:

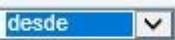


Fecha Alta 



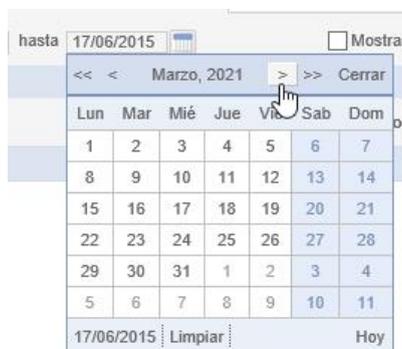
Fecha Alta  



Fecha Alta   hasta 

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 01/07/2024
PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.	Versión: 01.00

Sobre los calendarios podremos seleccionar una fecha concreta:

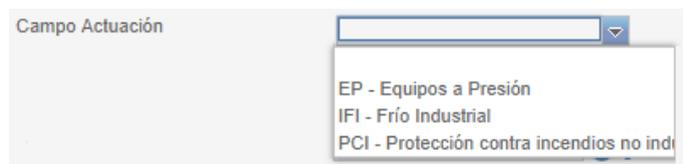


Lista desplegable

Se trata de una utilidad donde se muestra una lista de valores a través de una lista desplegable. Un ejemplo sería el siguiente:



Al pulsarlo se despliegan los posibles valores entre los que elegir, en este caso, el Campo de Actuación:



Una vez se ha elegido uno, aparecerá seleccionado:

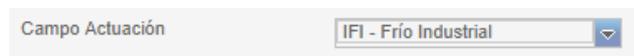
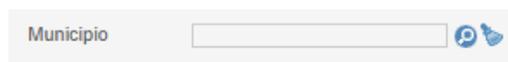


Tabla de valores

Se trata de una utilidad que, debido al gran número de posibles valores, mostrará una lista con dichos valores en forma de tabla. Tendrá la siguiente apariencia:

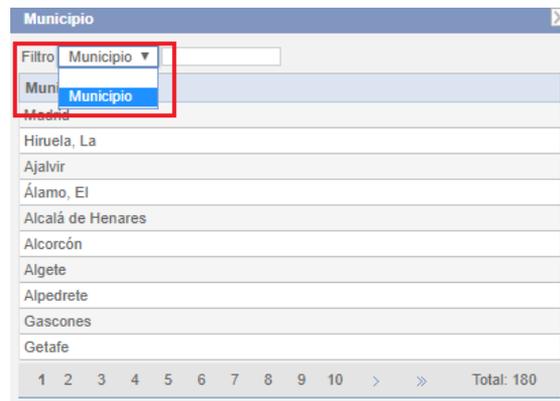


Si lo seleccionamos, se nos abre una ventana con los valores disponibles:

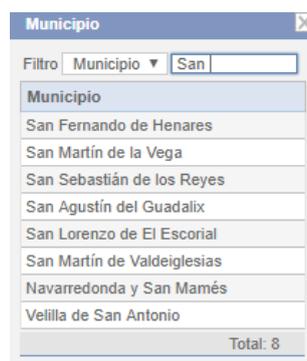
MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 01/07/2024
PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.	Versión: 01.00



En el Filtro, se puede elegir el campo por el que filtrar, si hubiera más de una columna en la tabla. En este caso sólo hay una:



En el cuadro de texto adjunto se podrá introducir un valor por el que filtrar. Se irán mostrando las opciones según se vaya tecleando:



También se podrá eliminar la selección con el botón "Limpiar":



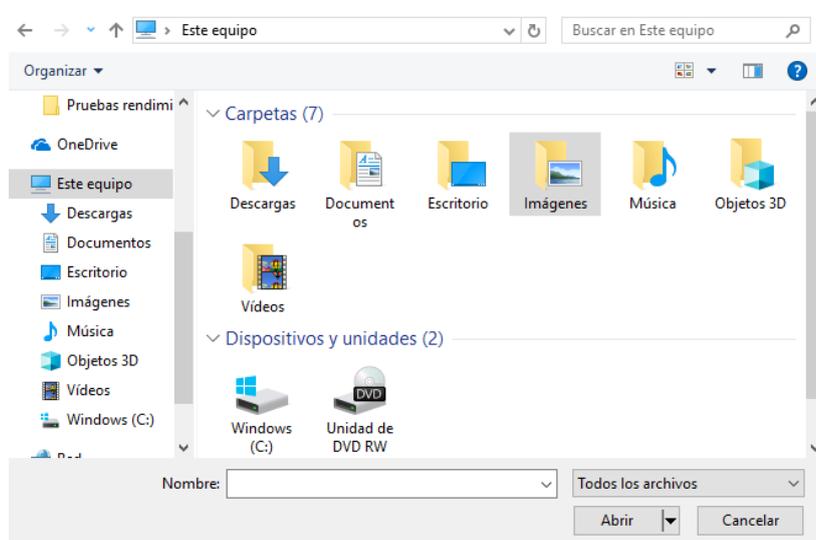
Adjuntar fichero

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 01/07/2024
PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.	Versión: 01.00

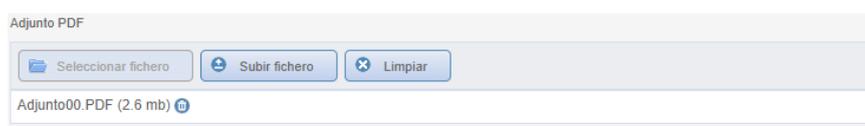
Se trata de una utilidad que permitirá adjuntar documentos en la aplicación. Se presentará en un pop up o en la propia pantalla con el siguiente aspecto:



Hacer click en “Seleccionar fichero” para que se abra la carpeta de explorador de carpetas:



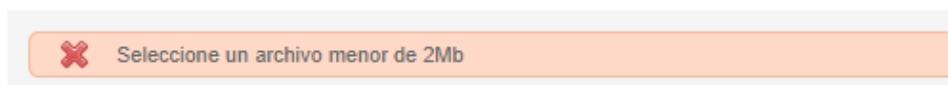
Hacer doble click sobre el documento PDF que se quiera adjuntar. Aparecerá el nombre en el campo:



Si se ha seleccionado un documento por error, es posible cambiarlo borrándolo para volver a seleccionar uno nuevo a través del botón Limpiar o el  junto al fichero.

Una vez se haya seleccionado el fichero y sea el que se desea, hacer click en “Subir fichero” para terminar el proceso.

Si el fichero no cumple alguna de las restricciones, se mostrará un mensaje de error indicándolo. Por ejemplo:



Si todo ha ido bien, se subirá el documento para ser adjuntado y no se mostrará mensaje de error.

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 01/07/2024
PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.	Versión: 01.00



Aunque se haya subido el fichero, será necesario guardar los cambios en la pantalla en cuestión (botón Aceptar) para que se graben en base de datos.

2.2.3 Campos de pantalla condicionados por permisos

En toda la aplicación existen dos campos cuyos valores están condicionados por el usuario con el que se accede: Campo de Actuación y Organismo.

Campo de Actuación

Se mostrará en forma de lista desplegable. Si el usuario que ha accedido a la aplicación es un usuario de un organismo externo, los valores serán los campos de actuación para los que se encuentra autorizado.

Si el usuario es de la DGIEM, aparecerán todos los campos de actuación que existen en la base de datos.



Organismos

Si el acceso lo ha realizado un usuario de la DGIEM, se mostrarán todos los organismos existentes en la base de datos en forma de lista de valores.

Filtro	Cif	Razón Social
	G95552014	Organismo validación
	T53454087	SEGUNDO ORGANISMO CREADO
	A84395078	SGS Inspecciones Reglamentarias, S.A.
	A28318012	EUROCONTROL S.A.
	11111111H	Organismo DGIEM
	B08658601	ECA, Entidad Colaboradora de la Administración, S.L.U.
	A28604858	Cualicontrol-ACI, S.A.
	31406969D	Prueba municipio alcobendas
	12345678Z	Organismo DGIEM
	B15044357	Applus Norcontrol, S.L.U.
1 2 > >>		Total: 13

Si el acceso lo ha realizado un usuario de un organismo externo, en los apartados de la aplicación donde se requiera el organismo, aparecerá el como única opción y no modificable, de forma que sólo pueda gestionar los datos relativos a su propio organismo y de ningún otro más.

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 01/07/2024
PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.	Versión: 01.00



CIF/NIF	Razón Social	Fecha Baja
G95552014	Organismo validación	

Total: 1

2.2.4 Mensajes de Error

A través de los mensajes de error se indican la obligatoriedad de campos referente a alguna acción, indicando el motivo por el que no se ha realizado.

Cuando alguna de las acciones se ha realizado, pero se tiene que tener en cuenta alguna cuestión, se mostrará en forma de mensaje de aviso.

Los mensajes siempre se mostrarán en la parte superior de la pantalla. Pueden existir tres tipos de mensajes:

Mensajes de éxito

Se muestran en un cuadro verde, indicando que la operación en cuestión ha ido bien.



Mensajes de error

Se muestran en un cuadro rojo e indican el motivo por el que no se ha podido realizar la operación, generalmente, de guardado.



Mensajes de aviso

Se muestran en un cuadro amarillo. Indican aspectos que el usuario debe tener en cuenta. Por lo general se muestran junto con mensajes de error o de éxito, y serán estos los que indicarán si la operación se ha realizado o no.



2.3 Tipos de Usuarios

Los usuarios que podrán acceder a la aplicación se dividen, principalmente en dos grupos. Usuarios pertenecientes a Organismos externos y usuarios de la DGIEM.

Los usuarios de la DGIEM, por lo general, podrán acceder a todo y tendrán permisos sobre todos los organismos, aunque dentro de este grupo habrá, en principio, tres perfiles definidos:

- Administrador: Super usuario. Tendrá permisos sobre todos los elementos de la aplicación.

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 01/07/2024
PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.	Versión: 01.00

- Gestor: Podrá gestionar instalaciones y organismos, pero en lo referente a los usuarios sólo podrá consultarlos.
- Consulta: Podrá acceder a todo, pero en modo consulta. No se le permite ninguna modificación.

Los usuarios de organismos externos sólo podrán consultar/editar los datos referentes a su propio organismo, pero dentro de este grupo también se definen inicialmente cuatro perfiles:

- Gestor Usuarios Organismo: Tendrán permiso sólo sobre la parte de gestión de usuarios.
- Administrador Organismo (Director técnico): Podrá gestionar su propio organismo junto con las instalaciones de este mismo pero no exportar. También se ocupará de la gestión de los inspectores y protocolos.
- Administrativo Organismo: Podrá gestionar las instalaciones de su organismo, sin exportación y parte de los datos del mismo. Podrá consultar los protocolos.
- Inspector Organismo: Podrá gestionar las instalaciones de su organismo sin exportación y consultar los protocolos.

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 01/07/2024
PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.	Versión: 01.00

3 Funcionalidades del Sistema

3.1.1 Acceso a la aplicación

Acceso para usuarios de intranet

El acceso a la aplicación para usuarios de intranet se hace desde la dirección http://intranet.madrid.org/exin_app.

Para acceder a la aplicación, es necesario disponer de un nombre de usuario autorizado y una contraseña.



En el caso de introducir algún dato incorrecto, nos saldrá un mensaje de error.

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 01/07/2024
PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.	Versión: 01.00



Acceso para usuarios de internet

El acceso a la aplicación para usuarios de intranet se hace desde la dirección https://gestiona3.madrid.org/exin_app.

Los tipos de acceso serán los siguientes:

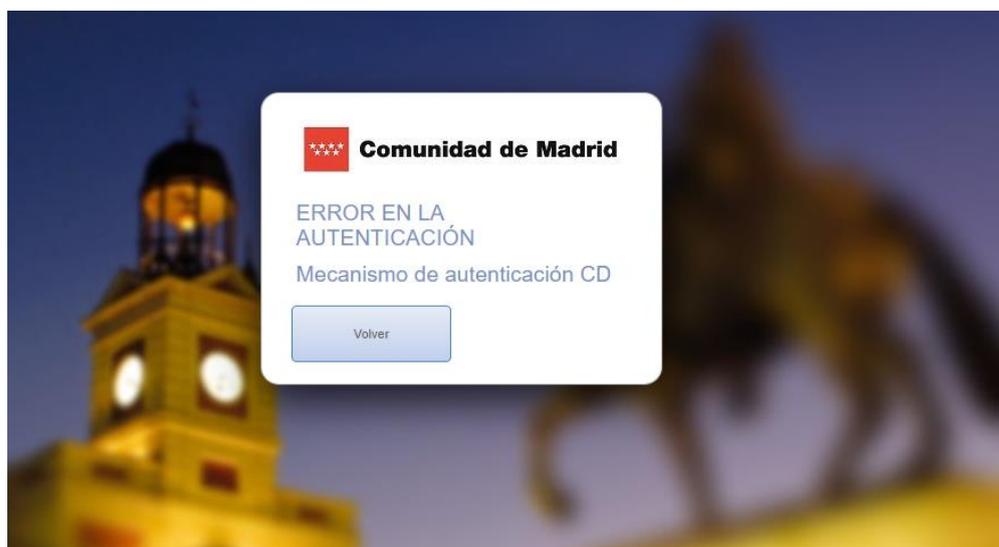
- Certificado Digital.
- CI@ve Pin.
- CI@ve Permanente.

Para acceder a la aplicación a través de internet debe disponer de un certificado digital instalado en el navegador y, además, que el usuario en cuestión se encuentre dado de alta en EXIN con el DNI correspondiente al certificado:

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 01/07/2024
PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.	Versión: 01.00



En el caso de intentar acceder con un certificado digital no dado de alta en EXIN, la aplicación redirige a una pantalla de error:



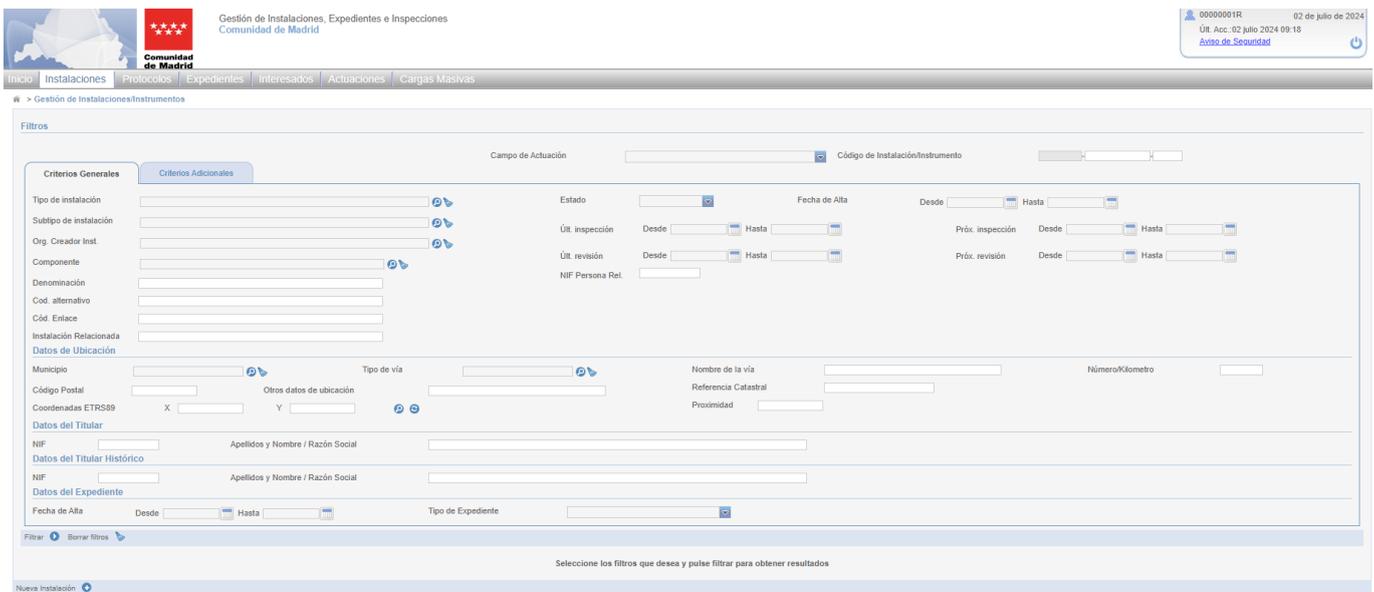
MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 01/07/2024
PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.	Versión: 01.00

3.1.2 Gestión de Instalaciones

Una vez que hemos accedido a la aplicación, nos sale la siguiente pantalla de inicio:



Accedemos a la opción de menú “Instalaciones” y seleccionamos “Gestión de Instalaciones/Instrumentos”.



Una vez dentro de “Gestión de Instalaciones/Instrumentos”, tenemos dos opciones:

- Hacer una búsqueda de instalaciones, seleccionando una serie de filtros
- Crear una nueva instalación

3.1.2.1 Búsqueda de instalaciones

Para hacer una búsqueda de instalaciones de dos campos de filtro a nivel global:

- Campo de Actuación
- Código de Instalación/Instrumento

Y, a continuación, dos solapas con filtros más específicos:

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 01/07/2024
PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.	Versión: 01.00

- Solapa Criterios Generales
 - o Tipo de Instalación
 - o Estado
 - o N.º Registro Industrial
 - o Fecha de alta Desde y Hasta
 - o Denominación
 - o Fecha límite próxima actuación Desde y Hasta
 - o Check para mostrar las borradas
 - o Municipio
 - o Tipo de Vía
 - o Nombre de Vía
 - o Número/Kilómetro
 - o Código Postal
 - o Otros datos de ubicación
 - o Referencia catastral
 - o Coordenadas ETRS89 X Y
 - o NIF/CIF del titular
 - o NIF/CIF del titular histórico
 - o Apellidos y nombre / Razón Social
 - o Instalación Relacionada
- Solapa Criterios Adicionales. Se mostrarán los campos para filtrar según el campo de actuación seleccionado:
 - o Para IFI: Potencia total de los sistemas (kW) y Refrigerante
 - o Para EP: Tipo de aparato, Combustible, Clase, Categoría de equipo, N.º de placa y Grupo fluido.
 - o Para PCI: N.º elementos BIES y Tipos de Bies
 - o Para RX: IRCAM y Fecha de Autorización.
 - o Para RAE: N.º de RAE, Tiene medidas, Medida alternativa, Instalaciones con más de 30 días sin empresa mantenedora, Instalaciones con última inspección desfavorable e Instalaciones con inspección fuera de plazo.

De los campos descritos anteriormente, sólo es obligatorio el campo de actuación si se ha accedido a la aplicación con un usuario de un organismo externo.

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 01/07/2024
PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.	Versión: 01.00

Si hacemos una búsqueda sin seleccionar ningún filtro, nos aparecerá el listado con todas las instalaciones que estén incluidas en la base de datos.

Código	Denominación	NIF/CIF	Ubicación	Campo de Actuación	Tipo de instalación	REIN	Adicionales	Consultar
EP-00000047-07	Prueba EP	00301891H	Calle Cardenal Marcelo Spinola 14 28016	Equipos a Presión	Equipos a presión		ITC:	
IFI-00000048-05	Instalación Frigorífica de supermercado	04012330M	Calle Albacacín 16 28037	Frío Industrial	Cámaras			
IFI-00000049-03	Instalación Frigorífica de prueba 2	A23151977	Calle Albacacín 12 28037	Frío Industrial	Cámaras			
IFI-00000050-07	Instalación Frigorífica de prueba 3	22405671C	Calle Voletá 1 28023	Frío Industrial	Cámaras			
IFI-00000051-05	Instalación Frigorífica de pruebaX	R4787633I	Calle Albacacín 20 28037	Frío Industrial	Cámaras			
IFI-00000052-03	Instalación FRIGORR CLIMAtizada	C77282358	Calle Albacacín 26 28037	Frío Industrial	Climatización			
IFI-00000053-01	ERTRINSA	33538570O	Calle Rufino González 2 28037	Frío Industrial	Proceso Industrial			
IFI-00000055-08	Nueva Instalación Manoli	11111111H	Calle Serrano Galvache 56 28033	Frío Industrial	Cámaras			
EP-00000056-06	Segunda prueba Manoli	C43631019	Calle Albacacín 5 28041	Equipos a Presión	Equipos a presión		ITC:	
EP-00000057-04		34299201J	Calle La Serna del Monte 4 28035	Equipos a Presión	Equipos a presión		ITC:	

Para borrar los resultados de una búsqueda, pinchamos en el icono de “Borrar filtros”:



El listado resultante de la búsqueda se puede mostrar en páginas de 10, 20 o 50 líneas.

Código	Denominación
EP-00000047-07	Prueba EP
IFI-00000048-05	Instalación Frigorífica de supermercado
IFI-00000049-03	Instalación Frigorífica de prueba 2
IFI-00000050-07	Instalación Frigorífica de prueba 3
IFI-00000051-05	Instalación Frigorífica de pruebaX
IFI-00000052-03	Instalación FRIGORR CLIMAtizada
IFI-00000053-01	ERTRINSA
IFI-00000055-08	Nueva Instalación Manoli
EP-00000056-06	Segunda prueba Manoli
EP-00000057-04	

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 01/07/2024
PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.	Versión: 01.00

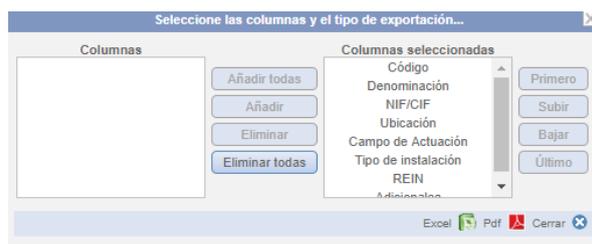
A la izquierda del listado, tenemos un icono para poder editar/consultar los datos de la instalación. Esta opción la veremos más adelante.

Tipo de instalación	REIN	Adicionales	Consultar
Cámaras			
Climatización			
Proceso Industrial			
Cámaras			
Cámaras			

Los resultados obtenidos se pueden exportar a un fichero tanto en formato Excel como en formato PDF.

23/05/2018		
21/05/2018		
09/05/2018		
19/04/2018		
		Total: 11

Seleccionando esta opción, se nos abre una ventana para determinar los criterios de exportación:



3.1.2.2 Alta de una instalación

Dentro de la ventana de “Gestión de Instalaciones/Instrumentos” tenemos la opción de crear nuevas instalaciones.

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 01/07/2024
PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.	Versión: 01.00

Si la seleccionamos, nos abre otra pantalla en la que podremos rellenar los datos de la instalación:

Al acceder, el campo de actuación es el único campo habilitado y al seleccionarlo, se habilita también el tipo de instalación.

Una vez se ha indicado el campo de actuación y tipo de instalación estos se vuelven no editables. La instalación se guardará en base de datos en fase de creación y se habilitarán el resto de los campos de pantalla. A partir de este momento, la instalación ya se podría editar cada vez que se desee a excepción de esos dos campos.

3.1.2.3 Edición de una instalación

Para acceder a la edición de una instalación, se hará desde el buscador de instalaciones. Para ello, seguir los pasos indicados en el apartado **Búsqueda de instalaciones** y acceder a la instalación que se dese consultar/editar.

Al acceder, los datos de la instalación se encuentran no editables. Para modificarlos, pulsar el botón "Modificar", situado en la parte inferior de la pantalla.

Los datos de la instalación se organizan en dos partes. La parte superior, donde se encuentran los datos generales y la parte inferior, organizado por solapas, se encuentran datos más específicos.

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 01/07/2024
PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.	Versión: 01.00

Si la instalación se encuentra en estado “En creación” se podrán ir realizando guardados parciales, pero no será una instalación activa hasta que se rellenen todos los datos obligatorios para ello. Los datos obligatorios para la instalación en cuestión se indican a través de mensajes de aviso en dichos guardados parciales:

Una vez pase a activa no se permitirá el guardado sin haber rellenido dichos datos obligatorios, mostrándose un mensaje de error si alguno de estos se dejara vacío.

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 01/07/2024
PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.	Versión: 01.00

> Gestion de Instalaciones/Instrumentos

Es necesario indicar la ubicación de la instalación

Código de Instalación: IFI-00000048-05 Campo de Actuación IFI - Frío Industrial

Denominación Instalación Frigorífica de supermercado Estado Activa

Ubicación de la instalación

Coordenadas X
Y

Referencia Catastral HJKU001122335TR

Los datos a rellenar en la parte superior son los siguientes:

- Denominación
- Estado
- Ubicación: Utilidad para domicilio (Para más información consultar el apartado **Utilidades de pantalla**)
- Referencia catastral
- Coordenadas X, Y
- Fecha de Baja
- Mot. Baja
- Origen

Los datos de las distintas solapas de la parte inferior:

- **Solapa Datos del titular** de la instalación con los datos:
 - o N.º de documento
 - o Nombre.
 - o Apellido 1
 - o Apellido 2
 - o Razón social
 - o Domicilio del titular. Utilidad para domicilio. (Para más información consultar el apartado **Utilidades de pantalla**)
 - o Teléfono fijo
 - o Teléfono móvil
 - o Correo electrónico

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 01/07/2024
PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.	Versión: 01.00

- Histórico titulares (aparecerá en la parte superior de la pestaña solamente si la instalación tiene asociado un histórico de titulares)

- **Solapa de Personas Relacionadas** con la instalación:

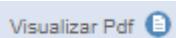
En esta solapa se muestra una lista de personas relacionadas con la instalación. De cada una de ellas se muestra el rol que desempeña en la instalación (columna Tipo) y los datos personales. Se podrá editar los datos de una persona relacionada a través de su botón correspondiente o añadir una nueva.

- **Solapa de Datos adicionales** de la instalación:

En esta solapa se muestran los datos técnicos de la instalación en forma de cuestionario. Los datos a introducir dependerán del tipo de instalación que se trate.

Si alguno de los datos obligatorios se deja vacío o se introducen valores no correctos, al pulsar en Aceptar se mostrará un mensaje indicando el error. Para más información sobre cómo rellenar el cuestionario, consultar el apartado correspondiente.

Si la instalación se encuentra en modo Consulta y si el usuario tiene permisos para ello, también se pueden ver los datos técnicos introducidos en formato PDF a través del botón "Visualizar PDF"



. Se abrirá una pestaña de navegador aparte con un documento similar al siguiente:

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 01/07/2024
PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.	Versión: 01.00



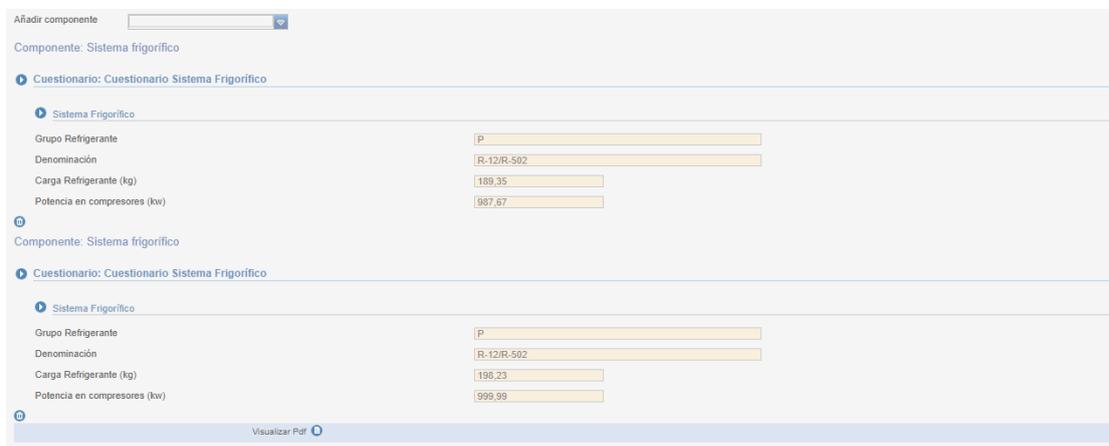
Cuestionario IFI

1. Datos Técnicos IFI

1. Código complementario (cod. IFI)	FI-000004.9/17
*2. Todos los equipos compactos	SI
*3. Atmósfera artificial	NO
*4. Volumen total (m3) (Temperatura positiva >= 0)	3
*5. N° cámaras o espacios acondicionados (Temperatura positiva >= 0)	1
*6. Volumen total (m3) (Temperatura negativa < 0)	4,21
*7. N° cámaras o espacios acondicionados (Temperatura negativa < 0)	2
8. Tipo	

- **Solapa de Componentes** de la instalación:

En esta solapa se muestran los componentes que forman la instalación junto con los datos a cumplimentar para cada uno de ellos. Veremos cómo gestionar los componentes de la instalación en el apartado de **Añadir/ Eliminar componente a la instalación.**



Al igual que para datos adicionales, estará disponible un botón “Visualizar PDF” cuya funcionalidad será exportar a PDF los datos relativos a los componentes de la instalación. El documento tendrá una apariencia similar a la siguiente:

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 01/07/2024
PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.	Versión: 01.00

Expedientes, Inspecciones e Instalaciones de Industria
Comunidad de Madrid

Cuestionario Sistema Frigorífico

1. Sistema Frigorífico

*1. Grupo Refrigerante	P
*2. Denominación	R-12/R-502
*3. Carga Refrigerante (kg)	189,35
*4. Potencia en compresores (kw)	987,67

1. Sistema Frigorífico

*1. Grupo Refrigerante	P
*2. Denominación	R-12/R-502
*3. Carga Refrigerante (kg)	198,23
*4. Potencia en compresores (kw)	999,99

- **Solapa de Documentos Adjuntos:**

En esta solapa se muestran una tabla con los documentos PDF que se van adjuntando en la instalación. Desde ella se puede descargar , consultar y eliminar alguno de los documentos de la lista. Veremos cómo adjuntar un documento nuevo a la instalación en **Adjuntar un documento a la instalación.**

Datos del Titular | Personas Relacionadas | Datos Adicionales | Componentes | Documentos Adjuntos | Mantenimiento

Referencia	Documento	Tipo de documento	Observaciones	Fecha Alta	Editar
10	info	E	info adicional	08/05/2018	

Nuevo documento Total: 1

- **Solapa de Instalaciones Relacionadas**

En esta solapa se muestran las instalaciones relacionadas con la instalación. En la primera tabla, se encuentran las instalaciones que se han relacionado con esta instalación. En la segunda, se muestran las instalaciones en las que se añadió relación con la instalación que se está consultando.

Instalaciones con las que se relaciona

Código Instalación	Campo Actuación	Tipo Instalación	Datos Titular	Dirección Instalación	Acciones
IT-00306415-06	Instalaciones Térmicas	Instalaciones Térmicas	RzSocialMigrado	Calle Juan de Ávalos, nº 30 28850 TORREJÓN DE ARDOZ - Torrejón de Ardoz - Madrid	

Añadir instalación relacionada

Instalaciones relacionadas con ella

Código Instalación	Campo Actuación	Tipo Instalación	Datos Titular	Dirección Instalación
La instalación no tiene instalaciones relacionadas con ella				

Total: 0

Si se pulsa en el botón Añadir instalación relacionada aparece un pop up en el que se debe meter el código de la instalación de manera completa y exacta.

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 01/07/2024
PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.	Versión: 01.00

The screenshot shows the 'Datos del Titular' tab of the application. A modal window titled 'Añadir Instalación Relacionada' is open, allowing the user to add a related installation. The main form displays various fields including 'Denominación', 'Estado', 'Fecha de Alta', 'Ubicación de la instalación', and 'Ref Catastral'. Below the main form, there is a table of related installations with columns for 'Código Instalación', 'Campo Actuación', 'Tipo Instalación', and 'Datos Titular'.

- Solapa de Mantenimiento:

En esta solapa se muestran los datos de la empresa mantenedora de la instalación, así como la periodicidad y la fecha de la próxima revisión, si se ha indicado.

The screenshot shows the 'Mantenimiento' tab. It contains several input fields: 'Nº de documento' (with a dropdown for NIF and value 03416022Q), 'Nombre' (ISRAEL), 'Apellido 1' (MARTIN), 'Apellido 2' (SANDOVAL), 'Razón Social', 'Fecha última revisión' (14/03/2018), 'Periodicidad revisión' (2), and 'Próxima revisión'. On the right, there is a 'Domicilio' section with a text area for the address, 'Teléfono Fijo' (911233454), 'Teléfono Móvil' (640908070), and 'Correo electrónico' (isra34@matfiin.com).

Los datos que se muestran son:

- N.º de documento, donde se indica tipo (NIF, CIF, NIE, Pasaporte) y número
- Nombre y Apellidos o Razón social
- Domicilio. Utilidad para domicilio. (Para más información consultar el apartado **Utilidades de pantalla**)
- Teléfono fijo y/o Móvil
- Correo electrónico
- Fecha última revisión
- Periodicidad (no editable)
- Próxima revisión

- Solapa de Medidas Alternativas:

En esta solapa se muestra una tabla con las medidas alternativas de la instalación. La cual permite eliminar las medidas añadidas , y añadir nuevas . Esta solapa solo es visible para RAE.

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 01/07/2024
PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.	Versión: 01.00

Datos del Titular	Personas Relacionadas	Datos Adicionales	Componentes	Documentos Adjuntos	Datos Última Inspección	Medidas Alternativas
Listado de medidas alternativas						
Código Medida	Descripción Medida	Fecha de Alta	Eliminar			
N04L	No existe identificación permanente de nº de RAE(cabina/ entrada principal y/o espacio de maquinaria).	02/10/2023				
10				Total: 1		
Nueva Medida Alternativa						

Los datos que se muestran son:

- Código Medida
- Descripción Medida
- Fecha de Alta

3.1.2.4 Añadir de una Persona Relacionada

Para añadir una persona relacionada con la instalación, como un mantenedor, instalador, etc. debe hacerse en la pantalla de Edición de la instalación > Solapa de Personas Relacionadas a través del botón Añadir persona relacionada (para el acceso a la pantalla de edición de la instalación consultar el apartado **Edición de una instalación**).

Datos del Titular	Personas Relacionadas	Datos Adicionales	Componentes	Documentos Adjuntos	Mantenimiento		
Tipo	Nombre Razón Social	NIF/CIF	Domicilio	Teléfono Fijo	Teléfono Fijo Móvil	Correo Electrónico	Editar
Mantenedor Frigorista	CARLOS AVISPADO TEJAS	14327823L	Calle de Albalá, nº 200, Planta 1, Puerta C, 28037 Madrid	911356876	676123456	carlos.at17@mant.es	
Instalador Frigorista	JESUS CARPINTERO RUBIO	00461237H	Calle de Emilio Ferrari, nº 80, Planta 6, Puerta B, 28017 Madrid	919199119	650137876	jcarpintero23.mant@mantfrio.es	
10							Total: 2
Añadir personas relacionada							

Al pulsar el botón, se redirige a una nueva pantalla con los datos a cumplimentar necesarios para la persona:

Datos de la Persona Relacionada	
Tipo <input type="text"/>	Domicilio <input type="text"/>
Nº de documento <input type="text"/>	<input type="text"/>
Nombre <input type="text"/>	Teléfono Fijo <input type="text"/>
Apellido 1 <input type="text"/>	Teléfono Movil <input type="text"/>
Apellido 2 <input type="text"/>	Correo electrónico <input type="text"/>
Razón Social <input type="text"/>	Avisar <input type="checkbox"/>
	F.Baja <input type="text"/>
Aceptar Cancelar	

Los datos que se deben rellenar serán los siguientes:

- Tipo: Rol que la persona desempeña en la instalación. P.e. Instalador, Mantenedor, etc. Los valores mostrados vendrán filtrados según el campo de actuación del que se trate.

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 01/07/2024
PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.	Versión: 01.00

- N.º de documento: Desplegable con el tipo de documento y caja de texto con el valor.
- Nombre, Apellido1 y/o Apellido2 o Razón social
- Domicilio: Utilidad para domicilio. (Para más información consultar el apartado **Utilidades de pantalla**)
- Teléfono fijo
- Teléfono móvil
- Correo electrónico
- Avisar: Check para indicar si se desea enviar correo de aviso
- F. Baja: Para indicar el fin de relación de la persona con la instalación.

Para guardar los datos es necesario pulsar el botón "Aceptar". Al hacer click en este botón, si todos los datos introducidos son correctos, se mostrará un mensaje de éxito. En caso contrario, se mostrará un mensaje de error indicando los datos erróneos introducidos.

Una vez dada de alta la persona de forma correcta, aparecerá en la lista de personas relacionadas de la solapa en cuestión.

3.1.2.5 Edición una Persona Relacionada

Para editar una persona relacionada con la instalación, como un mantenedor, instalador, etc. debe hacerse en la pantalla de Edición de la instalación > Solapa de Personas Relacionadas a través del botón de edición del elemento de la lista que se desee editar (para el acceso a la pantalla de edición de la instalación consultar el apartado **Edición de una instalación**).

Antes de pulsar Editar, se deben habilitar los botones a través del botón "Modificar".

Tipo	Nombre Razón Social	NIF/CIF	Domicilio	Teléfono Fijo	Teléfono Fijo Móvil	Correo Electrónico	Editar
Mantenedor Frigorista	CARLOS AVISPADO TEJAS	14327823L	Calle de Albalá, nº 200, Planta 1, Puerta C, 28037 Madrid	911356876	676123456	carlos.at17@mant.es	<input type="button" value="Editar"/>
Instalador Frigorista	JESUS CARPINTERO RUBIO	00461237H	Calle de Emilio Ferrari, nº 80, Planta 6, Puerta B, 28017 Madrid	919199119	650137876	jcarpintero23.mant@mantfrio.es	<input type="button" value="Editar"/>

Tipo	Nombre Razón Social	NIF/CIF	Domicilio	Teléfono Fijo	Teléfono Fijo Móvil	Correo Electrónico	Editar
Mantenedor Frigorista	CARLOS AVISPADO TEJAS	14327823L	Calle de Albalá, nº 200, Planta 1, Puerta C, 28037 Madrid	911356876	676123456	carlos.at17@mant.es	<input type="button" value="Editar"/>
Instalador Frigorista	JESUS CARPINTERO RUBIO	00461237H	Calle de Emilio Ferrari, nº 80, Planta 6, Puerta B, 28017 Madrid	919199119	650137876	jcarpintero23.mant@mantfrio.es	<input type="button" value="Editar"/>

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 01/07/2024
PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.	Versión: 01.00

Al pulsar el botón, se redirige a una nueva página con los datos ya existentes de la persona precargados en modo consulta. A través del botón “Modificar” de la nueva pantalla, se habilitarán los campos para cambiar los que se desee:

Datos de la Persona Relacionada

Tipo: Mantenedor Frigorista

N° de documento: NIF 14327823L

Nombre: CARLOS

Apellido 1: AVISPADO

Apellido 2: TEJAS

Razón Social:

Domicilio: Calle de Albalá, nº 200, Planta 1, Puerta C 28037 Madrid

Teléfono Fijo: 911356876 | Teléfono Movil: 676123456

Correo electrónico: carlos.at17@mant.es

Avisar: F.Baja:

Modificar | Volver

Se pueden cambiar los valores de los mismos campos que en el caso del alta. Si los datos modificados son correctos, al pulsar “Aceptar” se guardarán los nuevos datos. En caso contrario, se mostrará un mensaje de error indicando los campos mal introducidos.

3.1.2.6 Baja una Persona Relacionada

Para dar de baja una persona relacionada en la instalación, se debe acceder a la edición de la misma (consultar apartado **Editar una Persona Relacionada** para ver el acceso a la pantalla).

Una vez situados en la edición con los campos habilitados, para dar de baja una persona relacionada, bastará con dar valor a la F. Baja del formulario y guardar los cambios para confirmar:

✔ La persona se ha guardado correctamente

Datos de la Persona Relacionada

Tipo: Mantenedor Frigorista

N° de documento: NIF 14327823L

Nombre: CARLOS

Apellido 1: AVISPADO

Apellido 2: TEJAS

Razón Social:

Domicilio: Calle de Albalá, nº 200, Planta 1, Puerta C 28037 Madrid

Teléfono Fijo: 911356876 | Teléfono Movil: 676123456

Correo electrónico: carlos.at17@mant.es

Avisar: F.Baja: 26/06/2018

Modificar | Volver

Para volver a habilitar a la persona que se encuentra dada, sería necesario el proceso contrario, es decir, vaciar la F. Baja y confirmar los cambios.

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 01/07/2024
PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.	Versión: 01.00

F.Baja

26/06/2018

<< < Junio, 2018 > >> Cerrar

Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sab	Dom
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8
26/06/2018	Limpiar					Hoy

Datos de la Persona Relacionada

Tipo: Mantenedor Frigorista

Nº de documento: NIF 14327823L

Nombre: CARLOS

Apellido 1: AVISPADO

Apellido 2: TEJAS

Razón Social:

Domicilio: Calle de Albalá, nº 200, Planta 1, Puerta C 28037 Madrid

Teléfono Fijo: 911356876 Teléfono Movil: 676123456

Correo electrónico: carlos.at17@mant.es

Avisar: F.Baja

Aceptar Cancelar

3.1.2.7 Adjuntar un documento a la instalación

Para adjuntar un documento a la instalación, se necesita acceder a la misma en modo edición y seleccionar la solapa de Documentos Adjuntos (consultar apartado de **3.1.1.3 Edición de una instalación, Solapa de Documentos Adjuntos**). Una vez situados en esta pantalla, hacer click en Nuevo documento:

Datos del Titular Personas Relacionadas Datos Adicionales Componentes Documentos Adjuntos Mantenimiento

Referencia	Documento	Tipo de documento	Observaciones	Fecha Alta	Editar
10	info	E	info adicional	08/05/2018	🔍 🔄 ✖
Nuevo documento ➕					

Total: 1

Este botón dará lugar a una nueva pantalla donde se podrán introducir los datos del documento:

- Nombre: Nombre del documento
- Observaciones: Breve descripción del documento.
- Seleccionar Fichero: Utilidad para el fichero donde se adjunta el fichero PDF en cuestión. Para saber cómo utilizar la utilidad, consultar el apartado **Utilidades de pantalla**

A través del botón Aceptar, se guardarán los datos introducidos. En caso de ser incorrectos, se mostrará un mensaje con el error en cuestión.

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 01/07/2024
PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.	Versión: 01.00

Datos del Documento

Nombre

Observaciones

Aceptar Volver

3.1.2.8 Editar, Descargar o Eliminar un Documento Adjunto

Para eliminar, editar o descargar un documento de la instalación, se necesita acceder a la misma en modo edición y seleccionar la solapa de Documentos Adjuntos (consultar apartado de **Edición de una instalación, Solapa de Documentos Adjuntos**). Una vez situados en esta pantalla, cada elemento de la lista dispondrá de tres botones:

Referencia	Documento	Tipo de documento	Observaciones	Fecha Alta	Editar
10	info	E	info adicional	08/05/2018	<input type="button" value="Editar"/>

Nuevo documento

- Editar  : Al hacer click, redirige a la pantalla de edición del documento, donde se podrá cambiar el Nombre, Observaciones o el propio PDF adjunto:

Datos del Documento

Nombre

Observaciones

Adjunto para pruebas.pdf

Aceptar Volver

- Descargar  : Al hacer click, abrirá una nueva pestaña en el navegador para consultar el documento PDF adjunto.
- Eliminar  : Al hacer click, elimina el documento completo de la instalación, previa confirmación de la acción.

3.1.2.9 Añadir / Eliminar un componente de la instalación

Para añadir o eliminar un componente de la instalación, se necesita acceder a la misma en modo edición y seleccionar la solapa de Componentes (consultar apartado de **Edición de una instalación, Solapa de**

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 01/07/2024
PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.	Versión: 01.00

Componentes). Una vez situados en esta pantalla, se dispone de una lista desplegable con los componentes disponibles según el tipo de instalación del que se trate:

Datos del Titular | Personas Relacionadas | Datos Adicionales | **Componentes** | Documentos Adjuntos | Mantenimiento

Añadir componente [Sistema frigorífico] +

Componente: Sistema frigorífico

Elegir del desplegable una opción y hacer click en el botón .

Se habilitará un nuevo componente con el formulario en blanco para introducir los datos correspondientes:

Componente: Sistema frigorífico

➤ Cuestionario: Cuestionario Sistema Frigorífico

➤ Sistema Frigorífico

Grupo Refrigerante	P
Denominación	R-12/R-502
Carga Refrigerante (kg)	198,23
Potencia en compresores (kw)	999,99

Componente: Sistema frigorífico

➤ Cuestionario: Cuestionario Sistema Frigorífico

➤ Sistema Frigorífico

Grupo Refrigerante	
Denominación	
Carga Refrigerante (kg)	
Potencia en compresores (kw)	

Aceptar

Una vez introducido los datos, hacer click en “Aceptar” para guardar los cambios.

Cada componente dispone de un botón eliminar propio. Por lo que, si se desea eliminar cualquier componente, se deberá pulsar este botón:

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 01/07/2024
PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.	Versión: 01.00

Acto seguido, aparecerá un mensaje para confirmar cambios. Al aceptar, desaparecerá de la lista el componente seleccionado. Si no acepta, no se realizará ninguna acción.

3.1.2.10 Carga Masiva – Carga Masiva de Instalaciones/Instrumentos

La opción de menú Carga Masiva, Carga Masiva de Instalaciones/Instrumentos permite la carga de instalaciones de manera masiva. La pantalla es la siguiente:

La ventana contiene los siguientes campos:

- Campo de actuación: Código del campo de actuación a cargar
- Fichero de instalaciones (en formato XLSX)
- Descripción
- Plantilla de Carga masiva de instalaciones
- Descargar catálogo de municipios y calles

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 01/07/2024
PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.	Versión: 01.00

Los campos Campo de actuación, el fichero de instalaciones y la descripción son campos obligatorios para la carga masiva de instalaciones/instrumentos. La plantilla de carga masiva de instalaciones descarga el documento Excel a rellenar para la carga de instalaciones. Esta plantilla contiene una primera hoja con datos de la instalación que tiene columnas fijas comunes a todas las instalaciones y columnas propias del campo de actuación seleccionado. Este es un ejemplo de fichero de APQ:



Plantilla_carga_masi
va_instalaciones_API

Al pulsar en Descargar catálogo de municipios y calles se descargará un documento Excel con dos hojas: una con la relación del código de municipio y el nombre del municipio y otra hoja con las relaciones de los códigos de calle con las calles para cada municipio.

Al pulsar el botón Tratar se validarán los campos obligatorios y si supera las validaciones realizará la carga del fichero. Sólo se permitirán dentro del mismo fichero instalaciones de un mismo campo de actuación, no permitiéndose la mezcla de actuaciones de distintos campos. También habrá un límite máximo de instalaciones dentro del fichero por cuestiones de rendimiento a la hora cargarlas y validarlas. Este límite se establece por campo de actuación.

La primera hoja contiene los siguientes campos:

Datos comunes a todos los campos de actuación.

- IDENTIFICADOR: Identificador para la instalación a cargar.
- ACCION_A_REALIZAR: Código referente a la acción que se quiere realizar. Podrá tener los valores ALTA, BAJA o MODIFICACION.
- COD_CAMPO_ACTUACION: Campo de actuación, debe corresponderse con el valor seleccionado en el combo de Campo de Actuación.
- COD_TIPO_INSTALACION: Código del tipo de instalación, es un valor parametrizado por Campo de Actuación.
- COD_EXIN_INSTALACION: Código identificativo de la instalación.
- FEC_ALTA_INSTALACION: Fecha de alta de la instalación.
- FEC_BAJA_INSTALACION: Fecha de baja de la instalación si corresponde.
- MOTIVO_BAJA_INSTALACION: Motivo de la baja de la instalación si corresponde.
- NUMERO_REIN_INSTALACION: Número REIN de la instalación.
- DENOMINACION_INSTALACION: Denominación de la instalación.
- COD_ESTADO_INSTALACION: Código del estado de la instalación. Se valida en base al valor que lleve el campo ACCION_A_REALIZAR.
- COD_PAIS_INSTALACION: Código del país en el que está situada la instalación.

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 01/07/2024
PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.	Versión: 01.00

- COD_PROVINCIA_INSTALACION: Código de la provincia en la que está situada la instalación.
- COD_MUNICIPIO_INSTALACION: Código del municipio en el que está situada la instalación.
- LOCALIDAD_INSTALACION: Localidad en la que está situada la instalación.
- COD_TIPO_VIA_INSTALACION: Código del tipo de vía en la que está situada la instalación.
- COD_TIPO_NUMERACION_INSTALACION: Código del tipo de numeración de la vía en la que está situada la instalación.
- DENOMINACION_VIA_INSTALACION: Literal de la vía en la que está situada la instalación.
- NUM_VIA_INSTALACION: Número de la vía en la que está situada la instalación.
- BLOQUE_INSTALACION: Bloque de la dirección en la que está situada la instalación.
- PORTAL_INSTALACION: Portal de la dirección en la que está situada la instalación.
- ESCALERA_INSTALACION: Escalera de la dirección en la que está situada la instalación.
- PLANTA_INSTALACION: Planta de la dirección en la que está situada la instalación.
- PUERTA_INSTALACION: Puerta de la dirección en la que está situada la instalación.
- COD_POSTAL_INSTALACION: Código postal de la dirección en la que está situada la instalación.
- OTROS_DATOS_UBICACION_INSTALACION: Otros datos referentes a la ubicación de la instalación.
- REFERENCIA_CATASTRAL_INSTALACION: Referencia catastral de la instalación.
- COORDENADA_X_INSTALACION: Coordenada X de la ubicación de la instalación.
- COORDENADA_Y_INSTALACION: Coordenada Y de la ubicación de la instalación.
- OBSERVACIONES_INSTALACION: Observaciones de la instalación.
- FECHA_ULTIMA_ACTUACION: Fecha de la última actuación que ha tenido la instalación.
- FECHA_LIMITE_PROXIMA_INSPECCION: Fecha límite para la próxima inspección de la instalación.
- TIPO_DOCUMENTO: Tipo de documento del titular de la instalación.
- NIF_TITULAR: Número de documento del titular.
- RAZON_SOCIAL_TITULAR: Razón social del titular.
- NOMBRE_TITULAR: Nombre del titular.
- APELLIDO1_TITULAR: Primer apellido del titular.
- APELLIDO2_TITULAR: Segundo apellido del titular.
- COD_PAIS_TITULAR: Código del país de la dirección del titular.

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 01/07/2024
PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.	Versión: 01.00

- COD_PROVINCIA_TITULAR: Código de la provincia de la dirección del titular.
- COD_MUNICIPIO_TITULAR: Código del municipio de la dirección del titular.
- LOCALIDAD_TITULAR: Localidad de la dirección del titular.
- COD_TIPO_VIA_TITULAR: Código del tipo de vía de la dirección del titular.
- COD_TIPO_NUMERACION_TITULAR: Código del tipo de numeración de la dirección del titular.
- DENOMINACION_VIA_TITULAR: Nombre de la vía de la dirección del titular.
- NUM_VIA_TITULAR: Número de vía de la dirección del titular.
- BLOQUE_TITULAR: Bloque de la dirección del titular.
- PORTAL_TITULAR: Portal de la dirección del titular.
- ESCALERA_TITULAR: Escalera de la dirección del titular.
- PLANTA_TITULAR: Planta de la dirección del titular.
- PUERTA_TITULAR: Puerta de la dirección del titular.
- COD_POSTAL_TITULAR: Código postal de la dirección del titular.
- OTROS_DATOS_UBICACION_TITULAR: Otros datos de la ubicación del titular.
- TLF_FIJO_TITULAR: Teléfono fijo del titular.
- TLF_MOVIL_TITULAR: Teléfono móvil del titular.
- EMAIL_TITULAR: Correo electrónico del titular.
- COD_ORIGEN_INSTALACION: Código de origen de la instalación si está siendo migrada de otra aplicación.

Los datos particulares dependerán del campo de actuación.

Además de la hoja de datos de la instalación, la plantilla cuenta con otras dos hojas. La segunda hoja es la referente a los componentes de la instalación. Esta hoja tendrá dos campos comunes:

- IDENTIFICADOR: Identificador de la instalación sobre la que se está cargando el componente.
- TIPO DE COMPONENTE: Tipo de componente que se está cargando.

El resto de los campos serán los campos que puede tener cualquier componente del Campo de Actuación asociado a la instalación que se está cargando. Deberán rellenarse solamente los campos que correspondan con el tipo de componente en cuestión.

La última hoja es la correspondiente a las personas relacionadas de la instalación. Esta hoja será común para todos los Campos de Actuación y tendrá los siguientes campos:

- IDENTIFICADOR: Identificador de la instalación sobre la que se está cargando la persona relacionada.
- ROL_PERSONA: Rol de la persona relacionada.

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 01/07/2024
PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.	Versión: 01.00

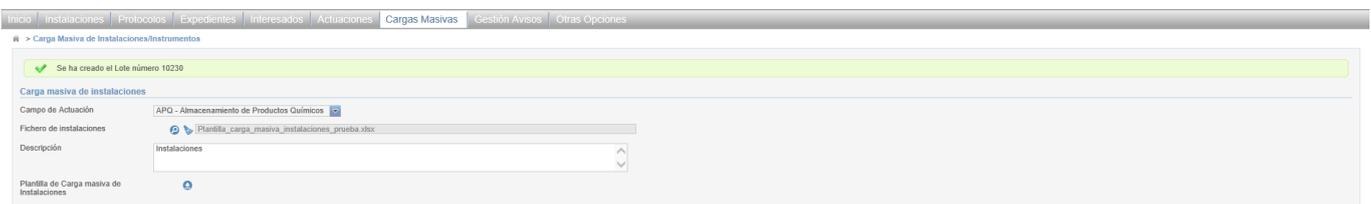
- AVISO: S o N en función de si la persona relacionada tiene activado el aviso o no.
- TIPO_DOCUMENTO: Tipo de documento de la persona relacionada.
- NIF_PERSONA: Número de documento de la persona relacionada.
- RAZON_SOCIAL_PERSONA: Razón social de la persona relacionada.
- NOMBRE_PERSONA: Nombre de la persona relacionada.
- APELLIDO1_PERSONA: Primer apellido de la persona relacionada.
- APELLIDO2_PERSONA: Segundo apellido de la persona relacionada.
- COD_PAIS_PERSONA: Código del país de la dirección de la persona relacionada.
- COD_PROVINCIA_PERSONA: Código de la provincia de la dirección de la persona relacionada.
- COD_MUNICIPIO_PERSONA: Código del municipio de la dirección de la persona relacionada.
- LOCALIDAD_PERSONA: Localidad de la dirección de la persona relacionada.
- COD_TIPO_VIA_PERSONA: Código del tipo de vía de la dirección de la persona relacionada.
- COD_TIPO_NUMERACION_PERSONA: Código del tipo de numeración de la dirección de la persona relacionada.
- DENOMINACION_VIA_PERSONA: Nombre de la vía de la dirección de la persona relacionada.
- NUM_VIA_PERSONA: Número de vía de la dirección de la persona relacionada.
- BLOQUE_PERSONA: Bloque de la dirección de la persona relacionada.
- PORTAL_PERSONA: Portal de la dirección de la persona relacionada.
- ESCALERA_PERSONA: Escalera de la dirección de la persona relacionada.
- PLANTA_PERSONA: Planta de la dirección de la persona relacionada.
- PUERTA_PERSONA: Puerta de la dirección de la persona relacionada.
- COD_POSTAL_PERSONA: Código postal de la dirección de la persona relacionada.
- OTROS_DATOS_UBICACION_PERSONA: Otros datos de la ubicación de la persona relacionada.
- TLF_FIJO_PERSONA: Teléfono fijo de la persona relacionada.
- TLF_MOVIL_PERSONA: Teléfono móvil de la persona relacionada.
- EMAIL_PERSONA: Correo electrónico de la persona relacionada.

Una vez informado el Excel según la definición previa se puede cargar en el sistema en la pantalla Carga masiva de Instalaciones/Instrumentos. Al pulsar el botón Tratar se validará cada una de las filas contenidas en el Excel:

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 01/07/2024
PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.	Versión: 01.00



Una vez finalizado el proceso aparecerá la siguiente pantalla con el detalle de las filas contenidas en el Excel y el número de lote asignado



Al pulsar el botón 'Ver documento errores' se descargará el PDF de errores con los errores de validación producidos en el tratamiento del fichero Excel. A continuación, se muestra un ejemplo de este fichero:

Carga masiva de instalaciones

Fecha: 03/01/2023

Detalle de los problemas detectados

Organismo: Dirección General de Promoción Económica e Industrial	Nª Lote: 10213	Fecha envío: 03/01/2023
--	----------------	-------------------------

Errores detectados en la línea 1

Error	Columna	Detalle del error	Observaciones
CATA	COD_PAIS_INSTALACION	El código de país debe ser ESP	Valor informado: ES
CATA	COD_PAIS_TITULAR	El código de país debe ser ESP	Valor informado: ES

También se podrán visualizar los errores en el fichero de resultados, en el que cada error estará situado en la celda que debe corregirse, facilitando así la corrección de los datos.

La instalación que supere TODAS las validaciones quedará en estado "Correcta" mientras que aquella cita que NO supere TODAS las validaciones quedará en estado "Con errores".

En ambos casos, el estado de la carga quedará en "Procesada" y se habrá calculado y grabado su número de lote, la descripción de este, el estado del lote, la fecha y hora de carga, el usuario que la ha realizado, el total de filas del Excel tratadas, el total de filas del Excel correctas y el total de filas del Excel con errores.

El detalle de las cargas realizadas y errores producidos puede verse también desde la opción Cargas Masivas, Consulta de Cargas Masivas.

3.1.2.11 Añadir / Eliminar una medida alternativa de la instalación

Para añadir o eliminar una medida alternativa de la instalación, se necesita acceder a la misma en modo edición y seleccionar la solapa de Medidas Alternativas (consultar apartado de **Edición de una**

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 01/07/2024
PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.	Versión: 01.00

instalación, Solapa de Medidas Alternativas). Una vez situados en esta pantalla, al pulsar el botón Nueva Medida Alternativa, aparecer el siguiente panel:

Código Medida	Descripción Medida
N03M	Otros defectos de carácter muy grave no tipificados que suponen riesgo para la seguridad (a describir en observaciones)
N02G	Otros defectos de carácter grave no tipificados que suponen riesgo para la seguridad (a describir en observaciones)
N01L	Otros defectos de carácter leve no tipificados que suponen riesgo para la seguridad (a describir en observaciones)
M02L	Ascensor en el que se ha instalado dispositivo antipellizco en puerta de cristal y este ha perdido eficacia
M01G	No se presenta documentación con las medidas compensatorias y/o no se cumplen
L11G	Acceso a espacio de maquinaria dificultoso
L10G	Cerradura de cuarto de maquinaria que permite el libre acceso y/o no permite la libre salida
L09G	Falta indicador de posición de plataforma en planta con ausencia de tensión
L08G	Falta alumbrado en espacio de maquinaria y/o maniobra o este es insuficiente.
L07G	Filtraciones de agua en espacio de maquinaria y/o maniobra.

Total: 139

Al hacer clic sobre una de las medidas que aparecen en él, se dará de alta dicha medida para la instalación.

Estás medidas pueden darse de baja pulsando el botón que aparece en su fila correspondiente.

3.1.3 Exportación de instalaciones a Excel

Una vez que hemos accedido a la aplicación, nos sale la siguiente pantalla de inicio:



Accedemos a la opción de menú “Instalaciones” y seleccionamos “Exportación de Instalaciones/Instrumentos”.



MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 01/07/2024
PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.	Versión: 01.00

Una vez en la pantalla, se pueden ver varios campos de filtro para exportar y una lista en la parte inferior con las exportaciones ejecutadas en el Bach:

- Campo de actuación: Será obligatorio seleccionar uno.
- F. Desde y F. Hasta: Obligatoria al menos una de ellas. Se tendrán en cuenta para establecer una fecha inicio y final evaluar las instalaciones que se dieron de alta en el periodo establecido.

Estos campos son opcionales.

- Tipo de Instalaciones
- Código de Instalación/Instrumento
- Subtipo de Instalación
- Org. Creador Inst: Opcional
- Componente
- Denominación
- Cod. Alternativo
- Cód. Enlace
- Estado
- N.º Registro Industrial
- Últ. Inspección
- Últ. Revisión
- NIF Persona Rel.
- N.º de lote
- Próx. Inspección
- Próx. Revisión
- Municipio
- Tipo de vía
- Nombre de la vía
- Número/Kilometro
- Código Postal
- Otros datos de ubicación
- Referencia Catastral
- Proximidad

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 01/07/2024
PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.	Versión: 01.00

- Coordinadas ETRS89
- NIF
- Apellidos y Nombre / Razón Social

Una vez establecidos los filtros, hacer click en Exportar



Nos dirá que información queremos exportar:

Si el número de registros supera los 5000, la exportación quedará pendiente de que se realice mediante el Bach.

Sino se descargará una Excel compuesta de dos hojas:

- Instalaciones: Se mostrarán los datos propios de la instalación, como el código, datos de la ubicación y algunos de los datos técnicos, si así se encuentra configurado.

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 01/07/2024
PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.	Versión: 01.00

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
CODIGO	DESCRIPCION	TIPO INSTALACION	LUBRO/INSTALACION	FECHA ALTA	NO. TITULAR	COD. IVA	TIPO IVA	NOMBRE VIA	N.º VIA	NUMERO	CD FISCAL	CD MUNI
3	ETN-0201043-03	local/IND/IPC	LOCAL/LOCAL (IND/IPC)	09/01/2023	0000000002	01683	CAJLE	Desengaño	1	28004		079
4	ETN-0200749-03	TEMPORAL	TEMP. EN LOCALES O IM	09/12/2023	0000000000	02277	CAJLE	Paular	12	28791		144
5	ETN-0200746-03	seca	AUTOCONSUMO	09/12/2023	0000000000	02263	AVISA	Alcala José Azuaga	10	28923		007
6	ETN-0201043-06	IV	AUTOCONSUMO	13/01/2023	0000000000	45343	CAJLE	Sanmat	10	28931		079
7	ETN-0201043-03	prueba calda	CONDUCTORES AISLADOS PARA CALDERO	13/01/2023	0000000000	03770	CAJLE	Lantos	1	28923		007
8	ETN-0201043-03	prueba bomba	LOCAL ESPECIAL / BOMBAS DE EXTRACCIÓN	09/01/2023	0000000000	01683	CAJLE	Desengaño	1	28004		079
9	ETN-0201043-03	prueba rve	IV	09/01/2023	0000000000	01683	CAJLE	Desengaño	1	28004		079
10	ETN-0201043-03	prueba mte	AUTOCONSUMO	20/01/2023	0000000000	01683	CAJLE	Desengaño	1	28004		079
11	ETN-0201043-03	denominacion	ALUMBRADO EXTERIOR	20/01/2023	0000000000	01794	ACCES	Ciboles	1	28850		148
12	ETN-0201043-03	INSTALACION TEMPORAL	TEMP. ALIMENTACION M	24/02/2023	0000000000	40056	CAJLE	Isla de Tabarca	17	03138		022
13	ETN-0201043-03	Denom AUTO	AUTOCONSUMO	02/03/2023	0000000000	40056	CAJLE	Isla de Tabarca	17	28022		022
14	ETN-0201043-03	Denom AUTO	AUTOCONSUMO	03/03/2023	0000000000	40056	CAJLE	Isla de Tabarca	17	28022		022
15	ETN-0201043-03	Pruebas ALPFX	ALUMBRADO EXTERIOR	22/02/2023	0000000000	40007	CAJLE	Caballeros	753	98213		183
16	ETN-0201043-03	Pruebas ALPFX	ALUMBRADO EXTERIOR	22/02/2023	0000000000	40007	CAJLE	Caballeros	753	98213		183
17	ETN-0201043-03	Pruebas CERCA	CERCA ELÉCTRICAS	22/02/2023	0000000000	08959	CAJLE	Mitror	05	12594		079
18	ETN-0201043-03	Pruebas ALPFX	ALUMBRADO EXTERIOR	22/02/2023	0000000000	40004	CAJLE	Carrapalatos	10	22506		002
19	ETN-0201043-03	prueba alpx	ALUMBRADO EXTERIOR	09/01/2023	0000000000	01683	CAJLE	Desengaño	1	28004		079
20	ETN-0201043-03	prueba sanitarios	IPC, LOCALES DE RESIDUOS/HOSPITALES, CLINICAS	09/01/2023	0000000000	01683	CAJLE	Desengaño	1	28004		079
21	ETN-0201043-03	prueba otras	OTRAS	09/01/2023	0000000000	01683	CAJLE	Desengaño	1	28004		079
22	ETN-0201043-03	prueba pint	PISCINAS Y FUENTES	09/01/2023	0000000000	01683	CAJLE	Desengaño	1	28004		079
23	ETN-0201043-03	prueba prueba	QUIROFANOS Y SALAS DE INTERFERENCIA	09/01/2023	0000000000	01683	CAJLE	Desengaño	1	28004		079
24	ETN-0201043-03	prueba temp	TEMPORAL	09/01/2023	0000000000	01683	CAJLE	Desengaño	1	28004		079
25	ETN-0201043-03	AUTOCONSUMO CON EM	AUTOCONSUMO	09/01/2023	0000000000	00057	CAJLE	Majada de San Morjan	28	28480		018
26	ETN-0201043-03	Denom AUTO	AUTOCONSUMO	02/03/2023	0000000000	40056	CAJLE	Isla de Tabarca	17	28022		022
27	ETN-0201043-03	AUTOCONSUMO	AUTOCONSUMO	18/02/2023	0000000000	40175	CAJLE	Hierbabuena	40	28770		045
28	ETN-0201043-03	prueba	AUTOCONSUMO	22/02/2023	0000000000	40056	CAJLE	Isla de Tabarca	17	28001		022
29	ETN-0201043-03	prueba gener	GENERACION	13/03/2023	0000000000	02370	CAJLE	Lantos	1	28923		007
30	ETN-0201043-03	INSTALACION TEMPORAL	TEMP. ALIMENTACION M	24/01/2023	0000000000	40056	CAJLE	Isla de Tabarca	17	03138		022
31	ETN-0201043-03	AUTOCONSUMO	AUTOCONSUMO	09/12/2023	0000000000	40317	CAJLE	Majada	4	38450		046
32	ETN-0201043-03	AUTOCONSUMO	AUTOCONSUMO	23/12/2023	0000000000	40313	CAJLE	Villa Adriana	15	28842		058
33	ETN-0201043-03	INSTALACION TEMPORAL	TEMP. ALIMENTACION M	24/01/2023	0000000000	40056	CAJLE	Isla de Tabarca	17	03138		022
34	ETN-0201043-03	prueba otras	OTRAS	22/02/2023	0000000000	40056	CAJLE	Isla de Tabarca	17	03011		022
35	ETN-0201043-03	prueba otras	OTRAS	09/12/2023	0000000000	01683	CAJLE	Desengaño	1	28004		079
36	ETN-0201043-03	prueba otras	INSTALACIONES DE EN	13/03/2023	0000000000	03770	CAJLE	Lantos	1	28923		007
37	ETN-0201043-03	prueba completa	AUTOCONSUMO	20/01/2023	0000000000	01683	CAJLE	Desengaño	1	28004		079
38	ETN-0201043-03	INSTALACION TEMPORAL	TEMP. ALIMENTACION M	20/01/2023	0000000000	40056	CAJLE	Isla de Tabarca	17	03138		022
39	ETN-0201043-03	prueba rve	IV	23/02/2023	0000000000	40056	CAJLE	Isla de Tabarca	17	28001		022
40	ETN-0201043-03	prueba rve	IV	09/12/2023	0000000000	01683	CAJLE	Desengaño	1	28004		079
41	ETN-0201043-03	prueba mojado	LOCAL MOJADO	09/01/2023	0000000000	01683	CAJLE	Desengaño	1	28004		079
42	ETN-0201043-03	prueba mojado	LOCAL MOJADO	09/01/2023	0000000000	01683	CAJLE	Desengaño	1	28004		079

- Componentes: Se mostrarán los datos de los componentes que se hayan añadido en cada instalación que se muestra en la lista de la hoja de Instalaciones, si así se encuentra configurado en parametrización. Si no salen datos en esta hoja, es posible que para los componentes que tengan no se encuentren configurados los datos a exportar.

A	B	C	D	E	F	G	H
CODIGO	COMPONENTE	FECHA DE FABRICACION GENERAL (EPCOMP_FT)	FABRICANTE	NO. DE FABRICACION (EPCOMP_MBAR)	FECHA DE FABRICACION (EPCOMP_FTBAR)	NO. DE PLACA CN (EPCOMP_MBARC)	MODELO (EPCOMP_MARC)
1	EP-00007960-08	Caldera de agua caliente de uso industrial	EP-1	-	-	-	-
2	EP-00007955-01	Reactor	EP-4	-	-	-	Claudia Schiffer
3	EP-00007956-10	Caldera de vapor	EP-1	-	-	-	-

- Personas: Se mostrará los datos de las personas relacionadas con las instalaciones.

A	B	C	D	E	F	G	H
CODIGO	TIPO	NOMBRE/RAZ. SOCIAL	NIF	DOMICILIO	TEL FIJO	TEL MOVIL	CORREO
2	EP-00010008-11	NIF	00000001R	Calle Isla de Tabarca, nº	545633498	666666498	a@a.com
3	EP-00010009-09	NIF	12345678Z	Calle del Atlético de Ma	911222555		migrado@migrado.es
4	EP-00010015-03	NIF	12345678Z	Calle del Atlético de Ma	911222555		migrado@migrado.es
5	EP-00010035-08	NIF	12345678Z	Calle del Atlético de Ma	911222555		migrado@migrado.es
6	EP-00019587-01	NIF	11223702R	Calle de Melquides Bie	915494162	698498759	exin.batch@gmail.com
7	EP-00019610-10	NIF	00000000T	Calle del Atlético de Ma	911222555	666333999	migrado@migrado.es
8	EP-00019672-10	NIF	00000002W	Calle, nº 1 28025 Madrid		666333999	migrado@migrado.es
9	EP-00019690-08	NIF	83203208H	Calle de Estrellita Castr	910151515	623545454	exin.batch@gmail.com
10	EP-00019716-05	NIF	00000002W	Calle, nº 1 28025 Madrid		666333999	migrado@migrado.es
11	EP-00020250-09	NIF	03838532Q	Calle de Josefa Veredas, nº 01 28026 Madrid		654789498	exin.batch@gmail.com
12	EP-00020255-10	NIF	50765614Z	Calle, nº 12 Madrid	654654321		exin.batch@gmail.com
13	EP-00020256-08	NIF	10880946Z	Calle de El Padrino, nº 2	916791601	654321879	exin.batch@gmail.com
14	EP-00021207-05	NIF	78490698R	Calle de Peña Ambote, nº 1	28031 Madrid	654987732	exin.batch@gmail.com
15	EP-00021214-08	NIF	10880946Z	Calle de El Padrino, nº 2	916791601	654321879	exin.batch@gmail.com
16	EP-00021220-02	NIF	00000002W	Calle, nº 1 28025 Madrid		666333999	migrado@migrado.es
17	EP-00026906-09	NIF	22553809D	Calle de Sierra de Cad,	918548498	627148498	exin.batch@gmail.com
18	EP-00034485-10	NIF	00000000T	Calle del Atlético de Ma	911222555	666333999	migrado@migrado.es
19	EP-00081159-09	NIF	00000000T	Calle del Atlético de Ma	911222555	666333999	migrado@migrado.es

Si ha quedado pendiente del Bach, aparecerá en la lista inferior. Cuando esté listo para exportar, su estado será "Finalizado", y todavía no ha terminado estará en "Solicitado":

Campo de Actuación	Fecha de Alta	Estado	Acciones
Protección contra incendios no industrial	31/03/2023	Finalizado	
Protección contra incendios industrial	03/04/2023	Solicitado	
			Total: 2

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 01/07/2024
PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.	Versión: 01.00

3.1.4 Gestión de Protocolos

Una vez que hemos accedido a la aplicación, nos sale la siguiente pantalla de inicio:



Accedemos a la opción de menú “Protocolos” y seleccionamos “Gestión de Protocolos”.



Una vez dentro de “Gestión de Protocolos”, tenemos dos opciones:

- Hacer una búsqueda de protocolos, seleccionando una serie de filtros
- Crear un nuevo protocolo

3.1.4.1 Búsqueda de Protocolos

Para hacer una búsqueda de protocolos, existen distintos campos de filtro:

- Campo de Actuación
- Tipo Expediente
- Tipo Instalación
- Protocolo
- Organismo
- Fecha Desde y Fecha Hasta: Periodo en el que se aplica el protocolo

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 01/07/2024
PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.	Versión: 01.00

No hay ningún campo obligatorio para realizar una búsqueda de protocolos. Si hacemos una búsqueda sin seleccionar ningún filtro, nos aparecerá el listado con todos los protocolos que estén incluidos en la base de datos.

» > Gestión de Protocolos

Filtros

Campo Actuación Tipo Expediente Tipo Instalación

Protocolo Organismo Fecha Desde Fecha Hasta

Filtrar

Protocolo	Campo Actuación	Tipo Expediente	Tipo Instalación	Organismo	Fecha Desde	Fecha Hasta	
Revisión documental	IFI	Nueva Instalación			04/05/2018		<input type="button" value="E"/> <input type="button" value="V"/>
Inspección Inicial	IFI	Nueva Instalación	Cámaras		04/04/2018	11/04/2018	<input type="button" value="E"/>
Inspección Inicial	IFI	Nueva Instalación	Cámaras		01/05/2018	01/05/2019	<input type="button" value="E"/> <input type="button" value="V"/>
Inspección Inicial	EP	Cambio poco significativo			08/05/2018		<input type="button" value="E"/> <input type="button" value="V"/>

10

Nuevo protocolo

Para borrar los resultados de una búsqueda, pinchamos en el icono de “Borrar filtros”:

Protocolo

Filtrar

Protocolo	Campo Actua
Revisión documental	IFI
Inspección Inicial	IFI
Inspección Inicial	IFI
Inspección Inicial	EP

10

El listado resultante de la búsqueda se puede mostrar en páginas de 10, 20 o 50 líneas.

Protocolo

Filtrar

Protocolo

Revisión documental

Inspección Inicial

Inspección Inicial

Inspección Inicial

10

10
20
50

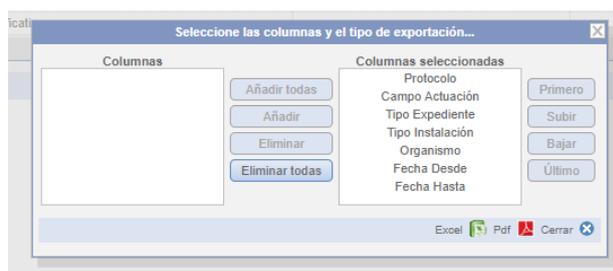
Nuev

A la izquierda del listado, tenemos un icono para poder editar/consultar los datos del protocolo o visualizar el cuestionario/PDF asociado. Estas opciones la veremos más adelante.

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 01/07/2024
PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.	Versión: 01.00

Fecha Desde	Fecha Hasta	
/05/2018		[Icono] [Botón]
/04/2018	11/04/2018	[Icono]
/05/2018	01/05/2019	[Icono] [Botón]
/05/2018		[Icono] [Botón]
		Total: 4

Los resultados obtenidos se pueden exportar a un fichero tanto en formato Excel como en formato PDF. Seleccionando esta opción, se nos abre una ventana para determinar los criterios de exportación:



Visualizar cuestionario o PDF adjunto al protocolo

En la lista de resultados de la búsqueda de protocolos, se muestra un botón para poder visualizar el cuestionario asociado, si lo tuviera, o el PDF adjunto del protocolo en otro caso:

Fecha Hasta	
	[Icono] [Botón]
11/04/2018	[Icono]
01/05/2019	[Icono] [Botón]
	[Icono] [Botón]
Total: 4	

3.1.4.2 Alta de un Protocolo

Dentro de la ventana de "Gestión de Protocolos" tenemos la opción de crear nuevos Protocolos.

MANUAL DE USUARIO (MUS)

Fecha:
01/07/2024

PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.

Versión: 01.00

> Gestion de Protocolos

Filtros

Campo Actuación

Protocolo

Filtrar Borrar filtros

Protocolo	Campo Actuación
Revisión documental	IFI
Inspección Inicial	IFI
Inspección Inicial	EP

10

Nuevo protocolo

Si la seleccionamos, nos abre otra pantalla en la que podremos rellenar los datos del protocolo:

> Gestión de Protocolos

Campo Actuación Tipo Expediente Tipo Instalación

Tipo Actuación Caract. instalación

Código Protocolo Descripción

Cuestionario Fecha Desde Fecha Hasta

Adjunto PDF

Seleccionar fichero Subir fichero Limpiar

Aceptar Cancelar

- Campo de actuación: Se deberá seleccionar uno para que se habiliten los campos de Tipo Expediente, Tipo Instalación, Tipo de Actuación y Caract. instalación, ya que serán filtradas según su valor.
- Tipo Expediente
- Tipo Instalación
- Tipo Actuación: Lista con tres valores: Inspección Inicial, Inspección Periódica y Revisión documental.
- Caract. Instalación.
- Fecha Desde: Fecha desde la que aplica el protocolo
- Fecha Hasta: Fecha hasta la que aplica el protocolo
- Código Protocolo. Obligatorio si se trata de un protocolo de Inspección Periódica.
- Descripción. Descripción del protocolo
- Cuestionario: Pop up con una lista de cuestionarios a aplicar. Obligatorio si se trata de un protocolo de Inspección inicial o Revisión documental.
- Adjunto PDF: Utilidad para adjuntar fichero. (Para más información consultar el apartado **Utilidades de pantalla**)

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 01/07/2024
PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.	Versión: 01.00

- Organismo: Este campo no es visible inicialmente. Se hará visible si se selecciona un protocolo de tipo Inspección periódica, pero no será obligatorio.

3.1.4.3 Edición de un Protocolo

Para acceder a la edición de un protocolo, se hará desde el buscador de protocolos. Para ello, seguir los pasos indicados en el apartado **Búsqueda de protocolos** y acceder al protocolo que se desee consultar/editar.

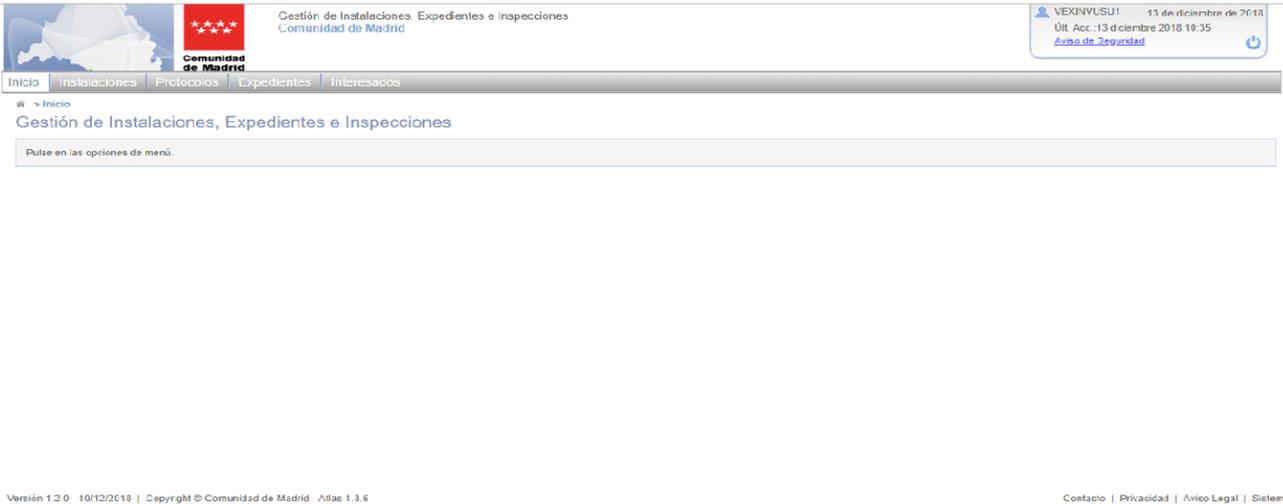
Al acceder, los datos del protocolo se encuentran no editables. Para modificarlos, pulsar el botón "Modificar", situado en la parte inferior de la pantalla.

Se pueden cambiar los valores de los mismos campos que en el caso del alta. Si los datos modificados son correctos, al pulsar "Aceptar" se guardarán los nuevos datos. En caso contrario, se mostrará un mensaje de error indicando los campos mal introducidos.

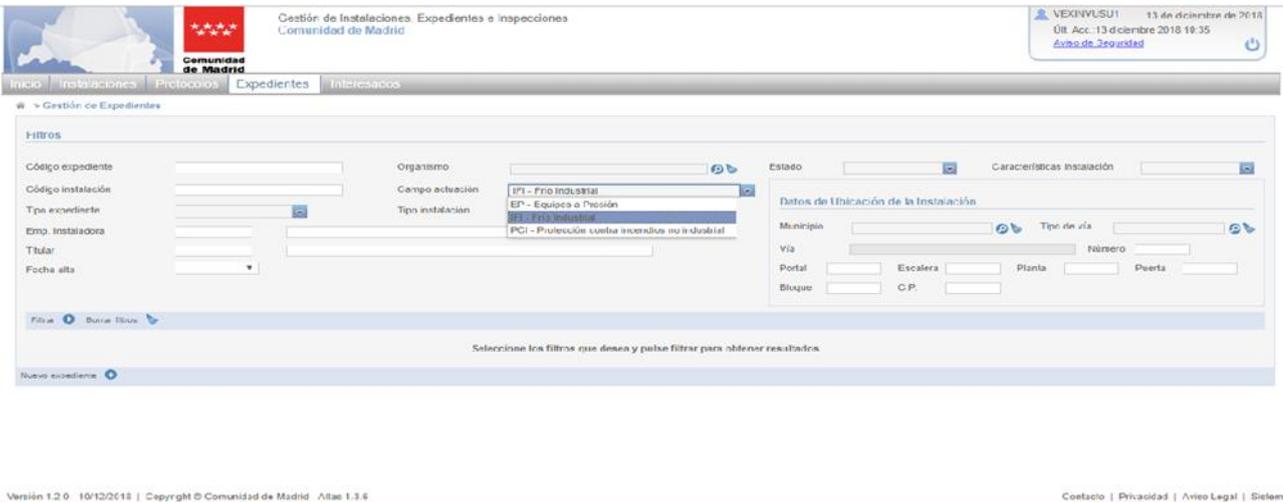
MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 01/07/2024
PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.	Versión: 01.00

3.1.5 Gestión de Expedientes

Se accede a la página inicial y nos aparece la siguiente pantalla:



Seleccionamos el menú “Expedientes” que desplegará 3 opciones, elegimos “Gestión de Expedientes” accediendo a su página específica.



MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 01/07/2024
PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.	Versión: 01.00

3.1.5.1 Búsqueda de Expediente.

En la cabecera de la pantalla de “Gestión de Expedientes” disponemos de los campos de búsqueda de expedientes: campo de actuación, tipo de expediente, estado del expediente...

Se rellenan los campos por los que localizar expedientes y se pulsa el botón **“Filtrar”**.

The screenshot shows the 'Gestión de Expedientes' interface with various search filters. The 'Filtrar' button is highlighted with a green box. The filters include: Código expediente, Código instalación, Tipo expediente, Emp. Instaladora, Titular, Fecha alta, Organismo, Campo actuación (set to 'IFI - Frio Industrial'), Tipo instalación, Estado, Características instalación, and Datos de Ubicación de la Instalación (Municipio, Tipo de vía, Número, Portal, Escalera, Planta, Puerta, Bloque, C.P.).

A continuación, se mostrará un listado de los expedientes resultado de la búsqueda indicada, donde se podrá ir al detalle del expediente al pulsar sobre el icono a la derecha de la fila seleccionada.

Si se deseara volver a realizar otra búsqueda, basta pulsar en **“Borrar Filtro”** y reanudar una nueva consulta.

3.1.5.2 Alta de Expediente.

En la pantalla de “Gestión de Expedientes” se pulsa el botón **“Nuevo expediente”** (esquina inferior izda.)

The screenshot shows the same 'Gestión de Expedientes' interface as above. The 'Nuevo expediente' button is highlighted with a green box. Below the filters, there is a message: 'Seleccione los filtros que desea y pulse filtrar para obtener resultados'.

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 01/07/2024
PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.	Versión: 01.00

Al pulsar sobre el botón Nuevo Expediente aparecerá la siguiente pantalla:

Se deberá seleccionar el Campo de Actuación y Tipo de Expediente. Al seleccionar el campo de actuación se recargará el desplegable tipo de expediente mostrando únicamente los tipos de expedientes configurados para ese campo de actuación. Los tipos de expedientes existentes son los siguientes:

- Nueva Instalación
- Cambio Titular
- Cambio poco significativo
- Solicitud de duplicado de certificados
- Desmantelamiento de Instalación
- Modificación de Instalación
- Traslado
- Cambio Usuario
- Ampliación
- Reforma
- Reforma sin Instalación
- Nueva Multi-Instalación
- Cambio de persona relacionada
- Medidas Alternativas
- Sustitución de instalación
- Baja Temporal
- Reactivación de instalación

Según el tipo de expediente seleccionado se cargarán diferentes elementos en la pantalla obligando en cada caso a introducir los necesarios para cada tipo.

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 01/07/2024
PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.	Versión: 01.00

3.1.5.2.1 Nueva Instalación

Deberá seleccionar el tipo de instalación, subtipo de instalación si dependiendo del tipo fuese obligatorio introducirlo, la denominación, titular y domicilio. La referencia catastral es opcional.

Al introducir el número de documento el sistema buscará si existe un interesado con ese NIF/CIF y en caso afirmativo cargará los datos permitiendo cumplimentar aquellos que estén vacíos. Si el número de documento tuviese varios registros en el censo de interesados por tratarse de un CIF aparecerá la siguiente lupa para seleccionar el interesado:

Una vez informados los datos se pulsará el botón Aceptar donde se validarán los campos obligatorios indicados previamente mostrando los errores de validación o en caso de que supere las validaciones navegará a la siguiente pantalla de Alta.

MANUAL DE USUARIO (MUS)

Fecha:
01/07/2024

PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.

Versión: 01.00

Inicio | Instalaciones | Protocolos | Expedientes | Interesados | Actuaciones | Cargas Masivas | Gestión Avisos | Otras Opciones

> Gestión de Expedientes

La información del titular está incompleta. Debe rellenar la vía, Código Postal, N° y al menos uno de los teléfonos de contacto. Introduzca un valor para el campo Domicilio de la instalación. Campo obligatorio

Campo Actuación: BTNI - Baja Tensión No industrial
Tipo de Expediente: Nueva Instalación
Tipo de Instalación: AUTOCONSUMO
Subtipo de Instalación:
Denominación: Autoconsumo 1

Titular Instalación

N° de documento: NIF 00000001R
Nombre: JUAN | Primer Apellido: ESPANOL | Segundo Apellido: ESPANOL
Razón Social:
Domicilio:
Teléfono Fijo:
Teléfono Móvil: 666666498
Correo Electrónico: @a.com

Domicilio de la instalación:
Referencia Catastral:

Aceptar | Cancelar

3.1.5.2.2 Modificación de Instalación y Ampliación

Inicio | Instalaciones | Protocolos | Expedientes | Interesados | Actuaciones | Cargas Masivas | Gestión Avisos | Otras Opciones

> Gestión de Expedientes

Campo Actuación: BTNI - Baja Tensión No industrial
Tipo de Expediente: Ampliación
Código Instalación: | Sin Instalación
Tipo de Instalación:
Subtipo de Instalación:
Denominación:

Titular Instalación

N° de documento: NIF
Nombre:
Primer Apellido:
Segundo Apellido:
Razón Social:
Domicilio:
Teléfono Fijo:
Teléfono Móvil:
Correo Electrónico:

Domicilio de la instalación:
Referencia Catastral:

Aceptar | Cancelar

Al seleccionar tipo de expediente Ampliación o Modificación se deberá seleccionar la instalación a Modificar o Ampliar. La pantalla permite la búsqueda pulsando sobre la lupa para ir al buscador de instalaciones y seleccionar la instalación, permite también la búsqueda por el código antiguo previo a la migración a EXIN y en caso de que la instalación no se encuentre registrada por ser muy antigua permite la selección del check Sin Instalación que obliga a introducir un documento que justifique el motivo por el cual no se encuentra en EXIN.

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 01/07/2024
PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.	Versión: 01.00

Inicio | Instalaciones | Protocolos | Expedientes | Interesados | Actuaciones | Cargas Masivas | Gestión Avisos | Otras Opciones

» Gestión de Expedientes

Campo Actuación: BTNI - Baja Tensión No industrial

Tipo de Expediente: Ampliación

Sin Instalación Adjuntar pdf

Tipo de Instalación:

Subtipo de Instalación:

Denominación:

Titular Instalación

Nº de documento: NIF

Nombre: Primer Apellido: Segundo Apellido:

Razón Social:

Domicilio:

Teléfono Fijo: Teléfono Móvil:

Correo Electrónico:

Domicilio de la instalación

Referencia Catastral:

Aceptar Cancelar

Si se selecciona Sin Instalación será obligatorio introducir todos los datos al igual que el expediente de Nueva Instalación. Si no se selecciona Sin Instalación y se elige la instalación se precargarán todos los datos de la misma

Inicio | Instalaciones | Protocolos | Expedientes | Interesados | Actuaciones | Cargas Masivas | Gestión Avisos | Otras Opciones

» Gestión de Expedientes

Filtros

Campo de Actuación: BTNI - Baja Tensión No industrial | Código de Instalación/Instrumento: BTNI

Criterios Generales | Criterios Adicionales

Tipo de Instalación: Estado: Activa | Fecha de Alta: Desde 06/09/2022 Hasta 17/11/2022

Subtipo de instalación: Nº Registro Industrial: Nº de lote: Mostrar Borradas:

Org. Creador Inst.: Últ. Inspección: Desde Hasta Próx. Inspección: Desde Hasta

Componente: Últ. revisión: Desde Hasta Próx. revisión: Desde Hasta

Denominación: NIF Persona Rel.:

Cod. alternativo:

Cód. Enlace:

Datos de Ubicación

Municipio: Tipo de vía: Nombre de la vía: Número/Kilometro:

Código Postal: Otros datos de ubicación: Referencia Catastral:

Coordenadas ETRS89: X Y Proximidad:

Datos del Titular

NIF: Apellidos y Nombre / Razón Social:

Datos del Expediente

Fecha de Alta: Desde Hasta Tipo de Expediente:

Filtrar Borrar filtros

Código	Denominación	NIF	Ubicación	Campo de Actuación	Tipo de instalación	Subtipo de instalación	REIN	Consultar
BTNI-02007330-06	otra	12345678Z	Calle Altozano, nº 1 28410 Manzanares el Real - Madrid	Baja Tensión No industrial	OTRAS			
BTNI-02007329-02	3	12345678Z	Calle Altozano, nº 1 28410 Manzanares el Real - Madrid	Baja Tensión No industrial	LOCAL/OFICINA (NO LPC)			
BTNI-02007328-04	ive	12345678Z	Calle Altozano, nº 1 28410 Manzanares el Real - Madrid	Baja Tensión No industrial	IRVE			
BTNI-02007327-06	4	12345678Z	Calle Altozano, nº 1 28410 Manzanares el Real - Madrid	Baja Tensión No industrial	LPC. LOCALES DE REUNIÓN, TRABAJO Y USOS SANITARIOS	ESTACIONAMIENTOS SUBTERRÁNEOS		
BTNI-02007326-08	hotel	12345678Z	Calle Altozano, nº 1 28410 Manzanares el Real - Madrid	Baja Tensión No industrial	LPC. LOCALES DE REUNIÓN, TRABAJO Y USOS SANITARIOS	HOSTALES		

Al buscar la instalación la seleccionamos y automáticamente retorna a la pantalla de alta con la información de la instalación cargada

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 01/07/2024
PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.	Versión: 01.00

Al igual que en expediente de Nueva Instalación permitirá completar los datos del titular

3.1.5.2.3 Cambio de titular, Cambio poco significativo, Solicitud de duplicados, Desmantelamiento de la instalación, Traslado, Cambio de usuario, Reforma y Reforma sin Instalación

Al igual que el expediente de Modificación de Instalación y Ampliación aparecerá el código de instalación y Código Antiguo para que se informe identificando así la instalación a la que realizar el expediente. Si se selecciona el código de instalación se cargarán los datos de la instalación del sistema y el comportamiento será análogo al alta de expediente de Modificación de instalación

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 01/07/2024
PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.	Versión: 01.00

3.1.5.2.4 Nueva Multi-Instalación

Al seleccionar Nueva Multi-Instalación se deberá seleccionar uno de los expedientes parametrizados en Multi-Instalación actualmente Edificio de Viviendas o Resto. Será obligatorio introducir la denominación, titular y domicilio de la instalación. La referencia catastral es opcional.

3.1.5.2.5 Cambio de personas relacionada

Cuando seleccionemos un expediente de cambio de persona relacionada será obligatorio rellenar el código de la instalación referida.

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 01/07/2024
PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.	Versión: 01.00

3.1.5.2.6 Medidas alternativas

Inicio | Instalaciones | Protocolos | Expedientes | Interesados | Actuaciones | Cargas Masivas | Gestión Avisos | Otras Opciones

> Gestión de Expedientes

Campo Actuación: RAE - Registro Aparato Elevador

Tipo de Expediente: Medidas Alternativas

Código Instalación: RAE-02011657-09 Código Antigo

Tipo de Instalación: Velocidad nominal superior a 0,15m/s

Subtipo de Instalación:

Denominación: Prueba Carga Masiva

Titular Instalación

Nº de documento: NIF 00000002W

Nombre: Primer Apellido: ApellidoMigrado Segundo Apellido: ApellidoMigrado

Razón Social:

Domicilio: Calle de Apatzaco, nº 1, 28037 Madrid

Teléfono Fijo: Teléfono Móvil: 666333999

Correo Electrónico: migrado@migrado.es

Domicilio de la instalación

Calle de Melide, nº 5, 28013 Madrid Referencia Catastral:

Aceptar Cancelar

Quando seleccionemos un expediente de medidas alternativas será obligatorio rellenar el código de la instalación referida.

3.1.5.2.7 Sustitución de instalación

Inicio | Instalaciones | Protocolos | Expedientes | Interesados | Actuaciones | Cargas Masivas | Gestión Avisos | Otras Opciones

> Gestión de Expedientes

Campo Actuación: RAE - Registro Aparato Elevador

Tipo de Expediente: Sustitución Instalación

Código Instalación: RAE-02011655-04 Código Antigo

Tipo de Instalación: Velocidad nominal superior a 0,15m/s

Subtipo de Instalación:

Denominación: Prueba Carga Masiva

Titular Instalación

Nº de documento: NIF 112345678Z

Nombre: manolo Primer Apellido: del Segundo Apellido: lombo

Razón Social:

Domicilio: Calle de los Embajadores, nº 1, 28012 Madrid

Teléfono Fijo: 911112222 Teléfono Móvil: 666999666

Correo Electrónico: oscar.moreno@neoris.com

Domicilio de la instalación

Calle de Melide, nº 8, 28013 Madrid Referencia Catastral:

Aceptar Cancelar

Quando seleccionemos un expediente de sustitución de instalación será obligatorio rellenar el código de la instalación referida.

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 01/07/2024
PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.	Versión: 01.00

3.1.5.2.8 Baja temporal

The screenshot shows the 'Gestión de Expedientes' form with the following details:

- Campo Actuación:** RAE - Registro Aparato Elevador
- Tipo de Expediente:** Baja Temporal
- Código Instalación:** RAE-02011657-09
- Tipo de Instalación:** Velocidad nominal superior a 0.15m/s
- Subtipo de Instalación:** Prueba Carga Masiva
- Titular Instalación:**
 - Nº de documento: 00000002W
 - Nombre: NombreMigrado
 - Primer Apellido: /ApeUnoMigrado
 - Segundo Apellido: /ApeDosMigrado
 - Razón Social: [Empty]
 - Domicilio: Calle de Aspariegos, nº 1, 28037 Madrid
 - Teléfono Fijo: [Empty]
 - Teléfono Móvil: 666333999
 - Correo Electrónico: migrado@migrado.es
- Domicilio de la instalación:**
 - Calle de Melis, nº 5, 28013 Madrid
 - Referencia Catastral: [Empty]

Quando seleccionemos un expediente de baja temporal será obligatorio rellenar el código de la instalación con estado "Activa".

3.1.5.2.9 Reactivación de instalación

The screenshot shows the 'Gestión de Expedientes' form with the following details:

- Campo Actuación:** RAE - Registro Aparato Elevador
- Tipo de Expediente:** Reactivación de instalación
- Código Instalación:** RAE-02011658-07
- Tipo de Instalación:** Velocidad nominal superior a 0.15m/s
- Subtipo de Instalación:** Prueba Carga Masiva
- Titular Instalación:**
 - Nº de documento: 00000002W
 - Nombre: NombreMigrado
 - Primer Apellido: /ApeUnoMigrado
 - Segundo Apellido: /ApeDosMigrado
 - Razón Social: [Empty]
 - Domicilio: Calle de Aspariegos, nº 1, 28037 Madrid
 - Teléfono Fijo: [Empty]
 - Teléfono Móvil: 666333999
 - Correo Electrónico: migrado@migrado.es
- Domicilio de la instalación:**
 - Calle de Melis, nº 5, 28013 Madrid
 - Referencia Catastral: [Empty]

Quando seleccionemos un expediente de baja temporal será obligatorio rellenar el código de la instalación con estado "Fuera de Servicio".

3.1.5.2.10 Verificación de instalaciones en el sistema

Al pulsar el botón Aceptar en la pantalla de Nuevo Expediente se realizarán las validaciones indicadas previamente por tipo de expediente. Si pasa las validaciones el sistema buscará en EXIN instalaciones con la misma dirección comprobando calle, vía, número, titular y en caso de que este relleno, referencia catastral mostrando en caso de encontrar resultados la siguiente lista resultado:

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 01/07/2024
PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.	Versión: 01.00

Inicio | Instalaciones | Protocolos | Expedientes | Interesados | Actuaciones | Cargas Masivas | Gestión Avisos | Otras Opciones

> Gestión de Expedientes

Se han encontrado la siguientes instalaciones de tipo AUTOCONSUMO con la selección indicada. ¿Es alguna de ellas?

Denominación	Ubicación	Titular	Características	Organismo	Adicionales
<input type="checkbox"/>	Calle de los Embajadores, nº 1 28012 Madrid	JUAN ESPAÑOL ESPAÑOL		Dirección General de Promoción Económica e Industrial	
<input type="checkbox"/>	aaaaa	manolo gomez gonzalez		Dirección General de Promoción Económica e Industrial	Potencia Máxima Admisible (kW): 10 0, CAU: ES0021000018870803SJaasaaa
<input type="checkbox"/>	AAA	JUAN ESPAÑOL ESPAÑOL		Dirección General de Promoción Económica e Industrial	
<input type="checkbox"/>	aaa	JUAN ESPAÑOL ESPAÑOL		Dirección General de Promoción Económica e Industrial	
<input type="checkbox"/>	aaaaa	JUAN ESPAÑOL ESPAÑOL	MTD con Muestreo	Dirección General de Promoción Económica e Industrial	

10 Total: 5

Ninguna de las anteriores

Aceptar Cancelar

Si alguna de las instalación es aquella que quiere tramitar deberá seleccionarla y pulsar el botón Aceptar. En caso de que se haya seleccionado Nueva Instalación aparecerá el siguiente popup indicando que la instalación ya existe y que deberá tramitar una modificación de instalación o ampliación

Inicio | Instalaciones | Protocolos | Expedientes | Interesados | Actuaciones | Cargas Masivas | Gestión Avisos | Otras Opciones

> Gestión de Expedientes

Se han encontrado la siguientes instalaciones de tipo AUTOCONSUMO con la selección indicada. ¿Es alguna de ellas?

Denominación	Ubicación	Titular	Características	Organismo	Adicionales
<input type="checkbox"/>	Calle de los Embajadores, nº 1 28012 Madrid	JUAN ESPAÑOL ESPAÑOL		Dirección General de Promoción Económica e Industrial	
<input type="checkbox"/>	aaaaa	manolo gomez gonzalez		Dirección General de Promoción Económica e Industrial	Potencia Máxima Admisible (kW): 10 0, CAU: ES0021000018870803SJaasaaa
<input type="checkbox"/>	AAA	JUAN ESPAÑOL ESPAÑOL		Dirección General de Promoción Económica e Industrial	
<input type="checkbox"/>	aaa	JUAN ESPAÑOL ESPAÑOL		Dirección General de Promoción Económica e Industrial	
<input checked="" type="checkbox"/>	aaaaa	JUAN ESPAÑOL ESPAÑOL	MTD con Muestreo	Dirección General de Promoción Económica e Industrial	

10 Total: 5

Ninguna de las anteriores

Aceptar Cancelar

Confirmar modificación de instalación

Tipo de expediente: Ampliación

SI
 NO
 Modificación de instalación

En caso de que no sea ninguna de las instalaciones con mismo titular y dirección deberá pulsar Ninguna de las anteriores y se creará un nuevo expediente de Nueva Instalación

Al seleccionar una instalación se validará que la instalación no tenga ningún expediente en tramitación. Si hubiese algún expediente en tramitación aparecerá el siguiente mensaje

Inicio | Instalaciones | Protocolos | Expedientes | Interesados | Actuaciones | Cargas Masivas | Gestión Avisos | Otras Opciones

> Gestión de Expedientes

✖ La instalación seleccionada tiene el expediente BTNI-043555.02/22 en tramitación. No es posible crear un nuevo expediente hasta que se finalice

Se han encontrado la siguientes instalaciones de tipo AUTOCONSUMO con la selección indicada. ¿Es alguna de ellas?

Denominación	Ubicación	Titular	Características	Organismo	Adicionales
<input checked="" type="checkbox"/>	Calle de los Embajadores, nº 1 28012 Madrid	JUAN ESPAÑOL ESPAÑOL		Dirección General de Promoción Económica e Industrial	
<input type="checkbox"/>	aaaaa	manolo gomez gonzalez		Dirección General de Promoción Económica e Industrial	Potencia Máxima Admisible (kW): 10 0, CAU: ES0021000018870803SJaasaaa
<input type="checkbox"/>	AAA	JUAN ESPAÑOL ESPAÑOL		Dirección General de Promoción Económica e Industrial	
<input type="checkbox"/>	aaa	JUAN ESPAÑOL ESPAÑOL		Dirección General de Promoción Económica e Industrial	
<input type="checkbox"/>	aaaaa	JUAN ESPAÑOL ESPAÑOL	MTD con Muestreo	Dirección General de Promoción Económica e Industrial	

10 Total: 5

Ninguna de las anteriores

Aceptar Cancelar

Se validará también si la instalación se encuentra desistida por tener el expediente de Nueva Instalación desistido, anulado o desestimado. En caso afirmativo se mostrará el siguiente mensaje y no permitirá el alta del expediente

La instalación seleccionada se encuentra desistida por la EICI XXXX. No es posible realizar un nuevo expediente sobre la instalación por un organismo distinto a XXXX

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 01/07/2024
PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.	Versión: 01.00

3.1.5.3 Edición de Expediente

Para acceder a la consulta/edición de un expediente, se hará desde el buscador de expedientes. Para ello, seguir los pasos indicados en el apartado **Búsqueda de Expedientes** y acceder al expediente que se desee consultar.

La pantalla del expediente contiene una cabecera con los siguientes datos:

- Cód. Enlace
- Titular
- Instalación
- Organismo
- Fecha alta
- Caract. instalación
- Estado
- Inspeccionable
- Rev. Documental
- Ref. Catastral
- Fecha Caducidad
- Tipo Instalación
- Subtipo instalación

El código de enlace, referencia catastral, fecha de caducidad, tipo de instalación y subtipo de instalación podrán ser modificados si el usuario logado tiene asociado el permiso.

El titular podrá ser modificado con los siguientes botones:

- Modificar Titular
- Información Titular Recibida REST

El botón de modificar el titular solo se habilitará para aquellos campos de actuación que tengan marcado el campo de "Permitir modificar titular en expedientes que no sean Cambio de Titular" en exin_adm.

Al pulsar sobre el botón Modificar Titular aparecerá el siguiente popup

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 01/07/2024
PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.	Versión: 01.00

Nº de documento	NIF	10892235X
Nombre	Mónica	
Primer Apellido	CORTES	
Segundo Apellido	CASTILLO	
Razón Social		
Domicilio	Calle de El Sitio de Baler, nº 23, 28031 Madrid	
Teléfono Fijo	918888498	
Teléfono Móvil	767878498	
Correo electrónico	monica.perez@neoris.com	

Modificar información del titular Cambiar titular

Este popup permite modificar la información del titular excepto el documento si se pulsa sobre el botón Modificar información titular. Al pulsar el botón se habilitarán todos los campos y si se guarda se actualizará la información del titular en el expediente. Pero no se actualizará la instalación hasta que se registre la instalación, y será en ese momento cuando se llevará al histórico el titular anterior de la instalación.

Para modificar el número de documento del interesado deberá pulsar Cambiar titular. Al pulsar el botón se habilitará el campo del documento para que sea modificado y los valores no informados para poder ser introducidos. La modificación del número de documento del titular obliga a adjuntar un documento en formato PDF que justifique el motivo del cambio del titular.

El otro mecanismo de modificación del titular lo permite el botón Información Titular Recibida REST. Al pulsar el botón aparecerá la siguiente ventana:

Información titular censo interesados		Información titular en la petición de alta de expediente	
Nº de documento	NIF	Nº de documento	NIF
Nombre	FERNANDO	Nombre	FERNANDO
Primer Apellido	CASTIELLA	Primer Apellido	CASTIELLA
Segundo Apellido	PIÑAS	Segundo Apellido	PIÑAS
Razón Social		Razón Social	
Domicilio	Calle Castaño, nº 17, 28220 MAJADAHONDA - Majadahonda - Madrid	Domicilio	CALLE CASTAÑO, nº 17, 28222, Majadahonda, Madrid
Teléfono Fijo		Teléfono Fijo	654538628
Teléfono Móvil		Teléfono Móvil	

Actualizar censo del interesado Cancelar

Esta ventana mostrará la información del titular del censo de interesados y la información enviada a través del servicio para que sea comparada por el usuario. En caso de que la información del REST sea más actual y se quiera actualizar el censo de interesados se deberá pulsar el botón "Actualizar censo del interesado". Esta acción actualizará el interesado y guardará en el histórico la información previa del interesado.

Debajo de la cabecera aparecerán las pestañas Datos Expediente, Datos técnicos, Componentes, Personas Relacionadas, Tareas y documentación.

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 01/07/2024
PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.	Versión: 01.00

3.1.5.3.1 Datos Expedientes

La pestaña Datos Expedientes aparecerá para los expedientes de tipo Cambio Titular, Cambio Usuario, Desmantelamiento de Instalación, Solicitud de duplicados y Trasladado. Según el tipo de expediente aparecerá información relativa al tipo de expediente que está realizado:

Cambio Titular

Cambio Usuario

Desmantelamiento de Instalación

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 01/07/2024
PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.	Versión: 01.00

Solicitud de duplicados

Inicio | Instalaciones | Protocolos | Expedientes | Interesados | Actuaciones | Cargas Masivas | Gestión Avisos | Otras Opciones

> Gestión de Expedientes

BTNI-102797.0222 Tipo de expediente: Solicitud de duplicado de certificados Fecha alta: 17/11/2022

Cód. Enlace: BTNI-102797.0222 Caract. Instalación: No Aplica Estado: Registrado

Titular: B83463042 ITEPRO ANETOS S.L. Inspeccionable(S/N): N Rev. documental(S/N): N

Instalación: BTNI-09922721-05 Calle Castilla, nº 5, 28400 COLLADO VILLALBA - Collado Villalba - Madrid Ref. catastral: Fecha Caducidad: 17/02/2023

Organismo: SIMECAL: Seguridad Industrial, Medio Ambiente y Calidad, S.L. Tipo instalación: INSTALACIONES DE ENLACE Y COMUNES

Origen REST: No Subtipo instalación: INSTALACIONES DE ENLACE

Datos Expedientes | Tareas | Documentación

Documento cuyo duplicado se solicita: BOLETINES

Volver

Traslado

Inicio | Instalaciones | Protocolos | Expedientes | Interesados | Actuaciones | Cargas Masivas | Gestión Avisos | Otras Opciones

> Gestión de Expedientes

IF1041845.0521 Tipo de expediente: Traslado Fecha alta: 19/05/2021

Titular: 00000001R Juan Perquin Caract. Instalación: No Aplica Estado: Pte. Registro

Instalación: IF1-00570253-04 Calle de La Tabernera del Puerto, nº 12, 28041 Madrid Inspeccionable(S/N): N Rev. documental(S/N): N

Organismo: Dirección General de Promoción Económica e Industrial Ref. catastral: Fecha Caducidad: 19/05/2021

Origen REST: No Tipo instalación: Nivel 2 Subtipo instalación: Nivel 2 RD 3099/1977 acogidas a la DT

Datos Expedientes | Tareas | Documentación

Ubicación Anterior: Calle de La Tabernera del Puerto, nº 12, 28041 Madrid Nueva Ubicación: Referencia Catastral:

Volver

3.1.5.3.2 Datos técnicos

La pestaña Datos técnicos se muestra para los expedientes de Nueva Instalación, Modificación de Instalación, Ampliación, Reforma, Reforma sin Instalación y Cambio poco significativo. En esta pestaña se mostrarán las preguntas relativa a los datos técnicos de la instalación. Solo serán editables los campos de las preguntas que hayan decidido desde la administración.

BTNI-843558.0922 Tipo de expediente: Nueva Instalación Fecha alta:

Cód. Enlace: Caract. Instalación: MID con Medidor Estado: En Instalación

Titular: 50367560 JORGE BENHARAI MONTAÑO Inspeccionable(S/N): No Inspeccionable(S/N): No

Instalación: BTNI-0007338-01 Calle del Camino Ancho, nº 114, 28108 Alcobendas - Madrid Ref. catastral: 7888C70467750001040 Fecha Caducidad: 14/05/2025

Organismo: Dirección General de Promoción Económica e Industrial Tipo instalación: AUTOCONSUMO

Origen REST: No Subtipo instalación:

Datos Técnicos | Componentes | Personas Razonables | Documentación

Presupuesto: 0,00 € Tasa:

0 Cuestionario: Cuestionario de Datos Técnicos de Autocconsumo

0 Datos Técnicos Generales de BTNI

Ubicación de la instalación: Transmisión española subconsumo

Potencia Máxima Admisible (PMA): 0,00

Valor del Interruptor General (IGA/IGA (A)): 32

Tipo de Suministro: 1 (Suministro V)

Tensión de Suministro: 230 V

Sección Alimentada (Alimentación de la Instalación (m²)): 10

CLUPS: 8500210000040071049107

Compañía Distribuidora: 0001 LDC REDES ELÉCTRICAS INTELENTES

Instalación aislada: 160 W

Sistema conexión del neutro y las masas: 11

SIQ de origen: 548095001151070004

Identificador del certificado de instalación: No es modificación de importancia

Tipo de Modificación de Importancia: 0,00

Potencia Ampliada o Modificada (kW): 0,00

0 Datos Técnicos de Autocconsumo

Tipología de Autocconsumo: Autocconsumo con contador V

CAU: 500210000040071049107

Subsección: 04 - Con contador y mecanismo de compensación simplificado

Autocconsumo Colectivo:

Fecha próxima Revisión: No Fecha próxima Inspección: No

Fecha última Inspección: No Vigencia última Inspección: No

OC de la última Inspección:

Visualizar PDF

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 01/07/2024
PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.	Versión: 01.00

En la parte inferior de la pantalla se muestra información relativa a fechas de próxima y última inspección y revisión junto con la vigencia y la OC que la realiza.

En la parte superior a la derecha tenemos el botón Tasas. Al pulsar sobre el mismo cambiará la pantalla mostrando la siguiente sección para la introducción de la tasa:

Dentro de la pantalla de inclusión de tasas mostrada utilizamos el icono “Nuevo Justificante” (+):

Cumplimentamos la información de “Tasas”, recordando que el campo “Número de Justificante” debe ser de una longitud de 13 dígitos y utilizamos botón “Aceptar”:

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 01/07/2024
PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.	Versión: 01.00

Gestión de Instalaciones, Expedientes e Inspecciones
Comunidad de Madrid

VEXINVUSU1 13 de diciembre de 2018
Últ. Acc.: 13 diciembre 2018 11:16
[Aviso de Seguridad](#)

Inicio | Instalaciones | **Protocolos** | Expedientes | Interesados

Gestión de Expedientes

Justificante

Identificación: IFI-000462.06/18
Epígrafe: 3100
Cuantía Aplicable (€): 35,64
Tarifa: 9,17
Estado del pago:

Número de justificante: 1234567890123
Importe justificante (€): 35,64
Importe de aplicación (€): 35,64

[Aceptar](#) [Volver](#)

Repetimos proceso de pulsar el botón “**Aceptar**”:

Gestión de Instalaciones, Expedientes e Inspecciones
Comunidad de Madrid

VEXINVUSU1 13 de diciembre de 2018
Últ. Acc.: 13 diciembre 2018 11:16
[Aviso de Seguridad](#)

Inicio | Instalaciones | **Protocolos** | Expedientes | Interesados

Gestión de Expedientes

IFI-000462.06/18 Tipo de expediente: Nueva Instalación Fecha alta: Estado: Propietario: Dirección General de Indus

Titular: 58885390P Pedro Lopez
Instalación: IFI-00001692-06 Calle de Balaguer, nº 1, Planta 3, Puerta d, 28033 Madrid
Caract. instalación: Memoria Inspeccionable (S/N):
Tipo instalación: Nivel 1 Rev. documental (S/N):
Ref. catastral:

Datos Técnicos | **Componentes** | Personas Relacionadas | Documentación

Identificación: IFI-000462.06/18
Epígrafe: 3100
Cuantía Aplicable (€): 35,64
Tarifa: 9,17
Estado del pago:

Número de justificante de pago	Estado	Importe justificante (€)	Importe de aplicación (€)	Consultar	Eliminar
1234567890123	Incorrecto	35,64 €	35,64 €	Consultar	Eliminar
TOTAL			35,64 €		Total: 1

Nuevo justificante [+](#)

[Aceptar](#) [Volver](#)

Finalizamos la introducción de información de tasas utilizando botón “**Aceptar**” de la pantalla principal.

3.1.5.3.3 Componentes

3.1.5.3.3.1 Nueva Instalación

Accedemos a la pestaña “Componentes”, seleccionamos del menú desplegable una opción, en el ejemplo “Sistema Frigorífico” y utilizamos el icono de “Añadir Componente” (+):

Gestión de Instalaciones, Expedientes e Inspecciones
Comunidad de Madrid

VEXINVUSU1 13 de diciembre de 2018
Últ. Acc.: 13 diciembre 2018 12:06
[Aviso de Seguridad](#)

Inicio | Instalaciones | **Protocolos** | Expedientes | Interesados

Gestión de Expedientes

IFI-000462.06/18 Tipo de expediente: Nueva Instalación Fecha alta: Estado: Propietario: Dirección General de Indus

Titular: 58885390P Pedro Lopez
Instalación: IFI-00001692-06 Calle de Balaguer, nº 1, Planta 3, Puerta d, 28033 Madrid
Caract. instalación: Memoria Inspeccionable (S/N):
Tipo instalación: Nivel 1 Rev. documental (S/N):
Ref. catastral:

Datos Técnicos | **Componentes** | Personas Relacionadas | Documentación

Añadir componente: [+](#)

[Aceptar](#) [Cancelar](#)

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 01/07/2024
PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.	Versión: 01.00

Se muestra un nuevo cuestionario de información técnica del componente que cumplimentamos y se pulsa el botón “Aceptar”:

IF1-000462.06/18 Tipo de expediente: Nueva Instalación Fecha alta Estado En Grabación Propietario Dirección General de Industri

Titular 5885390P Pedro Lopez Caract. instalación Memoria Inspeccionable (S/N)

Instalación IF1-00001692-06 Calle de Balaguer, nº 1, Planta 3, Puerta d, 28033 Madrid Tipo instalación Nivel 1 Rev. documental (S/N)

Ref. catastral

Datos Técnicos Componentes Personas Relacionadas Documentación

Añadir componente Sistema Frigorífico

Componente: Sistema Frigorífico

Cuestionario: Cuestionario Sistema Frigorífico

Sistema Frigorífico

Grupo Refrigerante 1

Denominación

Carga Refrigerante (kg) 20

Potencia en compresores (kW) 100

Aceptar Cancelar

3.1.5.3.3.2 Modificación de instalación

Esto también aplica a los expedientes de cambio poco significativo, reforma y ampliación. Se habla de modificación englobando todos ellos.

Según se crea el expediente de modificación, los componentes aparecen en una tabla en la que se especifica que no tienen cambios.

Inicio instalaciones Protocolos Expedientes Interesados Actuaciones Cargas Masivas Gestión Avisos Otras Opciones

IP-044737.04/24 Tipo de expediente: Reforma Fecha alta 01/10/2024

Titular 1689235X Mónica CORTES CASTILLO Caract. instalación Inspeccionable(S/N) Estado En Grabación

Instalación IP-00667235-06 Calle de Faraday, nº 3, 28048 Madrid Ref. catastral Rev. documental(S/N)

Organismo Dirección General de Promoción Económica e Industrial Tipo instalación Instalaciones Petrolíferas suministró a vehículos Fecha Caducidad 30/12/2024

Origen REST No Subtipo instalación

Acción	Código identificador del componente	Nombre del componente	Acciones
SIN CAMBIOS	COMP-0003786466	Tanque IP04	
SIN CAMBIOS	COMP-0046534489	Tanque IP04	
SIN CAMBIOS	COMP-0046534490	Tanque IP04	

Añadir componente Visualizar PDF

Anular Expediente Modificar Volver

Si se pulsa el botón Modificar, aparecen las diferentes opciones disponibles sobre los componentes: Visualizar, Editar y Dar de baja.

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 01/07/2024
PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.	Versión: 01.00

IP-044737.0424 Tipo de expediente: Reforma Fecha alta: 01/06/2024

Titular: 10892235X Mónica CORTES CASTILLO Estado: En Grabación

Instalación: IP-00667239-06 Calle de Faraday, nº 3, 28040 Madrid Inspeccionable(S/N):

Organismo: Dirección General de Promoción Económica e Industrial Ref. catastral: Fecha Caducidad: 30/12/2024

Origen REST: No Tipo instalación: Instalaciones Petrolíferas suministro a vehículos Subtipo instalación:

Acción	Código identificador del componente	Nombre del componente	Acciones
SIN CAMBIOS	COMP-0003786466	Tanque IP04	[Iconos]
SIN CAMBIOS	COMP-0046534498	Tanque IP04	[Iconos]
SIN CAMBIOS	COMP-0046534498	Tanque IP04	[Iconos]

Añadir componente

Si se pulsa Visualizar, se ven los datos del componente elegido:

Componente: Tanque IP04 - COMP-0003786466

❶ Cuestionario: Cuestionario de Datos del Tanque IP04

❶ Datos Técnicos del Tanque IP04

Fabricante:

Materiales: ACERO DOBLE PARED

Combustible: FUEL OIL

Ubicación: EN FOSA

Situación del tanque: EXTERIOR

Capacidad en litros: 100

Número de serie:

Si se pulsa Editar, aparecen los datos del componente debajo de la tabla y se permite modificarlos:

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 01/07/2024
PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.	Versión: 01.00

Acción	Código identificador del componente	Nombre del componente	Acciones
SIN CAMBIOS	COMP-0003786486	Tanque IP04	
MODIFICACIÓN	COMP-0046534489	Tanque IP04	
BAJA	COMP-0046534490	Tanque IP04	

Si se pulsa Dar de baja, el componente aparecerá en rojo en la tabla y no aparecerá en la sección de debajo. Se podrá revertir esa baja por si se da accidentalmente al botón.

Acción	Código identificador del componente	Nombre del componente	Acciones
SIN CAMBIOS	COMP-0003786486	Tanque IP04	
MODIFICACIÓN	COMP-0046534489	Tanque IP04	
BAJA	COMP-0046534490	Tanque IP04	

Si se quiere añadir un componente, este se añade igual que en el resto de los expedientes. Al añadirlo, se añade en la tabla de arriba:

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 01/07/2024
PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.	Versión: 01.00

The screenshot displays the user interface for managing components in the EXIN-MUS system. At the top, there are search filters for 'Instalación' (IP-00667239-06), 'Calle de Faraday, nº 3, 28049 Madrid', 'Ref. catastral', and 'Fecha Caducidad' (30/12/2024). Below this, there are tabs for 'Datos Técnicos', 'Componentes', 'Tareas', and 'Documentación'. A table lists components with columns for 'Acción', 'Código identificador del componente', 'Nombre del componente', and 'Acciones'. The table shows four rows, with the last one highlighted in red. Below the table, there is a section for 'Añadir componente' and a detailed form for 'Componente: Tanque IP04 - COMP-0046534489'. The form includes fields for 'Fabricante', 'Materiales' (POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD), 'Combustible' (GASÓLEO A), 'Ubicación' (EN FOSA), 'Situación del tanque' (INTERIOR), 'Capacidad en litros' (500), and 'Número de serie' (78978).

Si se elimina un componente que iba a ser dado de alta, este no aparecerá en rojo en la tabla, sino que desaparecerá porque nunca estuvo realmente en la instalación y así se evitan confusiones.

3.1.5.3.4 Datos Instalaciones

La solapa “Datos Instalaciones” será visible en los expedientes Multi-instalación. Para añadir instalaciones al expediente debe hacerse a través del botón “Añadir instalación”.

Es posible importar los datos técnicos de las instalaciones a partir de un archivo Excel. Al pulsar “Exportar Denominaciones y Direcciones” es posible descargar un archivo Excel con la estructura de pestañas con los distintos tipos de instalación del expediente. Una vez rellenados los datos, al pulsar “Actualizar datos Denominaciones y Direcciones” se pedirá subir el archivo. Al pulsar “Aceptar” se realizará la importación de los datos.

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 01/07/2024
PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.	Versión: 01.00

BTNI-043690.09/23 Tipo de expediente: Nueva Multi-Instalación Expediente: Edificio de Viviendas

Cód. Estable: BTNI-043690.09/23 Doc. Técnica: Estado: En Grabación

Título: 123456782 NombreMigrado ApellidoMigrado ApiDosMigrado Fecha alta: Ref. catastral: 111111111111111111 Fecha Caducidad:

Organismo: Dirección General de Promoción Económica e Industrial

Origen REST: No

Código	Tipo Instalación	SubTipo Instalación	Denominación	Ubicación	Inspección Inicial	Consultar	Eliminar
	ALUMBRADO EXTERIOR	ALUMBRADO PRIVADO	Alumbrado ext	Calle de las Aves a Sotomayor, nº 2 28300 Aranjuez - Madrid			
	AUTOCONSUMO		Autoc	Calle de las Aves a Sotomayor, nº 2 28300 Aranjuez - Madrid			
	AUTOCONSUMO		Autoc 2	Calle de las Aves a Sotomayor, nº 2 28300 Aranjuez - Madrid			
	GARAJES (NO LPC)	GARAJE VENTILACIÓN NATURAL	Garaj	Calle de las Aves a Sotomayor, nº 2 28300 Aranjuez - Madrid			

Total: 4

3.1.5.4 Personas Relacionadas

Para añadir una persona relacionada en el expediente, como un mantenedor, instalador, etc., debe hacerse en la pantalla de Edición del Expediente > Solapa de Personas Relacionadas a través del botón “Añadir persona relacionada” (para el acceso a la pantalla de edición del expediente, consultar el apartado **Edición de expediente**).

IF1-000462.06/18 Tipo de expediente: Nueva Instalación Fecha alta: Estado: En Grabación Propietario: Dirección General de Indust

Título: 56885200P Pedro Lopez

Instalación: IF1-00001692.06 Calle de Bistaguen, nº 1, Planta 3, Puerta C, 28033 Madrid Ref. catastral:

Tipo	NIF	Nombre / Razón Social	Domicilio	Teléfono Fijo	Teléfono Móvil	Correo Electrónico	Editar
No se han encontrado personas relacionadas							

Añadir personas relacionada (highlighted with a green arrow)

Accedemos a la pantalla de información de Personas Relacionadas, donde se deben incluir los roles necesarios según el tipo de instalación, por ej.: “Director de Obra”, “Instalador frigorista”, “Mantenedor frigorista”.

Actualmente la aplicación, por configuración, comprueba los datos del rol Instalador frigorista para verificar si está habilitado en el Registro de Empresas (REMP), sistema que valida las empresas instaladoras y mantenedoras de las instalaciones en función del campo de actuación.

Procedemos a incluir la información de “Instalador frigorista”. Para ello seleccionamos el rol “Instalador frigorista”, incluimos un DNI de ejemplo, A03339504, y seleccionamos del menú desplegable su “razón social”, de manera automática, la aplicación reconoce el DNI como Instalador habilitado en Remp y muestra la información registrada. Finalmente se pulsa el botón “**Aceptar**”:

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 01/07/2024
PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.	Versión: 01.00

Este formulario muestra los datos de un instalador frigorista. Los campos incluyen: Tipo (Instalador frigorista), N° de documento (NIF: A03330504), Nombre, Primer Apellido, Segundo Apellido, Razón Social (Perico de los palotes U.T.E.), Domicilio (Calle Alfa, nº 1, 28042 Madrid), Teléfono Fijo (912000000), Teléfono Móvil, Correo electrónico (perico@perico.es) y Avisar. Un botón 'Aceptar' está resaltado con una flecha verde.

Confirmamos que el rol de “Instalador frigorista” ha quedado incluido y proseguimos con los roles “Mantenedor frigorista” y “Director de Obra” para ello utilizamos el icono “Añadir personas relacionadas” (+):

Esta pantalla muestra un formulario de 'Gestión de Expedientes' con un mensaje de éxito: 'La persona se ha guardado correctamente'. Se muestran los datos de una instalación y una tabla de 'Personas Relacionadas' con un botón '+ Añadir personas relacionada' que está resaltado con una flecha verde.

Incluimos una nueva persona con el rol “Director de Obra”, los campos obligatorios se marcarán en rosa, pero la cumplimentación de unos excluye la obligatoriedad de otro: incluir “NIF” + “Nombre” + “Primer Apellido” excluye a “Razón Social”; de igual manera “Teléfono Fijo” y “Móvil”.

Utilizamos el icono “lupa” del apartado “Domicilio” para habilitar la pantalla de información de “Dirección”:

Este formulario muestra los datos de un director de obra. Los campos incluyen: Tipo (Director de obra), N° de documento (NIF: G5104437Q), Nombre (Ricardo), Primer Apellido (Roldán), Razón Social, Domicilio (con icono de lupa), Teléfono Fijo (916555555), Teléfono Móvil, Correo electrónico (director@gmail.com) y Avisar. Un botón 'Editar dirección' está visible.

Se cumplimenta la información y se pulsa el botón “Aceptar”:

Esta pantalla muestra un formulario de 'Gestión de Expedientes' con un modal de 'Dirección' abierto. El modal contiene campos para País (España), Provincia (Madrid), Municipio (Madrid), Dirección (Calle Meneses, 04021), Nueva calle (Número 25, Calificador), Bloque, Portal, Escalera, Planta (6), Puerta, Coordenadas (X, Y), Código postal (28045) y Otros datos de ubicación. Botones 'Aceptar' y 'Cancelar' están en la parte inferior.

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 01/07/2024
PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.	Versión: 01.00

Accedemos a la pantalla de información de personas y utilizamos botón “Aceptar” para incluir el rol de “Director de Obra”.

De nuevo en la pantalla de información de personas utilizamos el icono “Añadir personas relacionadas” (+) para incluir el último rol requerido de “Mantenedor frigorista”:

Cumplimentamos la información y utilizamos botón “Aceptar”:

3.1.5.5 Instalaciones Relacionadas

En esta solapa se muestran las instalaciones relacionadas con la instalación. En la primera tabla, se encuentran las instalaciones que se han relacionado con esta instalación. En la segunda, se muestran las instalaciones en las que se añadió relación con la instalación que se está consultando.

Código Instalación	Campo Actuación	Tipo Instalación	Datos Titular	Dirección Instalación	Acciones
IT-00306415-06	Instalaciones Técnicas	Instalaciones Técnicas	RzSocialMigrado	Calle Juan de Ávalos, nº 30 28850 TORREJÓN DE ARDOZ - Torrejón de Ardoz - Madrid	Total: 1

Código Instalación	Campo Actuación	Tipo Instalación	Datos Titular	Dirección Instalación
La instalación no tiene instalaciones relacionadas con ella				

Si se pulsa en el botón Añadir instalación relacionada aparece un pop up en el que se debe meter el código de la instalación de manera completa y exacta.

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 01/07/2024
PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.	Versión: 01.00

3.1.5.6 Tareas

La solapa Tareas se mostrará al crear el expediente. Aparecerá la tarea de Alta de expediente con la fecha de creación del expediente y las diferentes tareas a realizar. La solapa será la siguiente:

Tarea	Resultado	F.Inicio	F.Límite	Realizado	Usuario	Entidad	Consultar
Revisión Documental		10/05/2023 16:23	24/05/2023				
Cita Inspección		10/05/2023 16:23	07/06/2023				
Alta Expediente	Expediente dado de alta	10/05/2023 16:23		10/05/2023 16:23	VEXINVUSU1	Dirección General de Promoción Económica e Industrial	

Al editar el expediente se mostrarán dentro del desplegable de tareas diferentes tareas que puede realizar el usuario a demanda y en el listado se mostrarán aquellas tareas generadas como consecuencia de la tramitación del expediente. La tareas serán las siguientes:

3.1.5.6.1 Alta Expediente

Esta es la primera tarea que aparece al habilitarse la pestaña. Esta tarea nos va a indicar el momento en que se creó el expediente.

Tarea	Resultado	F.Inicio	F.Límite	Realizado	Usuario	Entidad	Consultar
Registro de la instalación		24/10/2022 08:58					
Alta Expediente	Expediente dado de alta	24/10/2022 08:58		24/10/2022 08:58	VEXINVUSU1	Dirección General de Promoción Económica e Industrial	

3.1.5.6.2 Comprobaciones previas

Accedemos a la pantalla de Comprobaciones previas. Para poder cumplimentar la información utilizamos el botón **“Modificar”**.

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 01/07/2024
PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.	Versión: 01.00

En pantalla de comprobaciones previas utilizamos el icono calendario para incluir “Fecha Fin Revisión” seleccionamos fecha presente o futura. En el cuestionario debemos cumplimentar todos los campos obligatorios para poder incluir fecha de fin a la tarea. De no existir ningún campo obligatorio, debemos cumplimentar al menos uno. Por último, pulsamos el botón “**Aceptar**”.

Si la respuesta a todas las preguntas es NA(No aplica) o C(Correcto) el resultado de la tarea será correcto. Si por el contrario existe alguna pregunta con resultado NC(No correcto) el sistema obligará a generar el oficio de errores de comprobaciones previas y a establecer fecha y modo de entrega para finalizar la tarea

Si la tarea finaliza con resultado no correcto el sistema generará la tarea de Recepción de Subsanación de errores Comprobación Previa.

Finalizada la tarea aparecerá el botón Deshacer si dispone del permiso para deshacer la tarea. Se puede utilizar el botón “**Volver**” y visualizar la tarea completada con información en el campo de “Fecha de realizado”.

3.1.5.6.3 Recepción de Subsanación de errores Comprobación Previa

Esta tarea nos aparece cuando en la tarea de “Comprobación previa” finaliza con algún defecto.

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 01/07/2024
PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.	Versión: 01.00

BTNI-045105.03/24 Tipo de expediente: Ampliación Fecha alta: 26/04/2024

Cód. Enlace: BTNI-045105.03/24 Caract. Instalación: Proyecto con Inspección Estado: En Revisión

Títular: B83897629 R:SocialMigrado Inspeccionable(S/N): S Rev. documental(S/N): S

Instalación: BTNI-01691011-11 Calle de la Regilla, nº 34, 28931 Pinaros Llanos - Móstoles - Madrid Ref. catastral: Fecha Caducidad: 25/07/2024

Organismo: Dirección General de Promoción Económica e Industrial Tipo instalación: INDUSTRIAL

Origen REST: No Subtipo instalación:

Tarea	Resultado	F.Inicio	F.Límite	Realizado	Usuario	Entidad	Consultar
Cita Inspección		26/04/2024 14:25	24/05/2024				<input type="button" value="i"/>
Revisión Documental		26/04/2024 14:25	10/05/2024				<input type="button" value="i"/>
Recepción de Subsanación de errores Comprobación Previa	Recibido el	26/04/2024 14:14	10/05/2024	26/04/2024 14:15	VEXINVUSU1	Dirección General de Promoción Económica e Industrial	<input type="button" value="i"/>
Comprobaciones Previas	Comprobación No Correcta	26/04/2024 14:08	10/05/2024	26/04/2024 14:14	VEXINVUSU1	Dirección General de Promoción Económica e Industrial	<input type="button" value="i"/>
Alta Expediente	Expediente dado de alta	26/04/2024 14:08	10/05/2024	26/04/2024 14:08	VEXINVUSU1	Dirección General de Promoción Económica e Industrial	<input type="button" value="i"/>
							Total: 5

Si pulsamos en la lupa se nos abrirá la tarea donde, tras pulsar el botón “Modificar” podremos añadir la fecha de la recepción de la subsanación de errores:

BTNI-045105.03/24 Tipo de expediente: Ampliación Fecha alta: 26/04/2024

Cód. Enlace: BTNI-045105.03/24 Caract. Instalación: Proyecto con Inspección Estado: En Revisión

Títular: B83897629 R:SocialMigrado Inspeccionable(S/N): S Rev. documental(S/N): S

Instalación: BTNI-01691011-11 Calle de la Regilla, nº 34, 28931 Pinaros Llanos - Móstoles - Madrid Ref. catastral: Fecha Caducidad: 25/07/2024

Organismo: Dirección General de Promoción Económica e Industrial Tipo instalación: INDUSTRIAL

Recepción de Subsanación de errores Comprobación Previa

Constatación a Documento Num: BTNI0015685524

Fecha Recepción: 26/04/2024

Al pulsar en “Aceptar” la tarea se completará.

BTNI-045105.03/24 Tipo de expediente: Ampliación Fecha alta: 26/04/2024

Cód. Enlace: BTNI-045105.03/24 Caract. Instalación: Proyecto con Inspección Estado: En Revisión

Títular: B83897629 R:SocialMigrado Inspeccionable(S/N): S Rev. documental(S/N): S

Instalación: BTNI-01691011-11 Calle de la Regilla, nº 34, 28931 Pinaros Llanos - Móstoles - Madrid Ref. catastral: Fecha Caducidad: 25/07/2024

Organismo: Dirección General de Promoción Económica e Industrial Tipo instalación: INDUSTRIAL

Origen REST: No Subtipo instalación:

Tarea	Resultado	F.Inicio	F.Límite	Realizado	Usuario	Entidad	Consultar
Cita Inspección		26/04/2024 14:25	24/05/2024				<input type="button" value="i"/>
Revisión Documental		26/04/2024 14:25	10/05/2024				<input type="button" value="i"/>
Recepción de Subsanación de errores Comprobación Previa	Recibido el	26/04/2024 14:14	10/05/2024	26/04/2024 14:15	VEXINVUSU1	Dirección General de Promoción Económica e Industrial	<input type="button" value="i"/>
Comprobaciones Previas	Comprobación No Correcta	26/04/2024 14:08	10/05/2024	26/04/2024 14:14	VEXINVUSU1	Dirección General de Promoción Económica e Industrial	<input type="button" value="i"/>
Alta Expediente	Expediente dado de alta	26/04/2024 14:08	10/05/2024	26/04/2024 14:08	VEXINVUSU1	Dirección General de Promoción Económica e Industrial	<input type="button" value="i"/>
							Total: 5

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 01/07/2024
PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.	Versión: 01.00

3.1.5.6.4 Revisión Documental

Accedemos a la pantalla de “Revisión documental”. Para poder cumplimentar la información utilizamos el botón **“Modificar”**.

En pantalla de revisión documental utilizamos el icono calendario para incluir “Fecha Fin Revisión” seleccionamos fecha presente o futura. En el cuestionario debemos cumplimentar todos los campos obligatorios para poder incluir fecha de fin a la tarea. De no existir ningún campo obligatorio, debemos cumplimentar al menos uno. Por último, pulsamos el botón **“Aceptar”**.

Si la respuesta a todas las preguntas es NA(No aplica) o C(Correcto) el resultado de la tarea será correcto. Si por el contrario existe alguna pregunta con resultado NC(No correcto) el sistema obligará a generar el oficio de errores documentales y a establecer fecha y modo de entrega para finalizar la tarea

Si la tarea finaliza con resultado no correcto el sistema generará la tarea de Recepción de Defectos Documentales.

Finalizada la tarea aparecerá el botón Deshacer si dispone del permiso para deshacer la tarea. Se puede utilizar el botón **“Volver”** y visualizar la tarea completada con información en el campo de “Fecha de realizado”.

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 01/07/2024
PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.	Versión: 01.00

3.1.5.6.5 Recepción de defectos documentales

Esta tarea nos aparece cuando en la tarea de “Revisión Documental” algo no está correcto.

Tarea	Resultado	F.Inicio	F.Límite	Realizado	Usuario	Entidad	Consultar
Recepción de Subsanación de errores Documentales		13/01/2022 14:07	27/01/2022				
Cita Inspección		06/09/2021 10:25	04/10/2021				
Revisión Documental	Revisión No Correcta; notificado el 13/01/2022	06/09/2021 10:25	20/09/2021	13/01/2022 10:22	VEXINVUSU1	Dirección General de Promoción Económica e Industrial	
Alta Expediente		06/09/2021 10:25		06/09/2021 10:25	VEXINVUSU1	Dirección General de Promoción Económica e Industrial	
Alta Expediente		14/05/2021 07:32		14/05/2021 07:32	VEXINVUSU1	Dirección General de Promoción Económica e Industrial	

Si pulsamos en la lupa se nos abrirá la tarea donde, tras pulsar el botón “Modificar” podremos añadir la fecha de la recepción de la documentación:

BTNI-042111.0121 Tipo de expediente: Nueva Multi-Instalación Expediente: Edificio de Viviendas

Cód. Enlace

Titular: 00000001R Juan pascual Doc. Técnica: PROYECTO Estado: En Revisión

Fecha alta: 06/09/2021

Organismo: Dirección General de Promoción Económica e Industrial Ref. catastral: Fecha Caducidad: 05/12/2024

Origen REST: No

Recepción de Subsanación de errores Documentales

Constatación a Documento Num: BTNI0014386122

Fecha Recepción:

Modificar Volver

Al pulsar en “Aceptar” la tarea se completará.

Tarea	Resultado	F.Inicio	F.Límite	Realizado	Usuario	Entidad	Consulta
Recepción de Subsanación de errores Documentales	Recibido el 26/04/2023	13/01/2022 14:07	27/01/2022	26/04/2023 13:07	VEXINVUSU1	Dirección General de Promoción Económica e Industrial	
Cita Inspección		06/09/2021 10:25	04/10/2021				
Revisión Documental	Revisión No Correcta; notificado el 13/01/2022	06/09/2021 10:25	20/09/2021	13/01/2022 10:22	VEXINVUSU1	Dirección General de Promoción Económica e Industrial	

3.1.5.6.6 Cita de Inspección

Continuamos con la tarea de Cita de Inspección, utilizamos botón “Modificar”.

Inicio Instalaciones Protocolos Expedientes Interesados

Gestión de Expedientes

IFI-000460.10/18 Tipo de expediente: Nueva Instalación Fecha alta: 12/12/2018 Estado: En Revisión Propietario: Applus Neurocontrol, S.L.U.

Caract. Instalación: Memoria Inspeccionable (S/N): S

Titular: 30006007Y Jose sánchez Tipo instalación: Nivel 1 Rev. documental (S/N): S

Instalación: IFI-00001650-10 Calle de la Santa Infancia, nº 1, Bloque b, Portal d, Escalera 1, Planta 5, Puerta d, 28011 Madrid Ref. catastral:

Cita Inspección

Fecha Prevista de Inspección: Hora Prevista de Inspección: :

Inspector:

Oficio de Comunicación de Fecha de Inspección:

Modificar Volver

Cumplimentamos los campos “Fecha Prevista de Inspección”, “Hora Prevista de Inspección”, “Inspector”.

En el caso de que se seleccione la cita dentro las siguientes 48 horas, es obligatorio adjuntar PDF justificando premura de la cita.

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 01/07/2024
PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.	Versión: 01.00

Una vez informados estos campos, se habilitará el icono de  en Oficio de Comunicación de Fecha de Inspección. Este campo es obligatorio para completar la tarea de Cita de Inspección.

A continuación, se pulsa el botón “**Aceptar**”,

3.1.5.6.7 Resultado de Inspección

Accedemos a la pantalla de realización de la inspección:

Se pulsa el botón “**Modificar**” para rellenar el cuestionario de Inspección:

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 01/07/2024
PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.	Versión: 01.00

Al pulsar modificar se habilitarán todos los campos para que sean informados. Esta tarea cargará la información introducida previamente en el protocolo de revisión documental o si esta tarea se hubiese realizado varias veces por existir defectos, siempre cargará la información rellena en los protocolos. No permitirá modificar los valores Correctos o los valores seleccionado No Aplica, únicamente permitirá modificar los valores No Correctos a Correctos.

Se deberá introducir la hora de fin y pulsar el botón Aceptar.

Se deberá a continuación generar el Certificado de Inspección y establecer la fecha y el modo de entrega para finalizar la tarea

La tarea de resultado de inspección puede ser realizada sin la introducción de los datos del protocolo de inspección y protocolo de revisión documental si no hubiese sido posible la inspección. En caso de que no haya podido realizarse la inspección se deberá pulsar el seleccionable Instalación sin finalizar o No comparecencia del Instalador/Titular. Al seleccionar uno de los valores y pulsar el botón Aceptar permitirá generar Certificado de Inspección y finalizar la tarea.

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 01/07/2024
PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.	Versión: 01.00

Finalizada la tarea por uno de estos dos motivos generará una nueva Cita de Inspección para que se vuelva a planificar la visita del inspector. La tarea Resultado de Inspección puede ser finalizada seleccionando Sin Instalación de manera ilimitada. Cualquier finalización con valor Sin instalación generará una nueva cita y una nueva tarea de resultado de inspección. La finalización de la tarea por No comparecencia del instalador puede realizarse hasta un máximo de 3 veces desistiéndose el expediente si supera este valor.

3.1.5.6.8 Subsanación de defectos de Inspección

En la pestaña de tareas aparece una nueva tarea llamada “Recepción de Subsanación de Defectos de Inspección” cuando la tarea de “Resultado Inspección” tiene como resultado “Inspección No Correcta”.

Tarea	Resultado	F.Inicio	F.Limite	Realizado	Usuario	Entidad
Recepción de Subsanación de Defectos de Inspección		27/03/2021 19:17	18/06/2021			
Recepción de Subsanación de Defectos de Inspección	No subsanado	27/03/2021 19:16		31/03/2021 19:17	VEXINVUSU1	Dirección General de Promoción Económica e Industrial
Resultado Inspección	Inspección No Correcta	27/03/2021 19:15	07/05/2021	27/03/2021 19:16	VEXINVUSU1	Dirección General de Promoción Económica e Industrial

Al entrar en la tarea tendremos pulsar en el botón “Modificar” y decidir si se han subsanado los defectos, rellenar la “Fecha de Recepción” y seleccionar en la parte superior una de las 3 opciones y:

No subsanado; Subsanado; Requiere cita de Inspección; Subsanado; NO requiere cita de Inspección

Recepción de Subsanación de Defectos de Inspección

Contestación a Documento N°: Fecha Recepción:

No subsanado
 Subsanado; Requiere cita de Inspección
 Subsanado; NO requiere cita de Inspección

3.1.5.6.9 Registro de Instalación

Accedemos a pantalla de expediente, en su cabecera el estado del expediente se muestra como “Pte. Registro” y se habilita una nueva tarea de “Registro de la Instalación” en la pestaña Tareas, accedemos a la tarea y pulsamos la fecha de registro:

Inicio | Instalaciones | **Expedientes** | Interesados

> Gestión de Expedientes

IF1-000460.10/18 Tipo de expediente: Nueva Instalación Fecha alta: 12/12/2018 Estado: Pte. Registro Propietario: Appius Norcontrol, S.L.U.

Titular: 30006097Y Jose sanchez

Instalación: IF1-00001600-10 Calle de la Santa Infancia, nº 1, Bloque b, Portal d, Escalera 1, Planta 5, Puerta d, 28011 Madrid

Caract. Instalación: Memoria Inspeccionable (S/N): S

Tipo instalación: Nivel 1 Rev. documental (S/N): S

Ref. catastral:

Registro de la instalación

Fecha Registro: 13/12/2018

Documentación

Oficio de fin de expediente	Ver
Notificación de Entrada	Ver
Total: 2	

Aceptar Volver

Se pulsa el botón “**Aceptar**” y se muestra la ventana de información del Registro de la Instalación para su confirmación. Se pulsa de nuevo el botón “**Aceptar**”.

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 01/07/2024
PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.	Versión: 01.00



La tarea de Registro de la Instalación queda finalizada. Si no se consiguiese realizar el envío del email al titular de la instalación, aparecerá un aviso en color amarillo arriba en la pantalla.

Al registrar el expediente aparecerá la sección Fecha y Modo de entrega

Si la notificación ha podido realizarse por NOTE aparecerá informada la fecha de entrega y el modo de entrega con el valor NOTE. Estos valores no podrán ser modificados. En caso de que la notificación no haya podido realizarse por NOTE como en el caso de la imagen previa, el usuario tendrá que informar Fecha Entrega y a continuación se habilitará Modo Entrega con los valores Mano y Correo.

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 01/07/2024
PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.	Versión: 01.00

En este punto el expediente ha quedado finalizado y registrado. Al volver a la pantalla del buscado de expedientes se podrá ver el estado "Registrado":

The screenshot shows the 'Gestión de Expedientes' interface. It includes a search and filter section on the left and a table of records below. The table has columns for 'Código', 'Tipo', 'Titular', 'Ubicación', 'F. Alta', 'Estado', 'Última tarea', 'F. Última tarea', and 'Consultar'. The 'Estado' column for the first record is highlighted in green and contains the value 'Registrado'.

Código	Tipo	Titular	Ubicación	F. Alta	Estado	Última tarea	F. Última tarea	Consultar
IF1-000460.10/18	Nueva Instalación	Jose sanchez	Calle Santa Infancia 1, Bloque b, Escalera 1, Planta 5 Puerta d, 28011 Madrid	12/12/2018	Registrado	Traslado	13/12/2018	Consultar

3.1.5.6.10 Reapertura del expediente

Para que nos salga la tarea de "Reabrir Expediente registrado" ha tenido que estar registrado el expediente.

Entraremos en la tarea y nos aparecerán los siguientes campos:

The screenshot shows the 'Reabrir Expediente registrado' form. It contains the following fields:

- Recogida Documentación Emitida:** A checkbox that is currently unchecked.
- Motivo de Reapertura:** A large text area for providing an explanation.
- Adjuntar pdf:** A button to attach a PDF document.

At the bottom right, there are 'Aceptar' and 'Volver' buttons.

Recogida Documentación Emitida: Check que tendremos que marcar lo primero.

Adjuntar pdf : Tendremos que adjuntar un documento pdf.

Motivo de Reapertura: Explicación.

Cuando tengamos todos los campos rellenos podremos pulsar en "Aceptar" y la tarea se cerrará y aparecerá una nueva tarea de "Registro de la instalación".

3.1.5.6.11 Traslado

Para que aparezca la tarea de "Traslado" tendremos que ir a la pestaña de Tareas y después de pulsar el botón Modificar, elegiremos en el combo la tarea de Traslado.

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 01/07/2024
PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.	Versión: 01.00

Componentes	Personas Relacionadas	Tareas	Documentación	F.Inicio	F.Límite	Realizado	Usuario	Entidad	Consultar
		Registrado el		25/04/2023 12:59					+
		Reabierto el		25/04/2023 12:56		25/04/2023 12:59	VEXINVUSU1	Dirección General de Promoción Económica e Industrial	+
		Registrado el		25/04/2023 12:56		25/04/2023 12:56	VEXINVUSU1	Dirección General de Promoción Económica e Industrial	+
		Registrado el		25/04/2023 12:48		25/04/2023 12:50	VEXINVUSU1	Dirección General de Promoción Económica e Industrial	+
		Reabierto el		25/04/2023 12:47		25/04/2023 12:48	VEXINVUSU1	Dirección General de Promoción Económica e Industrial	+
		Registrado el		29/03/2023 11:21		29/03/2023 11:22	VEXINVUSU1	Dirección General de Promoción Económica e Industrial	+
errores Documentales		Recibido el 28/03/2023		07/03/2023 17:46	22/03/2023	28/03/2023 11:21	VEXINVUSU1	Dirección General de Promoción Económica e Industrial	+
		Revisión No Correcta; notificado el 07/03/2023		07/03/2023 17:43	22/03/2023	07/03/2023 17:46	VEXINVUSU1	Dirección General de Promoción Económica e Industrial	+
		Expediente dado de alta		07/03/2023 17:43		07/03/2023 17:43	VEXINVUSU1	Dirección General de Promoción Económica e Industrial	+
									Total: 9

Una vez pulsado en el botón + se nos abrirá la tarea:

Traslado

Propietario Actual: Dirección General de Promoción Económica e Industr

Nuevo Propietario:

Motivo de Traslado:

Adjuntar pdf:

Aceptar Volver

Tendremos que rellenar los 3 campos:

- Nuevo Propietario
- Motivo de Traslado
- Adjuntar pdf

Y pulsaremos en el botón "Aceptar":

El documento se ha guardado correctamente

Se ha trasladado correctamente el expediente

IFI-04382.11/23 Tipo de expediente: Nueva Instalación Fecha alta: 07/03/2023

Cód. Enlace: IFI-04382.11/23

Título: 11893663H NombreMigrado ApelUnoMigrado ApelDosMigrado

Instalación: IFI-02010649-02 Paraje Calleja de Horcajo, nº 27, 28755 La Acebeda - Madrid

Organismo: Organismo de pruebas para la DGIEM 5

Traslado

Propietario Actual: Dirección General de Promoción Económica e Industr

Nuevo Propietario: Organismo de pruebas para la DGIEM 5

Motivo de Traslado: Autorizado por DGIEM ejemplo pdf

Adjuntar pdf:

Volver

Cuando regresemos a la pantalla anterior el organismo estará cambiado y la tarea cerrada:

IFI-04382.11/23 Tipo de expediente: Nueva Instalación Fecha alta: 07/03/2023

Título: 11893663H NombreMigrado ApelUnoMigrado ApelDosMigrado

Instalación: IFI-02010649-02 Paraje Calleja de Horcajo, nº 27, 28755 La Acebeda - Madrid

Organismo: Organismo de pruebas para la DGIEM 5

Origen REST: No

Caract. Instalación: Proyecto Estado: Pte. Registro

Inspeccionable(S/N): N Rev. documental(S/N): S

Ref. catastral: Fecha Caducidad: 17/06/2023

Tipo instalación: Nivel 2

Subtipo instalación: Nivel 2

Tarea	Resultado	F.Inicio	F.Límite	Realizado	Usuario	Entidad	Consultar
Traslado	Traslado a Organismo de pruebas para la DGIEM 5 el 27/04/2023	27/04/2023 11:09		27/04/2023 11:09	VEXINVUSU1	Dirección General de Promoción Económica e Industrial	+

3.1.5.6.12 Ampliación de plazo

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 01/07/2024
PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.	Versión: 01.00

Para que aparezca la tarea de “Ampliación del plazo” tendremos que ir a la pestaña de Tareas y después de pulsar el botón Modificar, elegiremos en el combo la tarea de Ampliación del plazo.

Tarea	Resultado	Inicio	F.Limite	Realizado	Usuario	Entidad	Consultar
Resultado Inspección		18/01/2022 13:14	01/02/2022				+
Recepción de Subsanación de errores Documentales		18/01/2022 13:12	01/02/2022				+
Cita Inspección		18/01/2022 13:10	15/02/2022	18/01/2022 13:14	VEXINUVUSU1	Dirección General de Promoción Económica e Industrial	+
Revisión Documental	Revisión No Correcta; notificado el 18/01/2022	18/01/2022 13:10	01/02/2022	18/01/2022 13:12	VEXINUVUSU1	Dirección General de Promoción Económica e Industrial	+
Alta Expediente	Expediente dado de alta	18/01/2022 13:10		18/01/2022 13:10	VEXINUVUSU1	Dirección General de Promoción Económica e Industrial	+

Una vez pulsado en el botón + se nos abrirá la tarea y tendremos que seleccionar:

- Fecha de la solicitud.
- Tipo de plazo a ampliar
- Aceptar: Tendremos que rellenar la fecha.
- Denegar: Tendremos que rellenar el motivo.

Al terminar la tarea vemos que el plazo del tipo de solicitud ha sido ampliado a la fecha indicada.

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 01/07/2024
PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.	Versión: 01.00

3.1.5.6.13 Desestimación

Para que aparezca la tarea de “Desestimación Expediente” tendremos que ir a la pestaña de Tareas y después de pulsar el botón Modificar, elegiremos en el combo la tarea de Desestimación Expediente.

Tareas	Resultado	Inicio	F.Límite	Realizado	Usuario	Entidad	Consultar
Registro de la instalación		11/01/2023 10:31	29/09/2023				
Resultado Inspección	Inspección Correcta	09/01/2023 13:15	23/01/2023	11/01/2023 10:31	VEXINVUSU1	Dirección General de Promoción Económica e Industrial	
Cita Inspección	Cita el 09/01/2023 08:00	27/06/2022 13:50	26/07/2022	09/01/2023 13:15	VEXINVUSU1	Dirección General de Promoción Económica e Industrial	
Revisión Documental	Revisión Correcta	27/06/2022 13:50	11/07/2022	09/01/2023 13:14	VEXINVUSU1	Dirección General de Promoción Económica e Industrial	
Alta Expediente	Expediente dado de alta	27/06/2022 13:50		27/06/2022 13:50	VEXINVUSU1	Dirección General de Promoción Económica e Industrial	

Una vez pulsado en el botón + se nos abrirá la tarea:

IF1-045108.08/24 Tipo de expediente: Nueva Instalación Fecha alta: 29/04/2024

Cód. Enlace: IF1-045108.08/24 Caract. Instalación: Memoria Estado: En Revisión

Titular: 00000090 manolo del bombo Inspeccionable(S/N): N Rev. documental(S/N): S

Instalación: IF1-02021427-09 Calle EMBAJADORES, nº 1, Madrid Ref. catastral:

Organismo: Dirección General de Promoción Económica e Industrial Tipo instalación: Nivel 1 Fecha Caducidad: 31/12/2024

Desestimación Expediente

Fecha Alta Expediente: 29/04/2024 Fecha Caducidad: 31/12/2024

MOTIVO DESESTIMACIÓN

Imposibilidad de Realizar la inspección en más de una ocasión por causas ajenas a la EICI

Vencimiento de Plazos

F.Noóf. Defectos Comprobaciones previas: 29/04/2024 Días Transcurridos: 12 F. Subsanación. Defectos Comprobaciones Previas: 11/05/2024

F.Noóf. Defectos Documentales: Plazo Subsanación: 10 días Ampliación Plazo: N Días Transcurridos: 0 F. Subsanación. Defectos Documentales: Plazo Subsanación: 0 días Ampliación Plazo: N Días Transcurridos: 0

F.Noóf. Defectos Inspección: Plazo Subsanación: 0 días Ampliación Plazo: N Días Transcurridos: 0 F. Subsanación. Defectos Inspección: Plazo Subsanación: 0 días Ampliación Plazo: N Días Transcurridos: 0

Otros

Fecha Desestimación: 12/11/2024

Aceptar Volver

Tendremos que Elegir entre las tres opciones:

- Imposibilidad de Realizar la inspección en más de una ocasión por causas ajenas a la EICI
- Vencimiento de Plazos
- Otros

Y luego rellenamos la fecha de Desestimación.

Al pulsar en el botón “Aceptar” se guardan los datos y la tarea cambia al estado Desestimada:

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 01/07/2024
PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.	Versión: 01.00

BTNI-041294.06/22 Tipo de expediente: Nueva Instalación Fecha alta 27/06/2022

Cód. Entace BTNI-041294.06/22

Titular A88977790 R2SocialMgrado

Instalación BTNI-01915061-05 Calle de la Ribera del Loira, nº 38, Planta B, 28042 Madrid

Organismo Dirección General de Promoción Económica e Industrial

Origen REST No

Caract. Instalación Proyecto con Inspección Estado Terminado

Inspeccionable(S/N) S Rev. documental(S/N) S

Ref. catastral Fecha Caducidad 24/03/2023

Tipo instalación LPC: LOCALES DE REUNIÓN, TRABAJO Y USOS SANITARIOS

Subtipo instalación BARES, RESTAURANTES O SIMILARES

Tarea	Resultado	Inicio	F.Límite	Realizado	Usuario	Entidad	Consultar
Desestimación Expediente	Desestimado el	27/04/2023 11:30		27/04/2023 11:30	VEXINVUSU1	Dirección General de Promoción Económica e Industrial	🔍
Resultado Inspección	Inspección Correcta	09/01/2023 13:15	23/01/2023	11/01/2023 10:31	VEXINVUSU1	Dirección General de Promoción Económica e Industrial	🔍
Cita Inspección	Cita el 09/01/2023 08:00	27/06/2022 13:50	26/07/2022	09/01/2023 13:15	VEXINVUSU1	Dirección General de Promoción Económica e Industrial	🔍
Revisión Documental	Revisión Correcta	27/06/2022 13:50	11/07/2022	09/01/2023 13:14	VEXINVUSU1	Dirección General de Promoción Económica e Industrial	🔍
Alta Expediente	Expediente dado de alta	27/06/2022 13:50		27/06/2022 13:50	VEXINVUSU1	Dirección General de Promoción Económica e Industrial	🔍
							Total: 5

Aceptar Cancelar

3.1.5.6.14 Anulación

Se podrá anular un expediente siempre que se cumplan las siguientes condiciones:

- El estado del Expediente esté “En Grabación”
- El usuario tenga permisos para anular expediente.

Para acceder a esta opción, se hará a través de “Edición de Expediente”, a través del botón “Anular Expediente”

EP-001317.10/19 Tipo de expediente: Nueva Instalación Fecha alta

Titular I1223702R Elena Nilo del Bosque

Instalación EP-00019609-06 Calle de Estrella Castro, nº 1, 28032 Madrid

Organismo Appius Norcontrol, S.L.U.

Caract. Instalación Estado En Grabación

Inspeccionable (S/N) Rev. documental (S/N)

Ref. catastral Tipo instalación Equipos a presión

Presupuesto €

Caract. Instalación Tasas

🔍 Cuestionario: Cuestionario EP

🔍 Datos Técnicos EP

Nº Aparatos a presión

Presión máxima de Servicio de la Instalación (bar)

Inspección por OC OC Última Inspección Fecha Última Inspección Periodicidad Fecha próxima Inspección

Revisión por Empresa Fecha Última Revisión Periodicidad Fecha próxima Revisión

Visualizar PDF

Anular Expediente Modificar Volver

Nos llevará a la siguiente pantalla, en la que debemos indicar la fecha de anulación y el motivo, y hacer clic en el botón “Aceptar”

EP-001317.10/19 Tipo de expediente: Nueva Instalación Fecha alta

Titular I1223702R Elena Nilo del Bosque

Instalación EP-00019609-06 Calle de Estrella Castro, nº 1, 28032 Madrid

Organismo Appius Norcontrol, S.L.U.

Caract. Instalación Estado En Grabación

Inspeccionable (S/N) Rev. documental (S/N)

Ref. catastral Tipo instalación Equipos a presión

Anulación Expediente

Fecha Anulación

Motivo

Aceptar Volver

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 01/07/2024
PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.	Versión: 01.00

> Gestión de Expedientes

EP-001317.10/19 Tipo de expediente: Nueva Instalación Fecha alta

Tributar 11223762R Elena Nilo del Bosque Estado Anulado

Instalación EP-00019609-06 Calle de Estrella Castro, nº 1, 28032 Madrid Inspeccionable (S/N)

Organismo Appilus Horcontrol, S.L.U. Ref. catastral

Tipo instalación Equipos a presión

Datos Técnicos Componentes Documentación

3.1.5.7 Documentación

La pestaña de “Documentación” estará a la derecha del todo y tendremos las documentaciones del expediente para poder ver su fecha, estado y poder descargarlos.

EP-043528.05/22 Tipo de expediente: Nueva Instalación Fecha alta 18/10/2022

Tributar 00000001R Juan Periquin Estado Registrado

Instalación EP-02007366-08 Calle Paraje Vacíabolas, nº SN, 28030 San Fernando de Henares - Madrid Inspeccionable(S/N) S

Organismo Dirección General de Promoción Económica e Industrial Rev. documental(S/N) S

Origen REST No Fecha Caducidad 18/04/2023

Tipo instalación Equipos a presión

Subtipo instalación

Referencia	Documento	Fecha Generación v	Tipo	Fecha Entrega	Ver / Borrar
<input type="checkbox"/> 55/00065/9/23	Comunicación de fin de expediente	20/02/2023 20:59	S		
<input type="checkbox"/> 55/00065/1/9/23	Registro de instalación	20/02/2023 20:59	S		
<input type="checkbox"/>	_Reapertura.pdf	07/02/2023 17:56	E		
<input type="checkbox"/> EP00149625/22	Certificado de Inspección	10/10/2022 13:43	S		
<input type="checkbox"/> EP00149624/22	Notificación de Fecha de Inspección	10/10/2022 13:39	S		
<input type="checkbox"/>	adjunto.pdf	10/10/2022 13:37	E		
<input type="checkbox"/> 55/030874/9/22	Comunicación de fin de expediente	10/10/2022 13:43	S		
<input type="checkbox"/> 55/030875/9/22	Registro de instalación	10/10/2022 13:43	S		

Nuevo documento

Los documentos en rojo serán documentos eliminados. Si accedes con perfil EICI no se verán en el listado sin embargo para perfil DGPEI aparecerán en este color marcando baja.

En la parte inferior aparecerán los siguientes botones:

- **Nuevo documento:** Al pulsar el botón Mostrará un popup para seleccionar el documento a incluir en el expediente. El formato del documento deberá ser pdf o zip. Si tiene catalogado el campo de actuación Clasificación de documentos aparecerá también un combo para seleccionar la clasificación

Subir documento PDF o ZIP

Clasificación del documento - Seleccione -

- **Marcar Todos:** Al pulsar el botón se marcarán los checks a la izquierda de los documentos
- **Desmarcar Todos:** Al pulsar el botón se desmarcar los checks a la izquierda de los documentos
- **Descargar documentos:** Al pulsar el botón descargará en un zip los documentos seleccionados

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 01/07/2024
PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.	Versión: 01.00

- **Generar Oficio:** Si el campo de actuación tiene configurada la generación de algún documento aparecerá el botón y al pulsarlo un popup de selección para elegir el oficio a generar. Los oficios que aparecen se configurarán en el módulo de administración de EXIN.

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 01/07/2024
PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.	Versión: 01.00

3.1.5.8 Estados del expediente

Según las acciones realizadas en la tramitación del expediente el estado puede cambiar a uno de los siguientes:

Grabación – Estado al realizar el alta del expediente

En Revisión – Estado una vez superadas las validaciones del expediente, incluida la tasa si aplica y personas relacionadas.

Pdte. Registro – Estado en el que se han realizado las tareas y queda pendiente la tarea de registro

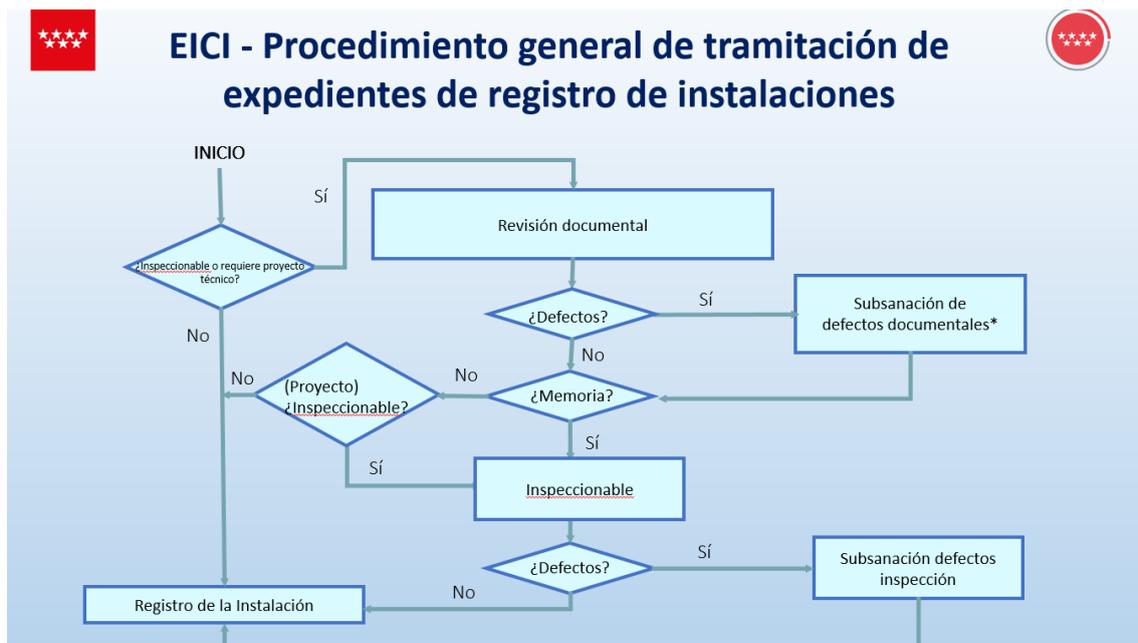
Registrado – Estado en el que se ha registrado el expediente, se ha trasladado la información al censo de instalaciones y no se puede modificar

Anulado – Estado en el que se ha anulado el expediente mediante el botón en la edición del expediente

Desistido – Estado en el que se ha desistido el expediente mediante la tarea desistimiento en la solapa de tareas

Alta frustrada – Estado establecido en el alta del expediente de tipo ampliación, modificación, reforma, cambio de titular en el cual se ha seleccionado la instalación pudiendo verse todos los datos y el usuario cancela el alta.

3.1.5.9 Flujo de tramitación expediente



MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 01/07/2024
PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.	Versión: 01.00

3.1.5.10 Calculo de la fecha de caducidad

La fecha de caducidad se establece en la creación del expediente. Los días para la caducidad del expediente se encuentran parametrizados por campo de actuación pero actualmente vemos que la caducidad son 3 meses en todos los casos.

La caducidad no es fija y puede variar según las tareas del expediente. Estos son los momentos en los que se modifica la fecha de caducidad:

- Tarea Comprobaciones Previas con defectos: Al finalizar la tarea de comprobaciones previas con alguna de la respuestas con valor NC(no correcto) se generará la tarea de Recepción de Subsanación de errores Comprobación Previa aumentado la caducidad del expediente. El número de días en que aumenta la caducidad está parametrizado por campo de actuación pero vemos que en todos los casos es de 10 días.
- Tarea de Recepción de Subsanación de errores Documentales: Al finalizar la tarea de Recepción de Subsanación de errores Documentales se modificará la fecha de caducidad del expediente aumentando los días parametrizados por campo de actuación N.º días subsanación documentación. Actualmente en la mayoría de los casos el valor es 10 días.
- Tarea de Resultado de Inspección: Al finalizar la tarea de resultado de inspección se modificará la fecha de caducidad aumentando en días el valor parametrizado de N.º días plazo inspección por campo de actuación. Actualmente en la mayoría de los casos el valor 2 meses.
- Reapertura del expediente: Al reabrir un expediente registrado se comprueba la fecha de caducidad. Si la fecha de caducidad aun no ha llegado se mantiene la fecha de caducidad. En caso contrario la fecha de caducidad se modifica sumando un día a la fecha de reapertura

3.1.6 Actuaciones

La opción de menú Actuaciones permite el alta de Citas en el sistema de manera individual o de manera masiva a través de un fichero Excel. Una vez planificadas las citas los inspectores realizarán la inspección de la instalación e incluirán el resultado de esta en la Actuación de manera individual o de manera masiva a través de la carga de un Excel. Existen las siguientes opciones de menú

- Actuaciones → Citas
- Actuaciones → Resultados de Actuación
- Carga Masiva → Carga Masiva de Citas
- Carga Masiva → Carga Masiva de Resultados de actuaciones
- Carga Masiva → Consulta de Cargas Masivas

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 01/07/2024
PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.	Versión: 01.00

3.1.6.1 Actuaciones - Citas

Desde la opción de menú Actuaciones – Citas se permite buscar Citas en el sistema y crear citas de manera individual. La pantalla es la siguiente:

The screenshot shows the 'Citas' (Appointments) interface. It features a 'Filtros' (Filters) section with 'Criterios Generales' (General Criteria) and 'Criterios Adicionales' (Additional Criteria) tabs. Below the filters is a table with 13 columns: Código cita, Código instalación, Dirección instalación, Organismo, Tipo Actuación, Fecha cita, Hora cita, Campo Actuación, Cod. protocolo, Inspector, Nº lote, Estado cita, and Consultar. The table contains 10 rows of data, all with 'Inspección Inicial' as the type of action and 'Planificada' as the status. At the bottom left, there is a 'Nueva cita' (New appointment) button.

Desde la pestaña “Criterios Generales” es posible filtrar por campos comunes a todos los campos de actuación. La pestaña “Criterios Adicionales” se cargará al seleccionar un campo de actuación (es posible que el campo de actuación no tenga campos definidos en la pestaña”. En esta pestaña se mostrarán campos propios del campo de actuación para añadirlos al criterio de búsqueda.

Las citas registradas se podrán encontrar en los siguientes estados:

- **Planificada:** Cuando al dar de alta una cita, ya sea de forma manual o masiva, la misma haya superado todas las validaciones.
- **Realizada:** Cuando se envía y registra posteriormente un resultado de una actuación asociada a una programación.
- **Anulada:** Cuando el usuario del sistema ha optado por anular la programación o cita deseada.

Para dar de alta una cita individual se deberá pulsar el botón Nueva Cita en la parte inferior de la pantalla:

The screenshot shows the 'Nueva Cita' (New Appointment) form. It includes fields for 'Tipo de Actuación', 'Fecha Cita' (with 'Desde' and 'Hasta' sub-fields), 'Hora cita (desde)', 'Protocolo', 'Estado Cita', and 'Nº de lote'. Below the form is a table with the same columns as the previous screenshot, showing a list of existing appointments. At the bottom left, there is a 'Nueva cita' button.

Al pulsar el botón Nueva cita aparecerá la siguiente ventana para introducir los datos de la Cita

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 01/07/2024
PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.	Versión: 01.00

Los campos a introducir son los siguientes:

- **Instalación:** Al pulsar el botón lupa se mostrará una ventana emergente con un filtro buscador para seleccionar la instalación.
- **Titular:** Información del titular de la instalación, se carga una vez seleccionada la instalación
- **Inspector:** Al pulsar el botón lupa se mostrará la lista de inspectores del organismo logado.
- **Campo de Actuación:** Información del campo de actuación de la instalación seleccionada.
- **Tipo de Actuación:** Información de la inspección periódica.
- **Protocolo:** Al pulsar el botón lupa se mostrará la lista de protocolos de inspección periódica del campo de actuación configurado del organismo. En caso de ser usuario administrador podrá seleccionar cualquier protocolo de inspección periódica configurado para el campo de actuación.
- **Fecha de la cita:** Fecha en la que se planifica la cita
- **Hora de la cita:** Hora en la que se planifica la cita
- **Estado de la cita:** Información del estado, al Aceptar quedará en estado planificado
- **Justificante de premura:** Si faltan menos de 48 horas para la cita deberá rellenar el área de texto y subir un justificante en formato pdf.
- **Justificante de cancelación:** Si cancela la cita deberá rellenar el área de texto y subir un justificante en formato pdf

Al pulsar el botón Aceptar se realizarán las validaciones y mostrará los errores de validación producidos si hubiese. En caso de superar todas las validaciones la cita quedará en estado planificada y se guardará en el sistema para que posteriormente se complete la actuación una vez se realice la inspección.

3.1.6.2 Carga Masiva – Carga Masiva de Citas

La opción de menú Carga Masiva, Carga Masiva de Citas se permite la carga de citas de manera masiva. La pantalla es la siguiente:

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 01/07/2024
PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.	Versión: 01.00



La ventana contiene los siguientes campos:

- Campo de actuación: Código del campo de actuación a cargar
- Fichero de nuevas citas (en formato XLSX)
- Descripción
- Plantilla de Carga masiva de citas

Los campos Campo de actuación, el fichero de nuevas citas y la descripción son obligatorias para la carga masiva de citas. La plantilla de carga masiva de citas descarga un documento Excel de ejemplo para la carga de las citas. El fichero es el siguiente:



Carga masiva de
citas.xlsx

Al pulsar el botón Tratar se validarán los campos obligatorios y si supera las validaciones realizará la carga del fichero. Sólo se permitirán dentro del mismo fichero citas de un mismo campo de actuación, no permitiéndose la mezcla de citas de distintos campos. También habrá un límite máximo de citas dentro del fichero por cuestiones de rendimiento a la hora de cargarlas y validarlas. Este límite se establece por campo de actuación.

El fichero a cargar contiene los siguientes campos:

- NIF_ORGANISMO: NIF del organismo, deberá ser el NIF del organismo al que pertenece el usuario logado
- COD_INSTALACION: Código identificativo de la instalación. Se valida que el código de instalación existe y no hay ya planificada una cita para esa instalación
- COD_CAMPO_ACTUACION: Campo de actuación, debe corresponderse con el valor seleccionado en el combo de Campo de Actuación
- NIF_INSPECTOR_CITA: NIF del inspector, se validará que el NIF del inspector es un inspector perteneciente al organismo y está habilitado para ese campo de actuación.
- COD_TIPO_ACTUACION_CITA: Código del tipo de actuación, es un valor parametrizado del tipo de actuación. Para inspecciones periódicas será el siguiente:

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 01/07/2024
PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.	Versión: 01.00

Campo Actuación + INSPP

Ejemplo: Carga de citas para APQ. El código de tipo de actuación será APQINSPP

- **COD_PROTOCOLO_CITA:** Código de protocolo a seguir en la actuación. Los protocolos se definen en la opción de menú Protocolos y el valor a introducir será el definido dentro del protocolo de inspección periódica. Es el campo recuadrado en la siguiente imagen:

The screenshot shows a web application interface for 'Gestión de Protocolos'. The 'Código Protocolo' field is highlighted with a red box and contains the value 'BTI-INSPP-ORGO'. Other fields include 'Campo Actuación' (BTI - Baja Tensión Industrial), 'Tipo Instalación' (BTI), 'Subtipo Instalación', 'Tipo Expediente', 'Tipo Actuación' (Inspección Periódica), 'Descripción' (Protocolo BTI Org Prueba), 'Caract. instalación', 'Fecha Desde' (13/05/2019), and 'Fecha Hasta'. There are also buttons for 'Cuestionario' and 'Adjunto PDF'.

- **FECHA_CITA:** Fecha de la cita en formato dd/mm/aaaa.
- **HORA_CITA:** Hora de la cita en formato hh/mm.
- **CODIGO_CITA:** Este campo no se rellenará manualmente, sino que devolverá automáticamente el código de la cita en caso de que la carga haya ido correctamente.

Todos los datos son obligatorios salvo CODIGO_CITA. Una vez finalizado el tratamiento del fichero se mostrará la siguiente ventana con una fila por cada uno de los registros contenidos en el Excel.

The screenshot shows a window titled 'Gestión de Expedientes' with a green success message: 'Se ha creado el Lote Con Errores número 10197'. Below the message, there is a table with the following columns: 'Código instalación', 'Dirección instalación', 'Tipo Actuación', 'Fecha cita', 'Hora cita', 'Campo Actuación', 'Cod. protocolo', 'Inspector', and 'Estado cita'. The table contains 11 rows of data, all with 'Con Errores' in the 'Estado cita' column.

Código instalación	Dirección instalación	Tipo Actuación	Fecha cita	Hora cita	Campo Actuación	Cod. protocolo	Inspector	Estado cita
BTI-01726927-08	Calle de Isabel Colbrand, nº 4, 28050 Madrid - Madrid	Inspección Periódica	15/09/2022	10.00	Baja Tensión Industrial	BTI-INSPP-ORGO		Con Errores
BTI-01726928-10	Calle Río Tajo, nº 2, 28947 Fuenlabrada - Fuenlabrada - Madrid	Inspección Periódica	15/09/2022	10.00	Baja Tensión Industrial	BTI-INSPP-ORGO		Con Errores
BTI-01726925-01	Calle de las Lenguas, nº 8, 28021 Madrid - Madrid	Inspección Periódica	15/09/2022	10.00	Baja Tensión Industrial	BTI-INSPP-ORGO		Con Errores
BTI-01726924-03	Calle Águila, nº 3, 28229 Villanueva del Pardillo - Villanueva del Pardillo - Madrid	Inspección Periódica	15/09/2022	10.00	Baja Tensión Industrial	BTI-INSPP-ORGO		Con Errores
BTI-01726923-05	Ctra. IRÚN, Km. 26,2, 28700 San Sebastián de los Reyes - San Sebastián de los Reyes - Madrid	Inspección Periódica	15/09/2022	10.00	Baja Tensión Industrial	BTI-INSPP-ORGO		Con Errores
BTI-01726922-07	Avda. Cámara de la Industria, nº 36, 28938 Móstoles - Móstoles - Madrid	Inspección Periódica	15/09/2022	10.00	Baja Tensión Industrial	BTI-INSPP-ORGO		Con Errores
BTI-01726920-11	Calle de Mateo Inurria, nº 30, 28036 Madrid - Madrid	Inspección Periódica	15/09/2022	10.00	Baja Tensión Industrial	BTI-INSPP-ORGO		Con Errores
BTI-01726919-01	Caminos de las Hormigueras, nº 150, 28031 Madrid - Madrid	Inspección Periódica	15/09/2022	10.00	Baja Tensión Industrial	BTI-INSPP-ORGO		Con Errores
BTI-01726917-05	Calle del Cardenal Mendoza, nº 42, 28011 Madrid - Madrid	Inspección Periódica	15/09/2022	10.00	Baja Tensión Industrial	BTI-INSPP-ORGO		Con Errores
BTI-01726916-07	Trav. de la Villa Esther, nº 5, POLG IND NOGAL, 28110 Algete - Algete - Madrid	Inspección Periódica	15/09/2022	10.00	Baja Tensión Industrial	BTI-INSPP-ORGO		Con Errores

Al pulsar el botón 'Ver documento errores' se descargará el PDF de errores los errores de validación producidos en el tratamiento del fichero Excel. A continuación, se muestra un ejemplo de este fichero:

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 01/07/2024
PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.	Versión: 01.00

Errores detectados en la línea 1

Error	Columna	Detalle del error	Observaciones
CATA	NIF_INSPECTOR_CITA	Código inexistente en el catálogo asociado	Valor informado: 12345678Z
CATA	COD_PROTOCOLO_CITA	El código de protocolo informado no es uno de los válidos para el OC/OAVM, campo de actuación y tipo de actuación informado.	Valor informado: BTIINSPP, B29805314, BTI, BTIINSPP

Errores detectados en la línea 2

Error	Columna	Detalle del error	Observaciones
CATA	NIF_INSPECTOR_CITA	Código inexistente en el catálogo asociado	Valor informado: 12345678Z
CATA	COD_PROTOCOLO_CITA	El código de protocolo informado no es uno de los válidos para el OC/OAVM, campo de actuación y tipo de actuación informado.	Valor informado: BTIINSPP, B29805314, BTI, BTIINSPP

También se podrá visualizar el Fichero de resultado, en el que los errores se marcarán en cada celda errónea del documento Excel, facilitando la corrección de los errores.

La carga que supere TODAS las validaciones quedará en estado "Correcta" y sus citas en estado "Planificada" mientras que aquella carga que NO supere TODAS las validaciones quedará en estado "Con errores". La siguiente carga tiene errores:

> Gestión de Expedientes

Se ha creado el Lote Con Errores número 10197

Carga masiva de nuevas citas

Organismo: B29805314 | PRUEBA_OLGA_1ACTUACION_BTI | Nº de lote: 10197 | Estado del lote: Con Errores

Código instalación	Dirección instalación	Tipo Actuación	Fecha cita	Hora cita	Campo Actuación	Cod. protocolo	Inspector	Estado cita
BTI-01726927-08	Calle de Isabel Colbrand, nº 4, 28050 Madrid - Madrid	Inspección Periódica	15/09/2022	10:00	Baja Tensión Industrial	BTI-INSPP-ORGO		Con Errores
BTI-01726926-10	Calle Río Tajo, nº 2, 28947 Fuenlabrada - Fuenlabrada - Madrid	Inspección Periódica	15/09/2022	10:00	Baja Tensión Industrial	BTI-INSPP-ORGO		Con Errores
BTI-01726925-01	Calle de las Lenguas, nº 8, 28021 Madrid - Madrid	Inspección Periódica	15/09/2022	10:00	Baja Tensión Industrial	BTI-INSPP-ORGO		Con Errores
BTI-01726924-03	Calle Águila, nº 3, 28229 Villanueva del Pardillo - Villanueva del Pardillo - Madrid	Inspección Periódica	15/09/2022	10:00	Baja Tensión Industrial	BTI-INSPP-ORGO		Con Errores
BTI-01726923-05	Ctra. IRÚN, Km. 26,2, 28700 San Sebastián de los Reyes - San Sebastián de los Reyes - Madrid	Inspección Periódica	15/09/2022	10:00	Baja Tensión Industrial	BTI-INSPP-ORGO		Con Errores
BTI-01726922-07	Avda. Cámara de la Industria, nº 36, 28938 Móstoles - Móstoles - Madrid	Inspección Periódica	15/09/2022	10:00	Baja Tensión Industrial	BTI-INSPP-ORGO		Con Errores
BTI-01726920-11	Calle de Mateo Inurria, nº 30, 28036 Madrid - Madrid	Inspección Periódica	15/09/2022	10:00	Baja Tensión Industrial	BTI-INSPP-ORGO		Con Errores
BTI-01726919-01	Camino de las Hormigueras, nº 150, 28031 Madrid - Madrid	Inspección Periódica	15/09/2022	10:00	Baja Tensión Industrial	BTI-INSPP-ORGO		Con Errores
BTI-01726917-05	Calle del Cardenal Mendoza, nº 42, 28011 Madrid - Madrid	Inspección Periódica	15/09/2022	10:00	Baja Tensión Industrial	BTI-INSPP-ORGO		Con Errores
BTI-01726916-07	Trav. de la Villa Esther, nº 5, POLG IND NOGAL, 28110 Algete - Algete - Madrid	Inspección Periódica	15/09/2022	10:00	Baja Tensión Industrial	BTI-INSPP-ORGO		Con Errores

Total: 11

Ver documento de errores | Volver

La siguiente carga no tiene errores por lo que el estado es correcto y las citas planificadas:

> Gestión de Expedientes

Se ha creado el Lote Correcto número 10198

Carga masiva de nuevas citas

Organismo: B29805314 | PRUEBA_OLGA_1ACTUACION_BTI | Nº de lote: 10198 | Estado del lote: Correcto

Código instalación	Dirección instalación	Tipo Actuación	Fecha cita	Hora cita	Campo Actuación	Cod. protocolo	Inspector	Estado cita
BTI-01726915-09	Avda Madroños 33, 28043 Madrid	Inspección Periódica	15/09/2022	10:00	Baja Tensión Industrial	BTI-INSPP-ORGO	olga olas	Planificada
BTI-01726916-07	Trva Villa Esther 5, POLG IND NOGAL, 28110 Algete	Inspección Periódica	15/09/2022	10:00	Baja Tensión Industrial	BTI-INSPP-ORGO	olga olas	Planificada
BTI-01726917-05	Calle Cardenal Mendoza 42, 28011 Madrid	Inspección Periódica	15/09/2022	10:00	Baja Tensión Industrial	BTI-INSPP-ORGO	olga olas	Planificada
BTI-01726919-01	Cmo Hormigueras 150, 28031 Madrid	Inspección Periódica	15/09/2022	10:00	Baja Tensión Industrial	BTI-INSPP-ORGO	olga olas	Planificada
BTI-01726920-11	Calle Mateo Inurria 30, 28036 Madrid	Inspección Periódica	15/09/2022	10:00	Baja Tensión Industrial	BTI-INSPP-ORGO	olga olas	Planificada
BTI-01726922-07	Avda Cámara de la Industria 36, 28938 Móstoles	Inspección Periódica	15/09/2022	10:00	Baja Tensión Industrial	BTI-INSPP-ORGO	olga olas	Planificada
BTI-01726923-05	Ctra IRÚN 26,2, 28700	Inspección Periódica	15/09/2022	10:00	Baja Tensión Industrial	BTI-INSPP-ORGO	olga olas	Planificada
BTI-01726924-03	Calle Águila 3, 28229 Villanueva del Pardillo	Inspección Periódica	15/09/2022	10:00	Baja Tensión Industrial	BTI-INSPP-ORGO	olga olas	Planificada
BTI-01726925-01	Calle Lenguas 8, 28021 Madrid	Inspección Periódica	15/09/2022	10:00	Baja Tensión Industrial	BTI-INSPP-ORGO	olga olas	Planificada
BTI-01726926-10	Calle Río Tajo 2, 28947 Fuenlabrada	Inspección Periódica	15/09/2022	10:00	Baja Tensión Industrial	BTI-INSPP-ORGO	olga olas	Planificada

Total: 11

Volver

En ambos casos, el estado de la carga quedará en "Procesada" y se habrá calculado y grabado su número de lote, la descripción del mismo, el estado del lote, la fecha y hora de carga, el usuario que la ha realizado,

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 01/07/2024
PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.	Versión: 01.00

el total de filas del Excel tratadas, el total de filas del Excel correctas (entendiéndose como correctas aquellas citas que han pasado las validaciones) y el total de filas del Excel con errores (entendiéndose como con errores aquellas citas que han quedado en estado “Con errores”).

El detalle de las cargas realizadas y errores producidos puede verse también desde la opción Cargas Masivas, Consulta de Cargas Masivas.

3.1.6.3 Actuaciones – Resultado de Actuación

Desde la opción de menú Actuaciones – Resultado de Actuación se permite buscar las actuaciones en el sistema. Además, es posible registrar la actuación sin cita previa pulsando el botón Nuevo resultado de actuación (sin cita previa).

La pantalla es la siguiente:

The screenshot shows the 'Resultados de Actuación' interface. It features a 'Filtros' section with 'Criterios Generales' and 'Criterios Adicionales' tabs. The 'Criterios Adicionales' tab is active, showing various filter fields like 'Organismo', 'Tipo de Actuación', 'Fecha Cita', and 'Fecha Actuación'. Below the filters is a table with the following columns: 'Código instalación', 'Dirección instalación', 'Organismo', 'Campo Actuación', 'Fecha y hora cita', 'Fecha y horario actuación', 'Tipo Actuación', 'Resultado Actuación', 'Fc. límite próxima insp', 'Estado Actuación', and 'Consultar'. The table contains 10 rows of data, all with 'Resultado Actuación' set to 'Anulada'. At the bottom, there is a 'Nuevo resultado de actuación (sin cita previa)' button and a 'Total: 14593' indicator.

Desde la pestaña “Criterios Generales” es posible filtrar por campos comunes a todos los campos de actuación. La pestaña “Criterios Adicionales” se cargará al seleccionar un campo de actuación (es posible que el campo de actuación no tenga campos definidos en la pestaña”. En esta pestaña se mostrarán campos propios del campo de actuación para añadirlos al criterio de búsqueda.

Las actuaciones podrán estar sin informar por no haberse mecanizado aun la información o no haya llegado aún la fecha de la inspección periódica, Registrada si ya se ha realizado la inspección o Anulada si el usuario ha optado por esta opción.

Para acceder a la actuación se debe pulsar el botón Consultar. Una vez realizado aparecerá la siguiente pantalla con la información de la actuación:

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 01/07/2024
PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.	Versión: 01.00

Alta manual con cita previa

OC/OAVM: B29805314 Organismo Control Actuaciones APQ

Código de la instalación: APQ-02010448-01 (Prueba Carga Masiva - Calle de abada, nº3, 28013 Madrid)

Titular de la instalación: 00000001R juan periquin

Campo de Actuación: Almacenamiento de Productos Químicos

Inspector de la cita: 00000001R juan periquin

Tipo actuación cita: Inspección Periódica Protocolo de la cita: APQ Inspección periódica Applus Fecha de la cita: 08/03/2023 Hora de la cita: 12:00

Organismo creador: Organismo Control Actuaciones APQ

Datos generales actuación | Datos Titular | Datos particulares actuación

Tipo de actuación: Inspección Periódica Protocolo de la actuación: APQ Inspección periódica Applus

Certificado: 1324 N° visita o acta: 2 N° justificante pago tasa: 100 Importe tasa: 100,00

Fecha inicio: 08/03/2023 Hora de inicio: 12:00 Fecha fin: 08/03/2023 Hora de fin: 13:00

Inspector: 99549296Y pedro lopez Estado del resultado de la actuación: GRABADA Número de lote: 10354

Resultado: Favorable Ordenada paralización de la instalación?

Fecha límite próxima inspección: 08/02/2026

Documento de inspección: pdf_pruebas.pdf Visualizar

Certificado de presentación en formato electrónico: Número de registro: 55601115.923

Justificación del retraso en el alta del resultado de la actuación: Documento de justificación en formato electrónico

Justificación de la amulación: Documento de amulación firmado y registrado en eREG

Al ser una actuación con una cita planificada la sección Alta manual con cita previa aparecerá informada. Si por el contrario se ha pulsado sobre el botón Nuevo resultado de actuación (sin cita previa) Nuevo resultado de actuación (sin cita previa), la sección Alta manual con cita previa aparecerá sin informar y tendrá que ser mecanizada.

La pantalla de Actuación tiene las pestañas Datos generales actuación, Datos titular y podrá tener habilitada o no la pestaña Datos particulares actuación dependiendo de si ha seleccionado una instalación. Además, para los campos de actuación que así lo tengan definido, aparecerá una cuarta pestaña denominada Defectos.

Dentro de la pestaña Datos generales actuación los campos a introducir son los siguientes:

- Tipo de actuación/actuación: el valor del tipo de la actuación siempre será Inspección Periódica.
- Protocolo: Protocolo utilizado para la inspección. Si la actuación tiene planificada una cita este valor estará informado según el protocolo seleccionado en la cita. Si es una actuación sin cita previa deberá seleccionarse según los protocolos parametrizados para el campo de actuación.
- Certificado: Código o número de certificado de la actuación propio del OC/OAVM y que lo identifica dentro de su propio sistema.
- N.º Visita o acta: Número de orden del acta (1, 2, 3... n).
- N.º Justificante pago tasa: Número del justificante con el que ha pagado la tasa.
- Importe tasa: Importe pagado de la tasa.
- Fecha inicio: Fecha en que se inició la actuación
- Hora de inicio: Hora en que se inició la actuación
- Fecha fin: Fecha en que finalizó la actuación
- Hora de fin: Hora en la que finalizó la actuación
- Inspector: NIF del inspector que realiza la inspección. Al pulsar sobre la lupa aparecerá la lista de inspectores pertenecientes al Organismo y habilitado para ese campo de actuación

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 01/07/2024
PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.	Versión: 01.00

- Resultado de la actuación: Resultado de la inspección, deberá seleccionarse de una lista de valores catalogada (Favorable, Desfavorable o Condicionada).
- ¿Ordenada su paralización? Valor que indica si paraliza la instalación, "S" si se ha marcado la casilla correspondiente o "No" en caso contrario.
- Estado del resultado de la actuación: Estado de la actuación, este campo se rellena de manera automática al finalizar la actuación.
- Número de lote: Para cargas masivas se establece un número de lote que corresponde a la carga realizada.
- Fecha límite próxima inspección: Fecha límite en la que habrá tenido que realizarse la próxima inspección.
- Documento de inspección: Certificado o acta de la actuación en formato electrónico. Deberá adjuntar dicho fichero seleccionándolo desde el equipo del usuario. También podría consultarse el documento previamente adjuntado por si se deseara sustituir antes de Grabar o Enviar la información introducida.
- Número de registro: número de registro una vez enviada la inspección.
- Justificación del retraso en el alta del resultado de la actuación: breve justificación del motivo por el cual se ha sobrepasado el límite de días para el envío de los resultados de las actuaciones una vez realizadas las mismas y documento que lo justifique. Obligatorio solo si se ha sobrepasado dicho límite.
- Justificación de la anulación: justificación del motivo por el cual se anula la actuación y documento que lo justifique. Obligatorio si se anula la actuación.
- Justificación del resultado de actuación sin cita previa: justificación del motivo por el cual no se ha introducido la cita previa de este resultado de actuación. Este campo no aparecerá si se tiene cita previa.
- Documento para la instalación: Documento que se añadirá a la sección de Documentación de la instalación sobre la que se hace la actuación cuando ésta pase las validaciones y se envíe.

Todos los campos de la actuación son obligatorios excepto el N.º de justificante tasa, Importe tasa, Justificación del retaso, Justificación de la anulación, Justificación del resultado de actuación sin cita previa (solo será obligatorio si no se tiene cita previa) y Documento para la instalación. Estos dos últimos solamente si se cumplen las condiciones indicadas previamente.

Dentro de la pestaña Datos Titular los campos a introducir son los siguientes:

- N.º de documento: Tipo de documento, NIF, NIE, Pasaporte y documento. Deberá ser un DNI, NIF, NIE, CIF válido.
- Nombre: Nombre del titular de la instalación.
- Primer Apellido: Primer apellido del titular de la instalación.
- Segundo Apellido: Segundo apellido del titular de la instalación.

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 01/07/2024
PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.	Versión: 01.00

- Razón Social: Razón social del titular de la instalación
- Domicilio del titular: Dirección del titular de la instalación
- Teléfono fijo: Teléfono fijo del titular de la instalación.
- Teléfono móvil: Teléfono móvil del titular de la instalación.
- Correo electrónico: Correo electrónico del titular de la instalación.

De los campos de la pestaña Datos titular son obligatorios N.º de documento, nombre y primer apellido o razón social si se trata de una empresa y el domicilio del titular.

Según lo indicado previamente la pestaña Datos particulares actuación aparecerá habilitada cuando el Campo de Actuación tenga un cuestionario. Si es así aparecerán como preguntas los campos del cuestionario y serán obligatorios los campos con fondo naranja. Estos campos obligatorios se definen en la propia parametrización del cuestionario.

La pestaña de Defectos, si existe, se verá de la siguiente manera:

Se podrá añadir un nuevo defecto a través del siguiente pop up. Ese defecto podrá llevar asociadas observaciones:

El defecto se elegirá de la lista de defectos que haya parametrizada para el campo de actuación y tipo de instalación que tenga la instalación de la actuación.

Existe una zona en la que se pueden visualizar datos de la instalación. Los campos mostrados aquí no son editables:

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 01/07/2024
PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.	Versión: 01.00

> Resultados de Actuación

Alta manual sin cita previa

OC/OAVM: S760001E Dirección General de Promoción Económica e Industrial

Código de la instalación: RAE-02011626-09 PRUEBA - Calle de los Embajadores, nº 1, 28012 Madrid

Titular de la instalación: 53504739T OSCAR bis MORENO bis AGUILERA bis

Campo de Actuación: Registro Aparato Elevador

Inspector de la cita: 10071991S Jaime IGLESIAS MEDINA

Tipo actuación cita: Inspección Periódica Protocolo de la cita: Protocolo periódica RAE Fecha de la cita: 01/09/2023 Hora de la cita: 09:00

Organismo creador: Dirección General de Promoción Económica e Industrial

Datos generales actuación | Datos titular | Datos particulares actuación | Defectos

Tipo de actuación: Inspección Periódica Protocolo de la actuación: [seleccionado]

Certificado: 982 Nº visita o acta: 1 Nº justificante pago tasa: 35 Importe tasa: 234,00

Fecha inicio: 01/09/2023 Hora de inicio: 09:00 Fecha fin: 01/09/2023 Hora de fin: 12:00

Inspector: 10071991S Jaime IGLESIAS MEDINA

Resultado: Favorable Ordenada paralización de la instalación? Estado del resultado de la actuación: GRABADA Número de lote: []

Fecha límite próxima inspección: [] Documento de justificación en formato electrónico: []

Documento de inspección: [] Número de registro: []

Certificado de presentación en formato electrónico: [] Documento de justificación en formato electrónico: []

Justificación del retraso en el alta del resultado de la actuación: [] Documento de justificación en formato electrónico: []

Justificación de la anulación: [] Documento de justificación en formato electrónico: []

Justificación del resultado de actuación sin cita previa: [] Documento de justificación en formato electrónico: []

Documento para la instalación: []

Ver instalación | Modificar | Anular | Volver

Una vez rellena la actuación se dispone de los botones Grabar y Enviar:

Datos generales actuación | Datos titular | Datos particulares actuación

Tipo de actuación: Inspección Periódica Protocolo de la actuación: Protocolo BTI Org Prueba

Certificado: 342 Nº visita o acta: 234 Nº justificante pago tasa: [] Importe tasa: []

Fecha inicio: 10/09/2022 Hora de inicio: 10:00 Fecha fin: 10/09/2022 Hora de fin: 11:00

Inspector: 11841805W Olga Ollas

Resultado: Condicionado Ordenada paralización de la instalación? Estado del resultado de la actuación: CORRECTA Número de lote: []

Fecha límite subsanación: 16/09/2022

Documento de inspección: BTI-01726915-09.pdf Adjuntar/Editar

Certificado de presentación en formato electrónico: [] Número de registro: []

Justificación del retraso en el alta del resultado de la actuación: [] Documento de justificación en formato electrónico: Descargar | Adjuntar/Editar

Justificación de la anulación: [] Documento de justificación firmado y registrado en eREG: Descargar | Adjuntar/Editar

Grabar | **Enviar** | Cancelar

El botón Grabar guarda la actuación y muestra los avisos de las validaciones que hay solucionar antes del envío. El botón Enviar muestra errores de validación si faltase algún campo obligatorio y en caso de superar las validaciones realiza el envío de la actuación, asignará un número de registro y la actuación quedaría en estado Registrada actualizando así la fecha límite de próxima inspección en la instalación según el valor seleccionado.

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 01/07/2024
PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.	Versión: 01.00

✓ Se ha realizado correctamente el Registro Telemático.
✓ El resultado de actuación se ha guardado correctamente

Alta manual con cita previa

OC/OAVM: B29805314 PRUEBA_OLGA_1ACTUACION_BTI

Código de la instalación: BTI-01726924-03 Instalación BTI 88 - Calle Águila, nº 3, 28229 Villanueva del Pardillo - Villanueva del Pardillo - Madrid

Titular de la instalación: B28147130 VICENT A LA PAQUITA, S.L.

Campo de Actuación: Baja Tensión Industrial

Inspector de la cita: 11841805W olga olias

Tipo actuación cita: Inspección Periódica Protocolo de la cita: Protocolo BTI Org Pruebi Fecha de la cita: 10/09/2022 Hora de la cita: 10:00

Datos generales actuación | Datos titular | Datos particulares actuación

Tipo de actuación: Inspección Periódica Protocolo de la actuación: Protocolo BTI Org Prueba

Certificado: 342 N° visita o acta: 234 N° justificante pago tasa: Importe tasa:

Fecha inicio: 10/09/2022 Hora de inicio: 10:00 Fecha fin: 10/09/2022 Hora de fin: 11:00

Inspector: 11841805W

Resultado: Condicionado ¿Ordenada paralización de la instalación? Estado del resultado de la actuación: REGISTRADA Número de lote:

Fecha límite subsanación: 16/09/2022

Documento de inspección: BTI-01726915-09.pdf Visualizar

Certificado de presentación en formato electrónico: cert_BTI-01726924-03pdf Visualizar Número de registro: 55/030050.9/22

Si el resultado de la actuación fuese Condicionada, Desfavorable o se anulase la actuación, en la opción de menú Actuaciones, Resultados de Actuación aparecerían dos botones (+):

» > Resultados de Actuación

Filtros

Organismo: Organismo creador: Campo de Actuación: APO - Almacenamiento de Productos Químicos Tipo de Actuación: Protocolo: Código de Instalación: Fecha Cita: Desde: Hasta: Certificado: N° visita o acta: Inspector: Resultado Actuación: Desfavorable ¿Ordena paralización de la instalación?: Estado Actuación:

Código Instalación	Dirección Instalación	Organismo	Campo Actuación	Fecha y hora cita	Fecha y horario actuación	Tipo Actuación	Resultado Actuación	Fc. límite próxima insp	Estado Actuación	Consultar
APQ-02007350-06	Cmo Homiguera 166, 28031 Madrid	B29805314	Almacenamiento de Productos Químicos	30/09/2022 18:19	29/11/2022 07:00:20:02	Inspección Periódica	Desfavorable	15/03/2023	Registrada	+
APQ-02007375-06	Calle Fuente del Berro 13, 28009 Madrid	B29805314	Almacenamiento de Productos Químicos		29/11/2022 07:02:16:03	Inspección Periódica	Desfavorable	13/09/2023	Registrada	+
APQ-02007347-11	Ctra Marañosa 4,8, 28320 Pinto	B29805314	Almacenamiento de Productos Químicos		28/11/2022 09:00:10:00	Inspección Periódica	Desfavorable	25/01/2023	Grabada	+
APQ-02007341-01	Calle Carpinteros 2, Planta par 1 Puerta 1.1, 28669 Boadilla del Monte	B29805314	Almacenamiento de Productos Químicos		28/11/2022 04:03:11:11	Inspección Periódica	Desfavorable	30/01/2023	Registrada	+
APQ-02007331-09	Calle Vía Complutense 140, 28805 Alcalá de Henares	B29805314	Almacenamiento de Productos Químicos		21/11/2022 01:00:03:00	Inspección Periódica	Desfavorable	21/11/2023	Registrada	+
APQ-00458176-03	Calle Hierro 39, 28510 Campo Real	B29805314	Almacenamiento de Productos Químicos		08/11/2022 10:15:11:04	Inspección Periódica	Desfavorable	13/09/2023	Grabada	+
APQ-02007344-06	Calle Hierro 21, 28850 Torrejón de Ardoz	B29805314	Almacenamiento de Productos Químicos	14/10/2022 12:00	14/10/2022 12:00:15:00	Inspección Periódica	Desfavorable	14/10/2022	Registrada	+
APQ-02007350-06	Cmo Homiguera 166, 28031 Madrid	B29805314	Almacenamiento de Productos Químicos	30/09/2022 18:19	30/09/2022 18:19:18:59	Inspección Periódica	Desfavorable	23/10/2024	Registrada	+

Total: 8

El primer botón sirve para generar BTI una cita con los datos de la actuación. El segundo botón aparecerá únicamente para los campos de actuación que permitan añadir un resultado de actuación sin cita previa y permitirá generar otro con los mismos datos, permitiendo cambiar la fecha y hora de la cita a la que hace referencia.

3.1.6.4 Carga Masiva – Carga Masiva de Resultados de Actuación

La opción de menú Carga Masiva, Carga Masiva de Resultados de Actuaciones se permite la carga de actuaciones. La pantalla es la siguiente:

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 01/07/2024
PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.	Versión: 01.00

La ventana contiene los siguientes campos:

- Campo de actuación: Código del campo de actuación a cargar
- Fichero de nuevas citas (en formato XLSX)
- Organismo asociado a la actuación
- Descripción
- Plantilla de Carga masiva de resultados de Actuaciones
- Descargar catálogo de municipios y calles
- Documentos para la instalación (opcional)

Además, para los campos de actuación que tengan habilitada la función de añadir defectos, se mostrarán dos campos más:

- Fichero de defectos
- Plantilla de defectos

Los campos Campo de actuación, el fichero de actuaciones y la descripción son obligatorias para la carga masiva de actuaciones. El campo Organismo asociado a la actuación sólo aparecerá si para usuarios de industria y permite elegir un organismo de cara a que industria pueda hacer una carga masiva en nombre de un organismo de control. La plantilla de carga masiva de actuaciones descarga un documento Excel de ejemplo para la carga de las actuaciones. La plantilla tiene columnas fijas y columnas con el nombre de los campos parametrizados del cuestionario por lo que es necesario seleccionar el campo de actuación. Este es un ejemplo de fichero de APQ:

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 01/07/2024
PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.	Versión: 01.00



Plantilla_carga_masi
va_actuaciones_APQ

Al pulsar en Descargar catálogo de municipios y calles se descargará un documento Excel con dos hojas: una con la relación del código de municipio y el nombre del municipio y otra hoja con las relaciones de los códigos de calle con las calles para cada municipio.

En Documentos para la instalación (opcional) se puede añadir un archivo en formato ZIP que contenga uno o varios documentos para cada una de las instalaciones sobre las que se están haciendo los resultados de actuación. Estos documentos deben estar en formato PDF y su nombre deberá comenzar por el código de la instalación.

El control de Fichero de defectos, si se muestra, permitirá adjuntar un Excel con los defectos de las actuaciones si los tuvieran. Asimismo, la plantilla de defectos servirá de base para el fichero que se puede adjuntar y tendrá un catálogo con los defectos asociados al campo de actuación seleccionado.

Al pulsar el botón Tratar se validarán los campos obligatorios y si supera las validaciones realizará la carga del fichero. Sólo se permitirán dentro del mismo fichero actuaciones de un mismo campo de actuación, no permitiéndose la mezcla de actuaciones de distintos campos. También habrá un límite máximo de actuaciones dentro del fichero por cuestiones de rendimiento a la hora cargarlas y validarlas. Este límite se establece por campo de actuación.

El fichero a cargar contiene los siguientes campos:

Datos comunes a todos los campos de actuación.

- NIF_ORGANISMO: NIF del organismo, deberá ser el NIF del organismo al que pertenece el usuario logado
- COD_INSTALACION: Código identificativo de la instalación objeto de la actuación.
- COD_CAMPO_ACTUACION: Código del campo de actuación de la instalación objeto de la actuación.
- CODIGO_CITA: Código de la cita previa, si existiera dicha cita (*).
- NIF_INSPECTOR_ACTUACION: NIF del inspector que realizó la actuación.
- CERTIFICADO_ACTUACION: Código o número de certificado de la actuación propio del Organismo y que lo identifica dentro de su propio sistema.
- NUM_ACTA_ACTUACION: Número de orden de la visita o acta (1, 2, 3... n).
- COD_TIPO_ACTUACION_ACTUACION: Código del tipo de actuación, es un valor parametrizado del tipo de actuación. Para inspecciones periódicas será el siguiente:

Campo Actuación + INSPP

Ejemplo: Carga de actuaciones para APQ. El código de tipo de actuación será APQINSPP

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 01/07/2024
PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.	Versión: 01.00

- **COD_PROTOCOLO_ACTUACION:** Código de protocolo realizado en la actuación. Los protocolos se definen en la opción de menú Protocolos y el valor a introducir será el definido dentro del protocolo de inspección periódica. Es el campo recuadrado en la siguiente imagen:

- **FECHA_INICIO_ACTUACION:** Fecha en que se realizó la actuación.
- **HORA_INICIO_ACTUACION:** Hora de inicio en que se realizó la actuación.
- **FECHA_FIN_ACTUACION:** Fecha en que se realizó la actuación.
- **HORA_FIN_ACTUACION:** Hora de fin en que se realizó la actuación.
- **RESULTADO_ACTUACION:** Resultado de la actuación. Existen tres tipos de resultado para una actuación. Favorable (FAV), Desfavorable (DES) y Condicionada (CON). Los códigos del resultado de la actuación se forman de la siguiente manera:

Campo Actuación + _ + Resultado (FAV, DES, CON)

Ejemplo: Resultado de actuación para instalación APQ Favorable. El código del resultado de la actuación será APQ_FAV

- **ORDENADA_PARALIZACION:** Indicador de paralización. Valores válidos: Sí, No.
- **FECHA_LIMITE_PROXIMA_INSPECCION:** Fecha límite de la próxima actuación que deberá pasar la instalación. Obligatoria si el resultado de la actuación es Favorable.
- **NUM_JUSTIFICANTE_PAGO:** N.º Justificante pago de la tasa.
- **IMPORTE_TASA:** Importe pagado de la tasa.
- **TIPO_DOCUMENTO:** Tipo de documento del titular. Valores permitidos: NIF, NIE, Pasaporte.
- **NIF_TITULAR:** DNI/NIF del titular de la instalación.
- **RAZON_SOCIAL_TITULAR:** Razón Social del titular de la instalación.
- **NOMBRE_TITULAR:** Nombre del titular de la instalación.
- **APELLIDO1_TITULAR:** Primer apellido del titular de la instalación.
- **APELLIDO2_TITULAR:** Segundo apellido del titular de la instalación.
- **COD_PAIS_TITULAR:** Código SUCA del país del domicilio del titular de la instalación.
- **COD_PROVINCIA_TITULAR:** Código SUCA de la provincia del domicilio del titular de la instalación.

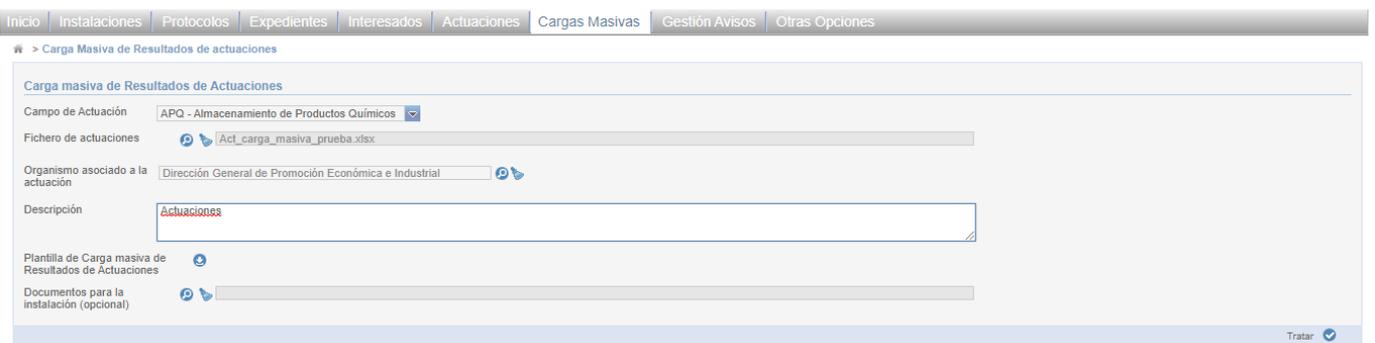
MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 01/07/2024
PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.	Versión: 01.00

- COD_MUNICIPIO_TITULAR: Código SUCA del municipio asociado al código SUCA de la provincia del domicilio del titular de la instalación.
- LOCALIDAD_TITULAR: Nombre de la localidad del titular.
- COD_TIPO_VIA_TITULAR: Código SUCA del tipo de vía del domicilio del titular de la instalación.
- COD_TIPO_NUMERACION_TITULAR: Código SUCA del tipo de numeración del domicilio del titular de la instalación. Valores permitidos: P, K.
- DENOMINACION_VIA_TITULAR: Denominación del domicilio del titular de la instalación.
- NUM_VIA_TITULAR: Número de vía del domicilio del titular de la instalación.
- BLOQUE_TITULAR: Bloque del domicilio del titular de la instalación.
- PORTAL_TITULAR: Portal del domicilio del titular de la instalación.
- ESCALERA_TITULAR: Escalera del domicilio del titular de la instalación.
- PLANTA_TITULAR: Planta del domicilio del titular de la instalación.
- PUERTA_TITULAR: Puerta del domicilio del titular de la instalación.
- COD_POSTAL_TITULAR: Código postal del domicilio del titular de la instalación.
- OTROS_DATOS_UBICACION_TITULAR: Otros datos de ubicación del domicilio del titular de la instalación.
- TLF_FIJO_TITULAR: Número del teléfono fijo del titular de la instalación.
- TLF_MOVIL_TITULAR: Número del teléfono móvil del titular de la instalación.
- EMAIL_TITULAR: Correo electrónico del titular de la instalación.

El dato marcado con (*) permitiría localizar si existe una cita previa “Planificada” para posteriormente realizar las validaciones necesarias. Si está vacío, se guardará el resultado de actuación como “Resultado de actuación sin cita previa”.

Los datos particulares dependerán del campo de actuación.

Una vez informado el Excel según la definición previa se puede cargar en el sistema en la pantalla Carga masiva de Resultados de Actuaciones. Al pulsar el botón Tratar se validará cada una de las filas contenidas en el Excel:



MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 01/07/2024
PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.	Versión: 01.00

Una vez finalizado el proceso aparecerá la siguiente pantalla con el detalle de las filas contenidas en el Excel y el número de lote asignado

Se ha creado el Lote número 10203

Carga masiva de Resultados de Actuaciones

Organismo: B29805314 PRUEBA_OLGA_1ACTUACION_BTI Número de lote: 10203 Número de registro: []

Estado del lote: Con Errores

Código instalación	Dirección instalación	Tipo Actuación	¿Cita Previa?	Fecha actuación	Hora actuación	Resultado Actuación	Fc. límite próxima insp	Estado	Acciones
BTI-01726919-01	Camino de las Hormigueras, nº 150, 28031 Madrid - Madrid	Inspección Periódica	SI	10/09/2022	10:00-11:00	Favorable	10/10/2023	Con Errores	
BTI-01726917-05	Calle del Cardenal Mendoza, nº 42, 28011 Madrid - Madrid	Inspección Periódica	SI	10/09/2022	10:00-11:00	Favorable	10/10/2023	Con Errores	
BTI-01726916-07	Travesía de la Villa Esther, nº 5, POLG IND NOGAL, 28110 Algete - Algete - Madrid	Inspección Periódica	SI	10/09/2022	10:00-11:00	Favorable	10/10/2023	Con Errores	
BTI-01726915-09	Avenida de los Madroños, nº 33, 28043 Madrid - Madrid	Inspección Periódica	SI	10/09/2022	10:00-11:00	Favorable	10/10/2023	Con Errores	

Total: 4

Ver documento de errores Volver

Al pulsar el botón 'Ver documento errores' se descargará el PDF de errores con los errores de validación producidos en el tratamiento del fichero Excel. A continuación, se muestra un ejemplo de este fichero:

Errores detectados en la línea 1

Error	Columna	Detalle del error	Observaciones
ACTN		No se ha encontrado ninguna Cita previa con el organismo, instalación, inspector, fecha y hora informados.	Valor informado: 10/09/2022 10:00
ACTN		El código de certificado y número de acta ya han sido registrados	Valor informado: 1 y 1

Errores detectados en la línea 2

Error	Columna	Detalle del error	Observaciones
ACTN		No se ha encontrado ninguna Cita previa con el organismo.	Valor informado: 10/09/2022 10:00

También se podrán visualizar los errores en el fichero de resultados, en el que cada error estará situado en la celda que debe corregirse, facilitando así la corrección de los datos.

La actuación que supere TODAS las validaciones quedará en estado "Correcta" mientras que aquella cita que NO supere TODAS las validaciones quedará en estado "Con errores". La siguiente carga tiene errores:

Se ha creado el Lote número 10203

Carga masiva de Resultados de Actuaciones

Organismo: B29805314 PRUEBA_OLGA_1ACTUACION_BTI Número de lote: 10203 Número de registro: []

Estado del lote: Con Errores

Código instalación	Dirección instalación	Tipo Actuación	¿Cita Previa?	Fecha actuación	Hora actuación	Resultado Actuación	Fc. límite próxima insp	Estado	Acciones
BTI-01726919-01	Camino de las Hormigueras, nº 150, 28031 Madrid - Madrid	Inspección Periódica	SI	10/09/2022	10:00-11:00	Favorable	10/10/2023	Con Errores	
BTI-01726917-05	Calle del Cardenal Mendoza, nº 42, 28011 Madrid - Madrid	Inspección Periódica	SI	10/09/2022	10:00-11:00	Favorable	10/10/2023	Con Errores	
BTI-01726916-07	Travesía de la Villa Esther, nº 5, POLG IND NOGAL, 28110 Algete - Algete - Madrid	Inspección Periódica	SI	10/09/2022	10:00-11:00	Favorable	10/10/2023	Con Errores	
BTI-01726915-09	Avenida de los Madroños, nº 33, 28043 Madrid - Madrid	Inspección Periódica	SI	10/09/2022	10:00-11:00	Favorable	10/10/2023	Con Errores	

Total: 4

Ver documento de errores Volver

La siguiente carga no tiene errores por lo que el estado es correcto:

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 01/07/2024
PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.	Versión: 01.00

Inicio | Instalaciones | Protocolos | Expedientes | Interesados | Actuaciones | **Cargas Masivas** | Gestión Avisos | Otras Opciones

» > Carga Masiva de Resultados de actuaciones

Se ha creado el Lote número 10205

Carga masiva de Resultados de Actuaciones

Organismo: B29805314 PRUEBA_OLGA_1ACTUACION_BTI Número de lote: 10205 Número de registro:

Estado del lote: Correcto

Código instalación	Dirección instalación	Tipo Actuación	¿Cita Previa?	Fecha actuación	Hora actuación	Resultado Actuación	Fc. límite próxima insp	Estado	Acciones
BTI-01726920-11	Calle Mateo Inurria 30, 28036 Madrid	Inspección Periódica	Sí	10/09/2022	10:00-11:00	Favorable	10/10/2023	Correcta	
BTI-01726922-07	Avda Cámara de la Industria 36, 28938 Móstoles	Inspección Periódica	Sí	10/09/2022	10:00-11:00	Favorable	10/10/2023	Correcta	
BTI-01726923-05	Ctra IRÚN 26,2, 28700	Inspección Periódica	Sí	10/09/2022	10:00-11:00	Favorable	10/10/2023	Correcta	

10 Total: 3

Carga masiva de documentos de inspección

Volver Grabar Firmar y registrar

En ambos casos, el estado de la carga quedará en “Procesada” y se habrá calculado y grabado su número de lote, la descripción de este, el estado del lote, la fecha y hora de carga, el usuario que la ha realizado, el total de filas del Excel tratadas, el total de filas del Excel correctas y el total de filas del Excel con errores.

El detalle de las cargas realizadas y errores producidos puede verse también desde la opción Cargas Masivas, Consulta de Cargas Masivas.

Una vez realizada la carga para que la actuación sea válida y se traslade a la instalación provocando así una actuación favorable, desfavorable o condicionada sobre la instalación y aplicando una nueva fecha de límite de próxima inspección si el resultado es favorable, se deberán subir los documentos de inspección a cada actuación. Esta acción se puede hacer de manera individual o de manera masiva. En la siguiente pantalla se recuadran los botones para la subida individual o masiva

Inicio | Instalaciones | Protocolos | Expedientes | Interesados | Actuaciones | **Cargas Masivas** | Gestión Avisos | Otras Opciones

» > Carga Masiva de Resultados de actuaciones

Carga masiva de Resultados de Actuaciones

Organismo: B29805314 PRUEBA_OLGA_1ACTUACION_BTI Número de lote: 10205 Número de registro:

Estado del lote: Correcto

Código instalación	Dirección instalación	Tipo Actuación	¿Cita Previa?	Fecha actuación	Hora actuación	Resultado Actuación	Fc. límite próxima insp	Estado	Acciones
BTI-01726920-11	Calle Mateo Inurria 30, 28036 Madrid	Inspección Periódica	Sí	10/09/2022	10:00-11:00	Favorable	10/10/2023	Correcta	
BTI-01726922-07	Avda Cámara de la Industria 36, 28938 Móstoles	Inspección Periódica	Sí	10/09/2022	10:00-11:00	Favorable	10/10/2023	Correcta	
BTI-01726923-05	Ctra IRÚN 26,2, 28700	Inspección Periódica	Sí	10/09/2022	10:00-11:00	Favorable	10/10/2023	Correcta	

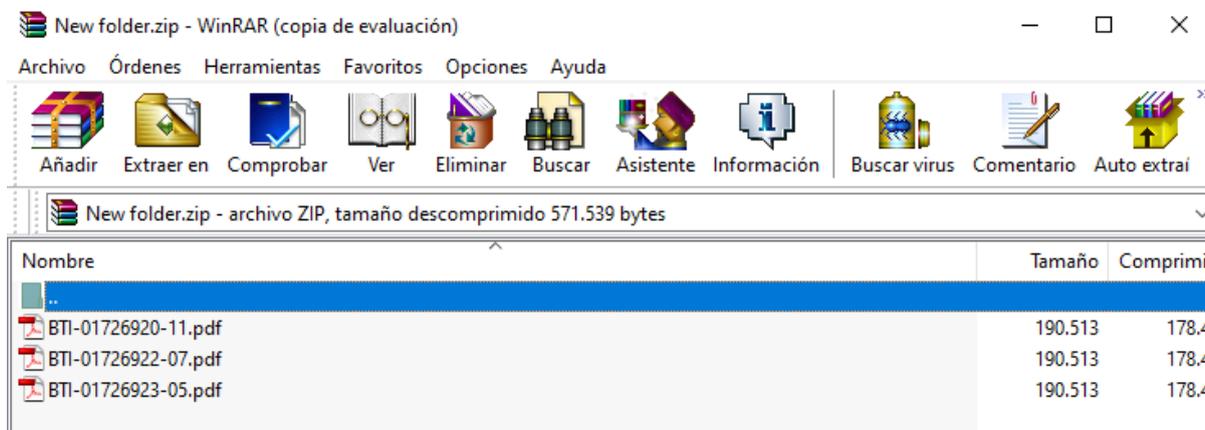
10 Total: 3

Carga masiva de documentos de inspección

Volver Grabar Firmar y registrar

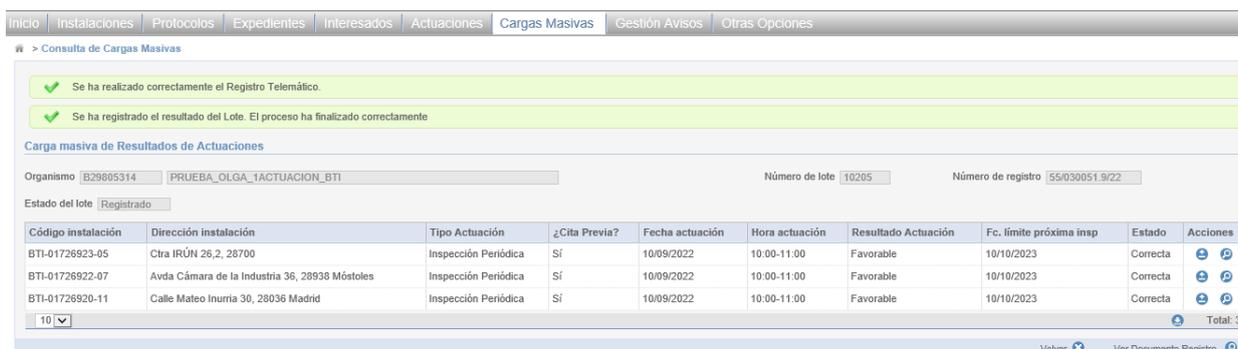
Si se pulsa sobre adjuntar de manera individual aparecerá un popup para subir el documento. Si se pulsa sobre el botón Carga masiva de documentos de inspección aparecerá un popup para subir un fichero zip. Para que cada documento de inspección se asocie correctamente a su actuación el fichero zip debe contener un documento cuyo nombre sea el código de instalación. En el pantallazo si quisiésemos subir los tres documentos de inspección tendríamos que tener en el zip los siguientes documentos:

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 01/07/2024
PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.	Versión: 01.00



Si hubiese documentos con código de instalación que no correspondiese a ninguna actuación, este no se cargaría. Si ya se ha realizado una carga del documento y se vuelve a subir un zip nuevo que contenga un fichero con el código de instalación, el documento asociado a la fila de esa instalación se actualizaría con el nuevo documento.

Una vez adjuntados todos los documentos para finalizar el proceso hay pulsar sobre el botón Firmar y Registrar.



Una vez registradas las actuaciones podrá descargar el documento de registro pulsando sobre él. A continuación, se muestra un ejemplo del documento de registro:

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 01/07/2024
PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.	Versión: 01.00

ACTA DE REGISTRO DE ACTUACIONES DE ORGANISMO DE CONTROL

Lote: 10205 || Organismo: PRUEBA_OLGA_1ACTUACION_BTI || Fecha de la carga: 11/09/2022 20:04

El Organismo de control PRUEBA_OLGA_1ACTUACION_BTI, comunica a la Dirección General de Industria, Energía y Minas la realización de las siguientes inspecciones en el reglamentario Baja Tensión Industrial, cuyos certificados han quedado cargados en la aplicación EXIN:

Cod Instalación	Titular	Emplazamiento	Tipo Inspección	Resultado
BTI-01726923-05	CARLOS DUEÑAS	Carretera IRÚN, Km. 26,2, 28700 San Sebastián de los Reyes - San Sebastián de los Reyes - Madrid	Inspección Periódica	Favorable
BTI-01726922-07	CARLOS DUEÑAS	Avenida Cámara de la Industria, nº 36, 28938 Móstoles - Móstoles -	Inspección Periódica	Favorable

3.1.6.5 Carga Masiva – Consulta de Cargas Masivas

Desde la opción de menú Carga Masiva – Consulta de Cargas Masivas se permite buscar las cargas masivas en el sistema. La pantalla es la siguiente:

The screenshot shows the 'Consulta de Cargas Masivas' interface with the following filters and data table:

Tipo de carga masiva	Descripción	Fecha de la carga	Número de lote	Estado del tratamiento del lote	Total de filas del Excel correctas	Total de filas del Excel con errores	Acciones
Actuaciones	prueba BTI	16/05/2019 12:14	224	Con Errores	0	4	[Download] [Download] [Download] [Download]
Citas	aaaa	10/09/2022 12:53	10197	Con Errores	0	11	[Download] [Download] [Download] [Download]
Actuaciones	AA	10/09/2022 13:49	10200	Con Errores	0	4	[Download] [Download] [Download] [Download]
Actuaciones	Actuaciones	11/09/2022 19:56	10203	Con Errores	0	4	[Download] [Download] [Download] [Download]
Actuaciones	Actuaciones	11/09/2022 20:01	10204	Con Errores	0	4	[Download] [Download] [Download] [Download]
Actuaciones	Actuaciones	11/09/2022 20:04	10205	Registrado	3	0	[Consultar/Anexar] [Download] [Download] [Download]
Citas	aaa2	10/09/2022 13:01	10198	Correcto	11	0	[Download] [Download] [Download] [Download]
Citas	aa3	10/09/2022 13:05	10199	Con Errores	0	11	[Download] [Download] [Download] [Download]
Actuaciones	AAA	10/09/2022 13:53	10201	Con Errores	0	4	[Download] [Download] [Download] [Download]

Para cada cita o actuación masiva realizada aparecerá en la columna de acciones la opción de descargar el fichero original de la carga realizada y el fichero resultado. Si la carga es con errores además aparecerá un botón para descargar el documento resumen de errores producidos.

Para cargas de tipo Actuaciones, si la carga es correcta o se encuentra registrada aparecerá el botón Consultar/Anexar Certificados que permitirá consultar los certificados y descargar el documento de registro si ya está registrada o permitirá enviar a registro cuando todos los certificados hayan sido subidos a sus respectivas actuaciones.

3.1.6.6 Actuaciones – Datos Anuales de inspección inicial

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 01/07/2024
PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.	Versión: 01.00

Se crea la opción de menú dentro de Actuaciones llamada Datos Anuales de Inspección Inicial.



Dicha opción nos abrirá una nueva ventana donde tendremos que elegir tanto el campo de actuación como el año de las inspecciones iniciales que queramos exportar.



Cuando pulsemos exportar, se generará un Excel con todos los datos.

A	B	C	D	E	F
CÓDIGO DE INSTALACIÓN	TITULAR	UBICACION	EICI	FECHA INSPECCIÓN	RESULTADO
EP-00007807-07		Calle de Estrellita Castro, nº 1 28032 Madrid	Dirección General de Promoción Económica e Industrial	2019-01-25	Favorable
EP-00020236-03		Calle de Loeches, nº 321 28008 Madrid	Applus Norcontrol, S.L.U.	2019-04-24	Favorable
EP-00019672-10		Calle de la Treseta, nº 34 28054 Madrid	Applus Norcontrol, S.L.U.	2019-04-04	Favorable
EP-00021220-02		Calle de José, nº 1 28029 Madrid	Applus Norcontrol, S.L.U.	2019-05-13	Favorable
EP-00019675-04		Calle del Pez Austral, nº 21 28007 Madrid	Applus Norcontrol, S.L.U.	2019-04-04	Desfavorable
EP-00019710-06		Calle de Castrojeriz, nº 2 Portal 10, 28025 Madrid	Applus Norcontrol, S.L.U.	2019-04-08	Favorable
EP-00019609-06		Calle de Estrellita Castro, nº 1 28032 Madrid	Applus Norcontrol, S.L.U.	2019-03-28	Desfavorable
EP-00019610-10		Calle de José, nº 53 28029 Madrid	Applus Norcontrol, S.L.U.	2019-04-04	Favorable

3.1.7 Gestión de Avisos

Opción de menú en la parte superior:



En la parte superior tendremos 4 filtros:

- Campos Actuación:
- Tipo Instalación: Se habilitará al seleccionar un campo de actuación.
- F. envío aviso
- Estado envío:

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 01/07/2024
PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.	Versión: 01.00

- Enviado
- Error de envío
- Pendiente de envío

En la parte inferior aparecerán los resultados en función de los filtros:

Filtros

Campo actuación Tipo instalación

F. envío aviso Estado envío

Filtros

Código Inst.	Tributar	Correo	Tel. Móvil	Medio de notificación	F. envío aviso	Estado del aviso
BTNI-009340110-07	RzSocialMigrado	riopez@arical.es		Correo		Pendiente de envío
BTNI-00934355-04	RzSocialMigrado	Juan.carras@caicedonia.es		Correo		Pendiente de envío
BTNI-00925935-10	RzSocialMigrado		622528809	SMS		Pendiente de envío
BTNI-00933037-05	RzSocialMigrado		629262308	SMS		Pendiente de envío

10 Total: 4

También tendremos un botón abajo a la derecha para exportar los resultados de la lista.

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 01/07/2024
PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.	Versión: 01.00

3.1.8 Otras Opciones

3.1.8.1 Autoconsumo – Descarga de Comunicaciones

Desde la opción de menú Autoconsumo – Descarga de Comunicaciones se permite descargar el Excel de comunicaciones de las instalaciones de autoconsumo. Esta opción de menú estará disponible para los usuarios que tengan asignada la acción de Autoconsumo desde la aplicación EXIN_USU

La pantalla que obtendremos desde el punto de menú es la siguiente:

The screenshot shows a web interface titled 'Excel Comunicaciones'. It features several filter fields: 'Estado' (a dropdown menu), 'Fecha de Alta' (with 'Desde' and 'Hasta' date pickers), 'Potencia' (with 'Desde' and 'Hasta' input fields), and 'Municipio' (with a search icon). A 'Generar Excel' button is located at the bottom right. The top right corner indicates 'Última ejecución 22/10/2020'.

Podremos reducir los registros a obtener filtrando por los campos:

- Estado: Indica el estado de la instalación.
- Fecha de alta: rango de la fecha de alta de una instalación.
- Potencia: rango de potencia máxima de la instalación
- Municipio: indica el municipio de la ubicación de la instalación.

Ninguno de los filtros es obligatorio, por lo que podremos obtener todos los registros existentes. Una vez limitados los registros deseados a obtener, se obtendrá el documento con el botón “Generar Excel”, el cual nos devolverá un archivo Excel con los registros que cumplan los filtros con la siguiente estructura:

Código de instalación	Fecha Envío	Movimiento	Errores	Fecha Procesamiento
BTNI-00186150-06		A	cvc-fractionDigits-valid:	02/06/2020 11:51:44
BTNI-00214068-03	02/06/2020 11:58:56	A		04/06/2020 11:57:25

- Código de instalación.
- Fecha Envío: Nos informa de la fecha que quedó enviada en la comunicación.
- Movimiento: Tipo de movimiento indicado en la comunicación.
- Errores: Si se han producido errores en la comunicación, aparecerán los errores informados por el sistema externo y podrán ser corregidos para el reintento automático en la siguiente ejecución de la comunicación.
- Fecha de procesamiento: fecha en la que se ha procesado el registro por última vez.

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 01/07/2024
PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.	Versión: 01.00

3.1.8.2 Autoconsumo – Descarga de Instalaciones

Desde la opción de menú Autoconsumo – Descarga de Instalaciones se permite descargar un Excel con la información almacenada de las instalaciones de autoconsumo. Esta opción de menú estará disponible para los usuarios que tengan asignada la acción de Autoconsumo desde la aplicación EXIN_USU.

La pantalla que obtendremos desde el punto de menú es la siguiente:

The screenshot shows a web interface for downloading installation data. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Inicio > Descarga de Instalaciones'. Below it, the title 'Excel Instalaciones' is displayed. The interface contains several filter fields: 'Estado' with a dropdown menu set to 'Activa'; 'Fecha de Alta' with 'Desde' and 'Hasta' date pickers; 'Potencia' with 'Desde' and 'Hasta' numeric input fields; and 'Municipio' with a text input field and a search icon. A 'Generar Excel' button is located at the bottom right of the filter area.

Podremos reducir los registros a obtener filtrando por los campos:

- Estado: Indica el estado de la instalación.
- Fecha de alta: rango de la fecha de alta de una instalación.
- Potencia: rango de potencia máxima de la instalación
- Municipio: indica el municipio de la ubicación de la instalación.

Ninguno de los filtros es obligatorio, por lo que podremos obtener todos los registros existentes. Una vez limitados los registros deseados a obtener, se obtendrá el documento con el botón “Generar Excel”, el cual nos devolverá un archivo Excel con los registros que cumplan los filtros con la siguiente estructura:

- IDENTIFICADOR
- COD_EXIN_INSTALACION
- FEC_ALTA_INSTALACION
- FEC_BAJA_INSTALACION
- MOTIVO_BAJA_INSTALACION,
- NUMERO_REIN_INSTALACION
- DENOMINACION_INSTALACION
- COD_ESTADO_INSTALACION
- COD_PAIS_INSTALACION
- COD_PROVINCIA_INSTALACION
- COD_MUNICIPIO_INSTALACION
- LOCALIDAD_INSTALACION
- COD_TIPO_VIA_INSTALACION
- COD_TIPO_NUMERACION_INSTALACION

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 01/07/2024
PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.	Versión: 01.00

- DENOMINACION_VIA_INSTALACION
- NUM_VIA_INSTALACION
- COD_POSTAL_INSTALACION
- REFERENCIA_CATASTRAL_INSTALACION
- OBSERVACIONES_INSTALACION
- TIPO_DOCUMENTO
- NIF_TITULAR
- RAZON_SOCIAL_TITULAR
- NOMBRE_TITULAR
- APELLIDO1_TITULAR
- APELLIDO2_TITULAR
- COD_PAIS_TITULAR
- COD_PROVINCIA_TITULAR
- COD_MUNICIPIO_TITULAR
- LOCALIDAD_TITULAR
- COD_TIPO_VIA_TITULAR
- COD_TIPO_NUMERACION_TITULAR
- DENOMINACION_VIA_TITULAR
- NUM_VIA_TITULAR
- COD_POSTAL_TITULAR
- TLF_FIJO_TITULAR
- TLF_MOVIL_TITULAR
- EMAIL_TITULAR
- COD_ORIGEN_INSTALACION
- BTNI_DT_003_DESC_INST
- BTNI_DT_004_W_MAX_INSTALADA
- BTNI_DT_005_IG
- BTNI_DT_006_TP_SUMI
- BTNI_DT_007_V_SUMI
- BTNI_DT_008_SECC_ACO

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 01/07/2024
PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.	Versión: 01.00

- BTNI_DT_009_CUPS
- BTNI_DT_010_CO_DISTRIBUIDORA
- BTNI_DT_012_TP_AUTOC
- BTNI_DT_013_CAU
- BTNI_DT_014_SUBSECCION
- BTNI_DT_015_AUTOC_COLECTIVO
- BTNI_DT_035_W_MODIF

3.1.8.3 Autoconsumo – Generación Excel RADNE

Desde la opción de menú *Otras Opciones – Autoconsumo – Generación Excel RADNE* se permite generar e importar los resultados del Ministerio del envío a RADNE. La pantalla es la siguiente:

Tipo de Envío	Individual / Colectivo	Nº de registros	Nº de registros correctos	Nº de registros errores	Fecha alta inicio	Fecha alta fin	CAU	NIFICIF	Fecha de generación	Fecha de carga en RADNE	Fecha de inscripción en RADNE	Estado	Descargar Excel correctos	Descargar Excel errores	Importar Excel errores	Importar Excel Ministerio	Eliminar
Alta	Individual	10	7	3	01/01/2016				05/10/2023			GENERADO	✓	⊕	⊕	⊕	⊕
Alta	Individual	10	5	5	01/01/2016				27/06/2023		07/09/2023	INSCRITO RADNE	✓	⊕	⊕	⊕	⊕
Alta	Colectivo	2	22	0					09/11/2022	01/01/2022	19/05/2022	FINALIZADO	✓	⊕	⊕	⊕	⊕
Alta	Individual	5	5	0					09/11/2022	08/11/2022	03/05/2023	INSCRITO RADNE	✓	⊕	⊕	⊕	⊕
Total: 4																	

En esta pantalla, veremos los listados Excel generados con los datos seleccionados en su generación, así como una parte para el tratamiento a realizar con esos ficheros.

Para proceder a la explicación de esta pantalla, dividiremos la pantalla en:

- Listado resultado con las **12 columnas de la parte izquierda** de la pantalla, con los datos extraídos de los datos seleccionados en la ventana que aparece cuando pulsamos sobre el botón *Generar Excel*.
- Listado resultado con las **6 columnas de la derecha** de la pantalla para el tratamiento de los ficheros generados a partir de la anterior selección.

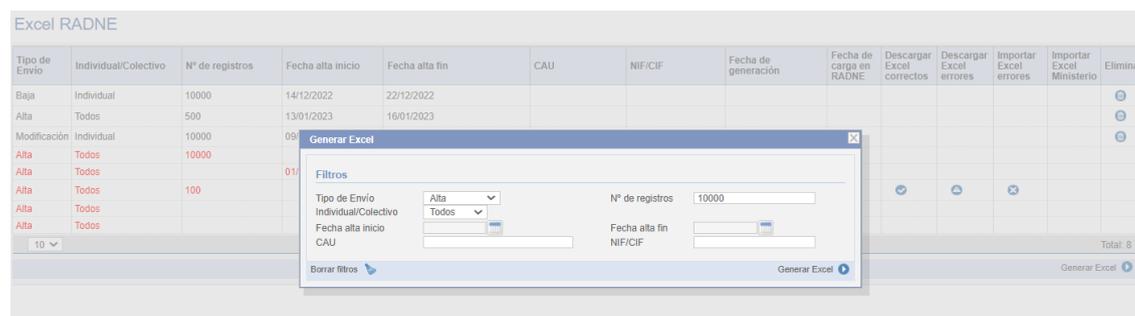
En la parte inferior de la pantalla muestra el botón *Generar Excel*  que al pulsarlo muestra una nueva ventana para seleccionar las condiciones de la generación del envío.

A continuación, se explica cada una de las acciones posibles a realizar.

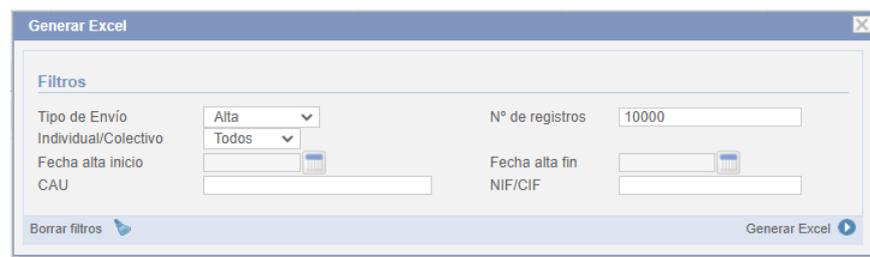
MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 01/07/2024
PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.	Versión: 01.00

3.1.8.3.1 Generación Excel Envío

Para realizar un nuevo envío se debe pulsar el botón *Generar Excel*



que mostrará una nueva ventana para seleccionar como datos obligatorios el *Tipo de Envío* y el *N.º de Registros* (con un máximo de 10.000 registros) a enviar:



Si se informan los campos *fecha de alta inicio*, *fecha alta fin*, *CAU* o *NIF/CIF* el sistema filtrará y mostrará sólo aquellas instalaciones que cumplan con los datos notificados.

Al pulsar el botón *Generar Excel*, aparecerá un nuevo registro en la lista resultado mostrando en pantalla los datos cumplimentados.

3.1.8.3.2 Campos de la ventana de Filtros

3.1.8.3.2.1 Tipo de Envío



Es un Dato Obligatorio. Mostrará el estado en que se encuentra la instalación.

Valores posibles:

Tipo de envío Alta

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 01/07/2024
PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.	Versión: 01.00

Al seleccionar el tipo de envío Alta se buscarán en el sistema las instalaciones con fecha de alta superior a 07/04/2019 con Potencia Máxima Admisible (kW) inferior a 100 kW y no estén marcadas como *enviadas* previamente ni se encuentren en estado *error* en la generación del envío por no superar las validaciones de dato de cada tipo.

Se seleccionarán de todo el registro de EXIN hasta un máximo del valor establecido en el campo *N.º máximo de registros* a generar (10.000 instalaciones). Las instalaciones seleccionadas por el sistema se marcarán de manera que no aparezcan en la siguiente generación que se realice.

Tipo de envío Modificación

Al seleccionar tipo de envío Modificación se buscarán aquellas instalaciones que hayan sido enviadas previamente a RADNE, se haya marcado el envío como correcto y hayan tenido una modificación en el sistema sea a través de un nuevo expediente, una modificación en instalación o una modificación en actuación si tuviese parametrizada la actualización de datos técnicos o titular.

Tipo de envío Baja

Al seleccionar tipo de envío Baja se buscarán aquellas instalaciones que hayan sido enviadas previamente a RADNE, se haya marcado el envío como correcto y se hayan dado de baja a través de un expediente o modificación de la instalación.

3.1.8.3.2.2 N.º de Registros

Dato Obligatorio. Será la cantidad de registros que contiene la instalación, con un máximo de 10.000 registros.

3.1.8.3.2.3 Individual/Colectivo



Dato que nos indicará el tipo de instalación implementada. Valores posibles: Todos, Individual, Colectivo.

3.1.8.3.2.4 Fecha alta inicio

Es la Fecha de inicio del Alta de la Instalación, dando opción de filtrar por este valor.

3.1.8.3.2.5 Fecha alta fin

Es la Fecha de fin del Alta de la Instalación, dando opción de filtrar por este valor.

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 01/07/2024
PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.	Versión: 01.00

3.1.8.3.2.6 CAU

Es un código de identificación de la instalación de autoconsumo y que relaciona todos los puntos de consumo y de generación asociados a la misma. Dando opción de filtrar por este valor.

3.1.8.3.2.7 NIF/CIF

Documento Identificativo del Titular de la Instalación. Dando opción de filtrar por este valor.

3.1.8.3.2.8 Botón Borrar Filtros

Borra los datos definidos en el filtro, para comenzar a seleccionar nuevos datos para la generación del listado Excel



3.1.8.3.3 Campos de la pantalla principal

3.1.8.3.3.1 N.º registros correctos

Tipo de Envío	Individual / Colectivo	Nº de registros	Nº de registros correctos	Nº de registros erróneos	Fecha alta inicio	Fecha alta fin	CAU	NIF/CIF	Fecha de generación	Fecha de carga en RADNE	Fecha de inscripción en RADNE	Estado	Descargar Excel correctos	Descargar Excel errores	Importar Excel errores	Importar Excel Ministerio	Eliminar
Alta	Individual	10	7	3	01/01/2018				05/10/2023			GENERADO	✓	✗	✗	✗	✗
Alta	Individual	10	5	5	01/01/2018				27/06/2023		07/09/2023	INSCRITO RADNE	✓	✗	✗	✗	✗
Alta	Colectivo	2	22	0					09/11/2022	01/01/2022	19/05/2022	FINALIZADO	✓	✗	✗	✗	✗
Alta	Individual	5	5	0					09/11/2022	08/11/2022	03/05/2023	INSCRITO RADNE	✓	✗	✗	✗	✗

Indica el número de registros que han pasado la validación y son correctos. Será el número de filas que contendrá el Excel de correctos.

3.1.8.3.3.2 N.º registros erróneos

Tipo de Envío	Individual / Colectivo	Nº de registros	Nº de registros correctos	Nº de registros erróneos	Fecha alta inicio	Fecha alta fin	CAU	NIF/CIF	Fecha de generación	Fecha de carga en RADNE	Fecha de inscripción en RADNE	Estado	Descargar Excel correctos	Descargar Excel errores	Importar Excel errores	Importar Excel Ministerio	Eliminar
Alta	Individual	10	7	3	01/01/2018				05/10/2023			GENERADO	✓	✗	✗	✗	✗
Alta	Individual	10	5	5	01/01/2018				27/06/2023		07/09/2023	INSCRITO RADNE	✓	✗	✗	✗	✗
Alta	Colectivo	2	22	0					09/11/2022	01/01/2022	19/05/2022	FINALIZADO	✓	✗	✗	✗	✗
Alta	Individual	5	5	0					09/11/2022	08/11/2022	03/05/2023	INSCRITO RADNE	✓	✗	✗	✗	✗

Indica el número de registros que NO han pasado la validación y son incorrectos. Será el número de filas que contendrá el Excel de errores.

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 01/07/2024
PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.	Versión: 01.00

3.1.8.3.3.3 Fecha de generación

Tipo de Envío	Individual / Colectivo	Nº de registros	Nº de registros correctos	Nº de registros erróneos	Fecha alta inicio	Fecha alta fin	CAU	NIF/CIF	Fecha de generación	Fecha de carga en RADNE	Fecha de inscripción en RADNE	Estado	Descargar Excel correctos	Descargar Excel errores	Importar Excel errores	Importar Excel Ministerio	Eliminar
Alta	Individual	10	7	3	01/01/2018				05/10/2023			GENERADO	✓	✗	✗	✗	✗
Alta	Individual	10	5	5	01/01/2018				27/06/2023		07/09/2023	INSCRITO RADNE	✓	✗	✗	✗	✗
Alta	Colectivo	2	22	0					09/11/2022	01/01/2022	19/05/2022	FINALIZADO	✓	✗	✗	✗	✗
Alta	Individual	5	5	0					09/11/2022	09/11/2022	03/05/2023	INSCRITO RADNE	✓	✗	✗	✗	✗

Se nos indica la fecha en la que se generó el fichero Excel.

3.1.8.3.3.4 Fecha de carga en RADNE:

Tipo de Envío	Individual / Colectivo	Nº de registros	Nº de registros correctos	Nº de registros erróneos	Fecha alta inicio	Fecha alta fin	CAU	NIF/CIF	Fecha de generación	Fecha de carga en RADNE	Fecha de inscripción en RADNE	Estado	Descargar Excel correctos	Descargar Excel errores	Importar Excel errores	Importar Excel Ministerio	Eliminar
Alta	Individual	10	7	3	01/01/2018				05/10/2023			GENERADO	✓	✗	✗	✗	✗
Alta	Individual	10	5	5	01/01/2018				27/06/2023		07/09/2023	INSCRITO RADNE	✓	✗	✗	✗	✗
Alta	Colectivo	2	22	0					09/11/2022	01/01/2022	19/05/2022	FINALIZADO	✓	✗	✗	✗	✗
Alta	Individual	5	5	0					09/11/2022	09/11/2022	03/05/2023	INSCRITO RADNE	✓	✗	✗	✗	✗

Indica la fecha en la que se envió el Excel de correctos en RADNE. Se establece al cambiar el estado a "ENVIADO RADNE".

3.1.8.3.3.5 Fecha de inscripción en RADNE:

Tipo de Envío	Individual / Colectivo	Nº de registros	Nº de registros correctos	Nº de registros erróneos	Fecha alta inicio	Fecha alta fin	CAU	NIF/CIF	Fecha de generación	Fecha de carga en RADNE	Fecha de inscripción en RADNE	Estado	Descargar Excel correctos	Descargar Excel errores	Importar Excel errores	Importar Excel Ministerio	Eliminar
Alta	Individual	10	7	3	01/01/2018				05/10/2023			GENERADO	✓	✗	✗	✗	✗
Alta	Individual	10	5	5	01/01/2018				27/06/2023		07/09/2023	INSCRITO RADNE	✓	✗	✗	✗	✗
Alta	Colectivo	2	22	0					09/11/2022	01/01/2022	19/05/2022	FINALIZADO	✓	✗	✗	✗	✗
Alta	Individual	5	5	0					09/11/2022	09/11/2022	03/05/2023	INSCRITO RADNE	✓	✗	✗	✗	✗

Indica la fecha en la que los registros han quedado inscritos en RADNE. Se establece al cambiar el estado a "INSCRITO RADNE".

La generación de cada Excel se realizará según las especificaciones del Ministerio:



Habrà un proceso automático interno, que se ejecutará periódicamente, para la obtención de los datos del tipo de generación seleccionada. Una vez ejecutado dicho proceso se actualizará la fecha de generación.

3.1.8.3.3.6 Estado

Tipo de Envío	Individual / Colectivo	Nº de registros	Nº de registros correctos	Nº de registros erróneos	Fecha alta inicio	Fecha alta fin	CAU	NIF/CIF	Fecha de generación	Fecha de carga en RADNE	Fecha de inscripción en RADNE	Estado	Descargar Excel correctos	Descargar Excel errores	Importar Excel errores	Importar Excel Ministerio	Eliminar
Alta	Individual	10	7	3	01/01/2018				05/10/2023			GENERADO	✓	✗	✗	✗	✗
Alta	Individual	10	5	5	01/01/2018				27/06/2023		07/09/2023	INSCRITO RADNE	✓	✗	✗	✗	✗
Alta	Colectivo	2	22	0					09/11/2022	01/01/2022	19/05/2022	FINALIZADO	✓	✗	✗	✗	✗
Alta	Individual	5	5	0					09/11/2022	09/11/2022	03/05/2023	INSCRITO RADNE	✓	✗	✗	✗	✗

Muestra el estado en el que se encuentra el envío. Hay estados que se actualizan automáticamente y otros manualmente con el botón al lado del estado. Los posibles estados son:

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 01/07/2024
PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.	Versión: 01.00

- PENDIENTE (automático): estado inicial al crear un envío. En espera de que el BATCH genere los Excel.
- GENERADO (automático): el BATCH ha generado los Excel.
- ENVIADO RADNE (manual): el usuario ha enviado el Excel a RADNE.
- INSCRITO RADNE (manual): el usuario ha recibido respuesta y los componentes están inscritos en RADNE.
- FINALIZADO (manual): el usuario ha realizado la importación del Excel del ministerio y da por finalizado el envío.

3.1.8.3.3.7 Descarga Excel Correctos y Descarga Excel Errores

Excel de instalaciones que han pasado las validaciones para el envío a RADNE

Tipo de Envío	Individual / Colectivo	Nº de registros	Nº de registros correctos	Nº de registros erróneos	Fecha alta inicio	Fecha alta fin	CAU	NIF/CIF	Fecha de generación	Fecha de carga en RADNE	Fecha de inscripción en RADNE	Estado	Descargar Excel correctos	Descargar Excel errores	Importar Excel errores	Importar Excel Ministerio	Eliminar
Alta	Individual	10	7	3	01/01/2018				05/10/2023			GENERADO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alta	Individual	10	5	5	01/01/2018				27/06/2023		07/09/2023	INSCRITO RADNE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alta	Colectivo	2	22	0					09/11/2022	01/01/2022	19/05/2022	FINALIZADO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alta	Individual	5	5	0					09/11/2022	09/11/2022	03/05/2023	INSCRITO RADNE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Una vez finalizada la generación por el proceso automático aparecerán los botones *Descargar Excel Correctos* y en caso de que haya encontrado instalaciones que no superan las validaciones aparecerá también el de *Descargar Excel errores*.

- Descargar Excel Correcto: Al pulsar el botón descargará el Excel de envío con los registros que superan las validaciones para el envío al Ministerio.
- Descargar Excel Incorrectos: Al pulsar el botón *Descargar Excel Error* descargará el Excel con las filas de las instalaciones en las que hay algún error y que el gestor deberá corregir antes de mandarlo al Ministerio. Este Excel tiene la misma estructura que el Excel de envío pero con una columna más de Errores:

	AW	AX	AY	AZ	BA	BB	BC	BD	BE	BF	BG
sentante	Email Representante	Errores									
		Campo obligatorio: Teléfono Titular Punto; Campo obligatorio: Email Titular Punto;									
		Campo obligatorio: Teléfono Titular Punto; Campo obligatorio: Email Titular Punto;									
		Campo obligatorio: Teléfono Titular Punto; Campo obligatorio: Email Titular Punto;									
		Campo obligatorio: Teléfono Titular Punto; Campo obligatorio: Email Titular Punto;									
		Campo obligatorio: Teléfono Titular Punto; Campo obligatorio: Email Titular Punto;									
		Campo obligatorio: Teléfono Titular Punto; Campo obligatorio: Email Titular Punto;									
		Campo obligatorio: Teléfono Titular Punto; Campo obligatorio: Email Titular Punto;									

3.1.8.3.3.8 Importar Excel errores

Tipo de Envío	Individual / Colectivo	Nº de registros	Nº de registros correctos	Nº de registros erróneos	Fecha alta inicio	Fecha alta fin	CAU	NIF/CIF	Fecha de generación	Fecha de carga en RADNE	Fecha de inscripción en RADNE	Estado	Descargar Excel correctos	Descargar Excel errores	Importar Excel errores	Importar Excel Ministerio	Eliminar
Alta	Individual	10	7	3	01/01/2018				05/10/2023			GENERADO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alta	Individual	10	5	5	01/01/2018				27/06/2023		07/09/2023	INSCRITO RADNE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alta	Colectivo	2	22	0					09/11/2022	01/01/2022	19/05/2022	FINALIZADO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alta	Individual	5	5	0					09/11/2022	09/11/2022	03/05/2023	INSCRITO RADNE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 01/07/2024
PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.	Versión: 01.00

Después de enviar el fichero Excel al Ministerio con las instalaciones correctas y pasados unos días, el Ministerio procesará el fichero e indicará el resultado del envío pudiendo ser *Correcto* si todas las instalaciones superan las validaciones del Ministerio o *Incorrecto*. En caso de que el Excel no supere todas las validaciones, desde el Ministerio será posible descargar un Excel con el detalle de los errores. El Excel será similar al siguiente ejemplo:

 RADNE. Excel envío con errores.xlsx

Potencia Instalación (kW)	Número inscripción registro de producción (cód. PRETOR)	Código CL
1,5		
10		ES002100001
2,5		
3,6		
2,5		
4,35		
4		

Fila 8: El campo Potencia instalación no es correcto. El formato debe ser en kW y máximo un decimal.

Las celdas con error aparecerán (en rojo) de la siguiente forma en el Excel:

Este Excel de errores deberá ser cargado en EXIN pulsando sobre el botón *Importar Excel errores*.

Tipo de Envío	Individual / Colectivo	Nº de registros	Nº de registros correctos	Nº de registros erróneos	Fecha alta inicio	Fecha alta fin	CAU	NIF/CIF	Fecha de generación	Fecha de carga en RADNE	Fecha de inscripción en RADNE	Estado	Descargar Excel correctos	Descargar Excel errores	Importar Excel errores	Importar Excel Ministerio	Eliminar
Alta	Individual	10	7	3	01/01/2018				05/10/2023			GENERADO	<input checked="" type="checkbox"/>				
Alta	Individual	10	5	5	01/01/2018				27/06/2023		07/09/2023	INSCRITO RADNE	<input checked="" type="checkbox"/>				
Alta	Colectivo	2	22	0					09/11/2022	01/01/2022	19/05/2022	FINALIZADO	<input checked="" type="checkbox"/>				
Alta	Individual	5	5	0					09/11/2022	08/11/2022	03/05/2023	INSCRITO RADNE	<input checked="" type="checkbox"/>				

Total: 4

Se deberá seleccionar el documento descargado del Ministerio y a continuación pulsar el botón *Realizar Importación*.

Realizar importación del archivo de errores

Fichero 

Este proceso validará que el fichero tiene extensión xlsx y contiene la estructura del fichero de RADNE. Pasadas las validaciones se leerán todas las filas del Excel buscando celdas incorrectas. Para cada una de las celdas incorrectas se actualizará en EXIN la Instalación como *Incorrecta* guardando el detalle del error.

Una vez finalizado el proceso se actualizarán automáticamente el *Excel Correcto* y el *Excel Incorrectos*. Deberá descargar el Excel de correctos que contendrá todas aquellas instalaciones correctas habiendo eliminado los errores detectados por el Ministerio en la importación para poderlo enviar de nuevo desde la página del Ministerio.

3.1.8.3.3.9 Importar Excel Ministerio para tipo envío ALTA

Una vez enviado el Excel al Ministerio y finalizado el procesamiento se marcará el trámite como correcto o incorrecto en la página del Ministerio. En caso de errores habrá que realizar lo indicado en el punto "Importar Excel Errores" de este documento. En caso de que el Excel sea correcto el ministerio establecerá identificadores únicos para los componentes de Almacenamiento y Generación. Estos

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 01/07/2024
PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.	Versión: 01.00

identificadores deberán ser cargados en EXIN para cuando haya modificaciones o bajas de los mismos. Para ello el usuario deberá descargar del ministerio el Excel de instalaciones de la Comunidad de Madrid y a continuación importarlo en el registro enviando pulsando sobre el botón Importar Excel Ministerio

Tipo de Envío	Individual / Colectivo	Nº de registros	Fecha alta inicio	Fecha alta fin	CAU	NIF/CIF	Fecha de generación	Fecha de carga en RADNE	Fecha de inscripción en RADNE	Estado	Descargar Excel correctos	Descargar Excel errores	Importar Excel errores	Importar Excel Ministerio	Eliminar
Alta	Individual	10	01/01/2018				05/10/2023			GENERADO	✓	⊕	⊕	⊕	⊕
Alta	Individual	10	01/01/2018				27/06/2023		07/09/2023	INSCRITO RADNE	✓	⊕	⊕	⊕	⊕
Alta	Colectivo	2					09/11/2022	01/01/2022	19/05/2022	FINALIZADO	✓	⊕	⊕	⊕	⊕
Alta	Individual	5					09/11/2022	08/11/2022	03/05/2023	INSCRITO RADNE	✓	⊕	⊕	⊕	⊕

Si es correcto y si el tipo de envío realizado es Alta, el Ministerio habrá establecido identificadores únicos para los componentes de Almacenamiento y Generación.

El botón Importar Excel Ministerio solamente se mostrará si el tipo de envío es Alta.

Al pulsar el botón *Importar Excel Ministerio* aparecerá una nueva ventana para adjuntar el fichero. Se validará que el fichero tiene extensión xlsx y contiene las siguientes hojas cumpliendo la estructura:

- Puntos de suministro
- Instalaciones de generación
- Instalaciones de almacenamiento



Si supera las validaciones se recuperarán las filas de envío marcadas como Altas y Correctas y actualizará en los componentes de generación e instalaciones de almacenamiento de la instalación el identificador que devuelve el Ministerio.

Al pulsar el botón Realizar importación se recuperarán las hojas "Instalaciones de generación" y "Instalaciones de almacenamiento" del Excel. Se validará la cabecera de ambas hojas para comprobar que tienen las columnas siguientes:

Hoja Instalaciones de generación:

- CAU
- Identificador Instalación Generación

Hoja Instalaciones de almacenamiento:

- CAU
- Identificador Instalación Almacenamiento

En caso de no encontrar las columnas se indicará que el formato del Excel no es correcto. En caso de que existan las columnas se recuperarán todas las filas del Excel buscando del envío realizado los

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 01/07/2024
PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.	Versión: 01.00

componentes de generación y almacenamiento actualizando en la instalación el dato técnico Identificador Instalación Generación RADNE e Identificador Instalación Almacenamiento RADNE en cada caso así como las fechas alta/modificación RADNE.

Este es un ejemplo de Excel devuelto por el ministerio:



RADNE.
Instalaciones registr

3.1.8.3.3.10 Eliminar

Botón que permite eliminar el envío generado.

Tipo de Envío	Individual / Colectivo	Nº de registros	Fecha alta inicio	Fecha alta fin	CAU	NIF/CF	Fecha de generación	Fecha de carga en RADNE	Fecha de inscripción en RADNE	Estado	Descargar Excel correctos	Descargar Excel errores	Importar Excel errores	Importar Excel Ministerio	Eliminar
Añá	Individual	10	01/01/2018				05/10/2023			GENERADO	✓	✗	✗	✗	✗
Añá	Individual	10	01/01/2018				27/06/2023		07/09/2023	INSCRITO RADNE	✓	✗	✗	✗	✗
Añá	Colectivo	2					09/11/2022	01/01/2022	19/05/2022	FINALIZADO	✓	✗	✗	✗	✗
Añá	Individual	5					09/11/2022	08/11/2022	03/05/2023	INSCRITO RADNE	✓	✗	✗	✗	✗
Total: 4															

3.1.8.3.4 Instalaciones marcadas con error

Para evitar que en cada generación de envío a RADNE aparezcan las mismas instalaciones con error por no superar las validaciones o que el Ministerio las haya rechazado por algún otro tipo de error (por ejemplo: CAU repetido), las instalaciones con error se quedarán marcadas en este estado. De esta forma en la siguiente generación no volverán a salir ya que volvería a provocar error en el envío.

Será necesario en este caso, que las instalaciones con error sean corregidas de manera manual por un gestor, de manera consciente, entrando a modificar la instalación directamente.

Y de manera transparente al gestor, las instalaciones podrán ser corregidas de dos formas:

- Mediante el registro de un expediente sobre esa instalación.
- Mediante la actualización de los datos de la instalación en la opción *Gestión de Instalaciones/Instrumentos*.

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 01/07/2024
PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.	Versión: 01.00

Cualquiera de estos cambios provocará que salgan en el siguiente envío, sin necesidad de realizar ninguna acción adicional.

Esto provocará que vuelva a salir la instalación en una siguiente generación. De igual modo, en la generación EXIN validará si cumple todas las validaciones para incluir la instalación en el Excel de correctos o Excel de incorrectos.

3.1.8.4 Rayos X – Generación Excel Rayos X

Desde la opción de menú Rayos X – Generación Excel Rayos X se permite descargar un Excel con la información de los cambios relacionados con las instalaciones de Rayos X. Esta opción de menú estará disponible para los usuarios que tengan asignada la acción de Autoconsumo desde la aplicación EXIN_USU.

La pantalla que obtendremos desde el punto de menú es la siguiente:

> Generación Excel Rayos X
Excel Comunicaciones Rayos X

Fecha Generación	Fecha Desde	Fecha Hasta	Consultar
12/11/2021	12/11/2021	12/11/2021	⊕ ⊗
24/09/2021	06/09/2021	23/09/2021	⊕
26/08/2021	02/08/2021	26/08/2021	⊕
22/04/2021	22/04/2021	22/04/2021	⊕
22/04/2021	22/04/2021	22/04/2021	⊕
22/04/2021	22/04/2021	22/04/2021	⊕
22/04/2021	22/04/2021	22/04/2021	⊕
26/01/2021	25/01/2021	25/01/2021	⊕
25/01/2021	25/01/2021	25/01/2021	⊕
25/01/2021	25/01/2021	25/01/2021	⊕
25/01/2021	01/01/2021	25/01/2021	⊕

Total: 11

Desde la pantalla podemos ver la opción de generar nuevos Excel y un histórico de documentos generados y marcados como envío.

La generación de Excel nos permite generar el archivo con las modificaciones de las instalaciones de Rayos X que no se hayan exportado en otros ficheros. Para ello pulsamos el botón de generar Excel y se muestra una ventana con el filtro de rango de fecha de modificación de la instalación:



MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 01/07/2024
PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.	Versión: 01.00

Tenemos dos posibilidades de generar el documento, simplemente generar los registros existentes o generar los registros y marcarlos como enviados. En ambos casos, el sistema nos devuelve un listado con las modificaciones de las instalaciones realizadas en el rango de fechas solicitado, y, sólo en el último caso, se almacena el documento generado y se limitan los registros exportados para que no vuelvan a exportarse en futuras solicitudes.

Un documento marcado como enviado tiene la posibilidad de descargar el documento generado en cualquier momento desde el listado de la pantalla inicial (el icono ). Además, únicamente la última generación realizada puede ser eliminada (desde el icono ) , quitando la limitación de exportación a los registros incluidos.

MANUAL DE USUARIO (MUS)	Fecha: 01/07/2024
PROYECTO: EXIN - Sistema de Información para la Gestión de expedientes de Instalaciones y de las Inspecciones realizadas por Agentes colaboradores de la D.G de Industria, Energía y Minas.	Versión: 01.00

4 Anexos

No aplica.