

El Sector de Servicios a Empresas
en la Comunidad de Madrid
VOLUMEN I: Cuentas Económicas 1990

servicios
a
empresas

Comunidad
de Madrid

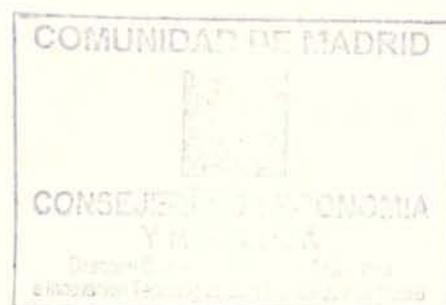
Consejería de
Economía

Reg. 12423

25 JUN 2010

El Sector de Servicios a Empresas
en la Comunidad de Madrid

VOLUMEN I: Cuentas Económicas 1990



servicios

a

empresas

**Comunidad
de Madrid**

Consejería de
Economía
Departamento de
Estadística

Dirección de la investigación: Fernando del Castillo Cuervo-Arango.
Elaboración de la Cuentas Económicas: INENTICA/70 (participaron, entre otros:
Juan de Dios García Martínez,
José María Martínez Galbete y
Guadalupe Galindo Mendoza).

Elaboración del Directorio (coordinador) Juan José García-Quismondo.

Tratamiento informático: INVENTICA/70.

Coordinador general: Luis González Calbet.

Otros colaboradores: Por no alargar la lista no se
cita al personal de campo ni a
otro personal auxiliar.

EDITA: *Consejería de Economía*

Departamento de Estadística

Príncipe de Vergara 132, 6.ª planta

Editado en Abril de 1992

ISBN: 84-451-0469-1 (Volumen 1) - 84-451-0468-3 (Obra completa)

Depósito Legal: M-13824-1992

Imprime: **einsa** EDICIONES INFORMATIZADAS, S.A.

Tl. 91/661 26 80 - 28100 Alcobendas (Madrid)

Indice

Presentación	5
Introducción.....	7
I METODOLOGIA.....	9
1. Objetivos y descripción general de la operación.....	11
2. Contenido de la publicación	12
3. Unidad estadística. Ambito de investigación	15
4. Delimitación de la actividad investigada. Clasificaciones sectoriales	15
5. Directorio inicial y sus actualizaciones. Estimación del colectivo.....	24
6. Muestra y respuesta obtenida	24
7. Cuestionario utilizado. Hoja de ruta	26
8. Sistematización de trabajos y tratamiento informático.....	41
8.1. Diseño general, preparación y gestión de trabajos de campo.....	41
8.2. Grabación y validación	42
8.3. Depuración, tabulaciones y ficheros intermedios, elevación y obtención de resultados finales.....	43
8.4. Actualización del directorio a través de la encuesta.....	44
9. Conceptos económicos utilizados en la tabulación de resultados.....	45
II CUENTAS ECONOMICAS.....	53
1. Resumen del sector.....	55
2. Publicidad	63
3. Servicios a Empresas (excepto publicidad).....	69
3.0. Total sector (excepto publicidad).....	71
3.1. Informática	77
3.2. Investigación y desarrollo	83
3.3. Asesoramiento jurídico.....	89
3.4. Asesoramiento económico	95
3.5. Estadística y estudio de mercados	101
3.6. Arquitectura e ingeniería	107
3.7. Otros servicios técnicos	113
3.8. Selección de personal	119
3.9. Seguridad e investigación privada	125
3.10. Limpieza de edificios.....	131
3.11. Estudios y laboratorios fotográficos	137
3.12. Otros servicios profesionales	143
3.13. Selección de coeficientes analíticos. Detalle por subactividades	149
III ANALISIS CUALITATIVO DE INGRESOS Y GASTOS.....	151
0. Total sector (excepto publicidad).....	153
1. Informática	159
2. Investigación y desarrollo.....	165
3. Asesoramiento jurídico	171
4. Asesoramiento económico	177
5. Estadística y estudio de mercados	183
6. Arquitectura e ingeniería	189
7. Otros servicios técnicos	195

8. Selección de personal	201
9. Seguridad e investigación privada	207
10. Limpieza de edificios	213
11. Estudios y laboratorios fotográficos	219
12. Otros servicios profesionales	225



Presentación

Me complace poder hacer llegar a ustedes un ejemplar de esta obra que constituye la culminación a un gran esfuerzo de investigación en uno de los sectores más importantes de la economía madrileña, tanto por su tamaño y su integración estratégica con el resto de sectores, como por su gran dinamismo. Además el placer es especial en este caso pues, siendo el sector de servicios a empresas uno de los grandes protagonistas en la economía de las últimas décadas y estando continuamente en boca de todos los analistas, es uno de los grandes desconocidos desde el punto de vista estadístico. Existían muchas conjeturas y pocas certezas sobre este sector. Esta obra aporta datos muy completos sobre cada uno de los muy diversos subsectores que se integran bajo la denominación del sector servicios a las empresas: además de numerosos datos económicos para analizar como es la estructura interna del mismo, en el volumen II se ofrece un listado completo de los establecimientos productivos integrados en él, junto con una tabulación exhaustiva para analizar el tamaño y distribución por distintas variables de los establecimientos.

Los empresarios, al recibir a nuestros agentes-encuestadores, han hecho posible que esta compleja obra llegue a buen término. Para ellos, nuestro más sincero agradecimiento.

La gran laguna de información que se empieza a paliar de esta manera creo que compensa las molestias causadas a los empresarios y, por otro lado, justifica el esfuerzo llevado a cabo por el Departamento de Estadística de la Comunidad, joven institución que con esta obra da un paso importante en el cumplimiento de los objetivos con los que nació y funciona en la actualidad. Información similar no existe por desgracia a nivel nacional. Por ello, y dada la gran radicación que el sector de servicios a las empresas tiene en la Comunidad de Madrid, estos resultados trascienden en este caso de las meras fronteras geográficas, a las que se circunscribe nuestra gestión.

Jose Luis FERNANDEZ NORIEGA
CONSEJERO DE ECONOMIA



Introducción

Esta publicación supone un nuevo paso en el cumplimiento de los objetivos a medio y largo plazo que se trazó en su día el Departamento de Estadística. En la línea de desarrollo y consolidación de las estadísticas económicas de base, tras la creación y actualización de los directorios de las distintas actividades y la elaboración anual de las Cuentas del Sector Industrial, le llega el turno a las encuestas estructurales del sector terciario que ya tuvieron su antecedente el pasado año, con la publicación de los resultados de las cuentas económicas y el directorio de publicidad (pretest de la que se presentan ahora) y de forma más lejana con la publicación de los resultados de la encuesta de comercio minorista de 1.986.

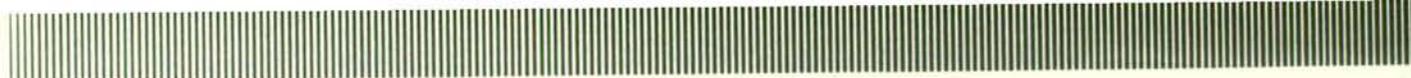
Con este trabajo, que se pretende elaborar cada dos años, se completa el estudio del sector denominado "servicios a empresas" que se compone de un abanico de actividades bastante heterogéneas y muy poco conocidas a nivel estadístico, a pesar de que agrupan una buena parte del terciario avanzado y de que precisamente Madrid es un foco privilegiado de atracción de estos servicios.

Esta publicación recoge los resultados de dos operaciones estadísticas referidas al sector: el directorio de 1.991 y las cuentas económicas de 1.990, ambas basadas en su mayor parte en la encuesta realizada durante el segundo semestre de 1.991. Se estructura en dos volúmenes, recogiendo el primero una amplia descripción metodológica, junto a los resultados de la encuesta económica y, el segundo, la tabulación estadística del Directorio y listados, con diversas ordenaciones, de la empresas del sector.

Como cualquier trabajo estadístico de envergadura, éste contendrá algunos errores que, no obstante, no deben empañar el análisis global que pueda hacerse de los datos. Confío en la comprensión del lector, al mismo tiempo que le agradezco de antemano cuantas sugerencias o críticas puedan contribuir a mejorar futuras ediciones de este trabajo.

No es posible acabar sin agradecer a las empresas y, de forma especial, a nuestros interlocutores en ellas, la colaboración que nos han prestado.

Carmelo DIAZ MARZO
DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO DE ESTADISTICA



I. Metodología

1. Objetivos y descripción general de la operación.

Hablar de la importancia del terciario en nuestra Comunidad resulta, cuando menos, poco original; sin embargo, acotar cifras y, en suma, medir esa importancia, es una cuestión fundamental y debe resultar esclarecedora por cuanto existen muy pocos datos útiles sobre el sector, desde el punto de vista analítico, que permitan asignarle el puesto y el peso real que le corresponde.

Los resultados estadísticos que aquí se presentan intentan alumbrar una parcela de dicha realidad: la de los "servicios a empresas", como una parte integrante de los servicios en su totalidad.

El haber elegido esta rama de actividad, tras la experiencia piloto del año pasado con una de sus subramas (Publicidad), no es una decisión debida al azar, sino tomada deliberadamente por diversas razones: su peso intrínseco, el entronque que tiene con las otras actividades al ser oferente de servicios para todas ellas, los procesos particulares que están operando en su seno, dado que concentra gran parte de lo que se denomina "terciario avanzado", etc., a lo que se une el particular vacío de información económica que se sufre sobre estas actividades, no sólo en la Comunidad de Madrid, sino en España y, en similares términos, en el resto de Europa.

Las labores terciarias de este tipo, dentro o fuera de la empresa, siempre han existido pero las transformaciones estructurales que se están produciendo en las economías modernas las han encumbrado a un papel especialmente relevante en cualquier proceso de producción, tanto en términos cuantitativos como cualitativos.

Precisamente el conjunto de estas actividades es el objeto de la presente investigación, si bien al centrarse en los establecimientos que tienen como principal cometido la prestación de servicios de este tipo, no recoge más que una parte, y no mayoritaria, de las labores similares que se realizan en la economía. Más adelante se especificará el contenido concreto de cada uno de los subsectores en que se ha dividido la actividad investigada, lo que permitirá delimitar exactamente lo que se entiende por tal a efectos de este trabajo, puesto que no existe un acuerdo generalizado entre los estadísticos y estudiosos al respecto.

Una vez definido el universo objetivo es necesario indicar el objeto o contenido a investigar. En este caso, siguiendo el camino marcado por otras operaciones similares, ha primado la visión económico-contable, con el propósito de obtener resultados mayoritariamente cuantitativos sobre los flujos con que opera el sector que permitan hacer comparaciones y encuadrarlo en el ámbito de la Contabilidad Regional, proyecto prioritario dentro de las metas que, en su día, se marcó el Departamento.

Para cumplir estos objetivos y tras la experiencia piloto previa, se planteó una encuesta económica general al sector de servicios a empresas de la Comunidad de Madrid referida a 1990, que, a través de visita personal a una amplia muestra de las empresas, permitiese obtener unas cuentas económicas del sector y, a la vez, sirviese de base para mejorar y actualizar el directorio correspondiente que, dadas las características de esta actividad, presentaba bastantes problemas.

La investigación estadística debería recabar información que cubriese, al menos, los siguientes aspectos:

- Colectivo ocupado y número de empresas y establecimientos.

- Cuentas económicas en términos de Contabilidad Nacional (de producción y explotación) detalladas por subactividades, susceptibles de servir de base para unas futuras Cuentas Económicas y Tablas Input-Output de la Comunidad de Madrid, y que posibilitasen comparaciones adecuadas en el tiempo y en el espacio, lo mismo que frente a otras actividades.
- Desagregación de ingresos y gastos, preferentemente en términos de contabilidad privada, y otras características de los flujos de producción, explotación y de capital ocurridos en el ejercicio.

Complementariamente se deseaba realizar una investigación más cualitativa, y a mayor detalle, sobre el contenido real de cada una de las partidas de ingresos y gastos y su generalización en el sector.

Asimismo, la Dirección General de Economía y Planificación de la Consejería de Economía de la Comunidad de Madrid estaba interesada en un análisis más específico sobre la innovación y la formación de capital y recursos humanos por las empresas del sector, lo que se introdujo a modo de anexo en la investigación, aunque no es objeto de la presente publicación.

Por otro lado se pretendía avanzar considerablemente en el proceso de sistematización, objetivación y mejora del diseño, recogida y tratamiento de la información estadística, lo que se reflejó en una modificación sustancial en la forma de enfocar y realizar todas y cada una de las fases de la operación estadística en la línea ya marcada, en su día, por la experiencia piloto sobre la actividad de publicidad.

Con estos objetivos se inició la operación en enero de 1.991 con los diseños previos, la preparación y organización de campo y la implantación de los paquetes y programas de tratamiento posterior de campo. El trabajo de campo y depuración se llevó a cabo entre junio y noviembre de 1.991. En paralelo, a lo largo del segundo trimestre, se realizaron los trabajos de actualización del directorio en lo que respecta a altas, bajas y modificaciones generadas durante 1.990. Por último, entre diciembre de 1991 y enero de 1992 se realizó la elevación, la obtención y el análisis de los resultados finales de la encuesta, y en febrero y marzo se incorporaron las modificaciones y se obtuvieron y analizaron los resultados finales del directorio de 1.991.

Es necesario advertir que aunque la actividad de publicidad no era objeto de la investigación de la encuesta, por haberse analizado el año anterior, sí lo era del estudio general, por lo que se elaboró una estimación de las cifras de esta subrama para 1990 a través de los resultados del año anterior y de la evolución en el período obtenida por las diversas fuentes que la analizan, y se incorporaron las modificaciones habidas en el año en el directorio. De este modo, salvo en lo que respecta al análisis cualitativo de ingresos y gastos, las cifras que se presentan en esta publicación se refieren al conjunto completo del sector servicios a empresas.

2. Contenido de la publicación.

En esta publicación se incluyen los principales resultados de dos grandes operaciones estadísticas relativas al sector de servicios prestados a empresas en la Comunidad de Madrid. Por un lado aparecen datos del conjunto de establecimientos del sector derivados del directorio, elaborado en 1.990 y actualizado con los datos de la encuesta y la incorporación de las altas, bajas y modificaciones que se produjeron durante 1.991. Por el otro, las cuentas económicas y otros datos sobre el sector que provienen directamente de la encuesta realizada durante 1.991 (referente a datos del ejercicio 1.990).

La edición, a su vez, se estructura en dos volúmenes. Este primero está dedicado a la descripción metodológica de ambas operaciones y a la presentación de los resultados de las cuentas económicas. El segundo se centra en la explotación de los datos del directorio.

Como es norma en todas las publicaciones del Departamento, se ha realizado un esfuerzo importante en la descripción de la metodología utilizada, acentuado en este caso por ser la primera vez que se realiza esta operación y por la importancia y las especiales dificultades que aparecen al estudiar este tipo de actividades. Unido a ello, en este trabajo se han introducido mejoras significativas en el enfoque metodológico y en su puesta en práctica, lo que aconsejaba ampliar algo más la parte metodológica.

La información que se incluye en el volumen I titulado "Cuentas económicas del sector" recoge una información más amplia de lo que el simple título puede dar a entender. En primer lugar, se ofrecen los resultados cuantitativos de la encuesta (cuentas económicas propiamente dichas), similares a las publicadas en otras operaciones de esta clase. Para el total del sector y cada una de las trece actividades en que se ha dividido, se presentan los siguientes tipos de tablas:

- Tablas en términos de Contabilidad Nacional: Resumen de la Cuenta de Explotación.
- Tablas sobre el personal ocupado y las horas trabajadas por tipo.
- Tablas sobre destino de producción por tipo de clientes.
- Tablas detalladas de ingresos y gastos en términos de contabilidad privada: Ingresos corrientes, Compras y gastos corrientes, Impuestos ligados a la actividad y Operaciones de capital.
- Tablas sobre principales coeficientes analíticos.

Todas estas tablas se presentan para el total de cada actividad y por tamaño de los establecimientos (2 estratos) en función del personal ocupado.

Ahora bien, como se indica en otros apartados, la encuesta referida a 1.990 recogía todas las actividades contempladas con la excepción de la publicidad, que se había investigado el año anterior. Por coherencia y para ofrecer una visión de conjunto del sector esta actividad se incluye en los resultados que se presentan, para lo que fue necesario realizar la correspondiente actualización de datos, si bien no de manera tan completa. Por ello los capítulos dedicados a publicidad y al total del sector (con publicidad) presentan una estructura más reducida de tablas y partidas.

Esta circunstancia llevó a elaborar una tabulación completa para el total del sector sin incluir publicidad (tablas 3.0), que ofrece una visión agregada de todas las actividades analizadas en 1990 al máximo de detalle.

En suma, el apartado II "Cuentas Económicas" se estructura en capítulos por actividades, presentándose la tabulación completa para doce de ellas más el total del sector sin publicidad, y una tabulación más reducida para publicidad y el total del sector con publicidad.

Puesto que la distribución que se hace por capítulos es sectorial (por actividades) y no temática, se han introducido algunas tablas cruzadas (en el capítulo 1 dedicado al resumen del sector) para facilitar la comparación entre las diversas actividades recogidas (tablas 1/4 y 1/5).

Como se indica en los epígrafes correspondientes, a lo largo de todas las fases de la operación se trabajó a un nivel bastante más detallado en lo que respecta a desagregación de la actividad económica. En concreto se consideraron 32 subactividades iniciales, aunque el diseño no estaba concebido para ofrecer información suficientemente fiable a ese nivel. Sin embargo, dada la trascendencia económica de esta información desagregada, que permite matizar en gran manera los datos medios de cada actividad, se incluye una tabla sobre los coeficientes analíticos en los que se tiene mayor confianza en términos de fiabilidad y significación económica (epígrafe 3.13).

Por el contrario, el colectivo total y la muestra recogida no fueron suficientes para divulgar información por estratos de tamaño en las actividades de "investigación y desarrollo" y "selección y colocación de personal", respetando rigurosamente el secreto estadístico y asegurando la fiabilidad debida, por lo que sólo se ofrecen resultados para el total de estas actividades.

La tercera parte de este primer volumen está dedicada a la explotación de los datos cualitativos procedentes de la encuesta. En esencia analizan las respuestas de "tiene" o "no tiene" recogidas en el cuestionario para cada tipo de ingreso y gasto. Las tablas se refieren al porcentaje de establecimientos que afirmaron que tenían esa clase de ingreso o gasto. Estos datos suponen un complemento ideal de los cuantitativos, no sólo porque descienden a un nivel de detalle superior, sino porque orientan sobre la generalización o excepcionalidad de las distintas partidas de ingresos o gastos exteriores (en definitiva de la dispersión estadística) y permiten inferir el funcionamiento real de las empresas. A este respecto, esta información es incluso más descriptiva que los mismos datos cuantitativos. Ahora bien, es necesario advertir que estos resultados no se pueden interpretar con los mismos cánones de fiabilidad que los cuantitativos, por cuanto:

- Se refieren exclusivamente a datos muestrales, por lo que la estructura de los totales por sector, o el total general, no necesariamente representa de forma estricta al colectivo. En suma, están determinados por la estructura de la muestra obtenida que, como se detalla posteriormente, incide más en los establecimientos grandes.
- En sentido inverso, se establecen como medias aritméticas simples, es decir, se da la misma importancia a cada establecimiento sea cual sea su tamaño. Esta solución (una entre las varias posibles) se ha tomado con el objetivo de valorar la generalización o dispersión de los distintos tipos de gastos e ingresos y no para medir su importancia (para ello están los datos cuantitativos). Esta cuestión se debe tener bien presente en cualquier análisis posterior.
- A diferencia de los cuantitativos, son datos más bien opináticos, con poca posibilidad de contraste, por lo que, salvo incoherencias con el resto de la información, no han sufrido un proceso de validación excesivo.

En definitiva, se puede interpretar que estos resultados presentan un error estadístico mayor (la banda del intervalo de aceptación ha de ser necesariamente más amplia) por lo que hay que utilizarlos como orientativos (diferencias de tres o cuatro puntos porcentuales poco dicen en el análisis); ahora bien, son totalmente significativos en términos generales y se aconseja su uso para conocer la auténtica estructura de producción del sector.

Complementariamente, en el análisis de estos datos conviene recordar ciertas cuestiones que a veces, por muy evidentes, se olvidan; en particular, no hay que confundir la utilización de los diversos servicios con la contratación externa de ellos. Por ejemplo, un bajo porcentaje de contratación de servicios informáticos o de contabilidad no supone necesariamente que no se utilicen dichos servicios, sino que probablemente se realizan por el personal y a través de los recursos internos de la propia empresa.

Por otro lado, ciertos gastos externos que, en principio, parecen obligatorios para cualquier unidad productiva, pueden no aparecer, al menos como coste directo, en la contabilidad. Piénsese, por ejemplo, en el gasto de teléfono que parece imprescindible en toda empresa de este tipo. Sin embargo la muestra puede recoger algunos profesionales o agrupaciones de profesionales que trabajan como asesores fundamentalmente en el local del cliente; en su contabilidad no se contemplaría dicho gasto, aunque obviamente utilizan el teléfono. En otros casos se dan ciertas circunstancias que complican la interpretación de los resultados. Así, por ejemplo, existen edificios de oficinas que, por el coste del arrendamiento, prestan ciertos servicios adicionales al usuario. En tal caso pueden estar los servicios de limpieza, mantenimiento del edificio o los suministros de electricidad, combustibles para calefacción, etc. En estas situaciones, el coste externo de alquiler, que es el que recoge la contabilidad, oculta la prestación de otros servicios.

El volumen II de esta publicación, dedicado a la explotación del directorio del sector referido a 1.991, presenta una estructura más usual. Está dividido en dos grandes apartados: la tabulación del directorio y la guía de establecimientos que operan en la región.

Las tablas que se presentan mantienen una estructura similar a la explotación general que se realiza de todos los directorios de las diversas actividades elaborados por el Departamento de Estadística. En concreto se contemplan tres tipos de tablas:

- Tablas resumen en función de las distintas variables de clasificación utilizadas (actividad principal y detalle por subactividades, estratos de tamaño, zona geográfica, municipios, distritos y barrios en el municipio de Madrid, año de inicio de la actividad). Recogen número de establecimientos, personas ocupadas y empleo medio.
- Tablas cruzadas referidas al número de establecimientos.
- Tablas cruzadas referidas al número de personas ocupadas.

La guía de establecimientos ofrece información sobre el nombre, dirección completa y actividad principal de cada uno de los establecimientos que recoge el directorio, con dos criterios de ordenación: por municipios (y distritos en el municipio de Madrid) y orden alfabético, y por actividad principal y orden alfabético. El Departamento de Estadística puede facilitar esta información o parte de ella en soporte magnético, o con otras ordenaciones o filtros, a quien lo solicite a través de petición oficial.

3. Unidad estadística. Ambito de la investigación.

A la hora de diseñar una operación estadística, siempre aparecen varias alternativas para definir la unidad de investigación. Por un lado se encuentra la problemática, ya clásica, de empresa-establecimiento, que incluso se puede complicar si se consideran unidades superiores (grupos de empresas, holdings) o inferiores (departamentos o áreas, unidades de actividad homogénea, etc.).

Complementariamente a esta temática hay que tener en cuenta que no necesariamente la unidad informante coincide con la unidad objetivo (de la que se recaba información). El caso más común en este tipo de estadísticas es aquel donde la empresa informa sobre el conjunto de sus establecimientos, dado que éstos no suelen disponer de contabilidad separada completa.

Por último se suele utilizar el número de ocupados (u otra unidad alternativa dependiendo de la actividad analizada) como elemento de elevación. Por tanto, se puede hablar de una tercera unidad estadística que se concreta en el ocupado.

En suma, en cualquier operación estadística de estas características aparecen, al menos, tres tipos de unidades de investigación, que pueden coincidir o no. En concreto:

1. Unidad informante, a quien se dirige el cuestionario.
2. Unidad objetivo, de quien se recaba la información.
3. Unidad básica de elevación, extrapolación o de ponderación.

La componente regional de este trabajo obliga a considerar como unidad objetivo el establecimiento (por imposibilidad de acudir a unidades menores) frente a la empresa (1), que en la mayoría de los casos es la única unidad informante posible. Como unidad de elevación se ha elegido el número de ocupados, por ser probablemente la variable más correlacionada con todas las que son objeto de investigación. Por tanto, se han considerado tres unidades distintas: empresa (unidad informante), establecimiento (unidad objetivo) y ocupado (unidad básica de elevación), si bien en esta actividad el número de empresas multilocalizadas es pequeño y, por tanto, en la mayoría de los casos coinciden las dos primeras.

Para definir el ámbito geográfico de investigación, siguiendo las normas comunes, se utiliza la visión "interior" frente a la "regional". Es decir, el objeto de investigación es el establecimiento ubicado dentro de los límites de la región, con independencia de la localización de la sede de la empresa o del lugar de residencia de los trabajadores y propietarios. Aunque el tema es obvio y muy conocido, no se debe olvidar que, en consecuencia, el número de trabajadores que se considera a efectos de este trabajo no tiene por qué coincidir con el número de residentes en Madrid que trabajan en el sector.

4. Delimitación de la actividad económica investigada. Clasificaciones sectoriales.

En la literatura económica, no existe un consenso general sobre las actividades que engloba el llamado sector de "servicios a empresas". Su misma denominación es, cuando menos, ambigua y desafortunada. Gran parte del sector terciario presta sus servicios primordialmente a "em-

(1) En general la empresa puede tener una localización geográfica múltiple, no necesariamente englobada en una región, e incluso una actividad principal muy poco definida. En estos términos es una unidad mucho más compleja que el establecimiento que, aunque tampoco es simple en cuanto a actividad, es, al menos, regionalizable.

presas" y no por ello se incluye en este sector. Generalmente se delimita en términos marginales (*algo así como otros servicios a la producción no clasificados en otra parte*), señalándose que son servicios que se prestan principalmente a las empresas, por contraposición a los personales y colectivos, pero que no incluyen algunos como el transporte, el comercio o los servicios financieros. Dado el nivel de desarrollo de estas actividades y el papel fundamental que juegan en las economías modernas, convendría poner remedio a esta indeterminación.

Por otro lado, y con independencia de los problemas de denominación, el conjunto de actividades que se suelen clasificar como tal es tremendamente heterogéneo. No se les puede, sin más, caracterizar como servicios avanzados (hay de todo y también otros lo son), ni como servicios relacionados con la información, ni como sector cuaternario, ni siquiera, en términos estrictos, porque sean, en todos los casos, servicios prestados primordialmente a empresas. Tampoco son necesariamente servicios a la producción, a no ser que ésta se entienda en un sentido muy amplio.

En las labores estadísticas este problema se tiende a obviar acudiendo a las clasificaciones internacionales de actividad económica (o a sus reflejos nacionales), establecidas por acuerdo entre diversos organismos oficiales, que permiten acercarse al objetivo de comparabilidad en el tiempo y el espacio. Sin embargo, en muchos casos dichas clasificaciones, aunque imprescindibles, resultan poco útiles en cuanto se desciende a un nivel de concreción cercano a lo que ocurre en la realidad (aparecen actividades no contempladas, se dan muchos casos de actividad múltiple, etc.) lo que obliga a tomar decisiones puntuales que pueden debilitar de manera importante la comparabilidad. Por otro lado, suelen resultar poco adecuadas para determinados análisis económicos, precisamente por intentar ser generales; es decir, su propia vocación "universalista" implica un consenso de muchos enfoques que casi nunca coincide con uno en particular.

Pero, además, en el momento actual estamos en un período de transición entre las antiguas clasificaciones internacionales (de las que se deriva la clasificación nacional CNAE-74, actualmente en vigor) y las nuevas que, en lo que se refiere a actividades económicas en Europa, se concretan en la nueva NACE90, dándose la circunstancia de que la delimitación del sector que se establece en ambas varía significativamente.

En el tema que nos ocupa, la Contabilidad Nacional de España en vigor (base 85), en función de las antiguas clasificaciones, incluye en esta rama las siguientes actividades:

- Servicios agrícolas y ganaderos.
- Auxiliares financieros y de seguros.
- Actividades inmobiliarias.
- Las actividades propiamente denominadas "servicios prestados a las empresas" en la CNAE-74 (agrupación 84).
- Alquiler de bienes muebles.

En la nueva NACE-90 estas actividades se engloban en la sección K "Actividades inmobiliarias y de alquiler; servicios empresariales", reuniendo los servicios prestados a empresas, en sentido estricto, en las divisiones 72, 73 y 74 (actividades informáticas, investigación y desarrollo y otras actividades empresariales); estas tres divisiones son las que se han incluido en este trabajo. De manera aproximada, la delimitación es equivalente a la antigua agrupación 84 de la CNAE-74, si se le añaden las actividades de investigación y desarrollo (privada), fotografía, limpieza de edificios y mantenimiento y reparación de maquinaria de oficina. No obstante, dado que no hay una denominación precisa de uso común, ni, por otro lado, es factible crearla, la mejor definición pasa por una descripción exhaustiva del contenido. En concreto, a efectos de este trabajo, se consideran convencionalmente como "servicios a empresas" las siguientes actividades y subactividades:

1. PUBLICIDAD

Denominación en tablas: publicidad.

NACE-5 (2): 74.4

Incluye las siguientes subactividades:

1.1. Creación, proyección y ejecución de elementos y campañas publicitarias.

Denominación en tablas: diseño y campañas publicitarias.

NACE-5 (2): 74.401

Engloba las creaciones de publicidad, el diseño gráfico publicitario (incluso diseño de emblemas, anagramas, logotipos y similares), el asesoramiento técnico-creativo y los servicios de proyección, ejecución y adquisición de campañas publicitarias.

1.2. Intermediación y distribución en medios de mensajes publicitarios.

Denominación en tablas: distribución e intermediación publicitarias.

NACE-5: 74.402, 74.403, 74.404 y 74.405

Incluye las exclusivas de publicidad, los servicios de las denominadas centrales de compra de medios y otros servicios de distribución de medios, la publicidad directa y exterior, gestión de estos medios y las actividades de los agentes de publicidad y de otros intermediarios publicitarios.

1.3. Prestación de servicios generales de publicidad.

Denominación en tablas: servicios generales de publicidad.

NACE-5: 74.408

Recoge las actividades de las agencias de servicios plenos o completos y los servicios generales de publicidad sin predominio.

1.4. Actividades anexas a la publicidad y prestación de otros servicios de publicidad.

Denominación en tablas: otros servicios publicitarios.

NACE-5: 74.409

Incluye los servicios de promoción, patrocinio, las agencias de modelos, decoración de escaparates y otros servicios de publicidad.

2. ACTIVIDADES INFORMATICAS

Denominación en tablas: informática.

NACE-5: 72

Incluye las siguientes subactividades:

2.1. Consulta y asesoramiento de equipo informático.

Denominación en tablas: consultores de equipo informático.

NACE-5: 72.10

Recoge las actividades de las unidades especializadas en análisis de objetivos, necesidades y medios de equipo informático, incluyendo la realización de planes informáticos (hardware), auditoría informática, selección de equipos, organización de departamentos informáticos, implantación de metodologías de trabajo, seguridad de los soportes y asesoría de hardware en general.

2.2. Asesoramiento, desarrollo y suministro de aplicaciones informáticas.

Denominación en tablas: desarrollo y suministro de software.

NACE-5: 72.20

(2) La NACE-5 es una versión desagregada al quinto nivel de la NACE-90 europea, que representa la propuesta de las Comunidades Autónomas para la futura CNAE-93. Ver: NACE-5. Versión 1. Desagregación al quinto nivel de la nueva clasificación de actividades económicas europea (NACE.Rev1) 1990. Disponible en la colección de Documentos de Trabajo del Departamento de Estadística.

Recoge las actividades especializadas en asesoría y consultoría de software, desarrollo, suministro y edición de todo tipo de aplicaciones informáticas. Entre éstas se incluyen: el software de sistemas (sistemas operativos, lenguajes, ayudas a la programación, utilidades, gestión de sistemas, simulación y emulación, etc.), software estándar de aplicación general (paquetes de gestión empresarial, tratamiento de textos, gestión de ficheros, CAD, autoedición, gráficos, ayudas de sobremesa, bases de datos, hojas de cálculo, etc.) o sectorial y profesional (médicos, seguros, comercio, etc., gestión de impuestos, contabilidad y similares), software a medida y realización de sistemas "llave en mano", y otro tipo de software general o especializado (recreativo, educativo, etc.).

2.3. Proceso de datos y actividades relacionadas con bases de datos

Denominación en tablas: Proceso y bases de datos.

NACE-5: 72.30 y 72.40

Recoge las actividades de creación, desarrollo y mantenimiento de bases de datos y la explotación comercial de la información contenida en dichas bases o en bancos de datos preexistentes, ya sean de tipo específico (medicina, leyes, etc.) o general (ficheros de empresas, personal...), excluyendo el mailing y la edición de catálogos o listados, si se realizan separados de la propia explotación. También se incluyen las actividades generales de registro y procesamiento electrónico de datos, obtención de tabulaciones e informes, servicio de copia de ficheros y similares, que constituyen la actividad clásica de los llamados centros de cálculo.

2.4. Mantenimiento y reparación de máquinas de oficina, contabilidad y equipo informático.

Denominación en tablas: mantenimiento de maquinaria de oficina.

NACE-5: 72.50

Recoge las actividades de las unidades especializadas en prestar asistencia técnica, mantenimiento y reparación de equipos informáticos y maquinaria de oficina de todo tipo. En la CNAE-74 esta actividad se clasificaba dentro de la industria (agrupación 33). Se excluyen estas labores cuando se realizan en combinación con la venta o la fabricación de maquinaria de oficina o de equipos informáticos (que se incluyen en comercio e industria respectivamente).

2.5. Otras actividades relacionadas con la informática.

Denominación en tablas: otras actividades informáticas.

NACE-5: 72.60

Recoge otras actividades relacionadas con la informática, como la formación al usuario en aplicaciones informáticas (excluyendo el desarrollo de software de tipo tutorial, que se clasifica en 2.2 y la enseñanza de informática, oficial o no, o aquella no dirigida estrictamente a usuarios de aplicaciones concretas), las actividades informáticas generales sin ningún tipo de especialización y otras actividades relacionadas con la informática.

3. INVESTIGACION Y DESARROLLO (ACTIVIDADES DESTINADAS A LA VENTA).

Denominación en tablas: investigación y desarrollo

NACE-5: 73 (actividades destinadas a la venta)

Aunque en la NACE se engloban en este epígrafe todas las actividades de I+D, a efectos de este trabajo sólo se consideran las destinadas a la venta. Ahora bien, hay que tener en cuenta que la unidad de investigación es el establecimiento, es decir, en este contexto, las unidades separadas físicamente cuya actividad principal sea la investigación (con independencia de que la empresa en su conjunto se dedique a otra actividad) y que, en consecuencia, se considera como ventas (aunque ficticias) los flujos entre distintos establecimientos de una misma empresa. Teniendo en cuenta estos criterios, se incluyen aquí las empresas, o partes de empresas que constituyen establecimientos, cuya actividad principal sea I+D, excluyendo la investigación pública o la realizada por instituciones sin fines de lucro. Así pues, los resultados de este subsector no recogen más que una parte pequeña de la investigación que se realiza en la Comunidad de Madrid, ya que esta actividad se encuentra en su mayor parte "internalizada" en las empresas, en unidades que no constituyen establecimientos. Aunque la investigación que aquí se contempla se refiere tanto a la básica como a la aplicada, y tanto a la dedicada a las ciencias naturales y técnicas como las ciencias so-

ciales y humanidades, en la práctica este subsector está formado esencialmente por establecimientos especializados en investigación técnica aplicada, generalmente dependientes de empresas cuya actividad no es la investigación. Además suele ocurrir que estas unidades realizan otras actividades secundarias, como ingeniería, diseño industrial o incluso transformación industrial. Todos estos elementos se deben tener muy en cuenta a la hora de analizar los resultados de este subsector.

4. ASESORAMIENTO JURIDICO.

Denominación en tablas: asesoramiento jurídico
NACE-5: 74.11

Incluye las siguientes subactividades:

- 4.1. Actividades de representación, asesoramiento y documentación jurídicas.
Denominación en tablas: asesoría jurídica.
NACE-5: 74.111 y 74.119

Recoge los servicios de los procuradores en los tribunales y otros servicios de representación, asesoramiento o documentación jurídicas en cualquier materia (penal, civil y mercantil, laboral, internacional, pública, etc). No se incluyen las actividades de la Administración de Justicia (jueces, fiscales, etc.) ni las notarías y registros (epígrafe siguiente).

- 4.2. Actividades de las notarías y registros.
Denominación en tablas: notarías y registros.
NACE-5: 74.112

Se incluye la actividad de los registros oficiales (como mercantil, de la propiedad, civil, patentes y marcas) y de las notarías.

5. ASESORAMIENTO ECONOMICO.

Denominación en tablas: asesoramiento económico.
NACE-5: 74.12, 74.14 y 74.15

Incluye las siguientes subactividades:

- 5.1. Contabilidad y teneduría de libros.
Denominación en tablas: contabilidad.
NACE-5: 74.121

Recoge los servicios de contabilidad (teneduría de libros contables, preparación de cuentas, balances, informes financieros, etc.) y el asesoramiento contable para terceros.

- 5.2. Auditoría y actividades de los censores de cuentas.
Denominación en tablas: auditoría.
NACE-5: 74.122

Incluye los servicios de auditoría contable para terceros y de los censores jurados de cuentas. Se excluye la actividad de los Tribunales de Cuentas o la que realizan las administraciones públicas para sus fines.

- 5.3. Asesoramiento fiscal y gestión tributaria.
Denominación en tablas: asesoría fiscal.
NACE-5: 74.123

Recoge los servicios de asesoramiento fiscal y gestión para declaración de impuestos o gestión tributaria general, así como los servicios (no jurídicos) de representación ante el fisco.

- 5.4. Consulta y asesoramiento sobre dirección y gestión empresarial.
Denominación en tablas: asesoría de dirección y gestión empresarial.
NACE-5: 74.14 (excepto 74.145) y 74.15

Recoge las actividades de asesoramiento en estrategia empresarial (planificación estratégica, viabilidad, planificación de inversiones, estudios para creación, fusión o cierre de empresas, etc.), en implantación de sistemas de gestión (implantación y planificación de proyectos, gestión directa de empresas, gestión financiera, control presupuestario...), en comercialización de productos (organización y control de ventas...), valoración de bienes, empresas y grupos, en comercio exterior, en política de personal, relaciones públicas y asesoría de imagen, etc. También se incluyen las actividades de gestión de holdings no financieros.

- 5.5. Actividades de gestión administrativa.
Denominación en tablas: gestión administrativa.
NACE-5: 74.145

Recoge la gestión de nóminas, obtención de permisos y documentos y otros trabajos comunes de las gestorías administrativas. No se incluyen las actividades relacionadas con el envío masivo de correspondencia, ni de las de mecanografía, reprografía, traducción, contestación telefónica o servicios similares.

6. ESTUDIO DE MERCADOS Y REALIZACION DE ENCUESTAS DE OPINION PUBLICA.

Denominación en tablas: estadística y estudio de mercados.
NACE-5: 74.13.

Incluye las siguientes subactividades:

- 6.1. Actividades de estadística general y estudios macroeconómicos y sociales.
Denominación en tablas: estadística y estudios sociales.
NACE-5: 74.131

Recoge los servicios de estadística y de sondeos generales y la elaboración de estudios económicos (generales o sectoriales), sociales y demográficos, por cuenta de terceros. No incluye las actividades de los institutos oficiales o departamentos de estadística o de estudios de las administraciones públicas.

- 6.2. Estudio de mercados e investigación comercial en campo.
Denominación en tablas: estudio de mercados.
NACE-5: 74.132

Recoge los estudios de mercados comerciales para terceros, a veces llamados mercadotecnia directa, los sondeos comerciales, cómputos de difusión, audiencia o circulación, elaboración de encuestas sobre hábitos de compra y consumo y estudios similares destinados a la promoción o control de ventas e implantación o análisis de los mercados.

- 6.3. Actividades de estadística, de estudio de mercados y anexos sin predominio.
Denominación en tablas: estadística y estudio de mercados (sin predominio)
NACE-5: 74.138

Recoge los servicios de las unidades que realizan las actividades de los epígrafes 6.1 y 6.2 indistintamente y sin que claramente predomine ninguna de ellas.

7. SERVICIOS TECNICOS DE ARQUITECTURA E INGENIERIA

Denominación en tablas: arquitectura e ingeniería.
NACE-5: 74.201 y 74.202

Incluye las siguientes subactividades:

- 7.1. Actividades de arquitectura y urbanismo.
Denominación en tablas: arquitectura y urbanismo
NACE-5: 74.201

Recoge la actividad de los estudios de arquitectura (proyectos de edificación y de rehabilitación de edificios y complejos inmobiliarios...) y de urbanismo (planes urbanísti-

cos, paisajismo, jardinería, iluminación, parques naturales, instalaciones turísticas y otros servicios técnicos de urbanismo). No incluye las actividades independientes de delineación, cartografía, topografía o servicios similares.

7.2. Actividades de ingeniería.
NACE-5: 74.202

Recoge los servicios técnicos de ingeniería de todo tipo, como electrónica, de construcción, de obras e infraestructuras, hidrología, energía, minería, de construcción naval o aeronáutica, ingeniería industrial y otras. No se incluyen las unidades independientes especializadas en prospecciones y estudios geológicos, estudios agrarios, diseño industrial o ensayos y análisis técnicos.

8. OTROS SERVICIOS TECNICOS.

Denominación en tablas: otros servicios técnicos.
NACE-5: 74.203, 74.204, 74.209 y 74.30

Incluye las siguientes subactividades:

8.1. Prospecciones y estudios geológicos.
Denominación en tablas: prospecciones y estudios geológicos.
NACE-5: 74.203

Recoge el asesoramiento e investigación en prospecciones hidrológicas o de hidrocarburos (incluso perforación con fines de investigación) y la realización de estudios geológicos. No incluye las actividades de extracción de ningún tipo, salvo cuando se realizan como prueba dentro de los estudios señalados.

8.2. Actividades de topografía, cartografía y delineación.
Denominación en tablas: topografía y delineación.
NACE-5: 74.204

Recoge los servicios técnicos independientes de topografía, cartografía, fotogrametría, delineación y otros generalmente destinados al levantamiento de mapas y planos.

8.3. Ensayos y análisis técnicos.
Denominación en tablas: ensayos y análisis técnicos.
NACE-5: 74.30

Recoge los ensayos de materiales, ensayos en modelos reducidos, control y certificación de calidad (incluso organismos reguladores), homologación, estudios sobre normas y especificaciones y otros ensayos, controles y estudios similares.

8.4. Otras actividades de consulta y asesoramiento técnico.
Denominación en tablas: otros servicios técnicos n.c.o.p.
NACE-5: 74.209

Recoge los estudios agrarios y biológicos: investigaciones agrícolas y forestales, (edafología, tecnología de cultivos, tipificación de productos, silvicultura y recursos forestales, concentración parcelaria, etc.), investigaciones ganaderas (explotación y mejora ganadera, higiene y sanidad animal, etc.), estudios sobre pesca y desarrollo pesquero, acuicultura y piscicultura, y otros estudios agrarios y biológicos; los servicios de diseño industrial (no se incluye el diseño de modas, las actividades artísticas ni el diseño gráfico y similares), los servicios técnicos de investigación operativa (viabilidad técnica, asesoramiento en transferencia de tecnología, etc.), estudios técnicos de organización de la producción (diagnósticos en organización y métodos de producción, simplificación de procesos, implantación de sistemas robotizados, etc.) y otros estudios y servicios técnicos no clasificados en otra parte.

9. SELECCION Y COLOCACION DE PERSONAL.

Denominación en tablas: selección de personal.
NACE-5: 74.5

Recoge las actividades de las agencias generales de investigación de ofertas y demandas de empleo y contratación de personal, las empresas de recolocación, incluso aunque incorporen un cierto reciclaje del personal (consultoras de outplacement), las agencias especializadas en selección y colocación de altos directivos (management consultores, head-hunter o "cazadores de cerebros"), agencias de contratación de servicio doméstico, gabinetes de psicólogos especializados en selección de personal para terceros y actividades similares (excepto las especializadas en selección y contratación de artistas o deportistas). También se incluyen las actividades de subcontratación de mano de obra para terceros.

10. SERVICIOS DE SEGURIDAD Y ACTIVIDADES DE INVESTIGACION PRIVADA

Denominación en tablas: seguridad e investigación privada.
NACE-5: 74.60

Incluye las siguientes subactividades:

10.1 Detectives y actividades de investigación privada. Denominación en tablas: investigación privada NACE-5: 74.601

Recoge las actividades de los detectives y de las agencias de investigación privadas, excepto las especializadas en prestar información sobre solvencia y comportamiento económico de particulares y empresas.

10.2. Servicios de vigilancia Denominación en tablas: servicios de vigilancia. NACE-5: 74.602

Actividades especializadas en prestar servicios de vigilancia para terceros. No incluye los servicios de protección y seguridad armada, los de guardacoches o aparcamientos vigilados, ni guardabosques y similares.

10.3. Otros servicios de seguridad. Denominación en tablas: otros servicios de seguridad. NACE-5: 74.603, 74.604, 74.605 y 74.609.

Recoge las actividades de las centrales de alarma y control monitorizado para evitar robos o entradas indebidas en edificios y locales, el transporte blindado y de seguridad, los servicios de protección y seguridad armada (ya sea a particulares o a organismos y empresas) y otros servicios de seguridad no clasificados en otras partidas. No incluye la instalación y el mantenimiento de alarmas (actividad industrial).

11. ACTIVIDADES DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS.

Denominación en tablas: limpieza de edificios.
NACE-5: 74.70

Recoge la limpieza general de interiores de edificios y locales (excepto servicio doméstico para el hogar) y la limpieza especializada (cristales, chimeneas, etc.). No incluye la limpieza, revoque o arreglo de fachadas o tejados.

12. ESTUDIOS Y LABORATORIOS FOTOGRAFICOS.

Denominación en tablas: estudios y laboratorios fotográficos.
NACE-5: 74.81.

Recoge la elaboración de retratos y fotografías de todo tipo (familiares, comerciales, publicitarias, artísticas, fotografía técnica, etc.) ya se realicen en el propio estudio, en el exterior o incluso a través de máquinas automáticas, y los servicios de revelado, positivado, copia o ampliación de rollos y fotografías u otros similares que normalmente prestan los laboratorios fotográficos. No incluye estas labores cuando se realizan en combinación con la producción de películas de cine, video o televisión o con la elaboración de reportajes para prensa, revistas, libros o similares.

13. OTROS SERVICIOS PROFESIONALES

Denominación en tablas: otros servicios profesionales

NACE-5: 74.82, 74.83 y 74.84.

Incluye las siguientes subactividades:

13.1. Actividades de mecanografía, taquigrafía y reprografía.

Denominación en tablas: mecanografía y reprografía

NACE-5: 74.813

Recoge los servicios de mecanografía, incluso a través de procesamiento electrónico de textos, taquigrafía y reprografía (reproducción de planos y documentos, tirada de fotocopias, etc.) No incluye los servicios de grabación o tratamiento de datos para su procesamiento electrónico posterior. Tampoco incluye estas labores cuando se realizan en combinación con imprentas y similares, a no ser de que esta última actividad sea secundaria.

13.2. Traducción de documentos, servicios de intérpretes y de traducción simultánea.

Denominación en tablas: traducción e intérpretes.

NACE-5: 74.832

Recoge los servicios de traducción de documentos escritos, incluso literarios, o en otros soportes (traducción de software...), y los servicios de intérpretes o de traducción simultánea y otros servicios similares.

13.3. Actividades de gestión de cobros.

Denominación en tablas: gestión de cobros.

NACE-5: 74.841

Servicios de gestión de cobros a comisión para terceros. No se incluyen los servicios propios de las administraciones públicas ni el factoring financiero (compra de facturas asumiendo el riesgo).

13.4. Otros servicios profesionales no clasificados en otras partidas.

Denominación en tablas: otros servicios profesionales n.c.o.p.

NACE-5: 74.82, 74.839, 74.84 (excepto 74.841)

Recoge los servicios especializados de llenado y embotellado de botellas, latas, aerosoles, etc., el empaquetado y envasado de medicinas, cosméticos y otros productos, el etiquetado de productos y envases, para terceros, siempre que se realicen con independencia de la venta, transporte o fabricación de dichos productos o envases; los servicios de contestación telefónica, mailing y otros servicios administrativos distintos de los contemplados en 5.5 y en 13.1; el diseño de modas (textiles, calzado, joyería, muebles, etc.) y decoración de interiores (excepto las actividades puramente artísticas y el diseño industrial, diseño gráfico o similares); los servicios de investigación especializados en obtener información, para terceros, sobre solvencia y comportamiento económico de personas o empresas; los servicios de las azafatas de congresos y los de organización de congresos, ferias y similares; las actividades de representación de artistas, deportistas y otros profesionales del espectáculo y otros servicios de corte profesional no contemplados en otras partidas. No incluye los servicios de selección y contratación de artistas y deportistas, los de mensajería, los de los profesionales del periodismo y agencias de noticias, ni todo tipo de servicios personales, recreativos, culturales o prestados a la colectividad. Tampoco se incluyen los intermediarios del transporte o del comercio, las agencias de transporte, comisionistas y similares, los servicios de los intermediarios financieros (incluidos seguros) o los auxiliares de la intermediación financiera, el asesoramiento inmobiliario y servicios inmobiliarios, ni los servicios de alquiler o de leasing de ningún tipo.

5. Directorio inicial y sus actualizaciones. Estimación del colectivo.

Uno de los mayores retos al que se puede enfrentar un estadístico del área económica es el de crear y mantener actualizado un directorio de actividades terciarias, sobre todo del tipo de las que se analizan aquí. Es tal la movilidad, complejidad y, en muchos casos ambigüedad del sector, que resulta imposible saber cuántas y cuáles son las unidades que están operando en un determinado momento. Por lo tanto, no queda más remedio que aceptar que, mientras que no cambien radicalmente las condiciones estadísticas, cualquier directorio de este tipo será necesariamente bastante imperfecto y no se podrá utilizar, sin más, para estimar el colectivo total de dicha actividad. A ello hay que sumar que, en general y también en nuestro caso, los directorios se refieren a establecimientos y empresas y, por tanto, no recogen profesionales o autónomos que no dispongan oficialmente de establecimiento o local, lo que en estas actividades supone no contabilizar un porcentaje importante del sector.

Con todo, el directorio, más o menos imperfecto, resulta fundamental para el conocimiento del sector y, por supuesto, para plantear cualquier investigación sobre el tema.

A finales de 1989 y principios de 1990 se elaboró un primer prediretorio del sector de servicios a empresas de la Comunidad de Madrid a través de varios registros generales y específicos. Estos últimos resultaron especialmente adecuados para el estudio del sector, ya que existen fuentes específicas para una buena parte de las actividades, mientras que los ficheros generales (como Licencia Fiscal o Seguridad Social) no las recogen de manera precisa y se encuentran poco actualizados. Este prediretorio se convirtió propiamente en el Directorio de Servicios a Empresas tras su contraste en campo a lo largo de 1990. Como resultado de esta operación, se dispuso de un fichero de empresas y otro de establecimientos que se integraron en la Base de Datos de Actividad Económica de la Comunidad de Madrid (B.A.D.E.C.A.M.), y que fue la base para la obtención de la muestra en la encuesta. A partir de ellos se determinaron el estrato censal y muestral a investigar y se elaboraron las rutas de la encuestación, etiquetas de cuestionarios y de cartas de presentación, así como el resto del material de campo.

Posteriormente, estos ficheros iniciales se fueron actualizando a través de la información de las hojas de ruta y de los cuestionarios recibidos, obteniéndose el directorio final de 1.990.

Como era previsible, y ya había ocurrido con la experiencia previa de publicidad, se detectaron bastantes incidencias (bajas, fusiones, cambios de actividad o actividad mal codificada, cambios de nombre o domicilio, etc.) merced a la complejidad y movilidad del sector, como se detallará en el epígrafe dedicado a la muestra y respuesta obtenida. Sin embargo el directorio final, tras la actualización de la encuesta que investigó casi la mitad de los establecimientos, se puede considerar razonablemente válido. Ahora bien, debido a los problemas señalados al principio de este epígrafe, ningún directorio de estas características recoge todo el colectivo sectorial, lo que obliga a estimar parte de dicho colectivo a través de otras fuentes. En concreto, el directorio de 1.990 recogía unos 77.500 ocupados frente a los 98.700 que se estimaron finalmente. Es decir, su nivel de cobertura se puede cuantificar aproximadamente en el 78,5%. Por otro lado, en paralelo a la recogida de información económica, se realizó la actualización anual de dicho directorio, con lo que al final del proceso ya estaba disponible el directorio actualizado de 1.991, que es el que se presenta en el volumen II de esta publicación.

En suma, debe quedar claro para el lector no especialista que aunque el colectivo de ocupados estimado en 1.990 es bastante mayor que los datos que ofrece el directorio de 1.991, esto no quiere decir, en absoluto, que el empleo sectorial se ha reducido, sino simplemente que los directorios no recogen el 100% de los ocupados en el sector.

6. Muestra y respuesta obtenida.

El tema del muestreo en la investigación económica del tipo que se presenta es materia controvertida dadas las características de la unidad de encuestación y el contenido o conjunto de cuestiones que se le demanda.

En efecto, por un lado, la heterogeneidad en el comportamiento, organización, estrategia, proceso productivo, etc., hace difícil encontrar conglomerados de unidades en los que unas cuan-

tas representen, en todos sus aspectos, a otras. Las clasificaciones que se usan para organizar una realidad tan compleja son útiles y necesarias pero limitadas a estos efectos.

Por otro lado, la cantidad de aspectos o variables que se quiere estimar a través de la encuesta y, en muchos casos, el bajo nivel de correlación entre las mismas parecen indicar que, llevando la teoría muestral a sus últimas consecuencias, habría que elegir el método censal como alternativa. Todo ésto se acentúa a medida que el establecimiento sea mayor, la actividad sea menos homogénea y el universo sea menor.

Sin embargo, plantear la solución censal exige resolver otro tipo de problemas de muy diversa índole. A nadie se le escapa que el primero es el coste de la operación que, en muchos casos, la haría inabordable. Además habría que suponer que el directorio que define el colectivo es completo y está totalmente actualizado. Unido a éstos, aparece el problema de la no respuesta, por lo que al final siempre se desemboca en una muestra, mayor o menor, y más o menos adecuada.

La alternativa muestral presenta otras ventajas comparativas evidentes, como son su menor coste, su tratamiento más simple y que, aunque se trate de un subconjunto, su composición se ha determinado a priori con criterios que se consideran pertinentes. Con todo es tal la heterogeneidad de las unidades de un cierto tamaño, ante las variables que se investigan, que la decisión que normalmente se toma es una combinación entre censo y muestra. En concreto, se investigan censalmente las unidades mayores y se define una muestra para el resto. Esta es la opción que se eligió en este trabajo, como en otros anteriores, que pretende aunar las ventajas comparativas de censo y muestra.

Tomada esta solución, hay que considerar otros muchos elementos antes de definir la estructura concreta de la muestra. Normalmente se acepta que en colectivos de este tipo se puede obtener una cierta homogeneidad si se estratifica la muestra en función de la actividad principal de la unidad y su tamaño (medido en términos de número de ocupados). La variable geográfica en regiones como la Comunidad de Madrid parece tener poca importancia en cuanto a temas productivos. Por otro lado, hay que tener en cuenta que al ser la primera vez que se investiga el colectivo con una encuesta de estas características, la acogida puede ser poco favorable, es decir, hay que esperar un bajo nivel de respuesta. Además es necesario referirse a las limitaciones del propio directorio derivadas de la movilidad del sector y de las dificultades intrínsecas de controlar estas actividades. Desde estas premisas se puede hablar de una "esperanza de respuesta" sobre muestra inicial que determine el número total de establecimientos a visitar en base a un objetivo de respuesta. Este último, en función del presupuesto y de las experiencias previas, se determinó en unas 750 encuestas. Para ello, con un criterio inicial pesimista pero bastante real, se estableció una muestra total de 1750 establecimientos, aproximadamente la mitad de los que se recogían en el directorio. Desde el punto de vista de la utilidad final, esta decisión resultaba muy interesante pues, si bien sólo se esperaba obtener unos 750 cuestionarios completos, se dispondría de cierta información del resto a través de la hoja de ruta, lo que supondría una mejora sustancial del directorio de partida.

Determinado el número total de visitas, se procedió a distribuir las de forma óptima, particionando el directorio por subactividades (49 grupos) y tamaño (hasta 3 ocupados, de 4 a 9, de 10 a 19, de 20 a 49, 50 y más ocupados). Con ello se estableció:

a) Parte censal (o marco de lista), determinada por:

- Todos los establecimientos de más de 19 empleados (625 unidades). - Todos los establecimientos del estrato de tamaño entre 10 y 19 empleados de aquellos sectores de actividad que quedaron mal representados con el criterio anterior, por falta de establecimientos en los estratos mayores. Incluso en una subactividad fue necesario considerar censal el estrato de 6 a 9 empleados, para obtener una mínima representación. Este criterio supuso la incorporación de 122 unidades a la parte censal.

En suma, el marco de lista quedó constituido por 747 establecimientos, que representaban un 20,5% del total, con una cobertura de empleo cercana al 90% del recogido en el directorio.

b) Parte muestral. Las 1003 visitas restantes se seleccionaron por conglomerados (estrato de tamaño, sector de actividad) a partir de un muestreo proporcional y sistemático (utilizando

una ordenación geográfica de los establecimientos) con arranque aleatorio y teniendo en cuenta las siguientes restricciones:

- En cada casilla de cruce no vacía se seleccionaron al menor tres unidades de información.
- En ninguna casilla de la parte muestral se seleccionaron más de 25 unidades.

Estas últimas restricciones dan a la muestra final un carácter más uniforme (y menos proporcional) de cara a asegurar una cobertura mínima de todos los casos y evitar una concentración excesiva en casillas supuestamente homogéneas.

Como señalaría cualquier teórico de las técnicas muestrales, la muestra finalmente seleccionada resultaba aparentemente excesiva, pero las experiencias anteriores y el propio resultado de campo justificaron cumplidamente este sobredimensionamiento.

En efecto, la investigación en campo confirmó los temores iniciales, resultando una muestra válida de 1369 unidades (78,3%), porcentaje algo superior al obtenido en el estudio sobre publicidad (75%). Es decir, aparecieron 381 empresas no encuestables por diversos motivos.

Como también ocurrió en el estudio anterior, el principal problema fue la errónea determinación de la actividad principal en el directorio, por las dificultades ya señaladas. En concreto, las actividades que resultaron peor clasificadas a priori fueron: informática (había un porcentaje alto de empresas cuya actividad principal era la fabricación o venta de equipo informático, aunque secundariamente desarrollasen software u ofreciesen servicios de mantenimiento), investigación y desarrollo (que era actividad sólo marginal en varios establecimientos preseleccionados), servicios de centrales de alarma (muchos eran en realidad instaladoras de alarmas, actividad industrial), cruces entre marketing, mailing y servicios de publicidad directa y otros servicios profesionales (caja negra de actividades poco definidas). En número fueron 215 las empresas visitadas que no se correspondían con la actividad de servicios a empresas tal como se entiende en este estudio.

Otro montante significativo de establecimientos preseleccionados (20) se dirigía en realidad a sedes centrales de empresas que no prestaban este tipo de servicios para terceros y, por tanto, deberían estar clasificadas como actividades auxiliares de empresas. El resto de las incidencias se debieron a la intensa movilidad del sector y a algunos errores del directorio inicial; causaron baja 146 establecimientos, ya fuera por cierre definitivo, inactividad, por ser ilocalizables o por fusión o duplicación en el directorio.

Sobre la muestra válida (1369 establecimientos), el porcentaje de respuesta fue razonable y se ajustó a lo esperado; contestaron completamente y de forma coherente al cuestionario 766 establecimientos (56%), que recogían unos 37.000 empleados, lo que representa algo más del 41% del colectivo investigado.

7. Cuestionario utilizado. Hoja de Ruta.

Como se ha señalado en epígrafes anteriores, los principales objetivos de esta operación consistían en investigar el colectivo de empresas y establecimientos del sector de servicios a empresas de la Comunidad de Madrid, sus cuentas económicas en términos de Contabilidad Nacional y de contabilidad privada detallada y otros aspectos estructurales del sector. Unido a ello, se pretendía analizar más específicamente algunas cuestiones sobre la innovación tecnológica y la formación de capital humano en las empresas del sector, a petición de la Dirección General de Economía y Planificación. El cuestionario, en consecuencia, debería ser la plasmación física de estos objetivos.

Ahora bien, el cuestionario es la pieza básica de comunicación con el informante y tiene una importancia decisiva en la calidad, e incluso en la cantidad, de la respuesta y del tratamiento posterior de la información. En este caso, siguiendo la línea ya emprendida en la investigación sobre publicidad y aprovechando esta experiencia previa, se ha realizado un esfuerzo especial en su diseño, partiendo de las siguientes premisas:

- El cuestionario debe recoger exclusivamente la información precisa para cumplir los objetivos de la investigación, de la forma más reducida posible. Este mismo criterio se puede formular en términos de que debe existir una razonable correspondencia entre la información que se solicita y la que posteriormente se ofrece al usuario en la publicación de resultados.
- Debe ser lo más homologable posible con otras investigaciones similares, respetando el mismo contenido y significado de las partidas y la misma estructura. El objetivo final es diseñar al menos una parte común para todos los cuestionarios de información económica de flujos productivos, sea cual sea el sector o colectivo a que se refiera.
- Debe facilitar al máximo la respuesta al informante. Para ello la primera condición es solicitar precisamente la información tal como está en poder del informante, sin exigencias de desagregaciones innecesarias o estimaciones groseras. Esto supone una adaptación máxima al Plan General de Contabilidad (3). Las correspondencias necesarias para transformar sus partidas en las de la Contabilidad Nacional u otro esquema se realizan posteriormente.
- En el mismo sentido, las preguntas deben ser claras y autoexplicativas, es decir, que el informante no tenga que acudir a complejas instrucciones complementarias para captar plenamente el contenido de la respuestas que se le solicita. Se trata de reducir al máximo las instrucciones externas e incluir las aclaraciones necesarias en las propias preguntas. En este aspecto, el cuestionario debe ser lo más completo posible (solucionando el mayor número de dudas que se puedan plantear en su cumplimentación), lo que no tiene por qué estar reñido con la claridad y la sencillez.
- El cuestionario (y su gestión) es la pieza clave en el tratamiento posterior de la información. Por tanto, su diseño debe estar especialmente pensado para posibilitar y facilitar las tareas posteriores de grabación, validación, depuración, elevación y explotación de la información. Para ello se requiere una estructura lógica de apartados y preguntas y consistencia en el orden de respuesta. También aquí se puede hablar de preguntas autovalidables en sí mismas o en conjunto con otras (por ejemplo, a través de totalizadores parciales o por caminos lógicos). Este problema se resolvió utilizando un diseño con estructura de grafo, que en términos de la nueva metodología implantada se denomina Grafo-test. Dicha técnica se ha aplicado no solamente en el cuestionario, sino en todos los documentos anexos y de control, e incluso en la forma de diseñar toda la operación de modo sistemático e integral. Para ello se dispuso de herramientas informáticas capaces de gestionar la operación en estos términos, como describe el epígrafe posterior.

La consideración de todos estos criterios se plasmó en el cuestionario que aparece a continuación. La parte común con otras investigaciones forma la base del cuestionario, a la que se le añadió un anexo complementario que recogía las cuestiones de especial interés para la Dirección General de Economía y Planificación.

(3) Puesto que la operación se refería al ejercicio de 1990, el cuestionario se adaptó al Plan General de Contabilidad de 1974, aún en vigor en ese período. Los cuestionarios de futuras operaciones se aproximarán al Plan General de 1990, obligatorio a partir de 1991.



Comunidad de
Madrid

Consejería de Economía

Departamento de Estadística

INFORMACION SUJETA A
SECRETO ESTADISTICO

ENCUESTA ECONOMICA AL SECTOR
DE SERVICIOS A EMPRESAS

PAG.

A | A

EJERCICIO 1990

Cumplimentar un cuestionario para cada Establecimiento

ETIQUETA

Para cualquier aclaración sobre la cumplimentación del cuestionario dirigirse a:

Srta Cabanas

Tfno: 5942642

FAX: 4461333

1	2																		
SEÑALE LA PERSONALIDAD JURIDICA DE LA EMPRESA Y SU NUMERO DE IDENTIFICACION FISCAL.	INDIQUE DETALLADAMENTE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES QUE SON FUENTE DE INGRESOS PARA EL ESTABLECIMIENTO, ASI COMO EL PORCENTAJE APROXIMADO QUE REPRESENTAN SOBRE LOS INGRESOS TOTALES																		
1. PERSONALIDAD JURIDICA A.- Persona física <input type="checkbox"/> 01 B.- Sociedad Anónima <input type="checkbox"/> 02 C.- Sociedad Limitada <input type="checkbox"/> 03 D.- Sociedad Anónima Laboral <input type="checkbox"/> 04 E.- Cooperativa de trabajo <input type="checkbox"/> 05 F.- Otras <input type="checkbox"/> 06 2. N.I.F. DE LA EMPRESA O TITULAR _____	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">Tipo de actividad</th> <th style="text-align: center;">% PARTICIPACION</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> </tbody> </table>		Tipo de actividad	% PARTICIPACION	1.	2.	3.	4.	5.
	Tipo de actividad	% PARTICIPACION																	
1.																	
2.																	
3.																	
4.																	
5.																	

A.- PERSONAL Y HORAS TRABAJADAS

1

PERSONAL AL FINAL DE CADA TRIMESTRE Y HORAS TRABAJADAS EN EL AÑO DISTRIBUIDOS POR LOS TIPOS QUE SE INDICAN

1.- PERSONAL NO ASALARIADO (Propietarios, autónomos y ayudas familiares)	TOTAL DE PERSONAS AL				HORAS EFECTIVAS TRABAJADAS EN EL AÑO
	31Marzo	30 Junio	31Octubre	31Diciembre	
	<input type="text"/>				
2.- PERSONAL ASALARIADO					
2.1.- Asalariados fijos	<input type="text"/>				
2.2.- Asalariados eventuales	<input type="text"/>				
9.- TOTAL (1 + 2.1 + 2.2)	<input type="text"/>				

2

PERSONAL POR FUNCIONES AL 31 DE DICIEMBRE

3

	TOTAL	Varones	Mujeres	TODOS LOS VALORES MONETARIOS SE ESPECIFICARAN EN MILES DE PESETAS, SIN DECIMALES, Y SIN INCLUIR EL I.V.A. NI OTROS IM- PUESTOS REPERCUTIDOS
1.- Gerencia y administración	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
2.- Area comercial	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
3.- Area de producción	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
9.- TOTAL (al 31 de diciembre)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

B.- INGRESOS DE EXPLOTACION

PRE-GUNTA	CONCEPTO	No tiene	Tiene	VALOR (miles de ptas)
1	VENTAS E INGRESOS POR PRESTACION DE SERVICIOS (Plan General de Contabilidad de 1973. Cuentas 70, 71 y 72)			
1.1	INGRESOS POR PRESTACION DE SERVICIOS PROPIOS DE LA ACTIVIDAD..	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 1	<input type="text"/>
1.2	INGRESOS POR PRESTACION DE OTROS SERVICIOS.....	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 2	<input type="text"/>
1.3	INGRESOS POR ACTIVIDAD DE TRANSFORMACION INDUSTRIAL.....	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 3	<input type="text"/>
1.4	OTROS INGRESOS POR VENTAS			
	1.- Ventas de mercaderías (reventa).....	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 4	
	2.- Venta de envases, embalajes, subproductos y residuos.....	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 1	
	9.- VALOR OTROS INGRESOS POR VENTAS.....	==>	==>	<input type="text"/>
1.5	RAPPELS Y DEVOLUCIONES DE VENTAS	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 2	<input type="text"/>
1.9	TOTAL VENTAS E INGRESOS POR PRESTACION DE SERVICIOS (1.1+1.2+1.3+1.4-1.5)	==>	==>	<input type="text"/>
	TIPOS DE CLIENTES EN %:			
	1.- Particulares	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 3	<input type="text"/> %
	2.- Empresas e instituciones privadas	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 4	<input type="text"/> %
	2.1.- De la Comunidad de Madrid	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 1	<input type="text"/> %
	2.2.- Del resto de España	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 2	<input type="text"/> %
	2.3.- De la Comunidad Europea	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 3	<input type="text"/> %
	2.4.- Del resto del mundo	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 4	<input type="text"/> %
	2.9.- TOTAL (2.1+2.2+2.3+2.4)	==>	==>	<input type="text"/> %
	3.- Administraciones Públicas	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 1	<input type="text"/> %
	3.1.- Administración Central	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 2	<input type="text"/> %
	3.2.- Administración Autonómica	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 3	<input type="text"/> %
	3.3.- Administración Local	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 4	<input type="text"/> %
	3.9.-TOTAL (3.1+3.2+3.3)	==>	==>	<input type="text"/> %
	9.- TOTAL (1+2+3)	==>	==>	<input type="text"/> %

PRE-GUNTA	CONCEPTO	DATOS		VALOR (miles de ptas)
		No tiene	Tiene	
2	INGRESOS ACCESORIOS DE LA EXPLOTACION (C. 73)			
	1.- Por prestación de servicios al personal	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 1	
	2.- De la propiedad industrial cedida en la explotación	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 2	
	3.- Comisiones por servicios de mediación	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 3	
	4.- Por prestación eventual de servicios diversos	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 4	
	5.- Por arrendamientos	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 1	
	6.- Por otros conceptos (especificar)	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 2	
			
	9.- VALOR INGRESOS ACCESORIOS DE LA EXPLOTACION	==>	==>	<input type="text"/>
3	INGRESOS FINANCIEROS (C. 74)			
	1.- De acciones y participaciones	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 3	
	2.- De obligaciones, bonos y préstamos	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 4	
	3.- De cuentas corrientes y similares	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 1	
	4.- Descuentos sobre compras por pronto pago	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 2	
	5.- Otros ingresos financieros	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 3	
	9.- VALOR INGRESOS FINANCIEROS	==>	==>	<input type="text"/>
4	SUBVENCIONES A LA EXPLOTACION (corrientes) (C. 75)			
4.1	SUBVENCIONES OFICIALES DE EXPLOTACION (de la Administración a fondo perdido, corrientes)	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 4	<input type="text"/>
4.2	SUBVENCIONES Y AYUDAS PRIVADAS (de empresas o particulares)	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 1	<input type="text"/>
4.9	TOTAL SUBVENCIONES A LA EXPLOTACION (4.1+4.2)	==>	==>	<input type="text"/>
5	TRABAJOS REALIZADOS POR LA EMPRESA PARA SU INMOVILIZADO MATERIAL (C. 760)			
	1.- Para terrenos, edificios, locales y otras construcciones	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 2	
	2.- Para maquinaria y equipo	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 3	
	9.- VALOR TRABAJOS REALIZADOS POR LA EMPRESA PARA SU INMOVILIZADO MATERIAL	==>	==>	<input type="text"/>
9	TOTAL INGRESOS DE EXPLOTACION (1.9+2.9+3.9+4.9+5.9)	==>	==>	<input type="text"/>

C. COMPRAS Y GASTOS CORRIENTES (EXCEPTO IMPUESTOS)

PRE-GUNTA	CONCEPTO	DATOS		VALOR
		No tiene	Tiene	
1	COMPRAS (C. 60) (No incluir material de oficina y escritorio)			
	1.- Compras de mercaderías (para revender sin transformación)	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 1	
	2.- Compras de materias primas	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 2	
	3.- Compras de materias auxiliares y elementos incorporables	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 3	
	4.- Compras de materiales para consumo y reposición (combustibles, repuestos y materiales diversos)	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 4	
	5.- Compras de envases y embalajes	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 1	
	6.- (menos) Rappels y devoluciones de compras	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 2	
	9.- VALOR COMPRAS	==>	==>	<input type="text"/>

PRE-GUNTA	CONCEPTO	DATOS		VALOR (miles de ptas)
		No tiene	Tiene	
2	GASTOS DE PERSONAL			
2.1	SUELDOS Y SALARIOS BRUTOS (excepto gastos de viaje) (C. 610 exc. 6102)			
	1.- Salario base y complementos (antigüedad, horas extras, incentivos, etc.)	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 1	
	2.- Pagas extras, pagas en especie y comisiones al personal propio	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 2	
	3.- I.R.P.F. retenido al personal	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 3	
	4.- Seguridad social a cargo del trabajador	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 4	
	9.- VALOR SUELDOS Y SALARIOS BRUTOS	==>	==>	[]
2.2	COTIZACIONES SOCIALES A CARGO DE LA EMPRESA (C. 617 Y 618 Parte)			
	1.- Cotizaciones a la Seguridad Social	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 1	
	2.- Cuotas de Mutualidades y Cajas de Pensiones	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 2	
	3.- Otros seguros sociales a cargo de la empresa (vida, enfermedad, etc)	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 3	
	9.- VALOR COTIZACIONES SOCIALES A CARGO DE LA EMPRESA	==>	==>	[]
2.3	OTROS GASTOS DE PERSONAL (C. 618 Parte)			
	1.- Ayudas para comedores, economatos, guarderías, etc. y becas al personal propio	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 4	
	2.- Indemnizaciones al personal (por despido, jubilación anticipada, etc.)	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 1	
	3.- Prestaciones sociales pagadas directamente (enfermedad, accidentes, plus familiar, jubilaciones, pensiones, etc) sustituyendo o complementando las de los organismos aseguradores	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 2	
	9.- VALOR OTROS GASTOS DE PERSONAL	==>	==>	[]
2.4	GASTOS DE VIAJE, DIETAS Y TRANSPORTE DEL PERSONAL (C. 6102 y 616)			
	1.- Viajes y dietas	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 3	
	2.- Transporte del personal	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 4	
	9.- VALOR GASTOS DE VIAJE, DIETAS Y TRANSPORTE DEL PERSONAL	==>	==>	[]
2.9	TOTAL GASTOS DE PERSONAL (2.1 + 2.2 + 2.3 + 2.4)	==>	==>	[]
3	GASTOS FINANCIEROS (C. 62)			
	1.- De ampliación de capital y de emisión, modificación, cancelación y formalización de obligaciones, bonos y préstamos	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 1	
	2.- Intereses de préstamos, obligaciones o bonos	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 2	
	3.- Descuento sobre ventas por pronto pago	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 3	
	4.- Descuento de letras y otros efectos	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 4	
	5.- Comisiones y gastos bancarios	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 1	
	6.- Otros gastos financieros	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 2	
	9.- VALOR GASTOS FINANCIEROS	==>	==>	[]
4	TRABAJOS, SUMINISTROS Y SERVICIOS EXTERIORES			
4.1	ARRENDAMIENTOS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES (Excepto leasing financiero) (C. 640)	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 3	[]
4.2	GASTOS CORRIENTES DE REPARACION Y CONSERVACION (no incluir grandes reparaciones del inmovilizado) (C. 641)	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 4	[]
4.3	COMISIONES Y SUBCONTRATAS POR TERCEROS (Remuneraciones a agentes mediadores independientes y trabajos realizados por otras empresas) (C. 644 y 645)	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 1	[]
4.4	PRIMAS DE SEGUROS NO SOCIALES (Incendio, robo, etc.) (C. 646)	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 2	[]
4.5	OTROS TRABAJOS, SUMINISTROS Y SERVICIOS EXTERIORES (C. 642, 643 y 65)			
	1.- Suministros de agua, gas y electricidad	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 3	
	2.- Cánones, patentes y asistencia técnica	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 4	
	3.- Transportes por terceros (de compras y ventas, excepto transporte de personal)	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 1	
	4.- Otros trabajos y servicios exteriores (especificar)	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 2	
	9.- VALOR OTROS TRABAJOS, SUMINISTROS Y SERVICIOS EXTERIORES	==>	==>	[]
4.9	TOTAL TRABAJOS, SUMINISTROS Y SERVICIOS EXTERIORES (4.1 + 4.2 + 4.3 + 4.4 + 4.5)	==>	==>	[]

PRE- GUNTA	CONCEPTO	DATOS		VALOR (miles de ptas)
		No tiene	Tiene	
5	GASTOS DIVERSOS			
5.1	MATERIAL DE OFICINA, DE ESCRITORIO Y DE REPOSICION DE EQUIPO DE OFICINA (C. 660)	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 1	[]
5.2	COMUNICACIONES (C. 661)			
	1.- Teléfono	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 2	
	2.- Fax	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 3	
	3.- Correos y telégrafos	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 4	
	4.- Mensajería	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 1	
	5.- Otras comunicaciones (télax, teletexto, teleconferencias, etc)	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 2	
	9.- VALOR COMUNICACIONES	==>	==>	[]
5.3	PUBLICIDAD, ESTUDIOS DE MERCADO Y RELACIONES PUBLICAS (C.662 y 663)	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 3	[]
5.4	INFORMATICA POR TERCEROS (C. 666 Parte)	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 4	[]
5.5	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES (C. 664, 665 y 666 Parte)			
	1.- Asistencia jurídica	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 1	
	2.- Asistencia contable	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 2	
	3.- Asesoramiento fiscal y auditoría	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 3	
	4.- Asesoramiento en estrategia empresarial y financiera	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 4	
	5.- Servicios de gestión administrativa	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 1	
	6.- Servicios técnicos (ingeniería, arquitectura, etc.)	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 2	
	7.- Limpieza de edificios y locales	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 3	
	8.- Otros servicios profesionales (seguridad, selección de personal, gestión de cobros, etc.)	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 4	
	9.- VALOR DE OTROS SERVICIOS PROFESIONALES	==>	==>	[]
5.6	OTROS GASTOS DIVERSOS (C. 666 Parte)			
	1.- Gastos de imprenta, edición y suscripciones	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 1	
	2.- Cursos de formación al personal propio	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 2	
	3.- Tasas no fiscales de la Administración (excepto concesiones)	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 3	
	4.- Otros gastos diversos (especificar)	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 4	
			
	9.- VALOR OTROS GASTOS DIVERSOS	==>	==>	[]
5.9	TOTAL GASTOS DIVERSOS (5.1 + 5.2 + 5.3 + 5.4 + 5.5 + 5.6)	==>	==>	[]
6	DOTACIONES EN EL EJERCICIO PARA AMORTIZACION DEL INMOVILIZADO MATERIAL (C. 680)			
	1.- Amortización de terrenos, edificios, locales y otras construcciones	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 1	
	2.- Amortización de maquinaria y equipo	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 2	
	9.- VALOR DOTACIONES PARA AMORTIZACION DEL INMOVILIZADO MATERIAL	==>	==>	[]
9	TOTAL COMPRAS Y GASTOS CORRIENTES (1.9 + 2.9 + 3.9 + 4.9 + 5.9 + 6.9)	==>	==>	[]

PRE-GUNTA	CONCEPTO	DATOS		
0	MODALIDAD DE DECLARACION DEL IVA ==> ==>	A.- Régimen Simplificado <input type="checkbox"/> 6 B.- Régimen General <input type="checkbox"/> 1		
1	IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO (IVA)	No tiene	Tiene	VALOR (miles de ptas)
1.1	IVA DEVENGADO O REPERCUTIDO (Excepto el referido a ventas de inmovilizado material)	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 2	[]
1.2	IVA DEVENGADO O REPERCUTIDO POR VENTAS DE INMOVILIZADO MATERIAL	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 3	[]
1.3	IVA SOPORTADO DEDUCIBLE POR COMPRAS Y GASTOS CORRIENTES ...	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 4	[]
1.4	IVA SOPORTADO DEDUCIBLE POR ADQUISICION DE BIENES DE CAPITAL .	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 1	[]
2	OTROS IMPUESTOS LIGADOS A LA ACTIVIDAD (No incluir impuestos sobre sociedades, contribuciones, ni cualquier otro sobre Renta y Patrimonio)			
	1.- Licencia Fiscal	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 2	
	2.- Radicación	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 3	
	3.- Licencia de Apertura	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 4	
	4.- Circulación de vehículos (de uso y propiedad de la empresa)	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 1	
	5.- Otros impuestos ligados a la actividad (especificar)	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 2	
			
			
	9.- VALOR OTROS IMPUESTOS LIGADOS A LA ACTIVIDAD	==>	==>	[]

E. OPERACIONES DE CAPITAL REALIZADAS EN EL EJERCICIO

PRE-GUNTA	CONCEPTO	No tiene	Tiene	VALOR
1	INGRESOS POR VENTAS DE INMOVILIZADO MATERIAL			
	1.- Venta de locales y otros inmuebles	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 1	
	2.- Venta de maquinaria y equipo	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 2	
	9.- VALOR INGRESOS POR VENTAS DE INMOVILIZADO MATERIAL ...	==>	==>	[]
2	COMPRAS DE INMOVILIZADO MATERIAL (incluso leasing financiero)			
2.1	COMPRA DE TERRENOS, EDIFICIOS, LOCALES Y OTRAS CONSTRUCCIONES	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 3	[]
2.2	COMPRA DE EQUIPOS PARA PROCESO DE INFORMACION	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 4	[]
2.3	COMPRA DE OTRA MAQUINARIA Y EQUIPO	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 1	[]
2.9	TOTAL COMPRA DE INMOVILIZADO MATERIAL	==>	==>	[]
3	GRANDES REPARACIONES DEL INMOVILIZADO REALIZADAS POR TERCEROS	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 2	[]
4	SUBVENCIONES DE CAPITAL (recibidas en el ejercicio para financiar proyectos de inversión)	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 3	[]

F.- INFORMACION COMPLEMENTARIA

1	2	3	4	5	6																																				
COMPRA DE HARDWARE O EQUIPO DE COMUNICACION EN 1990. (Valor en miles de pesetas)	COMPRA DE SOFTWARE EN 1990. (Valor en miles de pesetas)	GASTOS EXTERNOS EN DISEÑO INDUSTRIAL EN 1990. (Valor en miles de pesetas)	GASTOS EXTERNOS EN SERVICIOS DE INVESTIGACION BASICA O APLICADA EN 1990. (Valor en miles de pesetas)	SEÑALE SI HAY O NO ALGUNA O ALGUNAS RESPUESTAS POSITIVAS EN 1, 2, 3, 4. (En caso positivo refleje el TOTAL de gastos en 1990 en estos conceptos)	MOTIVOS PARA LA ADQUISICION DE ESTOS BIENES Y SERVICIOS. 1ª columna: motivo principal 2ª columna: 2º motivo por importancia 3ª columna: 3º motivo en importancia																																				
A. No <input type="checkbox"/> 6 B. Si <input type="checkbox"/> 1 (miles)	A. No <input type="checkbox"/> 7 B. Si <input type="checkbox"/> 2 (miles)	A. No <input type="checkbox"/> 8 B. Si <input type="checkbox"/> 3 (miles)	A. No <input type="checkbox"/> 9 B. Si <input type="checkbox"/> 4 (miles)	A. No <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 8 B. Si <input type="checkbox"/> 1 (1+2+3+4)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>MOTIVOS</th> <th>Principal</th> <th>2º Motivo</th> <th>3º Motivo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A.- Ofrecer nuevos productos</td> <td><input type="checkbox"/> 01</td> <td><input type="checkbox"/> 11</td> <td><input type="checkbox"/> 21</td> </tr> <tr> <td>B.- Mejorar la calidad de los servicios</td> <td><input type="checkbox"/> 02</td> <td><input type="checkbox"/> 12</td> <td><input type="checkbox"/> 22</td> </tr> <tr> <td>C.- Adaptarse a las necesidades del mercado</td> <td><input type="checkbox"/> 03</td> <td><input type="checkbox"/> 13</td> <td><input type="checkbox"/> 23</td> </tr> <tr> <td>D.- Aumentar la productividad</td> <td><input type="checkbox"/> 04</td> <td><input type="checkbox"/> 14</td> <td><input type="checkbox"/> 24</td> </tr> <tr> <td>E.- Reducir costes</td> <td><input type="checkbox"/> 05</td> <td><input type="checkbox"/> 15</td> <td><input type="checkbox"/> 25</td> </tr> <tr> <td>F.- Ayudas por parte de la Administracion</td> <td><input type="checkbox"/> 06</td> <td><input type="checkbox"/> 16</td> <td><input type="checkbox"/> 26</td> </tr> <tr> <td>G.- Renovar el equipo anterior</td> <td><input type="checkbox"/> 07</td> <td><input type="checkbox"/> 17</td> <td><input type="checkbox"/> 27</td> </tr> <tr> <td>H.- Otros motivos</td> <td><input type="checkbox"/> 08</td> <td><input type="checkbox"/> 18</td> <td><input type="checkbox"/> 28</td> </tr> </tbody> </table>	MOTIVOS	Principal	2º Motivo	3º Motivo	A.- Ofrecer nuevos productos	<input type="checkbox"/> 01	<input type="checkbox"/> 11	<input type="checkbox"/> 21	B.- Mejorar la calidad de los servicios	<input type="checkbox"/> 02	<input type="checkbox"/> 12	<input type="checkbox"/> 22	C.- Adaptarse a las necesidades del mercado	<input type="checkbox"/> 03	<input type="checkbox"/> 13	<input type="checkbox"/> 23	D.- Aumentar la productividad	<input type="checkbox"/> 04	<input type="checkbox"/> 14	<input type="checkbox"/> 24	E.- Reducir costes	<input type="checkbox"/> 05	<input type="checkbox"/> 15	<input type="checkbox"/> 25	F.- Ayudas por parte de la Administracion	<input type="checkbox"/> 06	<input type="checkbox"/> 16	<input type="checkbox"/> 26	G.- Renovar el equipo anterior	<input type="checkbox"/> 07	<input type="checkbox"/> 17	<input type="checkbox"/> 27	H.- Otros motivos	<input type="checkbox"/> 08	<input type="checkbox"/> 18	<input type="checkbox"/> 28
MOTIVOS	Principal	2º Motivo	3º Motivo																																						
A.- Ofrecer nuevos productos	<input type="checkbox"/> 01	<input type="checkbox"/> 11	<input type="checkbox"/> 21																																						
B.- Mejorar la calidad de los servicios	<input type="checkbox"/> 02	<input type="checkbox"/> 12	<input type="checkbox"/> 22																																						
C.- Adaptarse a las necesidades del mercado	<input type="checkbox"/> 03	<input type="checkbox"/> 13	<input type="checkbox"/> 23																																						
D.- Aumentar la productividad	<input type="checkbox"/> 04	<input type="checkbox"/> 14	<input type="checkbox"/> 24																																						
E.- Reducir costes	<input type="checkbox"/> 05	<input type="checkbox"/> 15	<input type="checkbox"/> 25																																						
F.- Ayudas por parte de la Administracion	<input type="checkbox"/> 06	<input type="checkbox"/> 16	<input type="checkbox"/> 26																																						
G.- Renovar el equipo anterior	<input type="checkbox"/> 07	<input type="checkbox"/> 17	<input type="checkbox"/> 27																																						
H.- Otros motivos	<input type="checkbox"/> 08	<input type="checkbox"/> 18	<input type="checkbox"/> 28																																						

7	8	9	10																																																								
VALORACION DE LOS EFECTOS EN SU EMPRESA DE LA ADQUISICION DE ESTOS BIENES Y/O SERVICIOS	PRODUCCION PROPIA DE SOFTWARE PARA SU UTILIZACION O PARA SU VENTA EN 1990. (En caso de venta, % sobre la facturación)	DISEÑO INDUSTRIAL PROPIO EN 1990. (En caso de venta, % sobre la facturación)	INVESTIGACION BASICA O APLICADA PROPIA (En caso de venta, % sobre la facturación)																																																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ASPECTOS A VALORAR</th> <th>MUCHO</th> <th>POCO</th> <th>NADA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.- Incremento de la facturación</td> <td><input type="checkbox"/> 11</td> <td><input type="checkbox"/> 12</td> <td><input type="checkbox"/> 13</td> </tr> <tr> <td>2.- Reducción del empleo</td> <td><input type="checkbox"/> 21</td> <td><input type="checkbox"/> 22</td> <td><input type="checkbox"/> 23</td> </tr> <tr> <td>3.- Reducción de los costes globales</td> <td><input type="checkbox"/> 31</td> <td><input type="checkbox"/> 32</td> <td><input type="checkbox"/> 33</td> </tr> <tr> <td>4.- Incremento de la productividad</td> <td><input type="checkbox"/> 41</td> <td><input type="checkbox"/> 42</td> <td><input type="checkbox"/> 43</td> </tr> <tr> <td>5.- Incremento de los beneficios empresariales</td> <td><input type="checkbox"/> 51</td> <td><input type="checkbox"/> 52</td> <td><input type="checkbox"/> 53</td> </tr> <tr> <td>6.- Apertura hacia nuevos mercados</td> <td><input type="checkbox"/> 61</td> <td><input type="checkbox"/> 62</td> <td><input type="checkbox"/> 63</td> </tr> <tr> <td>7.- Mejora en la cualificación de la plantilla</td> <td><input type="checkbox"/> 71</td> <td><input type="checkbox"/> 72</td> <td><input type="checkbox"/> 73</td> </tr> </tbody> </table>	ASPECTOS A VALORAR	MUCHO	POCO	NADA	1.- Incremento de la facturación	<input type="checkbox"/> 11	<input type="checkbox"/> 12	<input type="checkbox"/> 13	2.- Reducción del empleo	<input type="checkbox"/> 21	<input type="checkbox"/> 22	<input type="checkbox"/> 23	3.- Reducción de los costes globales	<input type="checkbox"/> 31	<input type="checkbox"/> 32	<input type="checkbox"/> 33	4.- Incremento de la productividad	<input type="checkbox"/> 41	<input type="checkbox"/> 42	<input type="checkbox"/> 43	5.- Incremento de los beneficios empresariales	<input type="checkbox"/> 51	<input type="checkbox"/> 52	<input type="checkbox"/> 53	6.- Apertura hacia nuevos mercados	<input type="checkbox"/> 61	<input type="checkbox"/> 62	<input type="checkbox"/> 63	7.- Mejora en la cualificación de la plantilla	<input type="checkbox"/> 71	<input type="checkbox"/> 72	<input type="checkbox"/> 73	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>A. No</td> <td><input type="checkbox"/> 01</td> </tr> <tr> <td>B. Si, exclusivamente para consumo propio</td> <td><input type="checkbox"/> 02</td> </tr> <tr> <td>C. Si, exclusivamente para su venta</td> <td><input type="checkbox"/> 03</td> </tr> <tr> <td>D. Para su consumo propio y su venta</td> <td><input type="checkbox"/> 04</td> </tr> </tbody> </table> %/facturación	A. No	<input type="checkbox"/> 01	B. Si, exclusivamente para consumo propio	<input type="checkbox"/> 02	C. Si, exclusivamente para su venta	<input type="checkbox"/> 03	D. Para su consumo propio y su venta	<input type="checkbox"/> 04	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>A. No</td> <td><input type="checkbox"/> 11</td> </tr> <tr> <td>B. Si, exclusivamente para consumo propio</td> <td><input type="checkbox"/> 12</td> </tr> <tr> <td>C. Si, exclusivamente para su venta</td> <td><input type="checkbox"/> 13</td> </tr> <tr> <td>D. Para su consumo propio y su venta</td> <td><input type="checkbox"/> 14</td> </tr> </tbody> </table> %/facturación	A. No	<input type="checkbox"/> 11	B. Si, exclusivamente para consumo propio	<input type="checkbox"/> 12	C. Si, exclusivamente para su venta	<input type="checkbox"/> 13	D. Para su consumo propio y su venta	<input type="checkbox"/> 14	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>A. No</td> <td><input type="checkbox"/> 21</td> </tr> <tr> <td>B. Si, exclusivamente para consumo propio</td> <td><input type="checkbox"/> 22</td> </tr> <tr> <td>C. Si, exclusivamente para su venta</td> <td><input type="checkbox"/> 23</td> </tr> <tr> <td>D. Para su consumo propio y su venta</td> <td><input type="checkbox"/> 24</td> </tr> </tbody> </table> %/facturación	A. No	<input type="checkbox"/> 21	B. Si, exclusivamente para consumo propio	<input type="checkbox"/> 22	C. Si, exclusivamente para su venta	<input type="checkbox"/> 23	D. Para su consumo propio y su venta	<input type="checkbox"/> 24
ASPECTOS A VALORAR	MUCHO	POCO	NADA																																																								
1.- Incremento de la facturación	<input type="checkbox"/> 11	<input type="checkbox"/> 12	<input type="checkbox"/> 13																																																								
2.- Reducción del empleo	<input type="checkbox"/> 21	<input type="checkbox"/> 22	<input type="checkbox"/> 23																																																								
3.- Reducción de los costes globales	<input type="checkbox"/> 31	<input type="checkbox"/> 32	<input type="checkbox"/> 33																																																								
4.- Incremento de la productividad	<input type="checkbox"/> 41	<input type="checkbox"/> 42	<input type="checkbox"/> 43																																																								
5.- Incremento de los beneficios empresariales	<input type="checkbox"/> 51	<input type="checkbox"/> 52	<input type="checkbox"/> 53																																																								
6.- Apertura hacia nuevos mercados	<input type="checkbox"/> 61	<input type="checkbox"/> 62	<input type="checkbox"/> 63																																																								
7.- Mejora en la cualificación de la plantilla	<input type="checkbox"/> 71	<input type="checkbox"/> 72	<input type="checkbox"/> 73																																																								
A. No	<input type="checkbox"/> 01																																																										
B. Si, exclusivamente para consumo propio	<input type="checkbox"/> 02																																																										
C. Si, exclusivamente para su venta	<input type="checkbox"/> 03																																																										
D. Para su consumo propio y su venta	<input type="checkbox"/> 04																																																										
A. No	<input type="checkbox"/> 11																																																										
B. Si, exclusivamente para consumo propio	<input type="checkbox"/> 12																																																										
C. Si, exclusivamente para su venta	<input type="checkbox"/> 13																																																										
D. Para su consumo propio y su venta	<input type="checkbox"/> 14																																																										
A. No	<input type="checkbox"/> 21																																																										
B. Si, exclusivamente para consumo propio	<input type="checkbox"/> 22																																																										
C. Si, exclusivamente para su venta	<input type="checkbox"/> 23																																																										
D. Para su consumo propio y su venta	<input type="checkbox"/> 24																																																										

11	12	13	14																																																					
PREVISION DE INVERSION EN HARDWARE, SOFTWARE, EQUIPOS DE COMUNICACION, DISEÑO INDUSTRIAL O INVESTIGACION BASICA Y APLICADA EN LOS PROXIMOS TRES AÑOS	MOTIVOS PARA LA ADQUISICION DE ESTOS BIENES Y SERVICIOS. 1ª columna: motivo principal 2ª columna: 2º motivo por importancia 3ª columna: 3º motivo en importancia	REALIZACION DE ACTIVIDADES DE FORMACION INTENSIVA DEL PERSONAL DE LA EMPRESA EN 1990	SISTEMAS DE FORMACION EN 1990																																																					
<table border="1"> <tbody> <tr> <td>A. No tiene previsto</td> <td><input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 13</td> </tr> <tr> <td>B. Si tiene previsto</td> <td><input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 12</td> </tr> </tbody> </table>	A. No tiene previsto	<input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 13	B. Si tiene previsto	<input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 12	<table border="1"> <thead> <tr> <th>MOTIVOS</th> <th>Principal</th> <th>2º Motivo</th> <th>3º Motivo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A.- Ofrecer nuevos productos</td> <td><input type="checkbox"/> 01</td> <td><input type="checkbox"/> 11</td> <td><input type="checkbox"/> 21</td> </tr> <tr> <td>B.- Mejorar la calidad de los servicios</td> <td><input type="checkbox"/> 02</td> <td><input type="checkbox"/> 12</td> <td><input type="checkbox"/> 22</td> </tr> <tr> <td>C.- Adaptarse a las necesidades del mercado</td> <td><input type="checkbox"/> 03</td> <td><input type="checkbox"/> 13</td> <td><input type="checkbox"/> 23</td> </tr> <tr> <td>D.- Aumentar la productividad</td> <td><input type="checkbox"/> 04</td> <td><input type="checkbox"/> 14</td> <td><input type="checkbox"/> 24</td> </tr> <tr> <td>E.- Reducir costes</td> <td><input type="checkbox"/> 05</td> <td><input type="checkbox"/> 15</td> <td><input type="checkbox"/> 25</td> </tr> <tr> <td>F.- Ayudas por parte de la Administracion</td> <td><input type="checkbox"/> 06</td> <td><input type="checkbox"/> 16</td> <td><input type="checkbox"/> 26</td> </tr> <tr> <td>G.- Renovar el equipo anterior</td> <td><input type="checkbox"/> 07</td> <td><input type="checkbox"/> 17</td> <td><input type="checkbox"/> 27</td> </tr> <tr> <td>H.- Otros motivos</td> <td><input type="checkbox"/> 08</td> <td><input type="checkbox"/> 18</td> <td><input type="checkbox"/> 28</td> </tr> </tbody> </table>	MOTIVOS	Principal	2º Motivo	3º Motivo	A.- Ofrecer nuevos productos	<input type="checkbox"/> 01	<input type="checkbox"/> 11	<input type="checkbox"/> 21	B.- Mejorar la calidad de los servicios	<input type="checkbox"/> 02	<input type="checkbox"/> 12	<input type="checkbox"/> 22	C.- Adaptarse a las necesidades del mercado	<input type="checkbox"/> 03	<input type="checkbox"/> 13	<input type="checkbox"/> 23	D.- Aumentar la productividad	<input type="checkbox"/> 04	<input type="checkbox"/> 14	<input type="checkbox"/> 24	E.- Reducir costes	<input type="checkbox"/> 05	<input type="checkbox"/> 15	<input type="checkbox"/> 25	F.- Ayudas por parte de la Administracion	<input type="checkbox"/> 06	<input type="checkbox"/> 16	<input type="checkbox"/> 26	G.- Renovar el equipo anterior	<input type="checkbox"/> 07	<input type="checkbox"/> 17	<input type="checkbox"/> 27	H.- Otros motivos	<input type="checkbox"/> 08	<input type="checkbox"/> 18	<input type="checkbox"/> 28	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>A. No</td> <td><input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> FIN</td> </tr> <tr> <td>B. Si</td> <td><input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 14</td> </tr> </tbody> </table>	A. No	<input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> FIN	B. Si	<input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 14	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>No</th> <th>Si</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Cursos con los propios medios de la empresa</td> <td><input type="checkbox"/> 6</td> <td><input type="checkbox"/> 1</td> </tr> <tr> <td>2. Contratación externa de cursillos, seminarios, etc</td> <td><input type="checkbox"/> 7</td> <td><input type="checkbox"/> 2</td> </tr> </tbody> </table>		No	Si	1. Cursos con los propios medios de la empresa	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 1	2. Contratación externa de cursillos, seminarios, etc	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 2
A. No tiene previsto	<input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 13																																																							
B. Si tiene previsto	<input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 12																																																							
MOTIVOS	Principal	2º Motivo	3º Motivo																																																					
A.- Ofrecer nuevos productos	<input type="checkbox"/> 01	<input type="checkbox"/> 11	<input type="checkbox"/> 21																																																					
B.- Mejorar la calidad de los servicios	<input type="checkbox"/> 02	<input type="checkbox"/> 12	<input type="checkbox"/> 22																																																					
C.- Adaptarse a las necesidades del mercado	<input type="checkbox"/> 03	<input type="checkbox"/> 13	<input type="checkbox"/> 23																																																					
D.- Aumentar la productividad	<input type="checkbox"/> 04	<input type="checkbox"/> 14	<input type="checkbox"/> 24																																																					
E.- Reducir costes	<input type="checkbox"/> 05	<input type="checkbox"/> 15	<input type="checkbox"/> 25																																																					
F.- Ayudas por parte de la Administracion	<input type="checkbox"/> 06	<input type="checkbox"/> 16	<input type="checkbox"/> 26																																																					
G.- Renovar el equipo anterior	<input type="checkbox"/> 07	<input type="checkbox"/> 17	<input type="checkbox"/> 27																																																					
H.- Otros motivos	<input type="checkbox"/> 08	<input type="checkbox"/> 18	<input type="checkbox"/> 28																																																					
A. No	<input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> FIN																																																							
B. Si	<input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 14																																																							
	No	Si																																																						
1. Cursos con los propios medios de la empresa	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 1																																																						
2. Contratación externa de cursillos, seminarios, etc	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 2																																																						

15	16	17																																																						
PERSONAL OBJETO DE LA FORMACION EN 1990	TIPOS DE CURSOS DE FORMACION EN 1990 POR SU DURACION	RAZONES POR LAS QUE SE REALIZARON ESTOS CURSOS. 1ª columna: razón principal 2ª columna: 2ª razón en importancia 3ª columna: 3ª razón en importancia																																																						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Si</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Personal directivo</td> <td><input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 3</td> </tr> <tr> <td>2. Personal técnico</td> <td><input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 4</td> </tr> <tr> <td>3. Personal operativo</td> <td><input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 1</td> </tr> <tr> <td>4. Otro personal</td> <td><input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 2</td> </tr> </tbody> </table>	No	Si	1. Personal directivo	<input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 3	2. Personal técnico	<input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 4	3. Personal operativo	<input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 1	4. Otro personal	<input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 2	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Habituales</th> <th>Esporádicos</th> <th>No se realizaron</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Jornadas (16 2 días)</td> <td><input type="checkbox"/> 01</td> <td><input type="checkbox"/> 02</td> <td><input type="checkbox"/> 03</td> </tr> <tr> <td>2. Seminarios (hasta 2 semanas)</td> <td><input type="checkbox"/> 11</td> <td><input type="checkbox"/> 12</td> <td><input type="checkbox"/> 13</td> </tr> <tr> <td>3. Cursos de corta duración (hasta 3 meses)</td> <td><input type="checkbox"/> 21</td> <td><input type="checkbox"/> 22</td> <td><input type="checkbox"/> 23</td> </tr> <tr> <td>4. Cursos de larga duración</td> <td><input type="checkbox"/> 31</td> <td><input type="checkbox"/> 32</td> <td><input type="checkbox"/> 33</td> </tr> </tbody> </table>		Habituales	Esporádicos	No se realizaron	1. Jornadas (16 2 días)	<input type="checkbox"/> 01	<input type="checkbox"/> 02	<input type="checkbox"/> 03	2. Seminarios (hasta 2 semanas)	<input type="checkbox"/> 11	<input type="checkbox"/> 12	<input type="checkbox"/> 13	3. Cursos de corta duración (hasta 3 meses)	<input type="checkbox"/> 21	<input type="checkbox"/> 22	<input type="checkbox"/> 23	4. Cursos de larga duración	<input type="checkbox"/> 31	<input type="checkbox"/> 32	<input type="checkbox"/> 33	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Principal</th> <th>2ª razón</th> <th>3ª razón</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A. Como promoción interna</td> <td><input type="checkbox"/> 01</td> <td><input type="checkbox"/> 11</td> <td><input type="checkbox"/> 21</td> </tr> <tr> <td>B. Entrenamiento para nuevo equipamiento</td> <td><input type="checkbox"/> 02</td> <td><input type="checkbox"/> 12</td> <td><input type="checkbox"/> 22</td> </tr> <tr> <td>C. Desarrollo para nuevos servicios o productos específicos</td> <td><input type="checkbox"/> 03</td> <td><input type="checkbox"/> 13</td> <td><input type="checkbox"/> 23</td> </tr> <tr> <td>D. Reciclaje del personal</td> <td><input type="checkbox"/> 04</td> <td><input type="checkbox"/> 14</td> <td><input type="checkbox"/> 24</td> </tr> <tr> <td>E. Otros motivos (especificar)</td> <td><input type="checkbox"/> 05</td> <td><input type="checkbox"/> 15</td> <td><input type="checkbox"/> 25</td> </tr> </tbody> </table>		Principal	2ª razón	3ª razón	A. Como promoción interna	<input type="checkbox"/> 01	<input type="checkbox"/> 11	<input type="checkbox"/> 21	B. Entrenamiento para nuevo equipamiento	<input type="checkbox"/> 02	<input type="checkbox"/> 12	<input type="checkbox"/> 22	C. Desarrollo para nuevos servicios o productos específicos	<input type="checkbox"/> 03	<input type="checkbox"/> 13	<input type="checkbox"/> 23	D. Reciclaje del personal	<input type="checkbox"/> 04	<input type="checkbox"/> 14	<input type="checkbox"/> 24	E. Otros motivos (especificar)	<input type="checkbox"/> 05	<input type="checkbox"/> 15	<input type="checkbox"/> 25
No	Si																																																							
1. Personal directivo	<input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 3																																																							
2. Personal técnico	<input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 4																																																							
3. Personal operativo	<input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 1																																																							
4. Otro personal	<input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 2																																																							
	Habituales	Esporádicos	No se realizaron																																																					
1. Jornadas (16 2 días)	<input type="checkbox"/> 01	<input type="checkbox"/> 02	<input type="checkbox"/> 03																																																					
2. Seminarios (hasta 2 semanas)	<input type="checkbox"/> 11	<input type="checkbox"/> 12	<input type="checkbox"/> 13																																																					
3. Cursos de corta duración (hasta 3 meses)	<input type="checkbox"/> 21	<input type="checkbox"/> 22	<input type="checkbox"/> 23																																																					
4. Cursos de larga duración	<input type="checkbox"/> 31	<input type="checkbox"/> 32	<input type="checkbox"/> 33																																																					
	Principal	2ª razón	3ª razón																																																					
A. Como promoción interna	<input type="checkbox"/> 01	<input type="checkbox"/> 11	<input type="checkbox"/> 21																																																					
B. Entrenamiento para nuevo equipamiento	<input type="checkbox"/> 02	<input type="checkbox"/> 12	<input type="checkbox"/> 22																																																					
C. Desarrollo para nuevos servicios o productos específicos	<input type="checkbox"/> 03	<input type="checkbox"/> 13	<input type="checkbox"/> 23																																																					
D. Reciclaje del personal	<input type="checkbox"/> 04	<input type="checkbox"/> 14	<input type="checkbox"/> 24																																																					
E. Otros motivos (especificar)	<input type="checkbox"/> 05	<input type="checkbox"/> 15	<input type="checkbox"/> 25																																																					

NOMBRE Y APELLIDO DEL ENTREVISTADO	CARGO Y TELEFONO DE CONTACTO
A. NOMBRE 	A. CARGO
B. 1º APELLIDO 	B. TELEFONO (CON PREFIJO) [.....]
C. 2º APELLIDO 	C. FIRMA O SELLO DE LA EMPRESA

OBSERVACIONES

Para cualquier aclaración sobre la cumplimentación del cuestionario dirigirse a:

Por otro lado, otro objetivo de la investigación consistía en disponer de un elemento eficiente de control de las tareas de campo y de actualización sistemática del directorio, aún en los casos de negativa a la cumplimentación del cuestionario. Para ello se diseñó una hoja de ruta ad-hoc (que es el documento que utiliza el encuestador para hacer todas sus anotaciones de campo de forma sistematizada) aunque generalizable para encuestas de este tipo, utilizando un paquete informático para su gestión (RUTERO), que se mostró especialmente útil para este cometido y para integrar la gestión de campo con el resto de las fases de la operación.

La hoja de ruta, complemento obligado del cuestionario en cualquier investigación estadística, se diseñó también en forma de Grafo-test y, en conjunción con el RUTERO, cumplió las siguientes funciones:

- Elaboración de rutas de encuestación según criterios y su asignación a los encuestadores. La Hoja de Ruta llevaba preimpresos todos los datos necesarios para realizar las entrevistas previstas y controlar cada una de ellas.
- Control de las incidencias de campo (empresa no localizada, cerrada, duplicada en el directorio, no encuestable, negativa, encuestada, etc.).
- Control de las modificaciones en la identificación y localización de la unidad de encuestación (razón social, dirección completa, código postal, etc.).
- Determinación del empleo, actividad principal, NIF y otros datos de la empresa y el establecimiento, para actualización del directorio, incluso en el caso de no respuesta al cuestionario.
- Control de los agentes-entrevistadores (contactos telefónicos, visitas, recogidas, inspección...).
- Información sobre la persona de contacto en la empresa.
- Control de los cuestionarios recibidos, debidamente cumplimentados, que pasan a la fase de grabación.

La hoja de ruta era cumplimentada por el propio agente-entrevistador en sus visitas a la empresa y se grababa inmediatamente, con lo que fue posible obtener tablas de resultados de encuestación de manera rápida a cualquier fecha y mantener un control de campo efectivo en todo momento. La hoja de ruta concreta que se utilizó en este trabajo se presenta a continuación.

8. Sistematización de trabajos y tratamiento informático.

Como se señala en el epígrafe 1, un objetivo prioritario de esta operación consistía en avanzar en el proceso de sistematización, objetivación y mejora del diseño, recogida y tratamiento de la información estadística, cuestión que sólo es posible abordar con ayuda de la informática.

La sistematización del tratamiento de la información es determinante en cualquier encuesta y se debe aplicar desde la primera a la última fase del proceso. En nuestro caso se ha utilizado un nuevo enfoque globalizador, entendiendo que las tareas estadísticas deben ser perfectamente coherentes entre sí, lo cual implica que, aunque se puedan dividir en etapas, los problemas y soluciones de cada una de ellas se insertan en la problemática común de toda la operación. En consecuencia, las herramientas informáticas de apoyo han sido diseñadas con esta misma filosofía.

A continuación se describe de forma resumida las grandes fases del trabajo realizado, así como las soluciones tomadas en cada caso y el software utilizado.

8.1. *Diseño general, preparación y gestión de los trabajos de campo.*

Con la perspectiva unitaria con que se ha planteado el trabajo, la fase de diseño inicial es absolutamente determinante y delimita completamente todas las acciones a llevar a cabo en fases posteriores.

Una vez definidos los objetivos, el diseño general debe tener en cuenta no sólo los aspectos más obvios (como el directorio, la muestra, el cuestionario, etc.) sino todos los elementos integrantes de la operación, desde la disponibilidad y organización de recursos y medios, hasta el último control de validación o el plan de publicación previsto. En este caso, se marcó el objetivo de disponer de la versión definitiva de todos los factores de diseño metodológico antes de iniciar la recogida de información. De forma resumida, estos elementos se pueden agrupar en:

1. Apoyos y contactos institucionales (acuerdos y relaciones con otros organismos, asociaciones, etc.). Cartas de presentación, credenciales, etc.

2. Contrataciones externas. En su mayor parte, esta operación se contrató externamente con la empresa INVENTICA/70, que disponía de la metodología y los medios para llevarla a cabo en los términos señalados.

3. Medios humanos y materiales, formación y organización, manuales y otro material de campo y encuestación.

4. Equipos informáticos y software; desarrollo de aplicaciones integradas de uso general para cada fase del trabajo.

5. Diseños técnicos iniciales. Conceptos y clasificaciones, unidades de encuestación, directorio, muestra, cuestionario, hoja de ruta, etc.

6. Criterios de tratamiento de la información; preparación de directorios, control de campo, definición de planes y programas de grabación, validación, depuración, elevación, explotación, actualización del directorio, etc., y su implantación en el software adecuado.

7. Diseño de la publicación, ficheros finales, formas de difusión, etc.

Una vez determinados y preparados todos los elementos del diseño general, se estaba en condiciones de abordar la recogida de información. El control de dicha fase se realizó a través del RUTERO, que cumplía las funciones ya señaladas en el epígrafe anterior.

Tras la preparación del material de campo (rutas, etiquetas, cartas, etc.), la operatoria concreta del trabajo de campo se llevaba a cabo normalmente en dos etapas, aunque ello dependía de las diversas situaciones que se daban. Cada encuestador recibió un listado de empresas a visitar según rutas obtenidas por criterios de proximidad. Tras contacto previo, y con carta de

presentación y acreditación de la Comunidad de Madrid, se desplazaba a cada empresa seleccionada y en la primera visita trataba de cumplimentar totalmente la correspondiente hoja de ruta, donde se anotaban las incidencias de campo, las principales características de la empresa y cualquier observación pertinente para la gestión de campo; a la vez explicaba el cuestionario al informante y, si ello era posible, ayudaba a cumplimentarlo en ese momento o, más a menudo, acordaba una nueva visita para recogerlo, revisarlo y aclarar con él informante las posibles dudas de cumplimentación.

En esta segunda visita, normalmente tras una serie de contactos telefónicos, se obtenía el cuestionario y se revisaba en presencia del informante para asegurar la cumplimentación correcta. Esta revisión se realizaba de manera sistemática a través de una hoja de control, que recogía los principales aspectos del contenido de la información recibida, la claridad de los literales, la lógica del grafo y otros elementos pertinentes (sumas, algunos ratios económicos, etc.). De esta forma se valoraba inicialmente la calidad de la información, facilitando la posterior validación de cuestionarios.

Periódicamente el encuestador entregaba en la oficina las hojas de ruta y cuestionarios cumplimentados para su inmediata grabación y validación.

8.2. Grabación y validación.

Aunque se tratan aparte por motivos de claridad, las fases de grabación y validación se realizaron en paralelo a la recogida de datos y, de hecho, se consideraron como etapas del trabajo de campo.

Las hojas de ruta se grababan y validaban a través del propio paquete RUTERO. Los cuestionarios cumplimentados se grabaron inmediatamente a su llegada (por lotes) utilizando el RODE PC, programa de grabación con verificación de estructura, y posteriormente pasaban un programa de validación que controlaba los errores formales y de contenido que pudiesen existir en los registros grabados (VALIDATA I/70). Este último paquete también facilitaba la grabación de las correcciones necesarias. Por otro lado, el programa CGV (de gestión de grabación y validación) se encargaba de integrar el funcionamiento de las tres herramientas citadas (RUTERO, RODE PC, VALIDATA I/70), asegurando la coherencia y comunicación entre ellas.

La validación utilizada constaba de tres tipos de controles:

A: Controles de rango y grafo. Validan el rango prefijado en cada campo de información y el grafo asociado, o relación entre campos, según las órdenes explícitas del cuestionario.

B: Controles de coherencia aritmética del cuestionario (generalmente sumas).

C: Controles de coherencia económica del cuestionario. Se basan en relaciones económicas que se obtienen de la información del cuestionario. Se utilizaron unos 50 test que controlaban en especial el valor y las interrelaciones de las siguientes variables:

- Actividad principal del establecimiento.
- Personal ocupado y horas trabajadas.
- Gastos de personal.
- Facturación e ingresos.
- Gastos de explotación.
- Impuestos.
- Resultados globales (producción, valor añadido, excedentes).

Los controles se pasaron en el orden descrito. Los errores no imputables a la grabación, o aquéllos que no se podían solucionar directamente, originaban una llamada telefónica al infor-

mante para su corrección o confirmación de cifras. Se marcó el objetivo de que la distancia temporal entre la llegada del cuestionario y el eventual contacto con el informante para la corrección de errores no superase los diez días, aunque este particular no se pudo cumplir en todos los casos. Los lotes de cuestionarios corregidos volvían a pasar la validación (la corrección de un error puede originar otro) antes de su aprobación definitiva.

Se consideró finalizada la fase de recogida de información cuando todos los cuestionarios superaron la validación. Por tanto, el fichero final de resultados de campo no necesariamente recogía de forma exacta la misma información que los cuestionarios antes de la validación, si bien todas las modificaciones habían sido consultadas con el informante. Además dicho fichero incluía información procedente del directorio inicial y de la hoja de ruta (toda ella contenida en el RUTERO) que se incorporaba automáticamente a través del CGV.

8.3 Depuración, tabulaciones y ficheros intermedios, elevación y obtención de resultados finales.

Una vez recogido un porcentaje alto de cuestionarios se inició la tabulación y el análisis de resultados muestrales y de la cobertura obtenida, que fue satisfactoria y se ajustó a lo previsto. A partir de entonces comenzó la depuración, una de las fases que permanece todavía oscura y poco sistematizada dentro del proceso estadístico.

La depuración se puede interpretar como una segunda validación en la que el apoyo para correcciones no se basa en la consulta con el informante, sino en la información externa existente (p.e., de la misma operación en años anteriores, de información similar en otros ámbitos, etc.), los conocimientos previos que se tienen del sector, la comparación entre distintos cuestionarios de características similares (o uno frente a la media del sector/estrato correspondiente) y la información cualitativa que se obtiene del propio trabajo de campo (como la que se acumula en observaciones). El objetivo de esta fase es eliminar respuestas inconsistentes y estimar vacíos de información para asegurar la coherencia y calidad de los resultados finales.

Siendo puristas, la depuración introduce un elemento subjetivo poco recomendable en el proceso estadístico y es contraria a la idea de sistematización y objetivación de la información. Sin embargo, como bien conoce cualquier estadístico económico, la respuesta del empresario no siempre tiene el nivel de calidad deseado sobre todo en ciertas cuestiones delicadas, probablemente porque subsiste aún una cierta desconfianza en el respeto a la confidencialidad de los datos o incluso a veces por falta de interés, si bien es verdad que esto ha ido mejorando a lo largo de los tiempos y que suele disminuir cuando se repiten periódicamente las encuestas.

En la situación actual la depuración es necesaria pero se debe intentar reducir al máximo, lo cual sólo se consigue si se ponen los medios adecuados en las fases anteriores. En este trabajo fue posible simplificarla en gran medida reforzando la validación vía informante, puesto que se habían obtenido unos resultados de campo válidos en términos generales. En cualquier caso, se tiene previsto un análisis posterior de la importancia de la depuración realizada con respecto a los resultados finales, que permitirá cuantificar este aspecto.

Otro elemento negativo de la depuración es que aún no se ha desarrollado una herramienta informática que sistematice al máximo el proceso y facilite la ayuda necesaria en la toma de decisiones. En ese sentido se están dando los pasos pertinentes, pero aún no existe un método generalizable y medianamente objetivo de depuración e imputación automática, sobre todo en lo que respecta a datos cuantitativos.

En nuestro caso la depuración se diseñó en base a los controles previamente definidos en la validación, incorporando un contraste estadístico individual de cada registro con las medias del sector/estrato. Este proceso y las correcciones correspondientes se realizaron con la ayuda del VALIDATA/1.70. El resultado final fue un fichero con la misma estructura que el de resultados de campo, que se convirtió en definitivo tras la tabulación y el análisis derivado. Dicho fichero dio origen a dos que, a partir de aquí, llevaron procesos independientes: fichero de datos cualitativos (principalmente los datos del "tiene" y "no tiene" del cuestionario) y fichero de datos cuantitativos (valores económicos).

Sobre este último fichero se realizó la elevación o extrapolación de datos muestrales al colectivo. Dicha elevación se estableció por estratos; en concreto, por subactividad principal (32

grupos) y tamaño de los establecimientos (4 estratos), lo que da un total de 128 casillas posibles de elevación. El coeficiente de elevación, o multiplicador, se diseñó, en forma simple, como el cociente entre el valor del empleo total (ocupados totales estimados) y el muestral para cada casilla. Cuando dicho coeficiente superaba el valor 12 en alguna de ellas (es decir, cobertura inferior al 8%) se procedió a unirla con la de características más semejantes.

Se echa en falta, como en el caso de la depuración, una herramienta informática de carácter general que sistematice esta fase, con utilidades de ayuda y control de la elevación. El Departamento de Estadística también está poniendo los medios necesarios para avanzar en esta línea y se espera poder disponer de una primera versión de un paquete informático eficiente para finales del año en curso.

Tras el análisis de los resultados elevados, que fueron satisfactorios en su totalidad, se les dio el carácter de definitivos, generándose el fichero de explotación de datos cuantitativos (que incorporaba variables derivadas) con el que se obtuvieron las tablas finales y los disquetes para la imprenta.

El fichero de datos cualitativos no sufrió ningún proceso de elevación o manipulación posterior, puesto que, dada la naturaleza de esta información, se consideraban suficientes los indicadores basados en datos muestrales. De él se obtuvo el fichero de explotación de datos cualitativos, que también incorporaba variables derivadas, con el que se elaboraron las tablas finales.

8.4 Actualización del directorio a través de la encuesta.

En el epígrafe 5 se señalaron los principales pasos que se dieron hasta obtener el directorio final de 1.991. Interesa aquí simplemente indicar, de forma algo más detallada, cómo se realizó la actualización del directorio inicial a partir de los datos obtenidos en la recogida de campo de la encuesta.

El principal elemento susceptible de aportar información para la puesta al día de directorios en operaciones de este tipo es la hoja de ruta, aunque también se obtiene información del cuestionario. Por lo tanto, la actualización del directorio se realiza en dos fases: la primera a partir de datos del RUTERO y la segunda por medio de la información del fichero de resultados depurados.

Con diferencia, la actualización a partir del RUTERO es la más importante en términos cuantitativos debido a dos razones muy evidentes:

- La hoja de ruta ofrece información prácticamente para todos los campos del directorio (incidencias, cambios en denominación, dirección completa, identificadores, actividad principal, número de empleados, teléfono, etc.), tanto del establecimiento como de la empresa.
- Existe hoja de ruta para cada unidad de la muestra inicial (en nuestro caso 1750) mientras que sólo se dispone de cuestionario para las unidades que respondieron a la encuesta (766).

La actualización por esta vía se realizó a través de un fichero obtenido directamente del RUTERO que recogía todas las modificaciones a introducir en el directorio.

Por el contrario, el fichero de resultados finales depurados de la encuesta sólo permite actualizar la información de dos campos del directorio: actividad principal y número de empleados. Ahora bien, la calidad de esta información suele ser muy superior a la equivalente de la hoja de ruta, puesto que se solicita de forma más detallada y normalmente se cumplimenta con mayor cuidado por el informante más adecuado. Por ello, los datos que resultan de esta fuente son prioritarios con respecto a los anteriores (si bien previamente se contrastan) y los sustituyen, en su caso, en el directorio final.

9. Conceptos económicos utilizados en la tabulación de resultados.

A continuación se relacionan y describen los principales conceptos económicos que aparecen en las tablas de resultados, así como su formulación:

1. Establecimiento (u oficina) de servicios a empresas.

Se entiende por establecimiento toda unidad productora de bienes o servicios situada en un emplazamiento físico definido. Correspondientemente, se considera establecimiento u oficina de servicios a empresas todo aquel establecimiento cuya actividad principal es alguna de las definidas en el epígrafe 4, es decir, aquellas que se encuadren en las divisiones 72,73 y 74 de la nueva NACE europea.

2. Personal ocupado.

Es el conjunto de personas (fijas o eventuales) que, en la fecha de referencia, ejercían una labor, remunerada o no, en el establecimiento.

El personal ocupado se refiere a la media de cuatro fechas (31 de marzo, 30 de junio, 31 de octubre y 31 de diciembre).

A efectos de tabulación, el personal ocupado total se ha dividido en:

- Personal fijo: aquel que ejerce una labor de manera continua en la oficina o establecimiento, que a su vez se subdivide en:
 - Propietarios y autónomos: Se incluyen los propietarios, autónomos, socios activos o ayudas familiares siempre que no reciban remuneración fija y trabajen al menos un tercio de la jornada laboral.
 - Asalariados: son aquellos que reciben una remuneración determinada, normalmente estable, por su trabajo.
- Personal eventual: aquel que ejerce una labor con carácter eventual, sin estar incluido en la nómina del personal fijo de la oficina.

Se debe tener en cuenta que no se incluye como personal ocupado aquel que, trabajando a comisión para la oficina, no dependa de la empresa (comisionistas), incluso aunque ejerza sus funciones preferentemente en el local en que se encuentra situada la oficina.

Por otro lado, el personal ocupado a fecha 31 de diciembre, se ha subdividido complementariamente en función del área donde presta sus servicios y según su sexo. Se consideran las siguientes áreas o divisiones:

- Dirección, gerencia y administración.
- Área comercial.
- Área de producción.

3. Horas trabajadas.

Son las horas realmente trabajadas, normales y extraordinarias, durante el año de referencia por el personal ocupado. No se incluyen los días festivos, vacaciones y las horas no trabajadas por enfermedad, permiso, huelga, etc. No tienen por qué coincidir con las firmadas por convenio laboral. Se subdividen en: horas trabajadas por el personal fijo y horas trabajadas por el personal eventual.

4. Total ingresos corrientes.

Valor total de los ingresos corrientes, mayoritariamente de explotación, obtenidos por la unidad, que coincide con la suma de las siguientes partidas:

- Ventas e ingresos por servicios. Facturación total en concepto de prestación de servicios o de venta de bienes, si hubiera, disminuida por el montante de rappels (descuentos fuera de factura que se basan en haber alcanzado un determinado volumen de pedidos) y devoluciones de ventas (remesas devueltas por clientes, normalmente por estimar éstos que la empresa no se ha ajustado a las condiciones del pedido o contrato). No incluye el I.V.A. facturado o repercutido por la unidad.
- Ingresos accesorios de explotación. Son los obtenidos eventualmente por el establecimiento por prestación de servicios muy secundarios que no constituyen su actividad básica. Entre ellos se pueden citar los servicios prestados al personal propio (facilitados generalmente a cambio de un precio marginal), los ingresos de la propiedad industrial cedida en explotación, las comisiones como contraprestación de servicios de mediación realizadas de manera accidental u otros ingresos accesorios de carácter similar.
- Ingresos financieros. Rentas e intereses por las inversiones financieras y préstamos otorgados por la empresa. Destacan los intereses y dividendos de acciones, obligaciones y bonos en poder de la empresa, los intereses obtenidos por cuentas bancarias a la vista, de ahorro, de imposiciones a plazo, etc. y los descuentos sobre compras por pronto pago. No se incluyen los beneficios obtenidos en la compraventa de acciones y otros valores.
- Subvenciones de explotación. Son las transferencias corrientes recibidas a fondo perdido de la Administración Pública con el fin de influir en los precios de los productos fabricados o servicios prestados, o para permitir una remuneración suficiente de los factores de producción. No se incluyen las exenciones de impuestos, ayudas a la inversión ni las ayudas y subvenciones privadas.
- Ayudas privadas. Comprende las subvenciones y ayudas recibidas en el ejercicio de particulares o instituciones y empresas privadas sin contrapartida, no destinadas a financiar inversiones, sino al mantenimiento de la actividad corriente de la empresa.
- Trabajos para su inmovilizado material. Los realizados por la empresa para sí mismas, utilizando sus equipos y su personal, que aumentan o mejoran el inmovilizado material de la empresa. En esencia no son un ingreso, sino, más bien, una disminución de un gasto que, en otras circunstancias, debería contratarse externamente. A efectos macroeconómicos se contabilizan doblemente como un ingreso corriente (cuya contrapartida es el gasto de personal y de material utilizado) y como una inversión real de la empresa. Se valoran a precio de coste. En este sector son muy poco usuales.

En la actividad de publicidad se contabiliza en la partida de total ingresos el volumen global que se factura al cliente (tabla 2.1), incluyendo la parte destinada al pago de la colocación de los mensajes en los medios, cuya denominación en la tabla es: gastos publicitarios en medios, más los otros ingresos de explotación, excluyendo los financieros y las subvenciones y ayudas privadas.

Para todas las actividades, esta partida no es necesariamente equivalente al total de ingresos de la unidad pues ésta puede obtener otros que no se consideran corrientes, ya sean de capital (subvenciones de capital, ingresos por venta de inmovilizado) como de resultados extraordinarios o de cartera de valores.

5. Total compras y gastos corrientes.

Incluye todos los gastos corrientes de la unidad, excluidos los impuestos, que se concretan en las partidas de compras, costes de personal, gastos financieros, trabajos, suministros y servicios exteriores, gastos diversos y amortización de inmovilizado material, que se describen a continuación.

6. Compras

Recoge la compra de bienes inventariables corrientes necesarios para la producción, como son: materias primas, combustibles, envases y embalajes, pequeño utillaje, repuestos, material eléctrico, etc. No incluye la compra de material de oficina y escritorio, que se contabiliza en gastos diversos, ni la inversión real en bienes del inmovilizado material.

Se valoran por el importe total de las partidas consideradas, minoradas por el valor de los rappels y devoluciones de compras.

7. Costes de personal.

Son los pagos realizados por el establecimiento a su personal por todos los conceptos, ya sean sueldos y salarios, prestaciones, cotizaciones y demás cargas sociales pagadas directamente por las empresas e imputables a dicho personal. A diferencia del Plan General de Contabilidad de 1973, no se incluyen los gastos de viaje y dietas ni los de transporte del personal. Se subdivide en tres componentes:

- Sueldos y salarios brutos. Comprende todo tipo de remuneraciones satisfechas a los asalariados del establecimiento, éste es, el salario base y complementos, pagas extras, pagas de beneficios, pagas en especie, etc., el Impuesto sobre Rendimiento de Trabajo Personal retenido, cuando lo toma a su cargo la empresa, y las cuotas de la Seguridad Social y a sus organismos que corren a cargo de los trabajadores.
- Cotizaciones sociales a cargo de la empresa. Comprende las cargas sociales satisfechas por el empleador, no sólo las de la Seguridad Social sino las cotizadas a mutualidades, cajas de pensiones, entidades de previsión social y otras entidades aseguradoras en concepto de seguros sociales (pensiones, accidentes, enfermedad, vida, etc.) sobre sus empleados.
- Otros gastos de personal. Comprende todos los pagos realizados al personal propio en concepto de prestación social o indemnización pagada directamente por la empresa (no las adelantadas con cargo a la Seguridad Social) en casos de enfermedad, paro, despido, etc., y las ayudas y becas abonadas en metálico al personal para comedores, economatos, guarderías, colegios, instalaciones deportivas y otros servicios similares.

8. Gastos financieros

Recoge los costes de la financiación externa de la empresa. Los principales son los intereses por préstamos y obligaciones, por descuento de letras y otros efectos, las comisiones y servicios bancarios y los descuentos sobre ventas por pronto pago.

9. Trabajos, suministros y servicios exteriores

Recoge aquellos gastos que, siendo de naturaleza diversa, tienen en común el hecho de que las relaciones que se dan entre la empresa y terceros a consecuencia de ellos no son las típicas de cliente proveedor en su sentido más estricto. Se trata en su mayoría de pagos por servicios, con la excepción de los suministros de agua, gas y electricidad. A efectos de esta tabulación se han subdividido en:

- Arrendamientos. Recoge los gastos por el alquiler de bienes muebles (maquinaria, equipo, vehículos, etc.) e inmuebles en uso o a disposición de la unidad.
- Reparación y conservación. Gastos de mantenimiento, reparación y conservación de los elementos del inmovilizado material (edificios, locales, maquinaria y equipo, etc.) en uso o propiedad de la unidad. No se incluyen las grandes reparaciones del inmovilizado (inversión).

- Comisiones y subcontratas. Recoge el importe de los trabajos que, formando parte del proceso de producción propio, se encargan a empresas ajenas, y la remuneración a agentes mediadores externos, como contraprestación de los servicios que hacen a la unidad.
- Primas de seguros no sociales. Cantidades satisfechas en concepto de primas de seguros de carácter no social, como pueden ser: incendio, robo, multirriesgo, transporte, riesgos financieros, etc.
- Otros trabajos, suministros y servicios exteriores. Recoge los gastos de transporte por terceros (excepto de personal), los suministros de agua, gas y electricidad, los cánones, patentes y gastos de asistencia técnica, y otros servicios exteriores similares.

10. Gastos diversos.

Gastos de naturaleza diversa que no tienen asiento específico en otras cuentas, pero que son necesarios para la actividad. A efectos de la tabulación se subdividen en:

- Material de oficina y escritorio. Recoge los gastos de material de oficina y escritorio y de reposición de material fungible para equipo de oficina (tinta, tóner, cintas para impresoras y máquinas de escribir, disquetes, etc.). No incluye la compra de maquinaria y equipo de oficina (inversión).
- Comunicaciones. Recoge los gastos de teléfono, fax, correos y telégrafos, mensajería, télex y otros similares.
- Publicidad y estudio de mercados. Recoge los gastos por estos conceptos cuando se realizan externamente a través de contratación exterior.
- Informática. Gastos exteriores por servicios informáticos, ya se refieran a asesoramiento exterior, a desarrollo o compra de software o a otro servicio informático externo (grabación, cálculo, etc.). No incluye la compra de material informático ni de equipos o periféricos de tratamiento electrónico de la información.
- Otros servicios profesionales. Recoge los gastos exteriores en concepto de asistencia jurídica, contable, asesoramiento fiscal, auditoría, asesoramiento en estrategia empresarial y financiera, servicios de gestión administrativa, servicios técnicos, limpieza de edificios y locales, seguridad, selección de personal, gestión de cobros y otros servicios de naturaleza similar.
- Viajes, dietas y transporte de personal. Gastos del traslado del personal a su centro o lugar de trabajo y aquéllos de viajes y dietas originados por la actividad propia del establecimiento. No se incluye el transporte de material (otros trabajos, suministros y servicios exteriores).
- Otros gastos diversos. Recoge los gastos de imprenta, edición y suscripciones, de cursos externos de formación al personal propio, las tasas no fiscales de la Administración (excepto concesiones administrativas) y otros gastos de naturaleza diversa necesarios para la actividad usual de la unidad.

11. Amortización del inmovilizado material.

Representa la depreciación experimentada en el ejercicio por el capital fijo como consecuencia de su utilización y de la obsolescencia. Su valor se obtiene a partir de las dotaciones para amortización del inmovilizado material aplicadas en el ejercicio por las empresas (amortización contable), no coincidiendo, por tanto, con el concepto macroeconómico de consumo de capital fijo. No obstante se puede interpretar como una aproximación razonable.

12. I.V.A. repercutido corriente.

Es el impuesto sobre el Valor Añadido que el productor o suministrador de servicios repercute a sus clientes sobre sus ventas. También se denomina IVA facturado o devengado. No incluye el IVA repercutido en la venta de bienes usados del inmovilizado material.

13. I.V.A. repercutido sobre ventas de capital.

Es el impuesto sobre el Valor Añadido repercutido en la venta marginal de bienes usados del inmovilizado material de la empresa.

14. I.V.A. soportado deducible corriente.

Es el impuesto sobre el Valor añadido que es soportado por la adquisición de bienes y servicios corrientes utilizados por el establecimiento en su proceso de producción y que es fiscalmente deducible. No incluye el IVA soportado deducible por adquisición de bienes de capital (inversiones).

15. I.V.A. soportado deducible sobre inversiones

Impuesto sobre el Valor Añadido soportado por la adquisición de bienes de capital fijo o la realización de grandes reparaciones y mejoras del inmovilizado material, y que es deducible a efectos fiscales.

16. Otros impuestos ligados a la producción.

Comprende la Licencia Fiscal, el Impuesto de Radicación, la Licencia de Apertura, la Tasa de Circulación de Vehículos de uso del establecimiento y otros impuestos ligados a la actividad de tipo indirecto. No incluye el IVA ni los impuestos que gravan la renta o el patrimonio.

17. Inversión bruta (sin I.V.A.).

Comprende el conjunto de bienes duraderos de capital fijo (bienes de cierto valor, adquiridos con el fin de utilizarlos durante más de un período en el proceso de producción y que se contabilizan en la empresa como inmovilizado material) adquiridos en el ejercicio. Incluye igualmente el valor de los servicios incorporados a estos bienes. Aparece valorada sin IVA, es decir, excluye el IVA soportado deducible por la adquisición de bienes de capital. Se subdivide en:

- Compra de edificios y locales. Valor de la adquisición de edificios, locales de oficina o almacén y otros inmuebles.
- Compra de equipos para proceso de información. Valor de la adquisición de ordenadores, periféricos y otro equipo para proceso de información.
- Compra de otra maquinaria y equipo. Valor de las adquisiciones de maquinaria de todo tipo, utillaje, elementos de transporte, mobiliario y enseres, equipo de oficina (excepto ordenadores y otros para proceso de información), repuestos para inmovilizado (de ciclo superior a un año) y cualquier otro equipo o utillaje, ya sea nuevo o usado.
- Valor de las grandes reparaciones de inmovilizado material. Valor de los gastos realizados en el ejercicio para grandes reparaciones o mejoras de cualquier elemento de inmovilizado material, por terceros. No se incluyen las grandes reparaciones realizadas por la propia empresa para sí misma utilizando sus equipos y su personal (trabajos para su inmovilizado) ni los gastos de conservación y reparación corrientes (trabajos, suministros y servicios exteriores).

- Trabajos para su inmovilizado material. Concepto ya descrito en el punto 4 de este epígrafe.

18. Ventas de inmovilizado material.

Valor de la enajenación o venta en el ejercicio de bienes de capital propio incluidos en el inmovilizado material de la empresa. Tales son las ventas de inmuebles o locales y de maquinaria y equipo de toda clase. Aparece valorado sin IVA, es decir, sin incluir el valor del IVA repercutido sobre dichas ventas.

19. Inversión realizada (sin I.V.A.) (17-18)

Es la diferencia entre la inversión bruta (sin IVA) y las ventas de inmovilizado material. Representa la formación bruta de capital fijo realizada por el establecimiento valorada sin IVA, de acuerdo al sistema de valoración neto del S.E.C. (Sistema Europeo de Cuentas Económicas Integradas).

20. Saldo de I.V.A. de capital (15-13)

Corresponde a la diferencia entre el IVA soportado deducible sobre inversiones y el IVA repercutido sobre ventas de capital. Representa aproximadamente la deuda contraída por la Hacienda frente al establecimiento por sus operaciones del capital respecto al Impuesto sobre el Valor Añadido.

21. Inversión realizada registro bruto (19+20)

Es otra forma de valorar la inversión realizada, esta vez en términos brutos, es decir incorporando el saldo de IVA de capital. Es equivalente a la diferencia entre la inversión bruta y las ventas de inmovilizado material cuando ambos conceptos incluyen su correspondiente IVA.

22. Subvenciones de capital

Son las transferencias a fondo perdido recibidas de la Administración Pública con el fin de financiar total o parcialmente proyectos de inversión.

23. Producción a salida de fábrica (registro bruto)

Es el resultado de la actividad global productora de bienes y servicios del establecimiento. A diferencia del total de ingresos corrientes, sólo recoge aquellos ingresos relacionados con la producción de la unidad, en concreto: las ventas e ingresos por servicios, los ingresos accesorios de explotación y los trabajos para su inmovilizado. Está valorada a salida de fábrica en términos de registro bruto, es decir, incluyendo el IVA y los impuestos que gravan la actividad productiva, y excluyendo las subvenciones. A efectos de la tabulación se subdivide en las tres partidas señaladas más el Impuesto sobre el Valor Añadido repercutido por dichos conceptos (IVA repercutido corriente, que se detalla en el punto 12 de este epígrafe).

En la actividad de publicidad la producción está valorada en términos netos, es decir, por las comisiones y honorarios que recibe el establecimiento publicitario, excluyendo los ingresos que cubren los gastos publicitarios en medios.

24. Consumos intermedios (registro bruto) (6+9+10+14)

Representa el valor de todos los bienes, excepto los de capital fijo, y servicios consumidos en el proceso de producción. La valoración en términos de registro bruto indica que está incluido

el IVA soportado deducible que recae sobre estos bienes y servicios adquiridos. A efectos de la tabulación se han subdividido en: compras, trabajos, suministros y servicios exteriores, gastos diversos e IVA soportado deducible corriente. Dichas partidas han sido ya detalladas en puntos precedentes.

25. Valor añadido bruto a salida de fábrica (registro bruto) (23-24).

Es la diferencia entre el valor de producción a salida de fábrica registro bruto y los consumos intermedios registro bruto. Representa el valor nuevo creado en el proceso productivo por el establecimiento.

26. Saldo de I.V.A. corriente (12-14)

Corresponde a la diferencia entre el valor del IVA repercutido corriente y el IVA soportado deducible corriente. Representa aproximadamente la deuda que contrae el establecimiento frente a la Hacienda en cuanto a sus operaciones corrientes respecto al Impuesto sobre el Valor Añadido.

27. Valor añadido bruto a salida de fábrica (sin I.V.A.) (25-26)

Es otro modo de valorar el VAB a salida de fábrica, esta vez descontando el saldo de IVA correspondiente. Se corresponde con la valoración del S.E.C. (sistema Europeo de Cuentas Económicas Integradas) conocida como salida de fábrica en términos netos, que es la aconsejada para comparaciones internacionales.

28. Valor añadido bruto a coste de los factores.

Es una tercera forma de valorar el valor añadido bruto, en este caso descontando del VAB a salida de fábrica (sin IVA), el valor de los otros impuestos ligados a la actividad, y sumando las subvenciones de explotación. Este criterio de valoración intenta eliminar los efectos originados por la actuación de las administraciones públicas sobre el proceso productivo. Representa la aportación, o el coste, de los factores de producción (trabajo y capital) al proceso productivo.

29. Excedente bruto de explotación (28-7)

Diferencia entre el valor añadido bruto a coste de los factores y el coste de personal. Indica el excedente obtenido por el establecimiento una vez deducidos los gastos directos de explotación (entre los que no se consideran los financieros), pero no se corresponde con el concepto de beneficio empresarial. Tampoco es equivalente a la diferencia entre el total de ingresos y gastos corrientes.

Coefficientes analíticos

Constituyen características derivadas, calculadas por cociente entre las variables más significativas. Se han elegido aquellos que son de uso más habitual en el sector y en el análisis macroeconómico para facilitar la tarea al lector analista.



II. Cuentas económicas



II. Cuentas económicas

1. Resumen del sector

1/1 RESUMEN DE LA CUENTA DE EXPLOTACION

Millones pesetas

SERVICIOS A EMPRESAS (Incluso publicidad)

TOTAL

1. Producción a salida de fábrica (Registro Bruto)	866.205
2. Consumos intermedios (Registro Bruto)	334.286
3. Valor añadido bruto a salida de fábrica (Registro Bruto) (1-2)	531.920
4. Saldo de I.V.A. corriente	60.156
5. Valor añadido bruto a salida de fábrica (sin I.V.A.) (3-4)	471.764
6. Otros impuestos ligados a la producción	1.659
7. Subvenciones de explotación	1.848
8. Valor añadido bruto a coste de los factores (5 - 6 + 7)	471.952
9. Costes de personal	290.798
10. Excedente bruto de explotación (8-9)	181.154

1/2 PERSONAL OCUPADO Y HORAS TRABAJADAS POR TIPO

SERVICIOS A EMPRESAS (Incluso publicidad)	TOTAL
1. PERSONAL OCUPADO (Media anual)	98.774
1.1 Personal fijo	64.022
1.2 Personal eventual	34.752
2. HORAS TRABAJADAS	170.439.279
2.1 Por el personal fijo	111.684.404
2.2 Por el personal eventual	58.754.875
3. PERSONAL OCUPADO AL 31 DE DICIEMBRE	100.704
Varones	61.609
Mujeres	39.095
3.1 Personal en gerencia y administración	19.646
Varones	11.504
Mujeres	8.142
3.2 Personal en el área comercial	6.791
Varones	4.126
Mujeres	2.665
3.3 Personal en el área de producción	74.267
Varones	45.979
Mujeres	28.288

1/3 COEFICIENTES ANALITICOS

SERVICIOS A EMPRESAS (Incluso publicidad)	TOTAL
I. Horas trabajadas / Personal ocupado	1.726
a) Horas trabajadas / Personal fijo	1.744
b) Horas trabajadas / Personal eventual	1.691
II. Producción a salida de fábrica / Personal ocupado (Miles ptas.)	8.770
III. Producción a salida de fábrica / Horas trabajadas (ptas.)	5.082
IV. Consumos intermedios / Producción a salida de fábrica (%)	38,59
V. Valor añadido bruto a coste de los factores / Personal ocupado (Miles ptas.)	4.778
VI. Valor añadido bruto a coste de los factores / Horas trabajadas (ptas.)	2.769
VII. Costes de personal / Personal ocupado (Miles ptas.)	2.944
VIII. Costes de personal / Horas trabajadas (ptas.)	1.706
XII. Excedente bruto / Personal ocupado (Miles ptas.)	1.834
XIII. Excedente bruto / Horas trabajadas (ptas.)	1.063
XIV. Excedente bruto / Valor añadido bruto a coste de los factores (%)	38,38
XVI. Personal en gerencia y administración / Personal total al 31 de diciembre (%)	19,51
XVII. Personal en el área comercial / Personal total al 31 de diciembre (%)	6,74
XVIII. Personal en el área de producción / Personal total al 31 de diciembre (%)	73,75
XIX. Mujeres / Personal total al 31 de diciembre (%)	38,82
a) En gerencia y administración	41,44
b) En el área comercial	39,24
c) En en área de producción	38,09

1/4 PRINCIPALES MACROMAGNITUDES POR ACTIVIDADES

Millones pesetas

ACTIVIDAD PRINCIPAL	Personal ocupado	Producción a salida de fábrica (Registro Bruto)	Valor añadido bruto a coste de los factores	Costes de personal	Excedente bruto de explotación
TOTAL SERVICIOS A EMPRESAS	98.774	866.205	471.952	290.798	181.154
Publicidad	9.583	185.024	109.705	36.031	73.674
Informática	10.767	90.423	48.081	35.177	12.903
Investigación y desarrollo	2.148	26.275	15.130	12.336	2.794
Asesoramiento jurídico	11.130	85.081	57.557	26.411	31.145
Asesoramiento económico	11.047	90.423	49.777	34.785	14.992
Estadística y estudio de mercados	2.594	22.341	10.306	7.160	3.146
Arquitectura e ingeniería	12.735	174.005	69.589	50.740	18.849
Otros servicios técnicos	5.896	57.016	28.649	17.655	10.994
Selección de personal	960	8.378	5.086	4.177	909
Seguridad e investigación privada	11.452	48.441	32.129	29.764	2.365
Limpieza de edificios	14.890	34.132	26.947	24.303	2.644
Estudios y laboratorios fotográficos	1.517	12.264	5.666	3.731	1.935
Otros servicios profesionales	4.055	32.401	13.331	8.528	4.802

1/5 SELECCION DE COEFICIENTES ANALITICOS POR ACTIVIDADES

ACTIVIDAD PRINCIPAL	Horas trabajadas/ personal ocupado	Producción a s.f./ personal ocupado (miles ptas.)	V.A.B. a c.f./ Personal ocupado (miles ptas.)	Costes de personal/ personal ocupado (miles ptas.)	Mujeres/ personal ocupado (%)
TOTAL SERVICIOS A EMPRESAS	1.726	8.770	4.778	2.944	38,82
Publicidad	1.786	19.308	11.448	3.760	38,47
Informática	1.755	8.398	4.466	3.267	42,71
Investigación y desarrollo	1.732	12.232	7.044	5.743	23,09
Asesoramiento jurídico	1.735	7.644	5.171	2.373	41,07
Asesoramiento económico	1.756	8.185	4.506	3.149	43,81
Estadística y estudio de mercados	1.748	8.613	3.973	2.760	54,61
Arquitectura e ingeniería	1.781	13.664	5.464	3.986	22,88
Otros servicios técnicos	1.745	9.670	4.859	2.994	20,34
Selección de personal	1.762	8.728	5.298	4.351	64,75
Seguridad e investigación privada	1.761	4.230	2.806	2.599	6,90
Limpieza de edificios	1.533	2.292	1.810	1.632	76,48
Estudios y laboratorios fotográficos	1.785	8.084	3.735	2.459	18,08
Otros servicios profesionales	1.752	7.990	3.287	2.103	39,21



II. Cuentas económicas

2. Publicidad

2/1 RESUMEN DE LA CUENTA DE EXPLOTACION

Millones pesetas

PUBLICIDAD	TOTAL
A. Total ingresos	572.650
B. Gastos publicitarios en medios	387.626
1. Producción a salida de fábrica (Registro Bruto) (A-B)	185.024
2. Consumos intermedios (Registro Bruto)	57.197
3. Valor añadido bruto a salida de fábrica (Registro Bruto) (1-2)	127.827
4. Saldo de I.V.A. corriente	17.673
5. Valor añadido bruto a salida de fábrica (sin I.V.A.) (3-4)	110.154
6. Otros impuestos ligados a la producción	449
7. Subvenciones de explotación	0
8. Valor añadido bruto a coste de los factores (5 - 6 + 7)	109.705
9. Costes de personal	36.031
10. Excedente bruto de explotación (8-9)	73.674

2/2 PERSONAL OCUPADO Y HORAS TRABAJADAS POR TIPO

PUBLICIDAD	TOTAL
1. PERSONAL OCUPADO (Media anual)	9.583
1.1 Personal fijo	8.068
1.2 Personal eventual	1.515
2. HORAS TRABAJADAS	17.118.267
2.1 Por el personal fijo	14.646.680
2.2 Por el personal eventual	2.471.587
3. PERSONAL OCUPADO POR FUNCIONES Y SEXO	
Varones	5.896
Mujeres	3.687
3.1 Personal en gerencia y administración	3.284
Varones	2.021
Mujeres	1.263
3.2 Personal en el área comercial	2.625
Varones	1.423
Mujeres	1.202
3.3 Personal en el área de producción	3.674
Varones	2.452
Mujeres	1.222

2/3 COEFICIENTES ANALITICOS

PUBLICIDAD		TOTAL
I.	Horas trabajadas / Personal ocupado	1.786
	a) Horas trabajadas / Personal fijo	1.815
	b) Horas trabajadas / Personal eventual	1.631
II.	Producción a salida de fábrica / Personal ocupado (Miles ptas.)	19.308
III.	Producción a salida de fábrica / Horas trabajadas (ptas.)	10.809
IV.	Consumos intermedios / Producción a salida de fábrica (%)	30,91
V.	Valor añadido bruto a coste de los factores / Personal ocupado (Miles ptas.)	11.488
VI.	Valor añadido bruto a coste de los factores / Horas trabajadas (ptas.)	6.409
VII.	Costes de personal / Personal ocupado (Miles ptas.)	3.760
VIII.	Costes de personal / Horas trabajadas (ptas.)	2.105
XII.	Excedente bruto / Personal ocupado (Miles ptas.)	7.688
XIII.	Excedente bruto / Horas trabajadas (ptas.)	4.304
XIV.	Excedente bruto / Valor añadido bruto a coste de os factores (%)	67,16
XVI.	Personal en gerencia y administración / Personal total al 31 de diciembre (%)	34,27
XVII.	Personal en el área comercial / Personal total al 31 de diciembre (%)	27,39
XVIII.	Personal en el área de prooducción / Personal total al 31 de diciembre (%)	38,34
XIX.	Mujeres / Personal total al 31 de diciembre (%)	38,47
	a) En gerencia y administración	38,46
	b) En el área comercial	45,79
	c) En en área de producción	33,26



II. Cuentas económicas

3. Servicios a empresas (excepto publicidad)

3.0/1 RESUMEN DE LA CUENTA DE EXPLOTACION

Millones pesetas

SERVICIOS A EMPRESAS (EXCEPTO PUBLICIDAD)	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
1. PRODUCCION A SALIDA DE FABRICA (Registro bruto)	681.181	304.555	376.627
1.1. Ventas e ingresos por servicios	604.815	273.678	331.137
1.2. Ingresos accesorios de explotación	7.169	1.631	5.538
1.3. Trabajos para su inmovilizado material	2.120	188	1.932
1.4. I.V.A. repercutido corriente	67.077	29.057	38.021
2. CONSUMOS INTERMEDIOS (Registro bruto)	277.089	133.546	143.543
2.1. Compras	40.761	16.613	24.147
2.2. Trabajos, suministros y servicios exteriores	136.174	62.374	73.800
2.3. Gastos diversos	75.560	42.869	32.691
2.4. I.V.A. soportado deducible corriente	24.594	11.690	12.904
3. VALOR AÑADIDO BRUTO A SALIDA DE FABRICA (Registro bruto) (1-2)	404.093	171.009	233.084
4. SALDO DE I.V.A. CORRIENTE (1.4-2.4)	42.483	17.367	25.116
5. VALOR AÑADIDO BRUTO A SALIDA DE FABRICA (sin I.V.A.) (3-4)	361.610	153.642	207.968
6. OTROS IMPUESTOS LIGADOS A LA PRODUCCION	1.210	551	659
7. SUBVENCIONES DE EXPLOTACION	1.848	1.011	837
8. VALOR AÑADIDO BRUTO A COSTE DE LOS FACTORES (5-6+7)	362.247	154.102	208.145
9. COSTES DE PERSONAL	254.767	87.862	166.905
10. EXCEDENTE BRUTO DE EXPLOTACION (8-9)	107.480	66.240	41.240

3.0/2 PERSONAL OCUPADO Y HORAS TRABAJADAS POR TIPO

SERVICIOS A EMPRESAS (EXCEPTO PUBLICIDAD)	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
1. PERSONAL OCUPADO (Media anual)	89.191	34.251	54.940
1.1. Personal fijo	55.954	25.830	30.124
1.2. Personal eventual	33.237	8.421	24.816
2. HORAS TRABAJADAS	153.321.012	59.834.754	93.486.258
2.1. Por el personal fijo	97.037.724	45.302.150	51.735.574
2.2. Por el personal eventual	56.283.288	14.532.604	41.750.684
3. PERSONAL OCUPADO AL 31 DE DICIEMBRE	91.121	34.627	56.494
Varones	55.713	21.203	34.510
Mujeres	35.408	13.424	21.984
3.1. Personal en gerencia y administración	16.362	9.856	6.506
Varones	9.483	5.660	3.823
Mujeres	6.879	4.196	2.683
3.2. Personal en el área comercial	4.166	1.980	2.186
Varones	2.703	1.107	1.596
Mujeres	1.463	873	590
3.3. Personal en el área de producción	70.593	22.791	47.802
Varones	43.527	14.436	29.091
Mujeres	27.066	8.355	18.711

3.0/3 INGRESOS CORRIENTES

Millones pesetas

SERVICIOS A EMPRESAS (EXCEPTO PUBLICIDAD)	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
TOTAL INGRESOS CORRIENTES	629.117	280.017	349.100
1. VENTAS E INGRESOS POR SERVICIOS	604.815	273.678	331.137
1.1. Ingresos propios de la actividad	595.232	269.297	325.935
1.2. Ingresos por prestación de otros servicios	3.089	1.490	1.598
1.3. Ingresos por actividades industriales	194	194	0
1.4. Otras ventas	6.804	2.852	3.953
1.5. Rappels y devoluciones de ventas (1)	504	155	350
2. INGRESOS ACCESORIOS DE EXPLOTACION	7.169	1.631	5.538
3. INGRESOS FINANCIEROS	13.025	3.463	9.562
4. SUBVENCIONES CORRIENTES Y AYUDAS PRIVADAS	1.988	1.056	932
4.1. Subvenciones de explotación	1.848	1.011	837
4.2. Ayudas privadas	140	45	95
5. TRABAJOS PARA SU INMOVILIZADO MATERIAL	2.120	188	1.932

(1) Para obtener el total de ventas e ingresos por servicios hay que descontar este concepto.

3.0/4 DESTINO DE LA PRODUCCION POR CLIENTES

Porcentajes verticales

SERVICIOS A EMPRESAS (EXCEPTO PUBLICIDAD)	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
TOTAL VENTAS	100,00	100,00	100,00
1. VENTAS A PARTICULARES	9,88	14,12	6,89
2. VENTAS A EMPRESAS	64,21	64,16	64,24
2.1. De la Comunidad de Madrid	68,44	68,37	68,50
2.2. Del resto de España	25,29	24,18	26,07
2.3. Del resto de la Comunidad Europea	2,89	3,10	2,73
2.4. Del resto del mundo	3,38	4,35	2,70
3. VENTAS A LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS	25,91	21,72	28,87
3.1. Administración Central	69,08	65,34	71,05
3.2. Administración Autonómica	18,25	20,44	17,09
3.3. Administración Local	12,68	14,22	11,86

3.0/5 COMPRAS Y GASTOS CORRIENTES

Millones pesetas

SERVICIOS A EMPRESAS (EXCEPTO PUBLICIDAD)	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
TOTAL COMPRAS Y GASTOS CORRIENTES	533.338	217.728	315.610
1. COMPRAS	40.761	16.613	24.147
2. COSTES DE PERSONAL	254.767	87.862	166.905
2.1. Sueldos y salarios brutos	206.853	71.185	135.668
2.2. Cotizaciones sociales a cargo de la empresa	43.410	15.675	27.735
2.3. Otros gastos de personal	4.503	1.001	3.503
3. GASTOS FINANCIEROS	14.124	3.516	10.609
4. TRABAJOS, SUMINISTROS Y SERVICIOS EXTERIORES	136.174	62.374	73.800
4.1. Arrendamientos	21.990	12.782	9.208
4.2. Reparación y conservación	5.474	2.390	3.084
4.3. Comisiones y subcontratas	81.968	39.011	42.957
4.4. Primas de seguros no sociales	1.871	786	1.084
4.5. Otros trabajos, suministros y servicios exteriores	24.871	7.405	17.465
5. GASTOS DIVERSOS	75.560	42.869	32.691
5.1. Material de oficina y escritorio	7.018	4.073	2.944
5.2. Comunicaciones	8.974	4.768	4.206
5.3. Publicidad y estudio de mercados	7.326	4.005	3.321
5.4. Informática	1.832	790	1.042
5.5. Otros servicios profesionales	15.781	10.034	5.747
5.6. Viajes, dietas y transporte de personal	15.141	6.215	8.925
5.7. Otros gastos diversos	19.488	12.983	6.505
6. AMORTIZACION DEL INMOVILIZADO MATERIAL	11.953	4.495	7.458

3.0/6 IMPUESTOS LIGADOS A LA PRODUCCION

Millones pesetas

SERVICIOS A EMPRESAS (EXCEPTO PUBLICIDAD)	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
1. I.V.A. repercutido corriente	67.077	29.057	38.021
2. I.V.A. repercutido sobre ventas de capital	209	11	198
3. I.V.A. soportado deducible corriente	24.594	11.690	12.904
4. I.V.A. soportado deducible sobre inversiones	2.720	1.179	1.540
5. Otros impuestos ligados a la producción	1.210	551	659

3.0/7 OPERACIONES DE CAPITAL

Millones pesetas

SERVICIOS A EMPRESAS (EXCEPTO PUBLICIDAD)	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
1. INVERSION REALIZADA (Registro bruto)	26.266	10.553	15.713
2. SALDO DE I.V.A. DE CAPITAL	2.510	1.168	1.342
3. INVERSION REALIZADA (sin I.V.A.)	23.756	9.385	14.371
4. VENTAS DE INMOVILIZADO MATERIAL	1.708	305	1.403
5. INVERSION BRUTA (sin I.V.A.)	25.464	9.690	15.774
5.1. Compra de edificios y locales	5.059	1.832	3.227
5.2. Compra de equipos para proceso de información	8.624	3.460	5.163
5.3. Compra de otra maquinaria y equipo	9.131	4.020	5.112
5.4. Valor de las grandes reparaciones de inmovilizado material	530	189	340
5.5. Trabajos para su inmovilizado material	2.120	188	1.932
6. SUBVENCIONES DE CAPITAL	557	142	415

3.0/8 COEFICIENTES ANALITICOS

SERVICIOS A EMPRESAS (EXCEPTO PUBLICIDAD)		TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
I.	Horas trabajadas / Personal ocupado	1.719	1.747	1.702
a)	Horas trabajadas / No asalariados	1.702	1.705	1.683
b)	Horas trabajadas / Asalariados	1.720	1.752	1.702
c)	Horas trabajadas / Asalariados fijos	1.737	1.762	1.718
d)	Horas trabajadas / Asalariados eventuales	1.693	1.726	1.682
II.	Producción a salida de fábrica / Personal ocupado (Miles ptas.)	7.637	8.892	6.855
III.	Producción a salida de fábrica / Horas trabajadas (Ptas.)	4.443	5.090	4.029
IV.	Consumos intermedios / Producción a salida de fábrica (%)	41,12	44,23	38,58
a)	Compras / Consumos intermedios	16,14	13,63	18,48
b)	Trabajos, suministros y servicios exteriores / Consumos intermedios	53,93	51,19	56,49
c)	Gastos diversos / Consumos intermedios	29,93	35,18	25,02
V.	Valor añadido bruto a coste de los factores / Personal ocupado (Miles ptas.)	4.061	4.499	3.789
VI.	Valor añadido bruto a coste de los factores / Horas trabajadas (Ptas.)	2.363	2.575	2.226
VII.	Costes de personal / Personal ocupado (Miles ptas.)	2.856	2.565	3.038
VIII.	Costes de personal / Horas trabajadas (Ptas.)	1.662	1.468	1.785
IX.	Sueldos y salarios / Personal asalariado (Miles ptas.)	2.434	2.325	2.495
X.	Sueldos y salarios / Horas asalariados (Ptas.)	1.415	1.327	1.466
XI.	Cotizaciones sociales / Sueldos y salarios (%)	20,99	22,02	20,44
XII.	Excedente bruto / Personal ocupado (Miles ptas.)	1.205	1.934	751
XIII.	Excedente bruto / Horas trabajadas (Ptas.)	701	1.107	441
XIV.	Excedente bruto / Valor añadido bruto a coste de los factores (%)	29,67	42,98	19,81
XV.	Inversión realizada (sin I.V.A.) / Producción a salida de fábrica (%)	3,87	3,41	4,24
XVI.	Personal en gerencia y administración / Personal total a 31 de diciembre (%)	17,96	28,46	11,52
XVII.	Personal en el área comercial / Personal total al 31 de diciembre (%)	4,57	5,72	3,87
XVIII.	Personal en el área de producción / Personal total al 31 de diciembre (%)	77,47	65,82	84,61
XIX.	Mujeres / Personal total al 31 de diciembre (%)	38,86	38,77	38,91
a)	En gerencia y administración	42,04	42,57	41,24
b)	En el área comercial	35,12	44,09	26,99
c)	En el área de producción	38,34	36,66	39,14

3.1/1 RESUMEN DE LA CUENTA DE EXPLOTACION

Millones pesetas

INFORMATICA	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
1. PRODUCCION A SALIDA DE FABRICA (Registro bruto)	90.423	18.787	71.637
1.1. Ventas e ingresos por servicios	78.746	16.663	62.083
1.2. Ingresos accesorios de explotación	1.861	193	1.668
1.3. Trabajos para su inmovilizado material	637	130	508
1.4. I.V.A. repercutido corriente	9.179	1.801	7.378
2. CONSUMOS INTERMEDIOS (Registro bruto)	36.937	9.713	27.224
2.1. Compras	6.870	2.285	4.585
2.2. Trabajos, suministros y servicios exteriores	19.313	4.469	14.844
2.3. Gastos diversos	7.480	2.107	5.374
2.4. I.V.A. soportado deducible corriente	3.273	852	2.421
3. VALOR AÑADIDO BRUTO A SALIDA DE FABRICA (Registro bruto) (1-2)	53.486	9.074	44.412
4. SALDO DE I.V.A. CORRIENTE (1.4-2.4)	5.905	949	4.956
5. VALOR AÑADIDO BRUTO A SALIDA DE FABRICA (sin I.V.A.) (3-4)	47.581	8.125	39.456
6. OTROS IMPUESTOS LIGADOS A LA PRODUCCION	95	40	55
7. SUBVENCIONES DE EXPLOTACION	595	421	174
8. VALOR AÑADIDO BRUTO A COSTE DE LOS FACTORES (5-6+7)	48.081	8.506	39.575
9. COSTES DE PERSONAL	35.177	4.630	30.548
10. EXCEDENTE BRUTO DE EXPLOTACION (8-9)	12.903	3.876	9.027

3.1/2 PERSONAL OCUPADO Y HORAS TRABAJADAS POR TIPO

INFORMATICA	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
1. PERSONAL OCUPADO (Media anual)	10.767	1.789	8.978
1.1. Personal fijo	7.011	1.369	5.642
1.2. Personal eventual	3.756	420	3.336
2. HORAS TRABAJADAS	18.899.209	3.099.570	15.799.639
2.1. Por el personal fijo	12.242.693	2.359.972	9.882.721
2.2. Por el personal eventual	6.656.516	739.598	5.916.918
3. PERSONAL OCUPADO AL 31 DE DICIEMBRE	11.065	1.808	9.257
Varones	6.339	1.056	5.283
Mujeres	4.726	752	3.974
3.1. Personal en gerencia y administración	1.658	430	1.228
Varones	943	212	731
Mujeres	715	218	497
3.2. Personal en el área comercial	790	252	538
Varones	549	144	405
Mujeres	241	108	133
3.3. Personal en el área de producción	8.617	1.126	7.491
Varones	4.847	700	4.147
Mujeres	3.770	426	3.344

3.1/3 INGRESOS CORRIENTES

Millones pesetas

INFORMATICA	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
TOTAL INGRESOS CORRIENTES	82.796	17.668	65.128
1. VENTAS E INGRESOS POR SERVICIOS	78.746	16.663	62.083
1.1. Ingresos propios de la actividad	73.606	15.510	58.096
1.2. Ingresos por prestación de otros servicios	887	113	774
1.3. Ingresos por actividades industriales	194	194	0
1.4. Otras ventas	4.273	845	3.428
1.5. Rappels y devoluciones de ventas (1)	215	0	215
2. INGRESOS ACCESORIOS DE EXPLOTACION	1.861	193	1.668
3. INGRESOS FINANCIEROS	888	261	627
4. SUBVENCIONES CORRIENTES Y AYUDAS PRIVADAS	663	421	242
4.1. Subvenciones de explotación	595	421	174
4.2. Ayudas privadas	69	0	69
5. TRABAJOS PARA SU INMOVILIZADO MATERIAL	637	130	508

(1) Para obtener el total de ventas e ingresos por servicios hay que descontar este concepto.

3.1/4 DESTINO DE LA PRODUCCION POR CLIENTES

Porcentajes verticales

INFORMATICA	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
TOTAL VENTAS	100,00	100,00	100,00
1. VENTAS A PARTICULARES	6,52	9,76	5,65
2. VENTAS A EMPRESAS	79,08	74,76	80,24
2.1. De la Comunidad de Madrid	73,02	65,19	74,97
2.2. Del resto de España	24,16	31,60	22,30
2.3. Del resto de la Comunidad Europea	1,42	2,17	1,23
2.4. Del resto del mundo	1,40	1,03	1,50
3. VENTAS A LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS	14,40	15,48	14,11
3.1. Administración Central	73,49	71,43	74,10
3.2. Administración Autonómica	17,97	20,35	17,27
3.3. Administración Local	8,53	8,23	8,63

3.1/5 COMPRAS Y GASTOS CORRIENTES

Millones pesetas

INFORMATICA	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
TOTAL COMPRAS Y GASTOS CORRIENTES	72.971	14.478	58.493
1. COMPRAS	6.870	2.285	4.585
2. COSTES DE PERSONAL	35.177	4.630	30.548
2.1. Sueldos y salarios brutos	28.689	3.846	24.844
2.2. Cotizaciones sociales a cargo de la empresa	5.538	735	4.804
2.3. Otros gastos de personal	949	49	900
3. GASTOS FINANCIEROS	2.027	434	1.593
4. TRABAJOS, SUMINISTROS Y SERVICIOS EXTERIORES	19.313	4.469	14.844
4.1. Arrendamientos	2.912	622	2.290
4.2. Reparación y conservación	825	162	663
4.3. Comisiones y subcontratas	9.186	3.205	5.981
4.4. Primas de seguros no sociales	135	48	87
4.5. Otros trabajos, suministros y servicios exteriores	6.255	432	5.823
5. GASTOS DIVERSOS	7.480	2.107	5.374
5.1. Material de oficina y escritorio	731	293	438
5.2. Comunicaciones	1.054	197	887
5.3. Publicidad y estudio de mercados	1.347	366	981
5.4. Informática	416	93	324
5.5. Otros servicios profesionales	1.386	458	928
5.6. Viajes, dietas y transporte de personal	1.489	343	1.146
5.7. Otros gastos diversos	1.028	357	671
6. AMORTIZACION DEL INMOVILIZADO MATERIAL	2.104	554	1.550

3.1/6 IMPUESTOS LIGADOS A LA PRODUCCION

Millones pesetas

INFORMATICA	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
1. I.V.A. repercutido corriente	9.179	1.801	7.378
2. I.V.A. repercutido sobre ventas de capital	141	0	141
3. I.V.A. soportado deducible corriente	3.273	852	2.421
4. I.V.A. soportado deducible sobre inversiones	546	82	463
5. Otros impuestos ligados a la producción	95	40	55

3.1/7 OPERACIONES DE CAPITAL

Millones pesetas

INFORMATICA	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
1. INVERSION REALIZADA (Registro bruto)	4.877	923	3.954
2. SALDO DE I.V.A. DE CAPITAL	404	82	322
3. INVERSION REALIZADA (sin I.V.A.)	4.472	841	3.631
4. VENTAS DE INMOVILIZADO MATERIAL	1.232	40	1.192
5. INVERSION BRUTA (sin I.V.A.)	5.704	880	4.824
5.1. Compra de edificios y locales	770	18	752
5.2. Compra de equipos para proceso de información	2.370	349	2.021
5.3. Compra de otra maquinaria y equipo	1.794	322	1.473
5.4. Valor de las grandes reparaciones de inmovilizado material	132	61	71
5.5. Trabajos para su inmovilizado material	637	130	508
6. SUBVENCIONES DE CAPITAL	291	85	206

3.1/8 COEFICIENTES ANALITICOS

INFORMATICA	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
I. Horas trabajadas / Personal ocupado	1.755	1.733	1.760
a) Horas trabajadas / No asalariados	1.632	1.646	1.598
b) Horas trabajadas / Asalariados	1.757	1.738	1.761
c) Horas trabajadas / Asalariados fijos	1.749	1.731.	1.753
d) Horas trabajadas / Asalariados eventuales	1.772	1.761	1.774
II. Producción a salida de fábrica / Personal ocupado (Miles ptas.)	8.398	10.501	7.979
III. Producción a salida de fábrica / Horas trabajadas (Ptas.)	4.785	6.061	4.534
IV. Consumos intermedios / Producción a salida de fábrica (%)	41,43	52,17	38,60
a) Compras / Consumos intermedios	20,41	25,78	18,49
b) Trabajos, suministros y servicios exteriores / Consumos intermedios	57,37	50,44	59,85
c) Gastos diversos / Consumos intermedios	22,22	23,78	21,67
V. Valor añadido bruto a coste de los factores / Personal ocupado (Miles ptas.)	4.466	4.754	4.408
VI. Valor añadido bruto a coste de los factores / Horas trabajadas (Ptas.)	2.544	2.744	2.505
VII. Costes de personal / Personal ocupado (Miles ptas.)	3.267	2.588	3.402
VIII. Costes de personal / Horas trabajadas (Ptas.)	1.861	1.494	1.933
IX. Sueldos y salarios / Personal asalariado (Miles ptas.)	2.705	2.292	2.782
X. Sueldos y salarios / Horas asalariados (Ptas.)	1.539	1.318	1.580
XI. Cotizaciones sociales / Sueldos y salarios (%)	19,30	19,11	19,34
XII. Excedente bruto / Personal ocupado (Miles ptas.)	1.198	2.167	1.005
XIII. Excedente bruto / Horas trabajadas (Ptas.)	683	1.251	571
XIV. Excedente bruto / Valor añadido bruto a coste de los factores (%)	26,84	45,57	22,81
XV. Inversión realizada (sin I.V.A.) / Producción a salida de fábrica (%)	5,50	4,95	5,65
XVI. Personal en gerencia y administración / Personal total a 31 de diciembre (%)	14,98	23,78	13,27
XVII. Personal en el área comercial / Personal total al 31 de diciembre (%)	7,14	13,94	5,81
XVIII. Personal en el área de producción / Personal total al 31 de diciembre (%)	77,88	62,28	80,92
XIX. Mujeres / Personal total al 31 de diciembre (%)	42,71	41,59	42,93
a) En gerencia y administración	43,12	50,70	40,47
b) En el área comercial	30,51	42,86	24,72
c) En el área de producción	43,75	37,83	44,64

3.2/1 RESUMEN DE LA CUENTA DE EXPLOTACION

Millones pesetas

INVESTIGACION Y DESARROLLO	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
1. PRODUCCION A SALIDA DE FABRICA (Registro bruto)	26.275		
1.1. Ventas e ingresos por servicios	22.169		
1.2. Ingresos accesorios de explotación	560		
1.3. Trabajos para su inmovilizado material	976		
1.4. I.V.A. repercutido corriente	2.571		
2. CONSUMOS INTERMEDIOS (Registro bruto)	9.837		
2.1. Compras	2.463		
2.2. Trabajos, suministros y servicios exteriores	4.327		
2.3. Gastos diversos	2.193		
2.4. I.V.A. soportado deducible corriente	854		
3. VALOR AÑADIDO BRUTO A SALIDA DE FABRICA (Registro bruto) (1-2)	16.438		
4. SALDO DE I.V.A. CORRIENTE (1.4-2.4)	1.717		
5. VALOR AÑADIDO BRUTO A SALIDA DE FABRICA (sin I.V.A.) (3-4)	14.721		
6. OTROS IMPUESTOS LIGADOS A LA PRODUCCION	42		
7. SUBVENCIONES DE EXPLOTACION	451		
8. VALOR AÑADIDO BRUTO A COSTE DE LOS FACTORES (5-6+7)	15.130		
9. COSTES DE PERSONAL	12.336		
10. EXCEDENTE BRUTO DE EXPLOTACION (8-9)	2.794		

La muestra y el colectivo no son suficientemente elevados para ofrecer datos detallados por estratos de tamaño con suficiente fiabilidad o para asegurar el respeto al secreto estadístico.

3.2/2 PERSONAL OCUPADO Y HORAS TRABAJADAS POR TIPO

INVESTIGACION Y DESARROLLO	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
1. PERSONAL OCUPADO (Media anual)	2.148		
1.1. Personal fijo	1.407		
1.2. Personal eventual	741		
2. HORAS TRABAJADAS	3.720.518		
2.1. Por el personal fijo	2.458.225		
2.2. Por el personal eventual	1.262.293		
3. PERSONAL OCUPADO AL 31 DE DICIEMBRE	2.170		
Varones	1.669		
Mujeres	501		
3.1. Personal en gerencia y administración	354		
Varones	196		
Mujeres	158		
3.2. Personal en el área comercial	27		
Varones	24		
Mujeres	3		
3.3. Personal en el área de producción	1.789		
Varones	1.449		
Mujeres	340		

La muestra y el colectivo no son suficientemente elevados para ofrecer datos detallados por estratos de tamaño con suficiente fiabilidad o para asegurar el respeto al secreto estadístico.

3.2/3 INGRESOS CORRIENTES

Millones pesetas

INVESTIGACION Y DESARROLLO	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
TOTAL INGRESOS CORRIENTES	25.242		
1. VENTAS E INGRESOS POR SERVICIOS	22.169		
1.1. Ingresos propios de la actividad	21.947		
1.2. Ingresos por prestación de otros servicios	222		
1.3. Ingresos por actividades industriales	0		
1.4. Otras ventas	0		
1.5. Rappels y devoluciones de ventas (1)	0		
2. INGRESOS ACCESORIOS DE EXPLOTACION	560		
3. INGRESOS FINANCIEROS	1.087		
4. SUBVENCIONES CORRIENTES Y AYUDAS PRIVADAS	451		
4.1. Subvenciones de explotación	451		
4.2. Ayudas privadas	0		
5. TRABAJOS PARA SU INMOVILIZADO MATERIAL	976		

La muestra y el colectivo no son suficientemente elevados para ofrecer datos detallados por estratos de tamaño con suficiente fiabilidad o para asegurar el respeto al secreto estadístico.

(1) Para obtener el total de ventas e ingresos por servicios hay que descontar este concepto.

3.2/4 DESTINO DE LA PRODUCCION POR CLIENTES

Porcentajes verticales

INVESTIGACION Y DESARROLLO	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
TOTAL VENTAS	100,00		
1. VENTAS A PARTICULARES	2,77		
2. VENTAS A EMPRESAS	75,39		
2.1. De la Comunidad de Madrid	85,30		
2.2. Del resto de España	11,81		
2.3. Del resto de la Comunidad Europea	1,06		
2.4. Del resto del mundo	1,83		
3. VENTAS A LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS	21,84		
3.1. Administración Central	61,44		
3.2. Administración Autonómica	32,01		
3.3. Administración Local	6,55		

La muestra y el colectivo no son suficientemente elevados para ofrecer datos detallados por estratos de tamaño con suficiente fiabilidad o para asegurar el respeto al secreto estadístico.

3.2/5 COMPRAS Y GASTOS CORRIENTES

Millones pesetas

INVESTIGACION Y DESARROLLO	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
----------------------------	-------	--------------------	-------------------

TOTAL COMPRAS Y GASTOS CORRIENTES	24.108
1. COMPRAS	2.463
2. COSTES DE PERSONAL	12.336
2.1. Sueldos y salarios brutos	10.088
2.2. Cotizaciones sociales a cargo de la empresa	2.051
2.3. Otros gastos de personal	197
3. GASTOS FINANCIEROS	675
4. TRABAJOS, SUMINISTROS Y SERVICIOS EXTERIORES	4.327
4.1. Arrendamientos	694
4.2. Reparación y conservación	331
4.3. Comisiones y subcontratas	1.140
4.4. Primas de seguros no sociales	221
4.5. Otros trabajos, suministros y servicios exteriores	1.941
5. GASTOS DIVERSOS	2.193
5.1. Material de oficina y escritorio	240
5.2. Comunicaciones	364
5.3. Publicidad y estudio de mercados	117
5.4. Informática	175
5.5. Otros servicios profesionales	399
5.6. Viajes, dietas y transporte de personal	647
5.7. Otros gastos diversos	251
6. AMORTIZACION DEL INMOVILIZADO MATERIAL	2.114

La muestra y el colectivo no son suficientemente elevados para ofrecer datos detallados por estratos de tamaño con suficiente fiabilidad o para asegurar el respeto al secreto estadístico.

3.2/6 IMPUESTOS LIGADOS A LA PRODUCCION

Millones pesetas

INVESTIGACION Y DESARROLLO	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
1. I.V.A. repercutido corriente	2.571		
2. I.V.A. repercutido sobre ventas de capital	10		
3. I.V.A. soportado deducible corriente	854		
4. I.V.A. soportado deducible sobre inversiones	113		
5. Otros impuestos ligados a la producción	42		

La muestra y el colectivo no son suficientemente elevados para ofrecer datos detallados por estratos de tamaño con suficiente fiabilidad o para asegurar el respeto al secreto estadístico.

3.2/7 OPERACIONES DE CAPITAL

Millones pesetas

INVESTIGACION Y DESARROLLO	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
1. INVERSION REALIZADA (Registro bruto)	2.216		
2. SALDO DE I.V.A. DE CAPITAL	103		
3. INVERSION REALIZADA (sin I.V.A.)	2.114		
4. VENTAS DE INMOVILIZADO MATERIAL	97		
5. INVERSION BRUTA (sin I.V.A.)	2.211		
5.1. Compra de edificios y locales	101		
5.2. Compra de equipos para proceso de información	352		
5.3. Compra de otra maquinaria y equipo	781		
5.4. Valor de las grandes reparaciones de inmovilizado material	0		
5.5. Trabajos para su inmovilizado material	976		
6. SUBVENCIONES DE CAPITAL	193		

La muestra y el colectivo no son suficientemente elevados para ofrecer datos detallados por estratos de tamaño con suficiente fiabilidad o para asegurar el respeto al secreto estadístico.

3.2/8 COEFICIENTES ANALITICOS

INVESTIGACION Y DESARROLLO		TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
I.	Horas trabajadas / Personal ocupado	1.732		
	a) Horas trabajadas / No asalariados	1.396		
	b) Horas trabajadas / Asalariados	1.734		
	c) Horas trabajadas / Asalariados fijos	1.750		
	d) Horas trabajadas / Asalariados eventuales	1.703		
II.	Producción a salida de fábrica / Personal ocupado (Miles ptas.)	12.232		
III.	Producción a salida de fábrica / Horas trabajadas (Ptas.)	7.062		
IV.	Consumos intermedios / Producción a salida de fábrica (%)	37,90		
	a) Compras / Consumos intermedios	27,42	La muestra y el colectivo no son suficientemente elevados para ofrecer datos detallados por estratos de tamaño con suficiente fiabilidad o para asegurar el respeto al secreto estadístico.	
	b) Trabajos, suministros y servicios exteriores / Consumos intermedios	48,17		
	c) Gastos diversos / Consumos intermedios	24,41		
V.	Valor añadido bruto a coste de los factores / Personal ocupado (Miles ptas.)	7.044		
VI.	Valor añadido bruto a coste de los factores / Horas trabajadas (Ptas.)	4.067		
VII.	Costes de personal / Personal ocupado (Miles ptas.)	5.743		
VIII.	Costes de personal / Horas trabajadas (Ptas.)	3.316		
IX.	Sueldos y salarios / Personal asalariado (Miles ptas.)	4.718		
X.	Sueldos y salarios / Horas asalariados (Ptas.)	2.722		
XI.	Cotizaciones sociales / Sueldos y salarios (%)	20,33		
XII.	Excedente bruto / Personal ocupado (Miles ptas.)	1.301		
XIII.	Excedente bruto / Horas trabajadas (Ptas.)	751		
XIV.	Excedente bruto / Valor añadido bruto a coste de los factores (%)	18,47		
XV.	Inversión realizada (sin I.V.A.) / Producción a salida de fábrica (%)	8,92		
XVI.	Personal en gerencia y administración / Personal total a 31 de diciembre (%)	16,31		
XVII.	Personal en el área comercial / Personal total al 31 de diciembre (%)	1,24		
XVIII.	Personal en el área de producción / Personal total al 31 de diciembre (%)	82,44		
XIX.	Mujeres / Personal total al 31 de diciembre (%)	23,09		
	a) En gerencia y administración	44,63		
	b) En el área comercial	11,11		
	c) En el área de producción	19,01		

3.3/1 RESUMEN DE LA CUENTA DE EXPLOTACION

Millones pesetas

ASESORAMIENTO JURIDICO	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
1. PRODUCCION A SALIDA DE FABRICA (Registro bruto)	85.081	80.131	4.950
1.1. Ventas e ingresos por servicios	76.219	71.664	4.556
1.2. Ingresos accesorios de explotación	290	268	22
1.3. Trabajos para su inmovilizado material	0	0	0
1.4. I.V.A. repercutido corriente	8.572	8.199	373
2. CONSUMOS INTERMEDIOS (Registro bruto)	20.461	18.697	1.764
2.1. Compras	352	278	74
2.2. Trabajos, suministros y servicios exteriores	10.634	9.696	938
2.3. Gastos diversos	7.837	7.230	607
2.4. I.V.A. soportado deducible corriente	1.639	1.493	145
3. VALOR AÑADIDO BRUTO A SALIDA DE FABRICA (Registro bruto) (1-2)	64.620	61.434	3.187
4. SALDO DE I.V.A. CORRIENTE (1.4-2.4)	6.934	6.706	228
5. VALOR AÑADIDO BRUTO A SALIDA DE FABRICA (sin I.V.A.) (3-4)	57.687	54.728	2.959
6. OTROS IMPUESTOS LIGADOS A LA PRODUCCION	130	124	6
7. SUBVENCIONES DE EXPLOTACION	0	0	0
8. VALOR AÑADIDO BRUTO A COSTE DE LOS FACTORES (5-6+7)	57.557	54.603	2.954
9. COSTES DE PERSONAL	26.411	25.405	1.007
10. EXCEDENTE BRUTO DE EXPLOTACION (8-9)	31.145	29.199	1.947

3.3/2 PERSONAL OCUPADO Y HORAS TRABAJADAS POR TIPO

ASESORAMIENTO JURIDICO	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
1. PERSONAL OCUPADO (Media anual)	11.130	10.681	449
1.1. Personal fijo	9.822	9.471	351
1.2. Personal eventual	1.308	1.210	98
2. HORAS TRABAJADAS	19.305.142	18.500.987	804.155
2.1. Por el personal fijo	17.034.647	16.409.351	625.296
2.2. Por el personal eventual	2.270.495	2.091.636	178.859
3. PERSONAL OCUPADO AL 31 DE DICIEMBRE	11.263	10.812	451
Varones	6.637	6.426	211
Mujeres	4.626	4.386	240
3.1. Personal en gerencia y administración	3.120	2.992	128
Varones	1.664	1.598	66
Mujeres	1.456	1.394	62
3.2. Personal en el área comercial	71	68	3
Varones	71	68	3
Mujeres	0	0	0
3.3. Personal en el área de producción	8.072	7.752	320
Varones	4.902	4.760	142
Mujeres	3.170	2.992	178

3.3/3 INGRESOS CORRIENTES

Millones pesetas

ASESORAMIENTO JURIDICO	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
TOTAL INGRESOS CORRIENTES	77.123	72.521	4.602
1. VENTAS E INGRESOS POR SERVICIOS	76.219	71.664	4.556
1.1. Ingresos propios de la actividad	75.999	71.544	4.456
1.2. Ingresos por prestación de otros servicios	120	120	0
1.3. Ingresos por actividades industriales	0	0	0
1.4. Otras ventas	100	0	100
1.5. Rappels y devoluciones de ventas (1)	0	0	0
2. INGRESOS ACCESORIOS DE EXPLOTACION	290	268	22
3. INGRESOS FINANCIEROS	614	590	24
4. SUBVENCIONES CORRIENTES Y AYUDAS PRIVADAS	0	0	0
4.1. Subvenciones de explotación	0	0	0
4.2. Ayudas privadas	0	0	0
5. TRABAJOS PARA SU INMOVILIZADO MATERIAL	0	0	0

(1) Para obtener el total de ventas e ingresos por servicios hay que descontar este concepto.

3.3/4 DESTINO DE LA PRODUCCION POR CLIENTES

Porcentajes verticales

ASESORAMIENTO JURIDICO	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
TOTAL VENTAS	100,00	100,00	100,00
1. VENTAS A PARTICULARES	17,04	17,00	17,32
2. VENTAS A EMPRESAS	74,30	74,13	75,48
2.1. De la Comunidad de Madrid	83,50	86,21	64,97
2.2. Del resto de España	12,60	11,81	18,07
2.3. Del resto de la Comunidad Europea	3,20	1,90	12,11
2.4. Del resto del mundo	0,70	0,09	4,85
3. VENTAS A LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS	8,66	8,87	7,20
3.1. Administración Central	56,61	59,09	35,28
3.2. Administración Autonómica	41,37	40,91	45,30
3.3. Administración Local	2,03	0	19,42

3.3/5 COMPRAS Y GASTOS CORRIENTES

Millones pesetas

ASESORAMIENTO JURIDICO	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
TOTAL COMPRAS Y GASTOS CORRIENTES	46.445	43.766	2.679
1. COMPRAS	352	278	74
2. COSTES DE PERSONAL	26.411	25.405	1.007
2.1. Sueldos y salarios brutos	21.226	20.434	793
2.2. Cotizaciones sociales a cargo de la empresa	5.093	4.922	172
2.3. Otros gastos de personal	92	49	42
3. GASTOS FINANCIEROS	243	220	23
4. TRABAJOS, SUMINISTROS Y SERVICIOS EXTERIORES	10.634	9.696	938
4.1. Arrendamientos	2.811	2.521	290
4.2. Reparación y conservación	651	619	32
4.3. Comisiones y subcontratas	6.133	5.578	555
4.4. Primas de seguros no sociales	177	163	14
4.5. Otros trabajos, suministros y servicios exteriores	863	815	47
5. GASTOS DIVERSOS	7.837	7.230	607
5.1. Material de oficina y escritorio	1.390	1.307	83
5.2. Comunicaciones	1.351	1.181	169
5.3. Publicidad y estudio de mercados	229	199	30
5.4. Informática	172	170	2
5.5. Otros servicios profesionales	1.773	1.666	108
5.6. Viajes, dietas y transporte de personal	851	772	79
5.7. Otros gastos diversos	2.071	1.936	136
6. AMORTIZACION DEL INMOVILIZADO MATERIAL	968	938	30

3.3/6 IMPUESTOS LIGADOS A LA PRODUCCION

Millones pesetas

ASESORAMIENTO JURIDICO	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
1. I.V.A. repercutido corriente	8.572	8.199	373
2. I.V.A. repercutido sobre ventas de capital	0	0	0
3. I.V.A. soportado deducible corriente	1.639	1.493	145
4. I.V.A. soportado deducible sobre inversiones	260	245	15
5. Otros impuestos ligados a la producción	130	124	6

3.3/7 OPERACIONES DE CAPITAL

Millones pesetas

ASESORAMIENTO JURIDICO	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
1. INVERSION REALIZADA (Registro bruto)	2.616	2.452	164
2. SALDO DE I.V.A. DE CAPITAL	260	245	15
3. INVERSION REALIZADA (sin I.V.A.)	2.356	2.207	149
4. VENTAS DE INMOVILIZADO MATERIAL	0	0	0
5. INVERSION BRUTA (sin I.V.A.)	2.356	2.207	149
5.1. Compra de edificios y locales	588	588	0
5.2. Compra de equipos para proceso de información	1.263	1.206	56
5.3. Compra de otra maquinaria y equipo	438	412	26
5.4. Valor de las grandes reparaciones de inmovilizado material	67	0	67
5.5. Trabajos para su inmovilizado material	0	0	0
6. SUBVENCIONES DE CAPITAL	0	0	0

3.3/8 COEFICIENTES ANALITICOS

ASESORAMIENTO JURIDICO		TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
I.	Horas trabajadas / Personal ocupado	1.735	1.732	1.791
	a) Horas trabajadas / No asalariados	1.735	1.737	1.703
	b) Horas trabajadas / Asalariados	1.734	1.731	1.815
	c) Horas trabajadas / Asalariados fijos	1.734	1.732	1.811
	d) Horas trabajadas / Asalariados eventuales	1.736	1.729	1.825
II.	Producción a salida de fábrica / Personal ocupado (Miles ptas.)	7.644	7.502	11.026
III.	Producción a salida de fábrica / Horas trabajadas (Ptas.)	4.407	4.331	6.156
IV.	Consumos intermedios / Producción a salida de fábrica (%)	24,60	23,92	35,36
	a) Compras / Consumos intermedios	1,87	1,61	4,57
	b) Trabajos, suministros y servicios exteriores / Consumos intermedios	56,50	56,36	57,95
	c) Gastos diversos / Consumos intermedios	41,64	42,03	37,49
V.	Valor añadido bruto a coste de los factores / Personal ocupado (Miles ptas.)	5.171	5.112	6.578
VI.	Valor añadido bruto a coste de los factores / Horas trabajadas (Ptas.)	2.981	2.951	3.673
VII.	Costes de personal / Personal ocupado (Miles ptas.)	2.373	2.378	2.242
VIII.	Costes de personal / Horas trabajadas (Ptas.)	1.368	1.373	1.252
IX.	Sueldos y salarios / Personal asalariado (Miles ptas.)	2.302	2.304	2.252
X.	Sueldos y salarios / Horas asalariados (Ptas.)	1.327	1.331	1.241
XI.	Cotizaciones sociales / Sueldos y salarios (%)	23,99	24,09	21,65
XII.	Excedente bruto / Personal ocupado (Miles ptas.)	2.798	2.734	4.336
XIII.	Excedente bruto / Horas trabajadas (Ptas.)	1.613	1.578	2.421
XIV.	Excedente bruto / Valor añadido bruto a coste de los factores (%)	54,11	53,47	65,92
XV.	Inversión realizada (sin I.V.A.) / Producción a salida de fábrica (%)	3,08	3,07	3,25
XVI.	Personal en gerencia y administración / Personal total a 31 de diciembre (%)	27,70	27,67	28,38
XVII.	Personal en el área comercial / Personal total al 31 de diciembre (%)	0,63	0,63	0,67
XVIII.	Personal en el área de producción / Personal total al 31 de diciembre (%)	71,67	71,70	70,95
XIX.	Mujeres / Personal total al 31 de diciembre (%)	41,07	40,57	53,22
	a) En gerencia y administración	46,67	46,59	48,44
	b) En el área comercial	0	0	0
	c) En el área de producción	39,27	38,60	55,63

3.4/1 RESUMEN DE LA CUENTA DE EXPLOTACION

Millones pesetas

ASESORAMIENTO ECONOMICO	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
1. PRODUCCION A SALIDA DE FABRICA (Registro bruto)	90.423	40.867	49.556
1.1. Ventas e ingresos por servicios	81.692	36.963	44.729
1.2. Ingresos accesorios de explotación	624	207	417
1.3. Trabajos para su inmovilizado material	11	0	11
1.4. I.V.A. repercutido corriente	8.096	3.697	4.399
2. CONSUMOS INTERMEDIOS (Registro bruto)	35.453	16.207	19.246
2.1. Compras	1.472	1.403	69
2.2. Trabajos, suministros y servicios exteriores	18.904	7.059	11.845
2.3. Gastos diversos	12.283	6.360	5.924
2.4. I.V.A. soportado deducible corriente	2.793	1.385	1.408
3. VALOR AÑADIDO BRUTO A SALIDA DE FABRICA (Registro bruto) (1-2)	54.970	24.661	30.309
4. SALDO DE I.V.A. CORRIENTE (1.4-2.4)	5.302	2.312	2.991
5. VALOR AÑADIDO BRUTO A SALIDA DE FABRICA (sin I.V.A.) (3-4)	49.667	22.349	27.319
6. OTROS IMPUESTOS LIGADOS A LA PRODUCCION	124	76	49
7. SUBVENCIONES DE EXPLOTACION	234	225	9
8. VALOR AÑADIDO BRUTO A COSTE DE LOS FACTORES (5-6+7)	49.777	22.498	27.279
9. COSTES DE PERSONAL	34.785	14.798	19.988
10. EXCEDENTE BRUTO DE EXPLOTACION (8-9)	14.992	7.701	7.292

3.4/2 PERSONAL OCUPADO Y HORAS TRABAJADAS POR TIPO

ASESORAMIENTO ECONOMICO	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
1. PERSONAL OCUPADO (Media anual)	11.047	6.309	4.738
1.1. Personal fijo	8.571	4.580	3.991
1.2. Personal eventual	2.476	1.729	747
2. HORAS TRABAJADAS	19.398.734	11.097.441	8.301.293
2.1. Por el personal fijo	15.072.047	8.084.486	6.987.561
2.2. Por el personal eventual	4.326.687	3.0129.55	1.313.732
3. PERSONAL OCUPADO AL 31 DE DICIEMBRE	11.640	6.378	5.262
Varones	6.541	3.366	3.175
Mujeres	5.099	3.012	2.087
3.1. Personal en gerencia y administración	3.875	2.264	1.611
Varones	2.300	1.454	846
Mujeres	1.575	810	765
3.2. Personal en el área comercial	1.110	491	619
Varones	709	246	463
Mujeres	401	245	156
3.3. Personal en el área de producción	6.655	3.623	3.032
Varones	3.532	1.666	1.866
Mujeres	3.123	1.957	1.166

3.4/3 INGRESOS CORRIENTES

Millones pesetas

ASESORAMIENTO ECONOMICO	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
TOTAL INGRESOS CORRIENTES	83.418	37.851	45.567
1. VENTAS E INGRESOS POR SERVICIOS	81.692	36.963	44.729
1.1. Ingresos propios de la actividad	80.936	36.330	44.606
1.2. Ingresos por prestación de otros servicios	511	386	125
1.3. Ingresos por actividades industriales	0	0	0
1.4. Otras ventas	266	266	0
1.5. Rappels y devoluciones de ventas (1)	20	18	2
2. INGRESOS ACCESORIOS DE EXPLOTACION	624	207	417
3. INGRESOS FINANCIEROS	856	456	400
4. SUBVENCIONES CORRIENTES Y AYUDAS PRIVADAS	235	225	10
4.1. Subvenciones de explotación	234	225	9
4.2. Ayudas privadas	1	0	1
5. TRABAJOS PARA SU INMOVILIZADO MATERIAL	11	0	11

(1) Para obtener el total de ventas e ingresos por servicios hay que descontar este concepto.

3.4/4 DESTINO DE LA PRODUCCION POR CLIENTES

Porcentajes verticales

ASESORAMIENTO ECONOMICO	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
TOTAL VENTAS	100,00	100,00	100,00
1. VENTAS A PARTICULARES	16,91	23,14	11,77
2. VENTAS A EMPRESAS	77,29	74,17	79,88
2.1. De la Comunidad de Madrid	61,79	66,27	58,34
2.2. Del resto de España	29,74	22,76	35,10
2.3. Del resto de la Comunidad Europea	3,81	4,38	3,37
2.4. Del resto del mundo	4,66	6,58	3,19
3. VENTAS A LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS	5,79	2,70	8,35
3.1. Administración Central	51,73	5,19	64,15
3.2. Administración Autonómica	26,09	30,91	24,81
3.3. Administración Local	22,18	63,91	11,04

3.4/5 COMPRAS Y GASTOS CORRIENTES

Millones pesetas

ASESORAMIENTO ECONOMICO	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
TOTAL COMPRAS Y GASTOS CORRIENTES	69.996	30.817	39.179
1. COMPRAS	1.472	1.403	69
2. COSTES DE PERSONAL	34.785	14.798	19.988
2.1. Sueldos y salarios brutos	28.755	12.047	16.707
2.2. Cotizaciones sociales a cargo de la empresa	5.437	2.616	2.821
2.3. Otros gastos de personal	593	134	459
3. GASTOS FINANCIEROS	1.402	527	875
4. TRABAJOS, SUMINISTROS Y SERVICIOS EXTERIORES	18.904	7.059	11.845
4.1. Arrendamientos	3.600	1.948	1.652
4.2. Reparación y conservación	725	360	365
4.3. Comisiones y subcontratas	11.264	3.488	7.776
4.4. Primas de seguros no sociales	251	90	161
4.5. Otros trabajos, suministros y servicios exteriores	3.064	1.173	1.891
5. GASTOS DIVERSOS	12.283	6.360	5.924
5.1. Material de oficina y escritorio	1.330	694	637
5.2. Comunicaciones	2.003	1.266	737
5.3. Publicidad y estudio de mercados	1.000	522	477
5.4. Informática	361	196	165
5.5. Otros servicios profesionales	2.331	1.576	755
5.6. Viajes, dietas y transporte de personal	2.268	844	1.425
5.7. Otros gastos diversos	2.990	1.262	1.728
6. AMORTIZACION DEL INMOVILIZADO MATERIAL	1.149	671	478

3.4/6 IMPUESTOS LIGADOS A LA PRODUCCION

Millones pesetas

ASESORAMIENTO ECONOMICO	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
1. I.V.A. repercutido corriente	8.096	3.697	4.399
2. I.V.A. repercutido sobre ventas de capital	53	11	42
3. I.V.A. soportado deducible corriente	2.793	1.385	1.408
4. I.V.A. soportado deducible sobre inversiones	375	298	77
5. Otros impuestos ligados a la producción	124	76	49

3.4/7 OPERACIONES DE CAPITAL

Millones pesetas

ASESORAMIENTO ECONOMICO	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
1. INVERSION REALIZADA (Registro bruto)	2.076	1.332	744
2. SALDO DE I.V.A. DE CAPITAL	322	287	35
3. INVERSION REALIZADA (sin I.V.A.)	1.754	1.045	709
4. VENTAS DE INMOVILIZADO MATERIAL	59	41	17
5. INVERSION BRUTA (sin I.V.A.)	1.813	1.086	726
5.1. Compra de edificios y locales	200	101	99
5.2. Compra de equipos para proceso de información	832	517	315
5.3. Compra de otra maquinaria y equipo	693	396	297
5.4. Valor de las grandes reparaciones de inmovilizado material	78	72	5
5.5. Trabajos para su inmovilizado material	11	0	11
6. SUBVENCIONES DE CAPITAL	0	0	0

3.4/8 COEFICIENTES ANALITICOS

ASESORAMIENTO ECONOMICO		TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
I.	Horas trabajadas / Personal ocupado	1.756	1.759	1.752
	a) Horas trabajadas / No asalariados	1.777	1.772	1.818
	b) Horas trabajadas / Asalariados	1.755	1.758	1.751
	c) Horas trabajadas / Asalariados fijos	1.757	1.764	1.750
	d) Horas trabajadas / Asalariados eventuales	1.747	1.743	1.759
II.	Producción a salida de fábrica / Personal ocupado (Miles ptas.)	8.185	6.478	10.459
III.	Producción a salida de fábrica / Horas trabajadas (Ptas.)	4.661	3.683	5.970
IV.	Consumos intermedios / Producción a salida de fábrica (%)	39,67	39,87	39,50
	a) Compras / Consumos intermedios	4,51	9,46	0,39
	b) Trabajos, suministros y servicios exteriores / Consumos intermedios	57,88	47,63	66,40
	c) Gastos diversos / Consumos intermedios	37,61	42,91	33,21
V.	Valor añadido bruto a coste de los factores / Personal ocupado (Miles ptas.)	4.506	3.566	5.758
VI.	Valor añadido bruto a coste de los factores / Horas trabajadas (Ptas.)	2.566	2.027	3.286
VII.	Costes de personal / Personal ocupado (Miles ptas.)	3.149	2.345	4.219
VIII.	Costes de personal / Horas trabajadas (Ptas.)	1.793	1.333	2.408
IX.	Sueldos y salarios / Personal asalariado (Miles ptas.)	2.761	2.093	3.584
X.	Sueldos y salarios / Horas asalariados (Ptas.)	1.573	1.191	2.047
XI.	Cotizaciones sociales / Sueldos y salarios (%)	18,91	21,71	16,89
XII.	Excedente bruto / Personal ocupado (Miles ptas.)	1.357	1.221	1.539
XIII.	Excedente bruto / Horas trabajadas (Ptas.)	773	694	878
XIV.	Excedente bruto / Valor añadido bruto a coste de los factores (%)	30,12	34,23	26,73
XV.	Inversión realizada (sin I.V.A.) / Producción a salida de fábrica (%)	2,13	2,81	1,57
XVI.	Personal en gerencia y administración / Personal total a 31 de diciembre (%)	33,29	35,50	30,62
XVII.	Personal en el área comercial / Personal total al 31 de diciembre (%)	9,54	7,70	11,76
XVIII.	Personal en el área de producción / Personal total al 31 de diciembre (%)	57,17	56,80	57,62
XIX.	Mujeres / Personal total al 31 de diciembre (%)	43,81	47,22	39,66
	a) En gerencia y administración	40,65	35,78	47,49
	b) En el área comercial	36,13	49,90	25,20
	c) En el área de producción	46,93	54,02	38,46

3.5/1 RESUMEN DE LA CUENTA DE EXPLOTACION

Millones pesetas

ESTADISTICA Y ESTUDIO DE MERCADOS	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
1. PRODUCCION A SALIDA DE FABRICA (Registro bruto)	22.341	7.549	14.792
1.1. Ventas e ingresos por servicios	20.095	6.826	13.269
1.2. Ingresos accesorios de explotación	33	4	29
1.3. Trabajos para su inmovilizado material	0	0	0
1.4. I.V.A. repercutido corriente	2.212	718	1.494
2. CONSUMOS INTERMEDIOS (Registro bruto)	10.632	4.295	6.337
2.1. Compras	496	54	442
2.2. Trabajos, suministros y servicios exteriores	6.674	3.082	3.592
2.3. Gastos diversos	2.647	858	1.789
2.4. I.V.A. soportado deducible corriente	815	301	514
3. VALOR AÑADIDO BRUTO A SALIDA DE FABRICA (Registro bruto) (1-2)	11.709	3.254	8.455
4. SALDO DE I.V.A. CORRIENTE (1.4-2.4)	1.397	417	980
5. VALOR AÑADIDO BRUTO A SALIDA DE FABRICA (sin I.V.A.) (3-4)	10.311	2.836	7.475
6. OTROS IMPUESTOS LIGADOS A LA PRODUCCION	13	6	7
7. SUBVENCIONES DE EXPLOTACION	8	2	6
8. VALOR AÑADIDO BRUTO A COSTE DE LOS FACTORES (5-6+7)	10.306	2.832	7.474
9. COSTES DE PERSONAL	7.160	1.875	5.285
10. EXCEDENTE BRUTO DE EXPLOTACION (8-9)	3.146	957	2.189

3.5/2 PERSONAL OCUPADO Y HORAS TRABAJADAS POR TIPO

ESTADISTICA Y ESTUDIO DE MERCADOS	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
1. PERSONAL OCUPADO (Media anual)	2.594	654	1.940
1.1. Personal fijo	1.420	344	1.076
1.2. Personal eventual	1.174	310	864
2. HORAS TRABAJADAS	4.533.863	1.197.402	3.336.461
2.1. Por el personal fijo	2.590.982	622.301	1.968.681
2.2. Por el personal eventual	1.942.881	575.101	1.367.780
3. PERSONAL OCUPADO AL 31 DE DICIEMBRE	2.734	782	1.952
Varones	1.241	324	917
Mujeres	1.493	458	1.035
3.1. Personal en gerencia y administración	375	193	182
Varones	218	116	102
Mujeres	157	77	80
3.2. Personal en el área comercial	261	75	186
Varones	97	24	73
Mujeres	164	51	113
3.3. Personal en el área de producción	2.098	514	1.584
Varones	926	184	742
Mujeres	1.172	330	842

3.5/3 INGRESOS CORRIENTES

Millones pesetas

ESTADISTICA Y ESTUDIO DE MERCADOS	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
TOTAL INGRESOS CORRIENTES	20.585	6.865	13.720
1. VENTAS E INGRESOS POR SERVICIOS	20.095	6.826	13.269
1.1. Ingresos propios de la actividad	20.198	6.827	13.371
1.2. Ingresos por prestación de otros servicios	8	6	2
1.3. Ingresos por actividades industriales	0	0	0
1.4. Otras ventas	0	0	0
1.5. Rappels y devoluciones de ventas (1)	110	7	103
2. INGRESOS ACCESORIOS DE EXPLOTACION	33	4	29
3. INGRESOS FINANCIEROS	449	33	416
4. SUBVENCIONES CORRIENTES Y AYUDAS PRIVADAS	8	2	6
4.1. Subvenciones de explotación	8	2	6
4.2. Ayudas privadas	0	0	0
5. TRABAJOS PARA SU INMOVILIZADO MATERIAL	0	0	0

(1) Para obtener el total de ventas e ingresos por servicios hay que descontar este concepto.

3.5/4 DESTINO DE LA PRODUCCION POR CLIENTES

Porcentajes verticales

ESTADISTICA Y ESTUDIO DE MERCADOS	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
TOTAL VENTAS	100,00	100,00	100,00
1. VENTAS A PARTICULARES	7,52	5,77	8,43
2. VENTAS A EMPRESAS	67,37	56,46	72,99
2.1. De la Comunidad de Madrid	61,12	56,70	62,88
2.2. Del resto de España	16,04	17,00	15,66
2.3. Del resto de la Comunidad Europea	16,01	24,67	12,56
2.4. Del resto del mundo	6,83	1,63	8,90
3. VENTAS A LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS	25,10	37,76	18,59
3.1. Administración Central	57,52	49,93	65,46
3.2. Administración Autonómica	34,55	39,02	29,88
3.3. Administración Local	7,93	11,05	4,66

3.5/5 COMPRAS Y GASTOS CORRIENTES

Millones pesetas

ESTADISTICA Y ESTUDIO DE MERCADOS	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
TOTAL COMPRAS Y GASTOS CORRIENTES	17.530	6.003	11.527
1. COMPRAS	496	54	442
2. COSTES DE PERSONAL	7.160	1.875	5.285
2.1. Sueldos y salarios brutos	5.814	1.545	4.269
2.2. Cotizaciones sociales a cargo de la empresa	1.213	313	899
2.3. Otros gastos de personal	133	17	116
3. GASTOS FINANCIEROS	271	75	196
4. TRABAJOS, SUMINISTROS Y SERVICIOS EXTERIORES	6.674	3.082	3.592
4.1. Arrendamientos	832	211	621
4.2. Reparación y conservación	332	35	297
4.3. Comisiones y subcontratas	4.477	2.708	1.769
4.4. Primas de seguros no sociales	18	10	8
4.5. Otros trabajos, suministros y servicios exteriores	1.016	119	897
5. GASTOS DIVERSOS	2.647	858	1.789
5.1. Material de oficina y escritorio	283	119	164
5.2. Comunicaciones	587	193	394
5.3. Publicidad y estudio de mercados	182	69	113
5.4. Informática	208	53	156
5.5. Otros servicios profesionales	328	146	182
5.6. Viajes, dietas y transporte de personal	653	180	474
5.7. Otros gastos diversos	406	99	307
6. AMORTIZACION DEL INMOVILIZADO MATERIAL	282	59	223

3.5/6 IMPUESTOS LIGADOS A LA PRODUCCION

Millones pesetas

ESTADISTICA Y ESTUDIO DE MERCADOS	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
1. I.V.A. repercutido corriente	2.212	718	1.494
2. I.V.A. repercutido sobre ventas de capital	0	0	0
3. I.V.A. soportado deducible corriente	815	301	514
4. I.V.A. soportado deducible sobre inversiones	130	18	112
5. Otros impuestos ligados a la producción	13	6	7

3.5/7 OPERACIONES DE CAPITAL

Millones pesetas

ESTADISTICA Y ESTUDIO DE MERCADOS	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
1. INVERSION REALIZADA (Registro bruto)	1.243	186	1.057
2. SALDO DE I.V.A. DE CAPITAL	130	18	112
3. INVERSION REALIZADA (sin I.V.A.)	1.112	167	945
4. VENTAS DE INMOVILIZADO MATERIAL	0	0	0
5. INVERSION BRUTA (sin I.V.A.)	1.113	167	946
5.1. Compra de edificios y locales	23	0	23
5.2. Compra de equipos para proceso de información	815	106	709
5.3. Compra de otra maquinaria y equipo	275	61	214
5.4. Valor de las grandes reparaciones de inmovilizado material	0	0	0
5.5. Trabajos para su inmovilizado material	0	0	0
6. SUBVENCIONES DE CAPITAL	0	0	0

3.5/8 COEFICIENTES ANALITICOS

ESTADISTICA Y ESTUDIO DE MERCADOS		TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
I.	Horas trabajadas / Personal ocupado	1.748	1.831.	1.720
a)	Horas trabajadas / No asalariados	1.714	1.714	0
b)	Horas trabajadas / Asalariados	1.748	1.835	1.720
c)	Horas trabajadas / Asalariados fijos	1.827	1.816	1.830
d)	Horas trabajadas / Asalariados eventuales	1.655	1.855	1.583
II.	Producción a salida de fábrica / Personal ocupado (Miles ptas.)	8.613	11.542	7.625
III.	Producción a salida de fábrica / Horas trabajadas (Ptas.)	4.928	6.304	4.433
IV.	Consumos intermedios / Producción a salida de fábrica (%)	48,77	58,47	43,79
a)	Compras / Consumos intermedios	5,05	1,35	7,59
b)	Trabajos, suministros y servicios exteriores / Consumos intermedios	67,99	77,17	61,69
c)	Gastos diversos / Consumos intermedios	26,96	21,48	30,72
V.	Valor añadido bruto a coste de los factores / Personal ocupado (Miles ptas.)	3.973	4.330	3.852
VI.	Valor añadido bruto a coste de los factores / Horas trabajadas (Ptas.)	2.273	2.365	2.240
VII.	Costes de personal / Personal ocupado (Miles ptas.)	2.760	2.867	2.724
VIII.	Costes de personal / Horas trabajadas (Ptas.)	1.579	1.566	1.584
IX.	Sueldos y salarios / Personal asalariado (Miles ptas.)	2.262	2.453	2.200
X.	Sueldos y salarios / Horas asalariados (Ptas.)	1.294	1.336	1.279
XI.	Cotizaciones sociales / Sueldos y salarios (%)	20,86	20,27	21,07
XII.	Excedente bruto / Personal ocupado (Miles ptas.)	1.213	1.463	1.128
XIII.	Excedente bruto / Horas trabajadas (Ptas.)	694	799	656
XIV.	Excedente bruto / Valor añadido bruto a coste de los factores (%)	30,53	33,79	29,29
XV.	Inversión realizada (sin I.V.A.) / Producción a salida de fábrica (%)	5,53	2,45	7,11
XVI.	Personal en gerencia y administración / Personal total a 31 de diciembre (%)	13,72	24,68	9,32
XVII.	Personal en el área comercial / Personal total al 31 de diciembre (%)	9,55	9,59	9,53
XVIII.	Personal en el área de producción / Personal total al 31 de diciembre (%)	76,74	65,73	81,15
XIX.	Mujeres / Personal total al 31 de diciembre (%)	54,61	58,57	53,02
a)	En gerencia y administración	41,87	39,90	43,96
b)	En el área comercial	62,84	68,00	60,75
c)	En el área de producción	55,86	64,20	53,16

3.6/1 RESUMEN DE LA CUENTA DE EXPLOTACION

Millones pesetas

ARQUITECTURA E INGENIERIA	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
1. PRODUCCION A SALIDA DE FABRICA (Registro bruto)	174.005	73.701	100.304
1.1. Ventas e ingresos por servicios	155.680	66.708	88.972
1.2. Ingresos accesorios de explotación	849	334	515
1.3. Trabajos para su inmovilizado material	414	38	376
1.4. I.V.A. repercutido corriente	17.061	6.621	10.441
2. CONSUMOS INTERMEDIOS (Registro bruto)	96.153	44.336	51.817
2.1. Compras	16.695	5.064	11.631
2.2. Trabajos, suministros y servicios exteriores	45.517	18.590	26.927
2.3. Gastos diversos	25.083	16.767	8.316
2.4. I.V.A. soportado deducible corriente	8.858	3.915	4.943
3. VALOR AÑADIDO BRUTO A SALIDA DE FABRICA (Registro bruto) (1-2)	77.852	29.365	48.487
4. SALDO DE I.V.A. CORRIENTE (1.4-2.4)	88.204	2.706	5.497
5. VALOR AÑADIDO BRUTO A SALIDA DE FABRICA (sin I.V.A.) (3-4)	69.649	26.659	42.990
6. OTROS IMPUESTOS LIGADOS A LA PRODUCCION	389	165	224
7. SUBVENCIONES DE EXPLOTACION	330	115	215
8. VALOR AÑADIDO BRUTO A COSTE DE LOS FACTORES (5-6+7)	69.589	26.609	42.981
9. COSTES DE PERSONAL	50.740	17.251	33.489
10. EXCEDENTE BRUTO DE EXPLOTACION (8-9)	18.849	9.357	9.492

3.6/2 PERSONAL OCUPADO Y HORAS TRABAJADAS POR TIPO

ARQUITECTURA E INGENIERIA	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
1. PERSONAL OCUPADO (Media anual)	12.735	5.184	7.551
1.1. Personal fijo	9.208	4.060	5.148
1.2. Personal eventual	3.527	1.124	2.403
2. HORAS TRABAJADAS	22.680.885	9.131.626	13.549.259
2.1. Por el personal fijo	16.493.478	7.217.517	9.275.961
2.2. Por el personal eventual	6.187.407	1.914.109	4.273.298
3. PERSONAL OCUPADO AL 31 DE DICIEMBRE	12.900	5.181	7.719
Varones	9.949	3.603	6.346
Mujeres	2.951	1.578	1.373
3.1. Personal en gerencia y administración	2.383	1.458	925
Varones	1.330	781	549
Mujeres	1.053	677	376
3.2. Personal en el área comercial	557	221	336
Varones	386	133	253
Mujeres	171	88	83
3.3. Personal en el área de producción	9.960	3.502	6.458
Varones	8.233	2.689	5.544
Mujeres	1.727	813	914

3.6/3 INGRESOS CORRIENTES

Millones pesetas

ARQUITECTURA E INGENIERIA	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
TOTAL INGRESOS CORRIENTES	163.436	68.850	94.586
1. VENTAS E INGRESOS POR SERVICIOS	155.680	66.708	88.972
1.1. Ingresos propios de la actividad	153.825	65.253	88.572
1.2. Ingresos por prestación de otros servicios	376	281	95
1.3. Ingresos por actividades industriales	0	0	0
1.4. Otras ventas	1.533	1.227	305
1.5. Rappels y devoluciones de ventas (1)	53	53	0
2. INGRESOS ACCESORIOS DE EXPLOTACION	849	334	515
3. INGRESOS FINANCIEROS	6.134	1.627	4.507
4. SUBVENCIONES CORRIENTES Y AYUDAS PRIVADAS	359	144	215
4.1. Subvenciones de explotación	330	115	215
4.2. Ayudas privadas	29	29	0
5. TRABAJOS PARA SU INMOVILIZADO MATERIAL	414	38	376

(1) Para obtener el total de ventas e ingresos por servicios hay que descontar este concepto.

3.6/4 DESTINO DE LA PRODUCCION POR CLIENTES

Porcentajes verticales

ARQUITECTURA E INGENIERIA	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
TOTAL VENTAS	100,00	100,00	100,00
1. VENTAS A PARTICULARES	5,42	9,45	2,40
2. VENTAS A EMPRESAS	51,66	48,95	53,69
2.1. De la Comunidad de Madrid	56,11	52,64	58,48
2.2. Del resto de España	33,95	35,67	32,77
2.3. Del resto de la Comunidad Europea	2,40	0,59	3,64
2.4. Del resto del mundo	7,54	11,10	5,12
3. VENTAS A LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS	42,92	41,60	43,90
3.1. Administración Central	69,43	65,58	72,16
3.2. Administración Autonómica	15,29	14,88	15,58
3.3. Administración Local	15,28	19,53	12,26

3.6/5 COMPRAS Y GASTOS CORRIENTES

Millones pesetas

ARQUITECTURA E INGENIERIA	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
TOTAL COMPRAS Y GASTOS CORRIENTES	144.355	59.859	84.496
1. COMPRAS	16.695	5.064	11.631
2. COSTES DE PERSONAL	50.740	17.251	33.489
2.1. Sueldos y salarios brutos	41.144	13.878	27.265
2.2. Cotizaciones sociales a cargo de la empresa	8.452	2.888	5.564
2.3. Otros gastos de personal	1.145	485	660
3. GASTOS FINANCIEROS	3.762	961	2.801
4. TRABAJOS, SUMINISTROS Y SERVICIOS EXTERIORES	45.517	18.590	26.927
4.1. Arrendamientos	4.680	2.417	2.263
4.2. Reparación y conservación	1.069	481	588
4.3. Comisiones y subcontratas	35.786	14.643	21.143
4.4. Primas de seguros no sociales	485	243	241
4.5. Otros trabajos, suministros y servicios exteriores	3.498	806	2.692
5. GASTOS DIVERSOS	25.083	16.767	8.316
5.1. Material de oficina y escritorio	1.555	819	737
5.2. Comunicaciones	1.506	778	728
5.3. Publicidad y estudio de mercados	860	390	470
5.4. Informática	184	49	135
5.5. Otros servicios profesionales	6.893	4.730	2.163
5.6. Viajes, dietas y transporte de personal	4.969	2.050	2.919
5.7. Otros gastos diversos	9.115	7.951	1.164
6. AMORTIZACION DEL INMOVILIZADO MATERIAL	2.558	1.225	1.332

3.6/6 IMPUESTOS LIGADOS A LA PRODUCCION

Millones pesetas

ARQUITECTURA E INGENIERIA	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
1. I.V.A. repercutido corriente	17.061	6.621	10.441
2. I.V.A. repercutido sobre ventas de capital	3	0	3
3. I.V.A. soportado deducible corriente	8.858	3.915	4.943
4. I.V.A. soportado deducible sobre inversiones	669	194	475
5. Otros impuestos ligados a la producción	389	165	224

3.6/7 OPERACIONES DE CAPITAL

Millones pesetas

ARQUITECTURA E INGENIERIA	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
1. INVERSION REALIZADA (Registro bruto)	6.541	2.280	4.260
2. SALDO DE I.V.A. DE CAPITAL	667	194	472
3. INVERSION REALIZADA (sin I.V.A.)	5.874	2.086	3.788
4. VENTAS DE INMOVILIZADO MATERIAL	167	122	45
5. INVERSION BRUTA (sin I.V.A.)	6.041	2.208	3.833
5.1. Compra de edificios y locales	1.729	519	1.210
5.2. Compra de equipos para proceso de información	2.054	679	1.374
5.3. Compra de otra maquinaria y equipo	1.844	972	873
5.4. Valor de las grandes reparaciones de inmovilizado material	0	0	0
5.5. Trabajos para su inmovilizado material	414	38	376
6. SUBVENCIONES DE CAPITAL	43	0	43

3.6/8 COEFICIENTES ANALITICOS

ARQUITECTURA E INGENIERIA		TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
I.	Horas trabajadas / Personal ocupado	1.781	1.762	1.794
a)	Horas trabajadas / No asalariados	1.576	1.573	1.583
b)	Horas trabajadas / Asalariados	1.789	1.775	1.798
c)	Horas trabajadas / Asalariados fijos	1.803	1.797	1.807
d)	Horas trabajadas / Asalariados eventuales	1.754	1.703	1.778
II.	Producción a salida de fábrica / Personal ocupado (Miles ptas.)	13.664	14.217	13.284
III.	Producción a salida de fábrica / Horas trabajadas (Ptas.)	7.672	8.071	7.403
IV.	Consumos intermedios / Producción a salida de fábrica (%)	55,62	60,26	52,16
a)	Compras / Consumos intermedios	19,12	12,53	24,81
b)	Trabajos, suministros y servicios exteriores / Consumos intermedios	52,14	45,99	57,45
c)	Gastos diversos / Consumos intermedios	28,73	41,48	17,74
V.	Valor añadido bruto a coste de los factores / Personal ocupado (Miles ptas.)	5.464	5.133	5.692
VI.	Valor añadido bruto a coste de los factores / Horas trabajadas (Ptas.)	3.068	2.914	3.172
VII.	Costes de personal / Personal ocupado (Miles ptas.)	3.984	3.328	4.435
VIII.	Costes de personal / Horas trabajadas (Ptas.)	2.237	1.889	2.472
IX.	Sueldos y salarios / Personal asalariado (Miles ptas.)	3.357	2.873	3.672
X.	Sueldos y salarios / Horas asalariados (Ptas.)	1.877	1.618	2.042
XI.	Cotizaciones sociales / Sueldos y salarios (%)	20,54	20,81	20,41
XII.	Excedente bruto / Personal ocupado (Miles ptas.)	1.480	1.805	1.257
XIII.	Excedente bruto / Horas trabajadas (Ptas.)	831	1.025	701
XIV.	Excedente bruto / Valor añadido bruto a coste de los factores (%)	27,09	35,17	22,08
XV.	Inversión realizada (sin I.V.A.) / Producción a salida de fábrica (%)	3,74	3,11	4,22
XVI.	Personal en gerencia y administración / Personal total a 31 de diciembre (%)	18,47	28,14	11,98
XVII.	Personal en el área comercial / Personal total al 31 de diciembre (%)	4,32	4,27	4,35
XVIII.	Personal en el área de producción / Personal total al 31 de diciembre (%)	77,21	67,59	83,66
XIX.	Mujeres / Personal total al 31 de diciembre (%)	22,88	30,46	17,79
a)	En gerencia y administración	44,19	46,43	40,65
b)	En el área comercial	30,70	39,82	24,70
c)	En el área de producción	17,34	23,22	14,15

3.7/1 RESUMEN DE LA CUENTA DE EXPLOTACION

Millones pesetas

OTROS SERVICIOS TECNICOS	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
1. PRODUCCION A SALIDA DE FABRICA (Registro bruto)	57.016	33.597	23.419
1.1. Ventas e ingresos por servicios	51.238	30.313	20.924
1.2. Ingresos accesorios de explotación	102	40	61
1.3. Trabajos para su inmovilizado material	4	4	0
1.4. I.V.A. repercutido corriente	5.673	3.240	2.433
2. CONSUMOS INTERMEDIOS (Registro bruto)	24.977	15.723	9.253
2.1. Compras	4.014	2.937	1.077
2.2. Trabajos, suministros y servicios exteriores	12.726	8.168	4.558
2.3. Gastos diversos	5.957	3.093	2.864
2.4. I.V.A. soportado deducible corriente	2.279	1.525	754
3. VALOR AÑADIDO BRUTO A SALIDA DE FABRICA (Registro bruto) (1-2)	32.039	17.874	14.165
4. SALDO DE I.V.A. CORRIENTE (1.4-2.4)	3.393	1.715	1.679
5. VALOR AÑADIDO BRUTO A SALIDA DE FABRICA (sin I.V.A.) (3-4)	28.646	16.159	12.487
6. OTROS IMPUESTOS LIGADOS A LA PRODUCCION	98	46	51
7. SUBVENCIONES DE EXPLOTACION	101	3	97
8. VALOR AÑADIDO BRUTO A COSTE DE LOS FACTORES (5-6+7)	28.649	16.116	12.533
9. COSTES DE PERSONAL	17.655	7.980	9.675
10. EXCEDENTE BRUTO DE EXPLOTACION (8-9)	10.994	8.136	2.858

3.7/2 PERSONAL OCUPADO Y HORAS TRABAJADAS POR TIPO

OTROS SERVICIOS TECNICOS	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
1. PERSONAL OCUPADO (Media anual)	5.896	2.742	3.154
1.1. Personal fijo	3.591	1.921	1.670
1.2. Personal eventual	2.305	821	1.484
2. HORAS TRABAJADAS	10.290.993	47.272.88	5.563.705
2.1. Por el personal fijo	6.393.609	3.460.170	2.933.439
2.2. Por el personal eventual	3.897.384	1.267.118	2.630.266
3. PERSONAL OCUPADO AL 31 DE DICIEMBRE	5.955	2.751	3.204
Varones	4.744	2.199	2.545
Mujeres	1.211	552	659
3.1. Personal en gerencia y administración	1.224	753	471
Varones	757	522	235
Mujeres	467	231	236
3.2. Personal en el área comercial	237	149	88
Varones	211	141	70
Mujeres	26	8	18
3.3. Personal en el área de producción	4.494	1.849	2.645
Varones	3.776	1.536	2.240
Mujeres	718	313	405

3.7/3 INGRESOS CORRIENTES

Millones pesetas

OTROS SERVICIOS TECNICOS	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
TOTAL INGRESOS CORRIENTES	51.784	30.490	21.294
1. VENTAS E INGRESOS POR SERVICIOS	51.238	30.313	20.924
1.1. Ingresos propios de la actividad	50.714	30.248	20.465
1.2. Ingresos por prestación de otros servicios	510	46	464
1.3. Ingresos por actividades industriales	0	0	0
1.4. Otras ventas	47	47	1
1.5. Rappels y devoluciones de ventas (1)	34	28	6
2. INGRESOS ACCESORIOS DE EXPLOTACION	102	40	61
3. INGRESOS FINANCIEROS	314	129	185
4. SUBVENCIONES CORRIENTES Y AYUDAS PRIVADAS	126	3	123
4.1. Subvenciones de explotación	101	3	97
4.2. Ayudas privadas	26	0	26
5. TRABAJOS PARA SU INMOVILIZADO MATERIAL	4	4	0

(1) Para obtener el total de ventas e ingresos por servicios hay que descontar este concepto.

3.7/4 DESTINO DE LA PRODUCCION POR CLIENTES

Porcentajes verticales

OTROS SERVICIOS TECNICOS	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
TOTAL VENTAS	100,00	100,00	100,00
1. VENTAS A PARTICULARES	14,70	14,13	15,52
2. VENTAS A EMPRESAS	48,78	49,81	47,30
2.1. De la Comunidad de Madrid	64,13	63,33	65,34
2.2. Del resto de España	30,95	31,23	30,52
2.3. Del resto de la Comunidad Europea	3,46	3,13	3,96
2.4. Del resto del mundo	1,47	2,32	0,18
3. VENTAS A LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS	36,52	36,06	37,18
3.1. Administración Central	72,72	77,33	66,23
3.2. Administración Autonómica	22,81	19,79	27,06
3.3. Administración Local	4,47	2,88	6,71

3.7/5 COMPRAS Y GASTOS CORRIENTES

Millones pesetas

OTROS SERVICIOS TECNICOS	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
TOTAL COMPRAS Y GASTOS CORRIENTES	42.633	23.395	19.238
1. COMPRAS	4.014	2.937	1.077
2. COSTES DE PERSONAL	17.655	7.980	9.675
2.1. Sueldos y salarios brutos	14.530	6.678	7.852
2.2. Cotizaciones sociales a cargo de la empresa	2.976	1.279	1.697
2.3. Otros gastos de personal	150	24	125
3. GASTOS FINANCIEROS	1.422	794	628
4. TRABAJOS, SUMINISTROS Y SERVICIOS EXTERIORES	12.726	8.168	4.558
4.1. Arrendamientos	1.349	782	567
4.2. Reparación y conservación	414	190	224
4.3. Comisiones y subcontratas	7.189	4.337	2.852
4.4. Primas de seguros no sociales	183	84	99
4.5. Otros trabajos, suministros y servicios exteriores	3.591	2.776	815
5. GASTOS DIVERSOS	5.957	3.093	2.864
5.1. Material de oficina y escritorio	651	296	355
5.2. Comunicaciones	525	263	262
5.3. Publicidad y estudio de mercados	364	267	97
5.4. Informática	72	12	60
5.5. Otros servicios profesionales	944	446	497
5.6. Viajes, dietas y transporte de personal	2.527	1.345	1.182
5.7. Otros gastos diversos	875	464	411
6. AMORTIZACION DEL INMOVILIZADO MATERIAL	859	422	437

3.7/6 IMPUESTOS LIGADOS A LA PRODUCCION

Millones pesetas

OTROS SERVICIOS TECNICOS	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
1. I.V.A. repercutido corriente	5.673	3.240	2.433
2. I.V.A. repercutido sobre ventas de capital	1	0	1
3. I.V.A. soportado deducible corriente	2.279	1.525	754
4. I.V.A. soportado deducible sobre inversiones	202	82	120
5. Otros impuestos ligados a la producción	98	46	51

3.7/7 OPERACIONES DE CAPITAL

Millones pesetas

OTROS SERVICIOS TECNICOS	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
1. INVERSION REALIZADA (Registro bruto)	2.033	877	1.157
2. SALDO DE I.V.A. DE CAPITAL	201	82	119
3. INVERSION REALIZADA (sin I.V.A.)	1.832	795	1.037
4. VENTAS DE INMOVILIZADO MATERIAL	40	0	40
5. INVERSION BRUTA (sin I.V.A.)	1.873	795	1.078
5.1. Compra de edificios y locales	420	152	268
5.2. Compra de equipos para proceso de información	401	209	192
5.3. Compra de otra maquinaria y equipo	991	411	580
5.4. Valor de las grandes reparaciones de inmovilizado material	58	20	38
5.5. Trabajos para su inmovilizado material	4	4	0
6. SUBVENCIONES DE CAPITAL	8	0	8

3.7/8 COEFICIENTES ANALITICOS

OTROS SERVICIOS TECNICOS		TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
I.	Horas trabajadas / Personal ocupado	1.745	1.724	1.764
	a) Horas trabajadas / No asalariados	1.614	1.623	1.217
	b) Horas trabajadas / Asalariados	1.756	1.742	1.766
	c) Horas trabajadas / Asalariados fijos	1.803	1.851	1.759
	d) Horas trabajadas / Asalariados eventuales	1.691	1.543	1.772
II.	Producción a salida de fábrica / Personal ocupado (Miles ptas.)	9.670	12.253	7.425
III.	Producción a salida de fábrica / Horas trabajadas (Ptas.)	5.540	7.107	4.209
IV.	Consumos intermedios / Producción a salida de fábrica (%)	44,21	46,77	40,50
	a) Compras / Consumos intermedios	17,69	20,69	12,67
	b) Trabajos, suministros y servicios exteriores / Consumos intermedios	56,07	57,53	53,62
	c) Gastos diversos / Consumos intermedios	26,25	21,78	33,70
V.	Valor añadido bruto a coste de los factores / Personal ocupado (Miles ptas.)	4.859	5.878	3.974
VI.	Valor añadido bruto a coste de los factores / Horas trabajadas (Ptas.)	2.784	3.409	2.253
VII.	Costes de personal / Personal ocupado (Miles ptas.)	2.994	2.910	3.067
VIII.	Costes de personal / Horas trabajadas (Ptas.)	1.716	1.688	1.739
IX.	Sueldos y salarios / Personal asalariado (Miles ptas.)	2.656	2.871	2.497
X.	Sueldos y salarios / Horas asalariados (Ptas.)	1.513	1.648	1.414
XI.	Cotizaciones sociales / Sueldos y salarios (%)	20,48	19,15	21,61
XII.	Excedente bruto / Personal ocupado (Miles ptas.)	1.865	2.967	906
XIII.	Excedente bruto / Horas trabajadas (Ptas.)	1.068	1.721	514
XIV.	Excedente bruto / Valor añadido bruto a coste de los factores (%)	38,37	50,48	22,80
XV.	Inversión realizada (sin I.V.A.) / Producción a salida de fábrica (%)	3,57	2,62	4,94
XVI.	Personal en gerencia y administración / Personal total a 31 de diciembre (%)	20,55	27,37	14,70
XVII.	Personal en el área comercial / Personal total al 31 de diciembre (%)	3,98	5,42	2,75
XVIII.	Personal en el área de producción / Personal total al 31 de diciembre (%)	75,47	67,21	82,55
XIX.	Mujeres / Personal total al 31 de diciembre (%)	20,34	20,07	20,57
	a) En gerencia y administración	38,15	30,68	50,11
	b) En el área comercial	10,97	5,37	20,45
	c) En el área de producción	15,98	16,93	15,31

3.8/1 RESUMEN DE LA CUENTA DE EXPLOTACION

Millones pesetas

SELECCION DE PERSONAL	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
1. PRODUCCION A SALIDA DE FABRICA (Registro bruto)	8.378		
1.1. Ventas e ingresos por servicios	7.520		
1.2. Ingresos accesorios de explotación	58		
1.3. Trabajos para su inmovilizado material	8		
1.4. I.V.A. repercutido corriente	793		
2. CONSUMOS INTERMEDIOS (Registro bruto)	2.724		
2.1. Compras	107		
2.2. Trabajos, suministros y servicios exteriores	1.085		
2.3. Gastos diversos	1.296		
2.4. I.V.A. soportado deducible corriente	236		
3. VALOR AÑADIDO BRUTO A SALIDA DE FABRICA (Registro bruto) (1-2)	5.654		
4. SALDO DE I.V.A. CORRIENTE (1.4-2.4)	557		
5. VALOR AÑADIDO BRUTO A SALIDA DE FABRICA (sin I.V.A.) (3-4)	5.097		
6. OTROS IMPUESTOS LIGADOS A LA PRODUCCION	10		
7. SUBVENCIONES DE EXPLOTACION	0		
8. VALOR AÑADIDO BRUTO A COSTE DE LOS FACTORES (5-6+7)	5.086		
9. COSTES DE PERSONAL	4.177		
10. EXCEDENTE BRUTO DE EXPLOTACION (8-9)	909		

La muestra y el colectivo no son suficientemente elevados para ofrecer datos detallados por estratos de tamaño con suficiente fiabilidad o para asegurar el respeto al secreto estadístico.

3.8/2 PERSONAL OCUPADO Y HORAS TRABAJADAS POR TIPO

SELECCION DE PERSONAL	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
1. PERSONAL OCUPADO (Media anual)	960		
1.1. Personal fijo	535		
1.2. Personal eventual	425		
2. HORAS TRABAJADAS	1.691.565		
2.1. Por el personal fijo	930.897		
2.2. Por el personal eventual	760.668		
3. PERSONAL OCUPADO AL 31 DE DICIEMBRE	939		
Varones	331		
Mujeres	608		
3.1. Personal en gerencia y administración	379		
Varones	112		
Mujeres	267		
3.2. Personal en el área comercial	138		
Varones	59		
Mujeres	79		
3.3. Personal en el área de producción	422		
Varones	160		
Mujeres	262		

La muestra y el colectivo no son suficientemente elevados para ofrecer datos detallados por estratos de tamaño con suficiente fiabilidad o para asegurar el respeto al secreto estadístico.

3.8/3 INGRESOS CORRIENTES

Millones pesetas

SELECCION DE PERSONAL	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
TOTAL INGRESOS CORRIENTES	7.617		
1. VENTAS E INGRESOS POR SERVICIOS	7.520		
1.1. Ingresos propios de la actividad	7.478		
1.2. Ingresos por prestación de otros servicios	81		
1.3. Ingresos por actividades industriales	0		
1.4. Otras ventas	0		
1.5. Rappels y devoluciones de ventas (1)	39		
2. INGRESOS ACCESORIOS DE EXPLOTACION	58		
3. INGRESOS FINANCIEROS	32		
4. SUBVENCIONES CORRIENTES Y AYUDAS PRIVADAS	0		
4.1. Subvenciones de explotación	0		
4.2. Ayudas privadas	0		
5. TRABAJOS PARA SU INMOVILIZADO MATERIAL	8		

La muestra y el colectivo no son suficientemente elevados para ofrecer datos detallados por estratos de tamaño con suficiente fiabilidad o para asegurar el respeto al secreto estadístico.

(1) Para obtener el total de ventas e ingresos por servicios hay que descontar este concepto.

3.8/4 DESTINO DE LA PRODUCCION POR CLIENTES

Porcentajes verticales

SELECCION DE PERSONAL	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
TOTAL VENTAS	100,00		
1. VENTAS A PARTICULARES	11,12		
2. VENTAS A EMPRESAS	82,74		
2.1. De la Comunidad de Madrid	46,73		
2.2. Del resto de España	35,26		
2.3. Del resto de la Comunidad Europea	13,22		
2.4. Del resto del mundo	4,79		
3. VENTAS A LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS	6,15		
3.1. Administración Central	59,99		
3.2. Administración Autonómica	28,46		
3.3. Administración Local	11,55		

La muestra y el colectivo no son suficientemente elevados para ofrecer datos detallados por estratos de tamaño con suficiente fiabilidad o para asegurar el respeto al secreto estadístico.

3.8/5 COMPRAS Y GASTOS CORRIENTES

Millones pesetas

SELECCION DE PERSONAL	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
TOTAL COMPRAS Y GASTOS CORRIENTES	6.822		
1. COMPRAS	107		
2. COSTES DE PERSONAL	4.177		
2.1. Sueldos y salarios brutos	3.470		
2.2. Cotizaciones sociales a cargo de la empresa	644		
2.3. Otros gastos de personal	63		
3. GASTOS FINANCIEROS	93		
4. TRABAJOS, SUMINISTROS Y SERVICIOS EXTERIORES	1.085		
4.1. Arrendamientos	414		
4.2. Reparación y conservación	55		
4.3. Comisiones y subcontratas	432		
4.4. Primas de seguros no sociales	17		
4.5. Otros trabajos, suministros y servicios exteriores	167		
5. GASTOS DIVERSOS	1.296		
5.1. Material de oficina y escritorio	144		
5.2. Comunicaciones	228		
5.3. Publicidad y estudio de mercados	328		
5.4. Informática	15		
5.5. Otros servicios profesionales	221		
5.6. Viajes, dietas y transporte de personal	253		
5.7. Otros gastos diversos	107		
6. AMORTIZACION DEL INMOVILIZADO MATERIAL	63		

La muestra y el colectivo no son suficientemente elevados para ofrecer datos detallados por estratos de tamaño con suficiente fiabilidad o para asegurar el respeto al secreto estadístico.

3.8/6 IMPUESTOS LIGADOS A LA PRODUCCION

Millones pesetas

SELECCION DE PERSONAL	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
1. I.V.A. repercutido corriente	793		
2. I.V.A. repercutido sobre ventas de capital	0		La muestra y el colectivo no son suficientemente elevados para ofrecer datos detallados por estratos de tamaño con suficiente fiabilidad o para asegurar el respeto al secreto estadístico.
3. I.V.A. soportado deducible corriente	236		
4. I.V.A. soportado deducible sobre inversiones	15		
5. Otros impuestos ligados a la producción	10		

3.8/7 OPERACIONES DE CAPITAL

Millones pesetas

SELECCION DE PERSONAL	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
1. INVERSION REALIZADA (Registro bruto)	573		
2. SALDO DE I.V.A. DE CAPITAL	15		
3. INVERSION REALIZADA (sin I.V.A.)	558		La muestra y el colectivo no son suficientemente elevados para ofrecer datos detallados por estratos de tamaño con suficiente fiabilidad o para asegurar el respeto al secreto estadístico.
4. VENTAS DE INMOVILIZADO MATERIAL	2		
5. INVERSION BRUTA (sin I.V.A.)	561		
5.1. Compra de edificios y locales	313		
5.2. Compra de equipos para proceso de información	64		
5.3. Compra de otra maquinaria y equipo	119		
5.4. Valor de las grandes reparaciones de inmovilizado material	57		
5.5. Trabajos para su inmovilizado material	8		
6. SUBVENCIONES DE CAPITAL	0		

3.8/8 COEFICIENTES ANALITICOS

SELECCION DE PERSONAL	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
I. Horas trabajadas / Personal ocupado	1.762		
a) Horas trabajadas / No asalariados	1.497		
b) Horas trabajadas / Asalariados	1.768		
c) Horas trabajadas / Asalariados fijos	1.750		
d) Horas trabajadas / Asalariados eventuales	1.790		
II. Producción a salida de fábrica / Personal ocupado (Miles ptas.)	8.728		
III. Producción a salida de fábrica / Horas trabajadas (Ptas.)	4.953		
IV. Consumos intermedios / Producción a salida de fábrica (%)	32,81		
a) Compras / Consumos intermedios	4,31	La muestra y el colectivo no son suficientemente elevados para ofrecer datos detallados por estratos de tamaño con suficiente fiabilidad o para asegurar el respeto al secreto estadístico.	
b) Trabajos, suministros y servicios exteriores / Consumos intermedios	43,61		
c) Gastos diversos / Consumos intermedios	52,07		
V. Valor añadido bruto a coste de los factores / Personal ocupado (Miles ptas.)	5.298		
VI. Valor añadido bruto a coste de los factores / Horas trabajadas (Ptas.)	3.007		
VII. Costes de personal / Personal ocupado (Miles ptas.)	4.351		
VIII. Costes de personal / Horas trabajadas (Ptas.)	2.469		
IX. Sueldos y salarios / Personal asalariado (Miles ptas.)	3.700		
X. Sueldos y salarios / Horas asalariados (Ptas.)	2.092		
XI. Cotizaciones sociales / Sueldos y salarios (%)	18,55		
XII. Excedente bruto / Personal ocupado (Miles ptas.)	947		
XIII. Excedente bruto / Horas trabajadas (Ptas.)	537		
XIV. Excedente bruto / Valor añadido bruto a coste de los factores (%)	17,88		
XV. Inversión realizada (sin I.V.A.) / Producción a salida de fábrica (%)	7,36		
XVI. Personal en gerencia y administración / Personal total a 31 de diciembre (%)	40,36		
XVII. Personal en el área comercial / Personal total al 31 de diciembre (%)	14,70		
XVIII. Personal en el área de producción / Personal total al 31 de diciembre (%)	44,94		
XIX. Mujeres / Personal total al 31 de diciembre (%)	64,75		
a) En gerencia y administración	70,45		
b) En el área comercial	57,25		
c) En el área de producción	62,09		

3.9/1 RESUMEN DE LA CUENTA DE EXPLOTACION

Millones pesetas

SEGURIDAD E INVESTIGACION PRIVADA	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
1. PRODUCCION A SALIDA DE FABRICA (Registro bruto)	48.441	5.132	43.309
1.1. Ventas e ingresos por servicios	40.861	4.413	36.449
1.2. Ingresos accesorios de explotación	2.597	264	2.332
1.3. Trabajos para su inmovilizado material	5	0	5
1.4. I.V.A. repercutido corriente	4.978	455	4.523
2. CONSUMOS INTERMEDIOS (Registro bruto)	12.609	1.891	10.718
2.1. Compras	1.431	175	1.255
2.2. Trabajos, suministros y servicios exteriores	5.196	1.106	4.090
2.3. Gastos diversos	4.630	443	4.187
2.4. I.V.A. soportado deducible corriente	1.352	166	1.186
3. VALOR AÑADIDO BRUTO A SALIDA DE FABRICA (Registro bruto) (1-2)	35.832	3.241	32.592
4. SALDO DE I.V.A. CORRIENTE (1.4-2.4)	3.626	288	3.337
5. VALOR AÑADIDO BRUTO A SALIDA DE FABRICA (sin I.V.A.) (3-4)	32.207	2.952	29.254
6. OTROS IMPUESTOS LIGADOS A LA PRODUCCION	188	17	172
7. SUBVENCIONES DE EXPLOTACION	111	55	56
8. VALOR AÑADIDO BRUTO A COSTE DE LOS FACTORES (5-6+7)	32.129	2.991	29.138
9. COSTES DE PERSONAL	29.764	2.305	27.458
10. EXCEDENTE BRUTO DE EXPLOTACION (8-9)	2.365	685	1.680

3.9/2 PERSONAL OCUPADO Y HORAS TRABAJADAS POR TIPO

SEGURIDAD E INVESTIGACION PRIVADA	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
1. PERSONAL OCUPADO (Media anual)	11.452	1.354	10.098
1.1. Personal fijo	2.415	543	1.872
1.2. Personal eventual	9.037	811	8.226
2. HORAS TRABAJADAS	20.164.274	2.357.613	17.806.661
2.1. Por el personal fijo	4.244.543	954.300	3.290.243
2.2. Por el personal eventual	15.919.731	1.403.313	14.516.418
3. PERSONAL OCUPADO AL 31 DE DICIEMBRE	11.756	1.269	10.487
Varones	10.945	967	9.978
Mujeres	811	302	509
3.1. Personal en gerencia y administración	1.153	298	855
Varones	845	216	629
Mujeres	308	82	226
3.2. Personal en el área comercial	270	108	162
Varones	235	90	145
Mujeres	35	18	17
3.3. Personal en el área de producción	10.333	863	9.470
Varones	9.865	661	9.204
Mujeres	468	202	266

3.9/3 INGRESOS CORRIENTES

Millones pesetas

SEGURIDAD E INVESTIGACION PRIVADA	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
TOTAL INGRESOS CORRIENTES	45.706	4.777	40.929
1. VENTAS E INGRESOS POR SERVICIOS	40.861	4.413	36.449
1.1. Ingresos propios de la actividad	40.699	4.251	36.448
1.2. Ingresos por prestación de otros servicios	59	58	2
1.3. Ingresos por actividades industriales	0	0	0
1.4. Otras ventas	104	104	0
1.5. Rappels y devoluciones de ventas (1)	1	0	1
2. INGRESOS ACCESORIOS DE EXPLOTACION	2.597	264	2.332
3. INGRESOS FINANCIEROS	2.132	45	2.087
4. SUBVENCIONES CORRIENTES Y AYUDAS PRIVADAS	111	55	56
4.1. Subvenciones de explotación	111	55	56
4.2. Ayudas privadas	0	0	0
5. TRABAJOS PARA SU INMOVILIZADO MATERIAL	5	0	5

(1) Para obtener el total de ventas e ingresos por servicios hay que descontar este concepto.

3.9/4 DESTINO DE LA PRODUCCION POR CLIENTES

Porcentajes verticales

SEGURIDAD E INVESTIGACION PRIVADA	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
TOTAL VENTAS	100,00	100,00	100,00
1. VENTAS A PARTICULARES	8,51	18,31	7,33
2. VENTAS A EMPRESAS	59,32	74,89	57,43
2.1. De la Comunidad de Madrid	70,20	78,65	68,86
2.2. Del resto de España	29,44	20,83	30,80
2.3. Del resto de la Comunidad Europea	0,11	0,51	0,04
2.4. Del resto del mundo	0,26	0,00	0,30
3. VENTAS A LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS	32,17	6,81	35,24
3.1. Administración Central	66,05	4,46	67,49
3.2. Administración Autonómica	23,38	70,26	22,28
3.3. Administración Local	10,57	25,28	10,23

3.9/5 COMPRAS Y GASTOS CORRIENTES

Millones pesetas

SEGURIDAD E INVESTIGACION PRIVADA	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
TOTAL COMPRAS Y GASTOS CORRIENTES	45.398	4.184	41.214
1. COMPRAS	1.431	175	1.255
2. COSTES DE PERSONAL	29.764	2.305	27.458
2.1. Sueldos y salarios brutos	24.430	1.852	22.578
2.2. Cotizaciones sociales a cargo de la empresa	4.625	428	4.197
2.3. Otros gastos de personal	709	26	683
3. GASTOS FINANCIEROS	3.425	83	3.342
4. TRABAJOS, SUMINISTROS Y SERVICIOS EXTERIORES	5.196	1.106	4.090
4.1. Arrendamientos	430	75	355
4.2. Reparación y conservación	298	24	275
4.3. Comisiones y subcontratas	1.266	935	331
4.4. Primas de seguros no sociales	176	21	155
4.5. Otros trabajos, suministros y servicios exteriores	3.025	51	2.975
5. GASTOS DIVERSOS	4.630	443	4.187
5.1. Material de oficina y escritorio	229	54	175
5.2. Comunicaciones	434	124	310
5.3. Publicidad y estudio de mercados	859	59	801
5.4. Informática	22	18	4
5.5. Otros servicios profesionales	644	78	566
5.6. Viajes, dietas y transporte de personal	805	53	751
5.7. Otros gastos diversos	1.637	57	1.580
6. AMORTIZACION DEL INMOVILIZADO MATERIAL	953	71	882

3.9/6 IMPUESTOS LIGADOS A LA PRODUCCION

Millones pesetas

SEGURIDAD E INVESTIGACION PRIVADA	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
1. I.V.A. repercutido corriente	4.978	455	4.523
2. I.V.A. repercutido sobre ventas de capital	0	0	0
3. I.V.A. soportado deducible corriente	1.352	166	1.186
4. I.V.A. soportado deducible sobre inversiones	145	62	83
5. Otros impuestos ligados a la producción	188	17	172

3.9/7 OPERACIONES DE CAPITAL

Millones pesetas

SEGURIDAD E INVESTIGACION PRIVADA	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
1. INVERSION REALIZADA (Registro bruto)	1.382	541	841
2. SALDO DE I.V.A. DE CAPITAL	145	62	83
3. INVERSION REALIZADA (sin I.V.A.)	1.237	479	758
4. VENTAS DE INMOVILIZADO MATERIAL	91	91	0
5. INVERSION BRUTA (sin I.V.A.)	1.328	569	759
5.1. Compra de edificios y locales	586	404	182
5.2. Compra de equipos para proceso de información	182	94	88
5.3. Compra de otra maquinaria y equipo	544	72	472
5.4. Valor de las grandes reparaciones de inmovilizado material	12	0	12
5.5. Trabajos para su inmovilizado material	5	0	5
6. SUBVENCIONES DE CAPITAL	10	10	0

3.9/8 COEFICIENTES ANALITICOS

SEGURIDAD E INVESTIGACION PRIVADA	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
I. Horas trabajadas / Personal ocupado	1.761	1.741	1.763
a) Horas trabajadas / No asalariados	1.722	1.746	1.699
b) Horas trabajadas / Asalariados	1.761	1.741	1.764
c) Horas trabajadas / Asalariados fijos	1.761	1.760	1.761
d) Horas trabajadas / Asalariados eventuales	1.762	1.730	1.765
II. Producción a salida de fábrica / Personal ocupado (Miles ptas.)	4.230	3.790	4.289
III. Producción a salida de fábrica / Horas trabajadas (Ptas.)	2.402	2.177	2.432
IV. Consumos intermedios / Producción a salida de fábrica (%)	25,90	36,87	24,57
a) Compras / Consumos intermedios	12,71	10,17	13,17
b) Trabajos, suministros y servicios exteriores / Consumos intermedios	46,16	64,13	42,91
c) Gastos diversos / Consumos intermedios	41,13	25,70	43,92
V. Valor añadido bruto a coste de los factores / Personal ocupado (Miles ptas.)	2.806	2.209	2.886
VI. Valor añadido bruto a coste de los factores / Horas trabajadas (Ptas.)	1.593	1.268	1.636
VII. Costes de personal / Personal ocupado (Miles ptas.)	2.599	1.703	2.719
VIII. Costes de personal / Horas trabajadas (Ptas.)	1.476	978	1.542
IX. Sueldos y salarios / Personal asalariado (Miles ptas.)	2.171	1.476	2.259
X. Sueldos y salarios / Horas asalariados (Ptas.)	1.233	848	1.280
XI. Cotizaciones sociales / Sueldos y salarios (%)	18,93	23,08	18,59
XII. Excedente bruto / Personal ocupado (Miles ptas.)	207	506	166
XIII. Excedente bruto / Horas trabajadas (Ptas.)	117	291	94
XIV. Excedente bruto / Valor añadido bruto a coste de los factores (%)	7,36	22,91	5,77
XV. Inversión realizada (sin I.V.A.) / Producción a salida de fábrica (%)	2,85	10,23	1,96
XVI. Personal en gerencia y administración / Personal total a 31 de diciembre (%)	9,81	23,48	8,15
XVII. Personal en el área comercial / Personal total al 31 de diciembre (%)	2,30	8,51	1,54
XVIII. Personal en el área de producción / Personal total al 31 de diciembre (%)	87,90	68,01	90,30
XIX. Mujeres / Personal total al 31 de diciembre (%)	6,90	23,80	4,85
a) En gerencia y administración	26,71	27,52	26,43
b) En el área comercial	12,96	16,67	10,49
c) En el área de producción	4,53	23,41	2,81

3.10/1 RESUMEN DE LA CUENTA DE EXPLOTACION
Millones pesetas

LIMPIEZA DE EDIFICIOS	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
1. PRODUCCION A SALIDA DE FABRICA (Registro bruto)	34.132	2.226	31.906
1.1. Ventas e ingresos por servicios	30.485	1.999	28.486
1.2. Ingresos accesorios de explotación	50	0	50
1.3. Trabajos para su inmovilizado material	9	0	9
1.4. I.V.A. repercutido corriente	3.589	227	3.362
2. CONSUMOS INTERMEDIOS (Registro bruto)	3.901	447	3.454
2.1. Compras	1.182	149	1.033
2.2. Trabajos, suministros y servicios exteriores	1.444	102	1.342
2.3. Gastos diversos	929	159	770
2.4. I.V.A. soportado deducible corriente	346	37	309
3. VALOR AÑADIDO BRUTO A SALIDA DE FABRICA (Registro bruto) (1-2)	30.231	1.779	28.452
4. SALDO DE I.V.A. CORRIENTE (1.4-2.4)	3.242	189	3.053
5. VALOR AÑADIDO BRUTO A SALIDA DE FABRICA (sin I.V.A.) (3-4)	26.989	1.590	25.399
6. OTROS IMPUESTOS LIGADOS A LA PRODUCCION	48	8	40
7. SUBVENCIONES DE EXPLOTACION	6	4	2
8. VALOR AÑADIDO BRUTO A COSTE DE LOS FACTORES (5-6+7)	26.947	1.585	25.361
9. COSTES DE PERSONAL	24.303	1.340	22.963
10. EXCEDENTE BRUTO DE EXPLOTACION (8-9)	2.644	246	2.399

3.10/2 PERSONAL OCUPADO Y HORAS TRABAJADAS POR TIPO

LIMPIEZA DE EDIFICIOS	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
1. PERSONAL OCUPADO (Media anual)	14.890	964	13.926
1.1. Personal fijo	8.665	665	8.000
1.2. Personal eventual	6.225	299	5.926
2. HORAS TRABAJADAS	22.822.837	1.656.152	21.166.685
2.1. Por el personal fijo	13.691.686	1.1276.13	12.564.073
2.2. Por el personal eventual	9.131151	528.539	8.602.612
3. PERSONAL OCUPADO AL 31 DE DICIEMBRE	15.031	1.002	14.029
Varones	3.536	471	3.065
Mujeres	11.495	531	10.964
3.1. Personal en gerencia y administración	564	108	456
Varones	304	36	268
Mujeres	260	72	188
3.2. Personal en el área comercial	87	9	78
Varones	69	9	60
Mujeres	18	0	18
3.3. Personal en el área de producción	14.380	885	13.495
Varones	3.163	426	2.737
Mujeres	11.217	459	10.758

3.10/3 INGRESOS CORRIENTES

Millones pesetas

LIMPIEZA DE EDIFICIOS	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
TOTAL INGRESOS CORRIENTES	30.647	2.007	28.641
1. VENTAS E INGRESOS POR SERVICIOS	30.485	1.999	28.486
1.1. Ingresos propios de la actividad	30.390	1.999	28.391
1.2. Ingresos por prestación de otros servicios	96	0	96
1.3. Ingresos por actividades industriales	0	0	0
1.4. Otras ventas	0	0	0
1.5. Rappels y devoluciones de ventas (1)	1	0	1
2. INGRESOS ACCESORIOS DE EXPLOTACION	50	0	50
3. INGRESOS FINANCIEROS	98	4	94
4. SUBVENCIONES CORRIENTES Y AYUDAS PRIVADAS	6	4	2
4.1. Subvenciones de explotación	6	4	2
4.2. Ayudas privadas	0	0	0
5. TRABAJOS PARA SU INMOVILIZADO MATERIAL	9	0	9

(1) Para obtener el total de ventas e ingresos por servicios hay que descontar este concepto.

3.10/4 DESTINO DE LA PRODUCCION POR CLIENTES

Porcentajes verticales

LIMPIEZA DE EDIFICIOS	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
TOTAL VENTAS	100,00	100,00	100,00
1. VENTAS A PARTICULARES	6,77	13,11	6,33
2. VENTAS A EMPRESAS	46,94	85,94	44,20
2.1. De la Comunidad de Madrid	89,45	97,39	88,37
2.2. Del resto de España	10,29	2,61	11,34
2.3. Del resto de la Comunidad Europea	0,26	0	0,29
2.4. Del resto del mundo	0	0	0
3. VENTAS A LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS	46,28	0,94	49,47
3.1. Administración Central	82,00	100	81,97
3.2. Administración Autonómica	1,56	0	1,56
3.3. Administración Local	16,44	0	16,46

3.10/5 COMPRAS Y GASTOS CORRIENTES

Millones pesetas

LIMPIEZA DE EDIFICIOS	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
TOTAL COMPRAS Y GASTOS CORRIENTES	28.326	1.794	26.531
1. COMPRAS	1.182	149	1.033
2. COSTES DE PERSONAL	24.303	1.340	22.963
2.1. Sueldos y salarios brutos	19.101	1.047	18.054
2.2. Cotizaciones sociales a cargo de la empresa	5.037	293	4.744
2.3. Otros gastos de personal	165	0	165
3. GASTOS FINANCIEROS	313	28	284
4. TRABAJOS, SUMINISTROS Y SERVICIOS EXTERIORES	1.444	102	1.342
4.1. Arrendamientos	248	27	222
4.2. Reparación y conservación	160	11	149
4.3. Comisiones y subcontratas	753	0	753
4.4. Primas de seguros no sociales	54	7	48
4.5. Otros trabajos, suministros y servicios exteriores	229	58	171
5. GASTOS DIVERSOS	929	159	770
5.1. Material de oficina y escritorio	88	18	70
5.2. Comunicaciones	186	21	165
5.3. Publicidad y estudio de mercados	65	5	60
5.4. Informática	4	0	4
5.5. Otros servicios profesionales	239	20	220
5.6. Viajes, dietas y transporte de personal	230	61	169
5.7. Otros gastos diversos	115	33	82
6. AMORTIZACION DEL INMOVILIZADO MATERIAL	156	16	139

3.10/6 IMPUESTOS LIGADOS A LA PRODUCCION

Millones pesetas

LIMPIEZA DE EDIFICIOS	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
1. I.V.A. repercutido corriente	3.589	227	3.362
2. I.V.A. repercutido sobre ventas de capital	0	0	0
3. I.V.A. soportado deducible corriente	346	37	309
4. I.V.A. soportado deducible sobre inversiones	31	0	31
5. Otros impuestos ligados a la producción	48	8	40

3.10/7 OPERACIONES DE CAPITAL

Millones pesetas

LIMPIEZA DE EDIFICIOS	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
1. INVERSION REALIZADA (Registro bruto)	363	0	363
2. SALDO DE I.V.A. DE CAPITAL	31	0	31
3. INVERSION REALIZADA (sin I.V.A.)	332	0	332
4. VENTAS DE INMOVILIZADO MATERIAL	0	0	0
5. INVERSION BRUTA (sin I.V.A.)	332	0	332
5.1. Compra de edificios y locales	87	0	87
5.2. Compra de equipos para proceso de información	17	0	17
5.3. Compra de otra maquinaria y equipo	219	0	219
5.4. Valor de las grandes reparaciones de inmovilizado material	0	0	0
5.5. Trabajos para su inmovilizado material	9	0	9
6. SUBVENCIONES DE CAPITAL	0	0	0

3.10/8 COEFICIENTES ANALITICOS

LIMPIEZA DE EDIFICIOS		TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
I.	Horas trabajadas / Personal ocupado	1.533	1.718	1.520
	a) Horas trabajadas / No asalariados	1.716	1.559	2.011
	b) Horas trabajadas / Asalariados	1.532	1.724	1.519
	c) Horas trabajadas / Asalariados fijos	1.579	1.703	1.569
	d) Horas trabajadas / Asalariados eventuales	1.467	1.768	1.452
II.	Producción a salida de fábrica / Personal ocupado (Miles ptas.)	2.292	2.309	2.291
III.	Producción a salida de fábrica / Horas trabajadas (Ptas.)	1.496	1.344	1.507
IV.	Consumos intermedios / Producción a salida de fábrica (%)	11,64	20,50	11,02
	a) Compras / Consumos intermedios	33,25	36,39	32,84
	b) Trabajos, suministros y servicios exteriores / Consumos intermedios	40,63	24,88	42,68
	c) Gastos diversos / Consumos intermedios	26,12	38,74	24,48
V.	Valor añadido bruto a coste de los factores / Personal ocupado (Miles ptas.)	1.810	1.645	1.821
VI.	Valor añadido bruto a coste de los factores / Horas trabajadas (Ptas.)	1.181	957	1.198
VII.	Costes de personal / Personal ocupado (Miles ptas.)	1.632	1.390	1.649
VIII.	Costes de personal / Horas trabajadas (Ptas.)	1.065	809	1.085
IX.	Sueldos y salarios / Personal asalariado (Miles ptas.)	1.288	1.128	1.298
X.	Sueldos y salarios / Horas asalariados (Ptas.)	840	654	854
XI.	Cotizaciones sociales / Sueldos y salarios (%)	26,37	27,96	26,28
XII.	Excedente bruto / Personal ocupado (Miles ptas.)	178	255	172
XIII.	Excedente bruto / Horas trabajadas (Ptas.)	116	148	113
XIV.	Excedente bruto / Valor añadido bruto a coste de los factores (%)	9,81	15,50	9,46
XV.	Inversión realizada (sin I.V.A.) / Producción a salida de fábrica (%)	1,09	0,01	1,16
XVI.	Personal en gerencia y administración / Personal total a 31 de diciembre (%)	3,75	10,78	3,25
XVII.	Personal en el área comercial / Personal total al 31 de diciembre (%)	0,58	0,90	0,56
XVIII.	Personal en el área de producción / Personal total al 31 de diciembre (%)	95,67	88,32	96,19
XIX.	Mujeres / Personal total al 31 de diciembre (%)	76,48	52,99	78,15
	a) En gerencia y administración	46,10	66,67	41,23
	b) En el área comercial	20,69	0	23,08
	c) En el área de producción	78,00	51,86	79,72

3.11/1 RESUMEN DE LA CUENTA DE EXPLOTACION

Millones pesetas

ESTUDIOS Y LABORATORIOS FOTOGRAFICOS	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
1. PRODUCCION A SALIDA DE FABRICA (Registro bruto)	12.264	6.393	5.871
1.1. Ventas e ingresos por servicios	10.931	5.705	5.226
1.2. Ingresos accesorios de explotación	43	10	34
1.3. Trabajos para su inmovilizado material	1	1	0
1.4. I.V.A. repercutido corriente	1.289	678	611
2. CONSUMOS INTERMEDIOS (Registro bruto)	5.894	2.959	2.935
2.1. Compras	3.011	1.335	1.676
2.2. Trabajos, suministros y servicios exteriores	1.571	957	614
2.3. Gastos diversos	724	367	358
2.4. I.V.A. soportado deducible corriente	588	300	288
3. VALOR AÑADIDO BRUTO A SALIDA DE FABRICA (Registro bruto) (1-2)	6.370	3.434	2.936
4. SALDO DE I.V.A. CORRIENTE (1.4-2.4)	701	378	323
5. VALOR AÑADIDO BRUTO A SALIDA DE FABRICA (sin I.V.A.) (3-4)	5.668	3.056	2.612
6. OTROS IMPUESTOS LIGADOS A LA PRODUCCION	15	11	4
7. SUBVENCIONES DE EXPLOTACION	13	13	0
8. VALOR AÑADIDO BRUTO A COSTE DE LOS FACTORES (5-6+7)	5.666	3.057	2.608
9. COSTES DE PERSONAL	3.731	1.837	1.894
10. EXCEDENTE BRUTO DE EXPLOTACION (8-9)	1.935	1.221	714

3.11/2 PERSONAL OCUPADO Y HORAS TRABAJADAS POR TIPO

ESTUDIOS Y LABORATORIOS FOTOGRAFICOS	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
1. PERSONAL OCUPADO (Media anual)	1.517	849	668
1.1. Personal fijo	937	533	404
1.2. Personal eventual	580	316	264
2. HORAS TRABAJADAS	2.708.120	1.532.313	1.175.807
2.1. Por el personal fijo	1.683.928	957.913	726.015
2.2. Por el personal eventual	1.024.192	574.400	449.792
3. PERSONAL OCUPADO AL 31 DE DICIEMBRE	1.587	915	672
Varones	1.300	727	573
Mujeres	287	188	99
3.1. Personal en gerencia y administración	306	189	117
Varones	181	121	60
Mujeres	125	68	57
3.2. Personal en el área comercial	140	81	59
Varones	92	48	44
Mujeres	48	33	15
3.3. Personal en el área de producción	1.141	645	496
Varones	1.027	558	469
Mujeres	114	87	27

3.11/3 INGRESOS CORRIENTES

Millones pesetas

ESTUDIOS Y LABORATORIOS FOTOGRAFICOS	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
TOTAL INGRESOS CORRIENTES	11.053	5.736	5.318
1. VENTAS E INGRESOS POR SERVICIOS	10.931	5.705	5.226
1.1. Ingresos propios de la actividad	10.610	5.481	5.129
1.2. Ingresos por prestación de otros servicios	0	0	0
1.3. Ingresos por actividades industriales	0	0	0
1.4. Otras ventas	346	227	118
1.5. Rappels y devoluciones de ventas (1)	25	3	22
2. INGRESOS ACCESORIOS DE EXPLOTACION	43	10	34
3. INGRESOS FINANCIEROS	65	8	58
4. SUBVENCIONES CORRIENTES Y AYUDAS PRIVADAS	13	13	0
4.1. Subvenciones de explotación	13	13	0
4.2. Ayudas privadas	0	0	0
5. TRABAJOS PARA SU INMOVILIZADO MATERIAL	1	1	0

(1) Para obtener el total de ventas e ingresos por servicios hay que descontar este concepto.

3.11/4 DESTINO DE LA PRODUCCION POR CLIENTES

Porcentajes verticales

ESTUDIOS Y LABORATORIOS FOTOGRAFICOS	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
TOTAL VENTAS	100,00	100,00	100,00
1. VENTAS A PARTICULARES	21,83	17,75	26,28
2. VENTAS A EMPRESAS	69,32	74,85	63,28
2.1. De la Comunidad de Madrid	87,40	90,78	83,04
2.2. Del resto de España	12,60	9,22	16,96
2.3. Del resto de la Comunidad Europea	0	0	0
2.4. Del resto del mundo	0	0	0
3. VENTAS A LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS	8,85	7,40	10,44
3.1. Administración Central	47,19	43,57	50,00
3.2. Administración Autonómica	34,47	40,26	30,00
3.3. Administración Local	18,33	16,18	20,00

3.11/5 COMPRAS Y GASTOS CORRIENTES

Millones pesetas

ESTUDIOS Y LABORATORIOS FOTOGRAFICOS	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
TOTAL COMPRAS Y GASTOS CORRIENTES	9.479	4.684	4.796
1. COMPRAS	3.011	1.335	1.676
2. COSTES DE PERSONAL	3.731	1.837	1.894
2.1. Sueldos y salarios brutos	2.923	1.485	1.438
2.2. Cotizaciones sociales a cargo de la empresa	683	333	350
2.3. Otros gastos de personal	125	18	106
3. GASTOS FINANCIEROS	155	50	105
4. TRABAJOS, SUMINISTROS Y SERVICIOS EXTERIORES	1.571	957	614
4.1. Arrendamientos	505	353	152
4.2. Reparación y conservación	259	135	124
4.3. Comisiones y subcontratas	493	233	260
4.4. Primas de seguros no sociales	64	30	35
4.5. Otros trabajos, suministros y servicios exteriores	250	206	44
5. GASTOS DIVERSOS	724	367	358
5.1. Material de oficina y escritorio	63	45	17
5.2. Comunicaciones	77	45	32
5.3. Publicidad y estudio de mercados	170	66	103
5.4. Informática	15	0	15
5.5. Otros servicios profesionales	116	90	26
5.6. Viajes, dietas y transporte de personal	129	44	85
5.7. Otros gastos diversos	155	77	78
6. AMORTIZACION DEL INMOVILIZADO MATERIAL	287	138	149

3.11/6 IMPUESTOS LIGADOS A LA PRODUCCION

Millones pesetas

ESTUDIOS Y LABORATORIOS FOTOGRAFICOS	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
1. I.V.A. repercutido corriente	1.289	678	611
2. I.V.A. repercutido sobre ventas de capital	0	0	0
3. I.V.A. soportado deducible corriente	588	300	288
4. I.V.A. soportado deducible sobre inversiones	40	21	19
5. Otros impuestos ligados a la producción	15	11	4

3.11/7 OPERACIONES DE CAPITAL

Millones pesetas

ESTUDIOS Y LABORATORIOS FOTOGRAFICOS	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
1. INVERSION REALIZADA (Registro bruto)	394	205	189
2. SALDO DE I.V.A. DE CAPITAL	40	21	19
3. INVERSION REALIZADA (sin I.V.A.)	355	184	171
4. VENTAS DE INMOVILIZADO MATERIAL	1	1	0
5. INVERSION BRUTA (sin I.V.A.)	355	185	171
5.1. Compra de edificios y locales	0	0	0
5.2. Compra de equipos para proceso de información	17	17	0
5.3. Compra de otra maquinaria y equipo	287	165	122
5.4. Valor de las grandes reparaciones de inmovilizado material	50	2	48
5.5. Trabajos para su inmovilizado material	1	1	0
6. SUBVENCIONES DE CAPITAL	0	0	0

3.11/8 COEFICIENTES ANALITICOS

ESTUDIOS Y LABORATORIOS FOTOGRAFICOS		TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
I.	Horas trabajadas / Personal ocupado	1.785	1.805	1.760
a)	Horas trabajadas / No asalariados	1.654	1.654	0
b)	Horas trabajadas / Asalariados	1.788	1.810	1.760
c)	Horas trabajadas / Asalariados fijos	1.802	1.805	1.797
d)	Horas trabajadas / Asalariados eventuales	1.766	1.818	1.704
II.	Producción a salida de fábrica / Personal ocupado (Miles ptas.)	8.084	7.530	8.789
III.	Producción a salida de fábrica / Horas trabajadas (Ptas.)	4.529	4.172	4.993
IV.	Consumos intermedios / Producción a salida de fábrica (%)	48,35	46,53	50,33
a)	Compras / Consumos intermedios	56,75	50,21	63,31
b)	Trabajos, suministros y servicios exteriores / Consumos intermedios	29,61	36,00	23,18
c)	Gastos diversos / Consumos intermedios	13,65	13,79	13,50
V.	Valor añadido bruto a coste de los factores / Personal ocupado (Miles ptas.)	3.735	3.601	3.904
VI.	Valor añadido bruto a coste de los factores / Horas trabajadas (Ptas.)	2.092	1.995	2.218
VII.	Costes de personal / Personal ocupado (Miles ptas.)	2.459	2.163	2.836
VIII.	Costes de personal / Horas trabajadas (Ptas.)	1.378	1.199	1.611
IX.	Sueldos y salarios / Personal asalariado (Miles ptas.)	1.963	1.809	2.153
X.	Sueldos y salarios / Horas asalariados (Ptas.)	1.098	999	1.223
XI.	Cotizaciones sociales / Sueldos y salarios (%)	23,36	22,45	24,31
XII.	Excedente bruto / Personal ocupado (Miles ptas.)	1275	1438	1069
XIII.	Excedente bruto / Horas trabajadas (Ptas.)	714	797	607
XIV.	Excedente bruto / Valor añadido bruto a coste de los factores (%)	34,15	39,92	27,38
XV.	Inversión realizada (sin I.V.A.) / Producción a salida de fábrica (%)	3,23	3,22	3,25
XVI.	Personal en gerencia y administración / Personal total a 31 de diciembre (%)	19,28	20,66	17,41
XVII.	Personal en el área comercial / Personal total al 31 de diciembre (%)	8,82	8,85	8,78
XVIII.	Personal en el área de producción / Personal total al 31 de diciembre (%)	71,90	70,49	73,81
XIX.	Mujeres / Personal total al 31 de diciembre (%)	18,08	20,55	14,73
a)	En gerencia y administración	40,85	35,98	48,72
b)	En el área comercial	34,29	40,74	25,42
c)	En el área de producción	9,99	13,49	5,44

3.12/1 RESUMEN DE LA CUENTA DE EXPLOTACION
Millones pesetas

OTROS SERVICIOS PROFESIONALES	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
1. PRODUCCION A SALIDA DE FABRICA (Registro bruto)	32.401	27.197	5.205
1.1. Ventas e ingresos por servicios	29.179	24.569	4.610
1.2. Ingresos accesorios de explotación	103	23	80
1.3. Trabajos para su inmovilizado material	56	0	56
1.4. I.V.A. repercutido corriente	3.064	2.605	459
2. CONSUMOS INTERMEDIOS (Registro bruto)	17.511	15.958	1.553
2.1. Compras	2.667	2.507	160
2.2. Trabajos, suministros y servicios exteriores	8.782	7.987	795
2.3. Gastos diversos	4.502	4.031	471
2.4. I.V.A. soportado deducible corriente	1.561	1.433	127
3. VALOR AÑADIDO BRUTO A SALIDA DE FABRICA (Registro bruto) (1-2)	14.890	11.238	3.652
4. SALDO DE I.V.A. CORRIENTE (1.4-2.4)	1.504	1.172	332
5. VALOR AÑADIDO BRUTO A SALIDA DE FABRICA (sin I.V.A.) (3-4)	13.386	10.067	3.320
6. OTROS IMPUESTOS LIGADOS A LA PRODUCCION	57	47	10
7. SUBVENCIONES DE EXPLOTACION	1	0	1
8. VALOR AÑADIDO BRUTO A COSTE DE LOS FACTORES (5-6+7)	13.331	10.020	3.311
9. COSTES DE PERSONAL	8.528	6.028	2.501
10. EXCEDENTE BRUTO DE EXPLOTACION (8-9)	4.802	3.992	810

3.12/2 PERSONAL OCUPADO Y HORAS TRABAJADAS POR TIPO

OTROS SERVICIOS PROFESIONALES	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
1. PERSONAL OCUPADO (Media anual)	4.055	2.731	1.324
1.1. Personal fijo	2.372	1.693	679
1.2. Personal eventual	1.683	1.038	645
2. HORAS TRABAJADAS	7.104.872	4.802.547	2.302.325
2.1. Por el personal fijo	4.200.989	2.986.617	1.214.372
2.2. Por el personal eventual	2.903.883	1.815.930	1.087.953
3. PERSONAL OCUPADO AL 31 DE DICIEMBRE	4.081	2.767	1.314
Varones	2.481	1.719	762
Mujeres	1.600	1.048	552
3.1. Personal en gerencia y administración	971	752	219
Varones	633	491	142
Mujeres	338	261	77
3.2. Personal en el área comercial	478	402	76
Varones	201	154	47
Mujeres	277	248	29
3.3. Personal en el área de producción	2.632	1.613	1.019
Varones	1.647	1.074	573
Mujeres	985	539	446

3.12/3 INGRESOS CORRIENTES

Millones pesetas

OTROS SERVICIOS PROFESIONALES	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
TOTAL INGRESOS CORRIENTES	29.710	24.867	4.844
1. VENTAS E INGRESOS POR SERVICIOS	29.179	24.569	4.610
1.1. Ingresos propios de la actividad	28.830	24.229	4.600
1.2. Ingresos por prestación de otros servicios	219	210	10
1.3. Ingresos por actividades industriales	0	0	0
1.4. Otras ventas	136	136	0
1.5. Rappels y devoluciones de ventas (1)	6	6	0
2. INGRESOS ACCESORIOS DE EXPLOTACION	103	23	80
3. INGRESOS FINANCIEROS	356	259	97
4. SUBVENCIONES CORRIENTES Y AYUDAS PRIVADAS	18	16	1
4.1. Subvenciones de explotación	1	0	1
4.2. Ayudas privadas	16	16	0
5. TRABAJOS PARA SU INMOVILIZADO MATERIAL	56	0	56

(1) Para obtener el total de ventas e ingresos por servicios hay que descontar este concepto.

3.12/4 DESTINO DE LA PRODUCCION POR CLIENTES

Porcentajes verticales

OTROS SERVICIOS PROFESIONALES	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
TOTAL VENTAS	100,00	100,00	100,00
1. VENTAS A PARTICULARES	13,26	14,97	4,16
2. VENTAS A EMPRESAS	76,75	78,26	68,70
2.1. De la Comunidad de Madrid	82,10	81,25	87,31
2.2. Del resto de España	15,62	16,23	11,92
2.3. Del resto de la Comunidad Europea	1,32	1,43	0,69
2.4. Del resto del mundo	0,95	1,09	0,08
3. VENTAS A LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS	9,99	6,77	27,13
3.1. Administración Central	54,21	61,58	44,41
3.2. Administración Autonómica	20,32	33,30	3,06
3.3. Administración Local	25,46	5,12	52,53

3.12/5 COMPRAS Y GASTOS CORRIENTES

Millones pesetas

OTROS SERVICIOS PROFESIONALES	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
TOTAL COMPRAS Y GASTOS CORRIENTES	25.276	21.168	4.109
1. COMPRAS	2.667	2.507	160
2. COSTES DE PERSONAL	8.528	6.028	2.501
2.1. Sueldos y salarios brutos	6.682	4.708	1.975
2.2. Cotizaciones sociales a cargo de la empresa	1.662	1.177	485
2.3. Otros gastos de personal	184	143	41
3. GASTOS FINANCIEROS	336	273	63
4. TRABAJOS, SUMINISTROS Y SERVICIOS EXTERIORES	8.782	7.987	795
4.1. Arrendamientos	3.516	3.392	124
4.2. Reparación y conservación	354	296	58
4.3. Comisiones y subcontratas	3.850	3.471	378
4.4. Primas de seguros no sociales	90	68	22
4.5. Otros trabajos, suministros y servicios exteriores	972	759	213
5. GASTOS DIVERSOS	4.502	4.031	471
5.1. Material de oficina y escritorio	314	280	33
5.2. Comunicaciones	630	474	156
5.3. Publicidad y estudio de mercados	1.805	1.767	38
5.4. Informática	188	185	3
5.5. Otros servicios profesionales	506	450	56
5.6. Viajes, dietas y transporte de personal	319	253	66
5.7. Otros gastos diversos	739	621	119
6. AMORTIZACION DEL INMOVILIZADO MATERIAL	461	343	118

3.12/6 IMPUESTOS LIGADOS A LA PRODUCCION

Millones pesetas

OTROS SERVICIOS PROFESIONALES	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
1. I.V.A. repercutido corriente	3.064	2.605	459
2. I.V.A. repercutido sobre ventas de capital	1	0	1
3. I.V.A. soportado deducible corriente	1.561	1.433	127
4. I.V.A. soportado deducible sobre inversiones	194	156	38
5. Otros impuestos ligados a la producción	57	47	10

3.12/7 OPERACIONES DE CAPITAL

Millones pesetas

OTROS SERVICIOS PROFESIONALES	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
1. INVERSION REALIZADA (Registro bruto)	1.952	1.495	456
2. SALDO DE I.V.A. DE CAPITAL	193	156	36
3. INVERSION REALIZADA (sin I.V.A.)	1.759	1.339	420
4. VENTAS DE INMOVILIZADO MATERIAL	19	8	10
5. INVERSION BRUTA (sin I.V.A.)	1.778	1.347	430
5.1. Compra de edificios y locales	243	0	243
5.2. Compra de equipos para proceso de información	257	222	34
5.3. Compra de otra maquinaria y equipo	1.145	1.090	55
5.4. Valor de las grandes reparaciones de inmovilizado material	77	35	42
5.5. Trabajos para su inmovilizado material	56	0	56
6. SUBVENCIONES DE CAPITAL	13	0	13

3.12/8 COEFICIENTES ANALITICOS

SERVICIOS A EMPRESAS (EXCEPTO PUBLICIDAD)		TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
I.	Horas trabajadas / Personal ocupado	1.752	1.759	1.739
a)	Horas trabajadas / No asalariados	1.708	1.705	1.715
b)	Horas trabajadas / Asalariados	1.755	1.762	1.740
c)	Horas trabajadas / Asalariados fijos	1.779	1.771	1.798
d)	Horas trabajadas / Asalariados eventuales	1.725	1.749	1.687
II.	Producción a salida de fábrica / Personal ocupado (Miles ptas.)	7.990	9.958	3.931
III.	Producción a salida de fábrica / Horas trabajadas (Ptas.)	4.560	5.663	2.261
IV.	Consumos intermedios / Producción a salida de fábrica (%)	54,37	59,06	30,05
a)	Compras / Consumos intermedios	16,72	17,26	11,23
b)	Trabajos, suministros y servicios exteriores / Consumos intermedios	55,06	54,99	55,75
c)	Gastos diversos / Consumos intermedios	28,22	27,75	33,02
V.	Valor añadido bruto a coste de los factores / Personal ocupado (Miles ptas.)	3.287	3.669	2.501
VI.	Valor añadido bruto a coste de los factores / Horas trabajadas (Ptas.)	1.876	2.086	1.438
VII.	Costes de personal / Personal ocupado (Miles ptas.)	2.103	2.207	1.889
VIII.	Costes de personal / Horas trabajadas (Ptas.)	1.200	1.255	1.086
IX.	Sueldos y salarios / Personal asalariado (Miles ptas.)	1.763	1.848	1.589
X.	Sueldos y salarios / Horas asalariados (Ptas.)	1.004	1.049	913
XI.	Cotizaciones sociales / Sueldos y salarios (%)	24,88	25,01	24,57
XII.	Excedente bruto / Personal ocupado (Miles ptas.)	1.184	1.462	612
XIII.	Excedente bruto / Horas trabajadas (Ptas.)	676	831	352
XIV.	Excedente bruto / Valor añadido bruto a coste de los factores (%)	36,02	39,84	24,47
XV.	Inversión realizada (sin I.V.A.) / Producción a salida de fábrica (%)	6,00	5,45	8,85
XVI.	Personal en gerencia y administración / Personal total a 31 de diciembre (%)	23,79	27,18	16,67
XVII.	Personal en el área comercial / Personal total al 31 de diciembre (%)	11,71	14,53	5,78
XVIII.	Personal en el área de producción / Personal total al 31 de diciembre (%)	64,49	58,29	77,55
XIX.	Mujeres / Personal total al 31 de diciembre (%)	39,21	37,87	42,01
a)	En gerencia y administración.	34,81	34,71	35,16
b)	En el área comercial	57,95	61,69	38,16
c)	En el área de producción	37,42	33,42	43,77

3.13/1 SELECCION DE COEFICIENTES ANALITICOS. DETALLE POR SUBACTIVIDADES

SUBACTIVIDAD PRINCIPAL	Horas trabajadas/ personal cupado	Producción a.s.f./ personal ocupado (miles ptas.)	V.A.B. a c.f./ personal ocupado (miles ptas.)	Sueldos brutos/ personal ocupado (miles ptas.)	Mujeres/ personal ocupado (%)
SERVICIOS A EMPRESAS (Excepto publicidad)	1.719	7.637	4.061	2.434	38,86
Consultores de equipo informático	1.738	14.772	5.964	2.966	46,05
Desarrollo y suministro de software	1.761	8.420	4.730	3.043	35,81
Proceso y bases de datos	1.736	6.962	3.191	1.757	65,67
Mantenimiento de maquinaria de oficina	1.773	15.937	5.499	2.272	28,92
Otras actividades informáticas	1.764	9.309	5.497	3.153	31,62
Investigación y desarrollo	1.732	12.232	7.044	4.718	23,09
Asesoría jurídica	1.757	7.136	4.034	1.998	39,76
Notarías y registros	1.718	8.034	6.043	2.499	42,13
Contabilidad	1.714	4.856	2.556	1.726	35,65
Auditoría	1.763	9.845	5.053	3.117	38,19
Asesoría fiscal	1.740	5.184	3.021	1.903	48,01
Asesoría de dirección y gestión empresarial	1.764	11.539	6.432	3.821	44,81
Gestión administrativa	1.773	5.484	3.080	1.831	45,88
Estadística y estudios sociales	1.431	7.046	2.803	1.519	49,81
Estudio de mercados	1.786	8.861	4.260	2.490	53,36
Estadística y estudio de mercados (sin predominio)	1.833	8.722	3.513	1.734	64,38
Arquitectura y urbanismo	1.659	13.751	5.678	2.663	30,83
Ingeniería	1.794	13.654	5.441	3.427	22,01
Prospecciones y estudios geológicos	1.786	12.894	6.749	3.131	18,50
Topografía y delineación	1.702	8.105	3.945	2.310	22,53
Ensayos y análisis técnicos	1.767	7.408	4.175	2.565	18,34
Otros servicios técnicos n.c.o.p.	1.711	14.715	5.838	2.846	24,44
Selección de personal	1.762	8.728	5.298	3.700	64,75
Investigación privada	1.715	4.080	2.035	1.047	62,11
Servicios de vigilancia	1.756	4.248	2.870	2.303	3,01
Otros servicios de seguridad	1.778	4.185	2.661	1.823	15,31
Limpieza de edificios	1.533	2.292	1.810	1.288	76,48
Estudios y laboratorios fotográficos	1.785	8.084	3.735	1.963	18,08
Mecanografía y reprografía	1.780	7.468	4.016	1.931	29,20
Traducción o intérpretes	1.724	8.824	3.340	2.076	52,33
Gestión de cobros	1.728	9.369	4.457	2.051	37,75
Otros servicios profesionales n.c.o.p.	1.746	7.740	2.361	1.736	44,51



III. Análisis cualitativo de ingresos y gastos

0/1 ESTRUCTURA DE CLIENTES

Porcentaje de establecimientos que venden

SERVICIOS A EMPRESAS (EXCEPTO PUBLICIDAD)	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
1. A particulares	41,95	46,15	36,33
2. A empresas	87,62	85,34	90,68
2.1. De la Comunidad de Madrid	83,36	81,01	86,50
2.2. Del resto de España	47,73	41,35	56,27
2.3. De la Comunidad Europea	14,72	10,58	20,26
2.4. Del resto del mundo	8,53	5,29	12,86
3. A administraciones públicas	44,29	31,01	62,06
3.1. Administración central	37,55	24,52	54,98
3.2. Administración autonómica	24,90	16,59	36,01
3.3. Administración local	18,71	10,82	29,26

0/2 ESTRUCTURA DE LOS INGRESOS CORRIENTES

Porcentaje de establecimientos que ingresan por cada concepto

SERVICIOS A EMPRESAS (EXCEPTO PUBLICIDAD)	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
1. Ventas y prestación de servicios	100	100	100
1.1. Ingresos por servicios propios de la actividad	100	100	100
1.2. Ingresos por otros servicios	9,22	7,69	11,25
1.3. Ingresos por actividades industriales	0,14	0,24	0
1.4. Ingresos por comercio	6,74	6,01	7,72
1.5. Venta subproductos	1,10	0,96	1,29
1.6. Rappels y devoluciones de ventas	3,30	2,64	4,18
2. Ingresos accesorios	21,87	17,07	28,30
2.1. Ingresos por servicios al personal	4,13	2,64	6,11
2.2. Ingresos de la propiedad industrial	1,10	0,24	2,25
2.3. Ingresos por comisiones	2,61	2,40	2,89
2.4. Ingresos por servicios diversos	8,25	4,81	12,86
2.5. Ingresos por arrendamientos	4,95	3,37	7,07
2.6. Otros ingresos accesorios	7,15	5,05	9,97
3. Ingresos financieros	56,53	46,63	69,77
3.1. Ingresos por acciones	7,29	3,61	12,22
3.2. Ingresos por bonos y obligaciones	5,50	3,13	8,68
3.3. Ingresos por cuentas corrientes	47,87	39,90	58,52
3.4. Descuentos sobre compras por pronto pago	4,68	1,68	8,68
3.5. Otros ingresos financieros	20,08	10,58	32,80
4. Subvenciones y ayudas corrientes	9,77	6,01	14,79
4.1. Subvenciones de explotación	9,49	6,01	14,15
4.2. Ayudas privadas	0,96	0,96	0,96
5. Trabajos para su inmovilizado material	3,99	1,44	7,40
5.1. Trabajos para terrenos y locales	1,10	0,72	1,61
5.2. Trabajos para maquinaria	3,44	1,20	6,43

0/3 ESTRUCTURA DE LAS COMPRAS, GASTOS DE PERSONAL Y GASTOS FINANCIEROS

Porcentaje de establecimientos que gastan por cada concepto

SERVICIOS A EMPRESAS (EXCEPTO PUBLICIDAD)	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
1. Compras	50,62	39,66	65,27
1.1. Compras para revender	13,48	11,54	16,08
1.2. Compras de materias primas	16,23	15,14	17,68
1.3. Compras de materias auxiliares	21,87	17,07	28,30
1.4. Compras para consumo y reposición	34,25	24,04	47,91
1.5. Compras de envases y embalajes	6,05	5,05	7,40
1.6. Rappels y devoluciones de compras	4,68	2,40	7,72
2. Gastos de personal	100	100	100
2.1. Sueldos y salarios brutos	96,70	94,23	100
2.1.1. Salario base y complementos	96,42	94,23	99,36
2.1.2. Pagas extras y comisiones	89,96	87,02	93,89
2.1.3. I.R.P.F. retenido	92,98	91,11	95,50
2.1.4. Seguridad Social del trabajador	90,92	88,46	94,21
2.2. Cotizaciones sociales	99,72	99,52	100
2.2.1. Seguridad Social de la empresa	98,76	98,08	99,68
2.2.2. Cuotas de mutuas y similares	14,03	11,78	17,04
2.2.3. Otros seguros sociales	22,28	12,50	35,37
2.3. Otros gastos de personal	35,21	18,99	56,91
2.3.1. Ayudas y becas al personal	15,82	9,38	24,44
2.3.2. Indemnización al personal	19,53	6,97	36,33
2.3.3. Prestaciones sociales	19,26	8,41	33,76
2.4. Viajes, dietas y transporte del personal	56,12	48,80	65,92
2.4.1. Viajes y dietas	51,86	44,47	61,74
2.4.2. Transporte del personal	32,87	26,20	41,80
3. Gastos financieros	82,81	72,84	96,14
3.1. Gastos de ampliaciones de capital	7,15	6,01	8,68
3.2. Intereses de préstamos	41,68	31,73	54,98
3.3. Descuentos sobre ventas por pronto pago	6,05	4,81	7,72
3.4. Descuento de letras	27,92	18,75	40,19
3.5. Comisiones bancarias	69,60	60,58	81,67
3.6. Otros gastos financieros	47,46	36,06	62,70

0/4 ESTRUCTURA DE LOS TRABAJOS, SUMINISTROS Y SERVICIOS EXTERIORES, GASTOS DIVERSOS Y DOTACIONES PARA AMORTIZACION

Porcentaje de establecimientos que gastan por cada concepto

SERVICIOS A EMPRESAS (EXCEPTO PUBLICIDAD)	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
1. Trabajos, suministros y servicios exteriores	98,35	97,84	99,04
1.1. Arrendamientos	82,53	77,40	89,39
1.2. Reparaciones y conservación	71,39	62,50	83,28
1.3. Comisiones y subcontratas	57,77	49,28	69,13
1.4. Seguros no sociales	66,44	57,21	78,78
1.5. Otros trabajos, suministros y servicios exteriores	92,57	91,11	94,53
1.5.1. Suministros	91,33	89,18	94,21
1.5.2. Cánones y patentes	22,83	14,66	33,76
1.5.3. Transporte por terceros	31,36	23,56	41,80
1.5.4. Otros servicios exteriores	12,24	10,10	15,11
2. Gastos diversos	99,72	99,52	100
2.1. Material de oficina	98,35	97,12	100
2.2. Comunicaciones	98,07	97,12	99,36
2.2.1. Teléfono	95,87	94,23	98,07
2.2.2. Fax	74,55	67,07	84,57
2.2.3. Correos y telégrafos	83,08	79,09	88,42
2.2.4. Mensajería	68,23	60,82	78,14
2.2.5. Otras comunicaciones	30,26	21,63	41,80
2.3. Publicidad y estudios de mercado	62,86	51,92	77,49
2.4. Informática	13,20	10,58	16,72
2.5. Otros servicios profesionales	81,16	74,76	89,71
2.5.1. Asistencia jurídica	55,02	44,23	69,45
2.5.2. Asistencia contable	42,50	41,83	43,41
2.5.3. Asesoría fiscal y auditoría	50,76	42,07	62,38
2.5.4. Asesoría en estrategia empresarial	10,73	7,93	14,47
2.5.5. Gestión administrativa	23,25	23,08	23,47
2.5.6. Servicios técnicos	14,72	12,74	17,36
2.5.7. Servicios de limpieza	44,43	37,02	54,34
2.5.8. Otros servicios profesionales	20,22	11,78	31,51
2.6. Otros gastos diversos	73,87	68,51	81,03
2.6.1. Imprenta y suscripciones	57,50	52,88	63,67
2.6.2. Formación del personal	29,44	18,51	44,05
2.6.3. Tasas no fiscales	15,54	12,02	20,26
2.6.4. Otros gastos diversos	31,91	27,64	37,62
3. Amortizaciones	80,61	71,39	92,93
3.1. Amortización locales y edificios	23,93	14,90	36,01
3.2. Amortización maquinaria	78,68	68,99	91,64

0/5 ESTRUCTURA DE LOS IMPUESTOS Y DE LAS OPERACIONES DE CAPITAL

Porcentaje de establecimientos afectados por cada concepto

SERVICIOS A EMPRESAS (EXCEPTO PUBLICIDAD)	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
1. Modalidad IVA			
1.1. Régimen Simplificado	1,24	1,68	0,64
1.2. Régimen General	98,76	98,32	99,36
2. IVA repercutido corriente	98,07	97,36	99,04
3. IVA repercutido por venta inmovilizado	2,89	0,72	5,79
4. IVA deducible corriente	97,94	96,88	99,36
5. IVA deducible por inversiones	62,86	50,96	78,78
6. Otros impuestos	99,45	99,04	100
6.1. Licencia fiscal	97,52	97,12	98,07
6.2. Radicación	80,61	75,72	87,14
6.3. Licencia de apertura	19,67	15,87	24,76
6.4. Circulación de vehículos	40,72	26,68	59,49
6.5. Otros impuestos ligados a la producción	8,94	5,29	13,83
7. Ventas de inmovilizado material	6,46	2,88	11,25
7.1. Venta de inmuebles	0,96	0,72	1,29
7.2. Venta de maquinaria	5,78	2,16	10,61
8. Compras de inmovilizado material	64,10	52,40	79,74
8.1. Compra de edificios y locales	8,67	3,61	15,43
8.2. Compra de ordenadores y similares	49,11	38,22	63,67
8.3. Compra de otra maquinaria	48,01	32,45	68,81
9. Grandes reparaciones	3,44	1,92	5,47
10. Subvenciones de capital	2,48	0,72	4,82

1/1 ESTRUCTURA DE CLIENTES

Porcentaje de establecimientos que venden

INFORMATICA	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
1. A particulares	27,78	34,09	23,44
2. A empresas	93,52	95,45	92,19
2.1. De la Comunidad de Madrid	91,67	93,18	90,63
2.2. Del resto de España	58,33	54,55	60,94
2.3. De la Comunidad Europea	11,11	9,09	12,50
2.4. Del resto del mundo	6,48	6,82	6,25
3. A administraciones públicas	57,41	52,27	60,94
3.1. Administración central	51,85	50,00	53,13
3.2. Administración autonómica	29,63	22,73	34,38
3.3. Administración local	24,07	18,18	28,13

1/2 ESTRUCTURA DE LOS INGRESOS CORRIENTES

Porcentaje de establecimientos que ingresan por cada concepto

INFORMATICA	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
1. Ventas y prestación de servicios	100	100	100
1.1. Ingresos por servicios propios de la actividad	100	100	100
1.2. Ingresos por otros servicios	14,81	11,36	17,19
1.3. Ingresos por actividades industriales	0,93	2,27	0
1.4. Ingresos por comercio	29,63	31,82	28,13
1.5. Venta subproductos	1,85	2,27	1,56
1.6. Rappels y devoluciones de ventas	2,78	0,00	4,69
2. Ingresos accesorios	24,07	20,45	26,56
2.1. Ingresos por servicios al personal	4,63	2,27	6,25
2.2. Ingresos de la propiedad industrial	2,78	2,27	3,13
2.3. Ingresos por comisiones	2,78	0	4,69
2.4. Ingresos por servicios diversos	10,19	6,82	12,50
2.5. Ingresos por arrendamientos	6,48	4,55	7,81
2.6. Otros ingresos accesorios	8,33	6,82	9,38
3. Ingresos financieros	58,33	56,82	59,38
3.1. Ingresos por acciones	6,48	9,09	4,69
3.2. Ingresos por bonos y obligaciones	3,70	2,27	4,69
3.3. Ingresos por cuentas corrientes	47,22	45,45	48,44
3.4. Descuentos sobre compras por pronto pago	2,78	2,27	3,13
3.5. Otros ingresos financieros	21,30	9,09	29,69
4. Subvenciones y ayudas corrientes	16,67	13,64	18,75
4.1. Subvenciones de explotación	15,74	13,64	17,19
4.2. Ayudas privadas	1,85	2,27	1,56
5. Trabajos para su inmovilizado material	9,26	2,27	14,06
5.1. Trabajos para terrenos y locales	0,93	0	1,56
5.2. Trabajos para maquinaria	8,33	2,27	12,50

1/3 ESTRUCTURA DE LAS COMPRAS, GASTOS DE PERSONAL Y GASTOS FINANCIEROS

Porcentaje de establecimientos que gastan por cada concepto

INFORMATICA	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
1. Compras	72,22	75,00	70,31
1.1. Compras para revender	46,30	56,82	39,06
1.2. Compras de materias primas	13,89	13,64	14,06
1.3. Compras de materias auxiliares	27,78	29,55	26,56
1.4. Compras para consumo y reposición	43,52	45,45	42,19
1.5. Compras de envases y embalajes	12,96	4,55	18,75
1.6. Rappels y devoluciones de compras	8,33	2,27	12,50
2. Gastos de personal	100	100	100
2.1. Sueldos y salarios brutos	97,22	93,18	100
2.1.1. Salario base y complementos	96,30	93,18	98,44
2.1.2. Pagas extras y comisiones	93,52	90,91	95,31
2.1.3. I.R.P.F. retenido	94,44	93,18	95,31
2.1.4. Seguridad Social del trabajador	89,81	86,36	92,19
2.2. Cotizaciones sociales	100	100	100
2.2.1. Seguridad Social de la empresa	100	100	100
2.2.2. Cuotas de mutuas y similares	11,11	4,55	15,63
2.2.3. Otros seguros sociales	29,63	13,64	40,63
2.3. Otros gastos de personal	38,89	22,73	50,00
2.3.1. Ayudas y becas al personal	20,37	13,64	25,00
2.3.2. Indemnización al personal	21,30	13,64	26,56
2.3.3. Prestaciones sociales	19,44	6,82	28,13
2.4. Viajes, dietas y transporte del personal	58,33	54,55	60,94
2.4.1. Viajes y dietas	56,48	52,27	59,38
2.4.2. Transporte del personal	33,33	31,82	34,38
3. Gastos financieros	90,74	84,09	95,31
3.1. Gastos de ampliaciones de capital	11,11	9,09	12,50
3.2. Intereses de préstamos	57,41	52,27	60,94
3.3. Descuentos sobre ventas por pronto pago	11,11	15,91	7,81
3.4. Descuento de letras	35,19	29,55	39,06
3.5. Comisiones bancarias	76,85	77,27	76,56
3.6. Otros gastos financieros	59,26	38,64	73,44

1/4 ESTRUCTURA DE LOS TRABAJOS, SUMINISTROS Y SERVICIOS EXTERIORES, GASTOS DIVERSOS Y DOTACIONES PARA AMORTIZACIÓN

Porcentaje de establecimientos que gastan por cada concepto

INFORMATICA	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
1. Trabajos, suministros y servicios exteriores	98,15	97,73	98,44
1.1. Arrendamientos	86,11	79,55	90,63
1.2. Reparaciones y conservación	82,41	72,73	89,06
1.3. Comisiones y subcontratas	64,81	56,82	70,31
1.4. Seguros no sociales	73,15	63,64	79,69
1.5. Otros trabajos, suministros y servicios exteriores	95,37	93,18	96,88
1.5.1. Suministros	95,37	93,18	96,88
1.5.2. Cánones y patentes	26,85	20,45	31,25
1.5.3. Transporte por terceros	44,44	45,45	43,75
1.5.4. Otros servicios exteriores	20,37	15,91	23,44
2. Gastos diversos	100	100	100
2.1. Material de oficina	100	100	100
2.2. Comunicaciones	99,07	97,73	100
2.2.1. Teléfono	98,15	95,45	100
2.2.2. Fax	84,26	75,00	90,63
2.2.3. Correos y telégrafos	82,41	72,73	89,06
2.2.4. Mensajería	75,93	63,64	84,38
2.2.5. Otras comunicaciones	28,70	13,64	39,06
2.3. Publicidad y estudios de mercado	69,44	54,55	79,69
2.4. Informática	12,96	13,64	12,50
2.5. Otros servicios profesionales	94,44	95,45	93,75
2.5.1. Asistencia jurídica	71,30	56,82	81,25
2.5.2. Asistencia contable	58,33	54,55	60,94
2.5.3. Asesoría fiscal y auditoría	69,44	59,09	76,56
2.5.4. Asesoría en estrategia empresarial	18,52	15,91	20,31
2.5.5. Gestión administrativa	35,19	34,09	35,94
2.5.6. Servicios técnicos	21,30	20,45	21,88
2.5.7. Servicios de limpieza	60,19	45,45	70,31
2.5.8. Otros servicios profesionales	23,15	9,09	32,81
2.6. Otros gastos diversos	71,30	70,45	71,88
2.6.1. Imprenta y suscripciones	56,48	56,82	56,25
2.6.2. Formación del personal	40,74	25,00	51,56
2.6.3. Tasas no fiscales	12,04	9,09	14,06
2.6.4. Otros gastos diversos	26,85	29,55	25,00
3. Amortizaciones	82,41	70,45	90,63
3.1. Amortización locales y edificios	24,07	18,18	28,13
3.2. Amortización maquinaria	80,56	65,91	90,63

1/5 ESTRUCTURA DE LOS IMPUESTOS Y DE LAS OPERACIONES DE CAPITAL

Porcentaje de establecimientos afectados por cada concepto

INFORMATICA	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
1. Modalidad IVA			
1.1. Régimen Simplificado	0,93	2,27	0
1.2. Régimen General	99,07	97,73	100
2. IVA repercutido corriente	99,07	97,73	100
3. IVA repercutido por venta inmovilizado	5,56	0	9,38
4. IVA deducible corriente	99,07	97,73	100
5. IVA deducible por inversiones	71,30	59,09	79,69
6. Otros impuestos	100	100	100
6.1. Licencia fiscal	99,07	100	98,44
6.2. Radicación	87,96	90,91	85,94
6.3. Licencia de apertura	23,15	25,00	21,88
6.4. Circulación de vehículos	45,37	31,82	54,69
6.5. Otros impuestos ligados a la producción	10,19	4,55	14,06
7. Ventas de inmovilizado material	7,41	4,55	9,38
7.1. Venta de inmuebles	1,85	0	3,13
7.2. Venta de maquinaria	6,48	4,55	7,81
8. Compras de inmovilizado material	75,93	68,18	81,25
8.1. Compra de edificios y locales	13,89	4,55	20,31
8.2. Compra de ordenadores y similares	67,59	56,82	75,00
8.3. Compra de otra maquinaria	50,93	29,55	65,63
9. Grandes reparaciones	5,56	4,55	6,25
10. Subvenciones de capital	5,56	2,27	7,81

2/1 ESTRUCTURA DE CLIENTES

Porcentaje de establecimientos que venden

INVESTIGACION Y DESARROLLO	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
1. A particulares	20,00		
2. A empresas	100		
2.1. De la Comunidad de Madrid	70,00		
2.2. Del resto de España	70,00		
2.3. De la Comunidad Europea	20,00		
2.4. Del resto del mundo	40,00		
3. A administraciones públicas	60,00		
3.1. Administración central	50,00		
3.2. Administración autonómica	50,00		
3.3. Administración local	40,00		

La muestra y el colectivo no son suficientemente elevados para ofrecer datos detallados por estratos de tamaño con suficiente fiabilidad o para asegurar el respeto al secreto estadístico.

2/2 ESTRUCTURA DE LOS INGRESOS CORRIENTES

Porcentaje de establecimientos que ingresan por cada concepto

INVESTIGACION Y DESARROLLO	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
1. Ventas y prestación de servicios	100		
1.1. Ingresos por servicios propios de la actividad	100		
1.2. Ingresos por otros servicios	20,00		
1.3. Ingresos por actividades industriales	0		
1.4. Ingresos por comercio	0		
1.5. Venta subproductos	0		
1.6. Rappels y devoluciones de ventas	0		
2. Ingresos accesorios	60,00		
2.1. Ingresos por servicios al personal	30,00		
2.2. Ingresos de la propiedad industrial	30,00		
2.3. Ingresos por comisiones	10,00		
2.4. Ingresos por servicios diversos	30,00		
2.5. Ingresos por arrendamientos	30,00		
2.6. Otros ingresos accesorios	0		
3. Ingresos financieros	100		
3.1. Ingresos por acciones	40,00		
3.2. Ingresos por bonos y obligaciones	30,00		
3.3. Ingresos por cuentas corrientes	80,00		
3.4. Descuentos sobre compras por pronto pago	50,00		
3.5. Otros ingresos financieros	60,00		
4. Subvenciones y ayudas corrientes	70,00		
4.1. Subvenciones de explotación	70,00		
4.2. Ayudas privadas	0		
5. Trabajos para su inmovilizado material	50,00		
5.1. Trabajos para terrenos y locales	20,00		
5.2. Trabajos para maquinaria	40,00		

La muestra y el colectivo no son suficientemente elevados para ofrecer datos detallados por estratos de tamaño con suficiente fiabilidad o para asegurar el respeto al secreto estadístico.

2/3 ESTRUCTURA DE LAS COMPRAS, GASTOS DE PERSONAL Y GASTOS FINANCIEROS

Porcentaje de establecimientos que gastan por cada concepto

INVESTIGACION Y DESARROLLO	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
1. Compras	100		
1.1. Compras para revender	10,00		
1.2. Compras de materias primas	50,00		
1.3. Compras de materias auxiliares	70,00		
1.4. Compras para consumo y reposición	90,00		
1.5. Compras de envases y embalajes	40,00		
1.6. Rappels y devoluciones de compras	40,00		
2. Gastos de personal	100		
2.1. Sueldos y salarios brutos	100		
2.1.1. Salario base y complementos	100		
2.1.2. Pagas extras y comisiones	100		
2.1.3. I.R.P.F. retenido	100		
2.1.4. Seguridad Social del trabajador	100		
2.2. Cotizaciones sociales	100		
2.2.1. Seguridad Social de la empresa	100		
2.2.2. Cuotas de mutuas y similares	30,00		
2.2.3. Otros seguros sociales	70,00		
2.3. Otros gastos de personal	70,00		
2.3.1. Ayudas y becas al personal	50,00		
2.3.2. Indemnización al personal	50,00		
2.3.3. Prestaciones sociales	60,00		
2.4. Viajes, dietas y transporte del personal	90,00		
2.4.1. Viajes y dietas	90,00		
2.4.2. Transporte del personal	80,00		
3. Gastos financieros	100		
3.1. Gastos de ampliaciones de capital	10,00		
3.2. Intereses de préstamos	60,00		
3.3. Descuentos sobre ventas por pronto pago	20,00		
3.4. Descuento de letras	50,00		
3.5. Comisiones bancarias	100		
3.6. Otros gastos financieros	100		

La muestra y el colectivo no son suficientemente elevados para ofrecer datos detallados por estratos de tamaño con suficiente fiabilidad o para asegurar el respeto al secreto estadístico.

2/4 ESTRUCTURA DE LOS TRABAJOS, SUMINISTROS Y SERVICIOS EXTERIORES, GASTOS DIVERSOS Y DOTACIONES PARA AMORTIZACION

Porcentaje de establecimientos que gastan por cada concepto

INVESTIGACION Y DESARROLLO	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
1. Trabajos, suministros y servicios exteriores	100		
1.1. Arrendamientos	90,00		
1.2. Reparaciones y conservación	100		
1.3. Comisiones y subcontratas	70,00		
1.4. Seguros no sociales	100		
1.5. Otros trabajos, suministros y servicios exteriores	100		
1.5.1. Suministros	90,00		
1.5.2. Cánones y patentes	90,00		
1.5.3. Transporte por terceros	100		
1.5.4. Otros servicios exteriores	20,00		
2. Gastos diversos	100		
2.1. Material de oficina	100		
2.2. Comunicaciones	100		
2.2.1. Teléfono	80,00		
2.2.2. Fax	80,00		
2.2.3. Correos y telégrafos	100		
2.2.4. Mensajería	70,00		
2.2.5. Otras comunicaciones	50,00		
2.3. Publicidad y estudios de mercado	80,00		
2.4. Informática	60,00		
2.5. Otros servicios profesionales	100		
2.5.1. Asistencia jurídica	60,00		
2.5.2. Asistencia contable	20,00		
2.5.3. Asesoría fiscal y auditoría	70,00		
2.5.4. Asesoría en estrategia empresarial	30,00		
2.5.5. Gestión administrativa	30,00		
2.5.6. Servicios técnicos	60,00		
2.5.7. Servicios de limpieza	80,00		
2.5.8. Otros servicios profesionales	60,00		
2.6. Otros gastos diversos	100		
2.6.1. Imprenta y suscripciones	80,00		
2.6.2. Formación del personal	80,00		
2.6.3. Tasas no fiscales	20,00		
2.6.4. Otros gastos diversos	50,00		
3. Amortizaciones	90,00		
3.1. Amortización locales y edificios	80,00		
3.2. Amortización maquinaria	90,00		

La muestra y el colectivo no son suficientemente elevados para ofrecer datos detallados por estratos de tamaño con suficiente fiabilidad o para asegurar el respeto al secreto estadístico.

2/5 ESTRUCTURA DE LOS IMPUESTOS Y DE LAS OPERACIONES DE CAPITAL

Porcentaje de establecimientos afectados por cada concepto

INVESTIGACION Y DESARROLLO	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
1. Modalidad IVA			
1.1. Régimen Simplificado	0		
1.2. Régimen General	100		
2. IVA repercutido corriente	90,00		
3. IVA repercutido por venta inmovilizado	20,00		
4. IVA deducible corriente	100		
5. IVA deducible por inversiones	90,00		
6. Otros impuestos	90,00		
6.1. Licencia fiscal	90,00		
6.2. Radicación	80,00		
6.3. Licencia de apertura	40,00		
6.4. Circulación de vehículos	80,00		
6.5. Otros impuestos ligados a la producción	0		
7. Ventas de inmovilizado material	40,00		
7.1. Venta de inmuebles	0		
7.2. Venta de maquinaria	40,00		
8. Compras de inmovilizado material	90,00		
8.1. Compra de edificios y locales	30,00		
8.2. Compra de ordenadores y similares	90,00		
8.3. Compra de otra maquinaria	90,00		
9. Grandes reparaciones	10,00		
10. Subvenciones de capital	40,00		

La muestra y el colectivo no son suficientemente elevados para ofrecer datos detallados por estratos de tamaño con suficiente fiabilidad o para asegurar el respeto al secreto estadístico.

3/1 ESTRUCTURA DE CLIENTES

Porcentaje de establecimientos que venden

ASESORAMIENTO JURIDICO	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
1. A particulares	58,82	59,26	57,14
2. A empresas	82,35	85,19	71,43
2.1. De la Comunidad de Madrid	82,35	85,19	71,43
2.2. Del resto de España	41,18	37,04	57,14
2.3. De la Comunidad Europea	11,76	11,11	14,29
2.4. Del resto del mundo	5,88	3,70	14,29
3. A administraciones públicas	17,65	14,81	28,57
3.1. Administración central	14,71	14,81	14,29
3.2. Administración autonómica	8,82	7,41	14,29
3.3. Administración local	2,94	0	14,29

3/2 ESTRUCTURA DE LOS INGRESOS CORRIENTES

Porcentaje de establecimientos que ingresan por cada concepto

ASESORAMIENTO JURIDICO	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
1. Ventas y prestación de servicios	100	100	100
1.1. Ingresos por servicios propios de la actividad	100	100	100
1.2. Ingresos por otros servicios	5,88	7,41	0
1.3. Ingresos por actividades industriales	0	0	0
1.4. Ingresos por comercio	2,94	0	14,29
1.5. Venta subproductos	0	0	0
1.6. Rappels y devoluciones de ventas	0	0	0
2. Ingresos accesorios	23,53	22,22	28,57
2.1. Ingresos por servicios al personal	5,88	3,70	14,29
2.2. Ingresos de la propiedad industrial	0	0	0
2.3. Ingresos por comisiones	8,82	11,11	0
2.4. Ingresos por servicios diversos	14,71	11,11	28,57
2.5. Ingresos por arrendamientos	0	0	0
2.6. Otros ingresos accesorios	0	0	0
3. Ingresos financieros	35,29	25,93	71,43
3.1. Ingresos por acciones	0	0	0
3.2. Ingresos por bonos y obligaciones	5,88	7,41	0
3.3. Ingresos por cuentas corrientes	32,35	22,22	71,43
3.4. Descuentos sobre compras por pronto pago	0	0	0
3.5. Otros ingresos financieros	8,82	11,11	0
4. Subvenciones y ayudas corrientes	0	0	0
4.1. Subvenciones de explotación	0	0	0
4.2. Ayudas privadas	0	0	0
5. Trabajos para su inmovilizado material	0	0	0
5.1. Trabajos para terrenos y locales	0	0	0
5.2. Trabajos para maquinaria	0	0	0

3/3 ESTRUCTURA DE LAS COMPRAS, GASTOS DE PERSONAL Y GASTOS FINANCIEROS

Porcentaje de establecimientos que gastan por cada concepto

ASESORAMIENTO JURIDICO	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
1. Compras	11,76	11,11	14,29
1.1. Compras para revender	5,88	3,70	14,29
1.2. Compras de materias primas	2,94	0	14,29
1.3. Compras de materias auxiliares	0	0	0,00
1.4. Compras para consumo y reposición	8,82	7,41	14,29
1.5. Compras de envases y embalajes	2,94	3,70	0
1.6. Rappels y devoluciones de compras	0	0	0
2. Gastos de personal	100	100	100
2.1. Sueldos y salarios brutos	88,24	85,19	100
2.1.1. Salario base y complementos	88,24	85,19	100
2.1.2. Pagas extras y comisiones	82,35	77,78	100
2.1.3. I.R.P.F. retenido	85,29	81,48	100
2.1.4. Seguridad Social del trabajador	85,29	81,48	100
2.2. Cotizaciones sociales	100	100	100
2.2.1. Seguridad Social de la empresa	94,12	92,59	100
2.2.2. Cuotas de mutuas y similares	20,59	14,81	42,86
2.2.3. Otros seguros sociales	17,65	7,41	57,14
2.3. Otros gastos de personal	29,41	18,52	71,43
2.3.1. Ayudas y becas al personal	17,65	11,11	42,86
2.3.2. Indemnización al personal	11,76	3,70	42,86
2.3.3. Prestaciones sociales	17,65	3,70	71,43
2.4. Viajes, dietas y transporte del personal	35,29	25,93	71,43
2.4.1. Viajes y dietas	26,47	14,81	71,43
2.4.2. Transporte del personal	20,59	18,52	28,57
3. Gastos financieros	70,59	62,96	100
3.1. Gastos de ampliaciones de capital	5,88	7,41	0
3.2. Intereses de préstamos	26,47	22,22	42,86
3.3. Descuentos sobre ventas por pronto pago	2,94	3,70	0
3.4. Descuento de letras	8,82	3,70	28,57
3.5. Comisiones bancarias	50,00	40,74	85,71
3.6. Otros gastos financieros	29,41	29,63	28,57

3/4 ESTRUCTURA DE LOS TRABAJOS, SUMINISTROS Y SERVICIOS EXTERIORES, GASTOS DIVERSOS Y DOTACIONES PARA AMORTIZACION

Porcentaje de establecimientos que gastan por cada concepto

ASESORAMIENTO JURIDICO	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
1. Trabajos, suministros y servicios exteriores	97,06	96,30	100
1.1. Arrendamientos	70,59	62,96	100
1.2. Reparaciones y conservación	52,94	44,44	85,71
1.3. Comisiones y subcontratas	44,12	37,04	71,43
1.4. Seguros no sociales	52,94	44,44	85,71
1.5. Otros trabajos, suministros y servicios exteriores	82,35	81,48	85,71
1.5.1. Suministros	82,35	81,48	85,71
1.5.2. Cánones y patentes	14,71	7,41	42,86
1.5.3. Transporte por terceros	17,65	11,11	42,86
1.5.4. Otros servicios exteriores	5,88	0	28,57
2. Gastos diversos	100	100	100
2.1. Material de oficina	100	100	100
2.2. Comunicaciones	100	100	100
2.2.1. Teléfono	100	100	100
2.2.2. Fax	76,47	70,37	100
2.2.3. Correos y telégrafos	79,41	77,78	85,71
2.2.4. Mensajería	58,82	51,85	85,71
2.2.5. Otras comunicaciones	11,76	7,41	28,57
2.3. Publicidad y estudios de mercado	41,18	29,63	85,71
2.4. Informática	11,76	11,11	14,29
2.5. Otros servicios profesionales	52,94	48,15	71,43
2.5.1. Asistencia jurídica	11,76	11,11	14,29
2.5.2. Asistencia contable	11,76	11,11	14,29
2.5.3. Asesoría fiscal y auditoría	11,76	7,41	28,57
2.5.4. Asesoría en estrategia empresarial	5,88	0,00	28,57
2.5.5. Gestión administrativa	14,71	3,70	57,14
2.5.6. Servicios técnicos	8,82	3,70	28,57
2.5.7. Servicios de limpieza	41,18	33,33	71,43
2.5.8. Otros servicios profesionales	23,53	14,81	57,14
2.6. Otros gastos diversos	82,35	77,78	100
2.6.1. Imprenta y suscripciones	76,47	70,37	100
2.6.2. Formación del personal	29,41	18,52	71,43
2.6.3. Tasas no fiscales	14,71	11,11	28,57
2.6.4. Otros gastos diversos	38,24	29,63	71,43
3. Amortizaciones	64,71	59,26	85,71
3.1. Amortización locales y edificios	2,94	3,70	0
3.2. Amortización maquinaria	64,71	59,26	85,71

3/5 ESTRUCTURA DE LOS IMPUESTOS Y DE LAS OPERACIONES DE CAPITAL

Porcentaje de establecimientos afectados por cada concepto

ASESORAMIENTO JURIDICO	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
1. Modalidad IVA			
1.1. Régimen Simplificado	5,88	7,41	0
1.2. Régimen General	94,12	92,59	100
2. IVA repercutido corriente	100	100	100
3. IVA repercutido por venta inmovilizado	0	0	0
4. IVA deducible corriente	94,12	92,59	100
5. IVA deducible por inversiones	58,82	59,26	57,14
6. Otros impuestos	100	100	100
6.1. Licencia fiscal	94,12	92,59	100
6.2. Radicación	64,71	62,96	71,43
6.3. Licencia de apertura	5,88	7,41	0,00
6.4. Circulación de vehículos	17,65	18,52	14,29
6.5. Otros impuestos ligados a la producción	2,94	0	14,29
7. Ventas de inmovilizado material	0	0	0
7.1. Venta de inmuebles	0	0	0
7.2. Venta de maquinaria	0	0	0
8. Compras de inmovilizado material	58,82	55,56	71,43
8.1. Compra de edificios y locales	5,88	7,41	0,00
8.2. Compra de ordenadores y similares	44,12	40,74	57,14
8.3. Compra de otra maquinaria	47,06	40,74	71,43
9. Grandes reparaciones	5,88	0	28,57
10. Subvenciones de capital	0	0	0

4/1 ESTRUCTURA DE CLIENTES

Porcentaje de establecimientos que venden

ASESORAMIENTO ECONOMICO	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
1. A particulares	51,95	57,02	33,33
2. A empresas	86,36	84,30	93,94
2.1. De la Comunidad de Madrid	81,82	79,34	90,91
2.2. Del resto de España	37,01	29,75	63,64
2.3. De la Comunidad Europea	13,64	6,61	39,39
2.4. Del resto del mundo	9,09	5,79	21,21
3. A administraciones públicas	16,88	8,26	48,48
3.1. Administración central	11,69	2,48	45,45
3.2. Administración autonómica	9,74	3,31	33,33
3.3. Administración local	8,44	4,96	21,21

4/2 ESTRUCTURA DE LOS INGRESOS CORRIENTES

Porcentaje de establecimientos que ingresan por cada concepto

ASESORAMIENTO ECONOMICO	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
1. Ventas y prestación de servicios	100	100	100
1.1. Ingresos por servicios propios de la actividad	100	100	100
1.2. Ingresos por otros servicios	9,09	8,26	12,12
1.3. Ingresos por actividades industriales	0	0	0
1.4. Ingresos por comercio	1,95	2,48	0
1.5. Venta subproductos	0	0	0
1.6. Rappels y devoluciones de ventas	2,60	2,48	3,03
2. Ingresos accesorios	23,38	20,66	33,33
2.1. Ingresos por servicios al personal	1,95	2,48	0
2.2. Ingresos de la propiedad industrial	0,65	0	3,03
2.3. Ingresos por comisiones	3,90	3,31	6,06
2.4. Ingresos por servicios diversos	8,44	8,26	9,09
2.5. Ingresos por arrendamientos	5,19	3,31	12,12
2.6. Otros ingresos accesorios	7,14	5,79	12,12
3. Ingresos financieros	54,55	48,76	75,76
3.1. Ingresos por acciones	6,49	4,96	12,12
3.2. Ingresos por bonos y obligaciones	5,84	4,96	9,09
3.3. Ingresos por cuentas corrientes	47,40	42,15	66,67
3.4. Descuentos sobre compras por pronto pago	1,95	0	9,09
3.5. Otros ingresos financieros	16,23	11,57	33,33
4. Subvenciones y ayudas corrientes	6,49	5,79	9,09
4.1. Subvenciones de explotación	5,84	5,79	6,06
4.2. Ayudas privadas	1,30	0,83	3,03
5. Trabajos para su inmovilizado material	0,65	0	3,03
5.1. Trabajos para terrenos y locales	0	0	0
5.2. Trabajos para maquinaria	0,65	0	3,03

4/3 ESTRUCTURA DE LAS COMPRAS, GASTOS DE PERSONAL Y GASTOS FINANCIEROS

Porcentaje de establecimientos que gastan por cada concepto

ASESORAMIENTO ECONOMICO	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
1. Compras	20,78	22,31	15,15
1.1. Compras para revender	4,55	4,96	3,03
1.2. Compras de materias primas	3,25	3,31	3,03
1.3. Compras de materias auxiliares	8,44	9,09	6,06
1.4. Compras para consumo y reposición	12,34	12,40	12,12
1.5. Compras de envases y embalajes	2,60	3,31	0
1.6. Rappels y devoluciones de compras	1,95	2,48	0
2. Gastos de personal	100	100	100
2.1. Sueldos y salarios brutos	99,35	99,17	100
2.1.1. Salario base y complementos	99,35	99,17	100
2.1.2. Pagas extras y comisiones	90,26	91,74	84,85
2.1.3. I.R.P.F. retenido	93,51	94,21	90,91
2.1.4. Seguridad Social del trabajador	92,21	92,56	90,91
2.2. Cotizaciones sociales	100	100	100
2.2.1. Seguridad Social de la empresa	98,70	98,35	100
2.2.2. Cuotas de mutuas y similares	16,88	14,88	24,24
2.2.3. Otros seguros sociales	21,43	13,22	51,52
2.3. Otros gastos de personal	27,92	18,18	63,64
2.3.1. Ayudas y becas al personal	12,34	10,74	18,18
2.3.2. Indemnización al personal	12,99	5,79	39,39
2.3.3. Prestaciones sociales	12,99	5,79	39,39
2.4. Viajes, dietas y transporte del personal	44,81	39,67	63,64
2.4.1. Viajes y dietas	39,61	36,36	51,52
2.4.2. Transporte del personal	24,68	21,49	36,36
3. Gastos financieros	73,38	68,60	90,91
3.1. Gastos de ampliaciones de capital	3,90	2,48	9,09
3.2. Intereses de préstamos	28,57	23,14	48,48
3.3. Descuentos sobre ventas por pronto pago	0,65	0,83	0
3.4. Descuento de letras	9,74	8,26	15,15
3.5. Comisiones bancarias	64,94	61,16	78,79
3.6. Otros gastos financieros	29,22	25,62	42,42

4/4 ESTRUCTURA DE LOS TRABAJOS, SUMINISTROS Y SERVICIOS EXTERIORES, GASTOS DIVERSOS Y DOTACIONES PARA AMORTIZACION

Porcentaje de establecimientos que gastan por cada concepto

ASESORAMIENTO ECONOMICO	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
1. Trabajos, suministros y servicios exteriores	99,35	99,17	100
1.1. Arrendamientos	79,87	76,03	93,94
1.2. Reparaciones y conservación	62,99	57,85	81,82
1.3. Comisiones y subcontratas	51,30	47,11	66,67
1.4. Seguros no sociales	59,09	52,89	81,82
1.5. Otros trabajos, suministros y servicios exteriores	91,56	91,74	90,91
1.5.1. Suministros	89,61	89,26	90,91
1.5.2. Cánones y patentes	16,23	11,57	33,33
1.5.3. Transporte por terceros	14,94	12,40	24,24
1.5.4. Otros servicios exteriores	9,74	9,09	12,12
2. Gastos diversos	98,70	98,35	100
2.1. Material de oficina	96,75	95,87	100
2.2. Comunicaciones	96,10	95,87	96,97
2.2.1. Teléfono	92,86	91,74	96,97
2.2.2. Fax	75,32	72,73	84,85
2.2.3. Correos y telégrafos	82,47	81,82	84,85
2.2.4. Mensajería	68,18	64,46	81,82
2.2.5. Otras comunicaciones	30,52	25,62	48,48
2.3. Publicidad y estudios de mercado	48,05	41,32	72,73
2.4. Informática	14,29	13,22	18,18
2.5. Otros servicios profesionales	64,29	59,50	81,82
2.5.1. Asistencia jurídica	33,77	28,93	51,52
2.5.2. Asistencia contable	16,88	15,70	21,21
2.5.3. Asesoría fiscal y auditoría	26,62	19,83	51,52
2.5.4. Asesoría en estrategia empresarial	3,90	4,13	3,03
2.5.5. Gestión administrativa	10,39	8,26	18,18
2.5.6. Servicios técnicos	9,09	7,44	15,15
2.5.7. Servicios de limpieza	38,31	33,06	57,58
2.5.8. Otros servicios profesionales	19,48	13,22	42,42
2.6. Otros gastos diversos	70,78	66,12	87,88
2.6.1. Imprenta y suscripciones	55,19	53,72	60,61
2.6.2. Formación del personal	24,68	16,53	54,55
2.6.3. Tasas no fiscales	11,69	11,57	12,12
2.6.4. Otros gastos diversos	30,52	25,62	48,48
3. Amortizaciones	78,57	74,38	93,94
3.1. Amortización locales y edificios	18,83	15,70	30,30
3.2. Amortización maquinaria	75,97	71,07	93,94

4/5 ESTRUCTURA DE LOS IMPUESTOS Y DE LAS OPERACIONES DE CAPITAL

Porcentaje de establecimientos afectados por cada concepto

ASESORAMIENTO ECONOMICO	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
1. Modalidad IVA			
1.1. Régimen Simplificado	1,95	1,65	3,03
1.2. Régimen General	98,05	98,35	96,97
2. IVA repercutido corriente	94,81	94,21	96,97
3. IVA repercutido por venta inmovilizado	2,60	1,65	6,06
4. IVA deducible corriente	96,10	95,87	96,97
5. IVA deducible por inversiones	61,04	53,72	87,88
6. Otros impuestos	98,70	98,35	100
6.1. Licencia fiscal	96,10	95,87	96,97
6.2. Radicación	80,52	76,86	93,94
6.3. Licencia de apertura	19,48	15,70	33,33
6.4. Circulación de vehículos	28,57	22,31	51,52
6.5. Otros impuestos ligados a la producción	9,09	5,79	21,21
7. Ventas de inmovilizado material	5,19	1,65	18,18
7.1. Venta de inmuebles	1,30	0,83	3,03
7.2. Venta de maquinaria	4,55	0,83	18,18
8. Compras de inmovilizado material	61,04	53,72	87,88
8.1. Compra de edificios y locales	4,55	2,48	12,12
8.2. Compra de ordenadores y similares	51,95	43,80	81,82
8.3. Compra de otra maquinaria	40,91	32,23	72,73
9. Grandes reparaciones	2,60	1,65	6,06
10. Subvenciones de capital	0	0	0

5/1 ESTRUCTURA DE CLIENTES

Porcentaje de establecimientos que venden

ESTADISTICA Y ESTUDIO DE MERCADOS	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
1. A particulares	25,00	27,27	22,22
2. A empresas	90,00	90,91	88,89
2.1. De la Comunidad de Madrid	85,00	81,82	88,89
2.2. Del resto de España	70,00	68,18	72,22
2.3. De la Comunidad Europea	47,50	50,00	44,44
2.4. Del resto del mundo	10,00	4,55	16,67
3. A administraciones públicas	72,50	77,27	66,67
3.1. Administración central	62,50	63,64	61,11
3.2. Administración autonómica	57,50	63,64	50,00
3.3. Administración local	25,00	31,82	16,67

5/2 ESTRUCTURA DE LOS INGRESOS CORRIENTES

Porcentaje de establecimientos que ingresan por cada concepto

ESTADÍSTICA Y ESTUDIO DE MERCADOS	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
1. Ventas y prestación de servicios	100	100	100
1.1. Ingresos por servicios propios de la actividad	100	100	100
1.2. Ingresos por otros servicios	10	9,09	11,11
1.3. Ingresos por actividades industriales	0	0	0
1.4. Ingresos por comercio	0	0	0
1.5. Venta subproductos	0	0	0
1.6. Rappels y devoluciones de ventas	5,00	4,55	5,56
2. Ingresos accesorios	22,50	22,73	22,22
2.1. Ingresos por servicios al personal	5,00	9,09	0
2.2. Ingresos de la propiedad industrial	0	0	0
2.3. Ingresos por comisiones	0	0	0
2.4. Ingresos por servicios diversos	7,50	0	16,67
2.5. Ingresos por arrendamientos	2,50	4,55	0
2.6. Otros ingresos accesorios	7,50	9,09	5,56
3. Ingresos financieros	57,50	50,00	66,67
3.1. Ingresos por acciones	0	0	0
3.2. Ingresos por bonos y obligaciones	5,00	4,55	5,56
3.3. Ingresos por cuentas corrientes	40,00	45,45	33,33
3.4. Descuentos sobre compras por pronto pago	5,00	4,55	5,56
3.5. Otros ingresos financieros	22,50	9,09	38,89
4. Subvenciones y ayudas corrientes	5,00	4,55	5,56
4.1. Subvenciones de explotación	5,00	4,55	5,56
4.2. Ayudas privadas	0	0	0
5. Trabajos para su inmovilizado material	0	0	0
5.1. Trabajos para terrenos y locales	0	0	0
5.2. Trabajos para maquinaria	0	0	0

5/3 ESTRUCTURA DE LAS COMPRAS, GASTOS DE PERSONAL Y GASTOS FINANCIEROS

Porcentaje de establecimientos que gastan por cada concepto

ESTADISTICA Y ESTUDIO DE MERCADOS	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
1. Compras	20,00	13,64	27,78
1.1. Compras para revender	2,50	0	5,56
1.2. Compras de materias primas	5,00	9,09	0
1.3. Compras de materias auxiliares	10,00	4,55	16,67
1.4. Compras para consumo y reposición	10,00	4,55	16,67
1.5. Compras de envases y embalajes	2,50	4,55	0
1.6. Rappels y devoluciones de compras	2,50	4,55	0
2. Gastos de personal	100	100	100
2.1. Sueldos y salarios brutos	100	100	100
2.1.1. Salario base y complementos	100	100	100
2.1.2. Pagas extras y comisiones	97,50	95,45	100
2.1.3. I.R.P.F. retenido	97,50	95,45	100
2.1.4. Seguridad Social del trabajador	95,00	90,91	100
2.2. Cotizaciones sociales	100	100	100
2.2.1. Seguridad Social de la empresa	100	100	100
2.2.2. Cuotas de mutuas y similares	25,00	18,18	33,33
2.2.3. Otros seguros sociales	30,00	13,64	50,00
2.3. Otros gastos de personal	35,00	13,64	61,11
2.3.1. Ayudas y becas al personal	10,00	4,55	16,67
2.3.2. Indemnización al personal	30,00	13,64	50,00
2.3.3. Prestaciones sociales	22,50	13,64	33,33
2.4. Viajes, dietas y transporte del personal	67,50	59,09	77,78
2.4.1. Viajes y dietas	67,50	59,09	77,78
2.4.2. Transporte del personal	32,50	27,27	38,89
3. Gastos financieros	95,00	90,91	100
3.1. Gastos de ampliaciones de capital	17,50	22,73	11,11
3.2. Intereses de préstamos	50,00	54,55	44,44
3.3. Descuentos sobre ventas por pronto pago	7,50	9,09	5,56
3.4. Descuento de letras	47,50	31,82	66,67
3.5. Comisiones bancarias	85,00	81,82	88,89
3.6. Otros gastos financieros	62,50	54,55	72,22

5/4 ESTRUCTURA DE LOS TRABAJOS, SUMINISTROS Y SERVICIOS EXTERIORES, GASTOS DIVERSOS Y DOTACIONES PARA AMORTIZACION

Porcentaje de establecimientos que gastan por cada concepto

ESTADISTICA Y ESTUDIO DE MERCADOS	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
1. Trabajos, suministros y servicios exteriores	100	100	100
1.1. Arrendamientos	95,00	95,45	94,44
1.2. Reparaciones y conservación	75,00	68,18	83,33
1.3. Comisiones y subcontratas	77,50	81,82	72,22
1.4. Seguros no sociales	57,50	54,55	61,11
1.5. Otros trabajos, suministros y servicios exteriores	97,50	95,45	100
1.5.1. Suministros	90,00	86,36	94,44
1.5.2. Cánones y patentes	30,00	22,73	38,89
1.5.3. Transporte por terceros	32,50	36,36	27,78
1.5.4. Otros servicios exteriores	10,00	4,55	16,67
2. Gastos diversos	100	100	100
2.1. Material de oficina	100	100	100
2.2. Comunicaciones	100	100	100
2.2.1. Teléfono	92,50	90,91	94,44
2.2.2. Fax	82,50	72,73	94,44
2.2.3. Correos y telégrafos	85,00	77,27	94,44
2.2.4. Mensajería	80,00	72,73	88,89
2.2.5. Otras comunicaciones	32,50	18,18	50,00
2.3. Publicidad y estudios de mercado	80,00	77,27	83,33
2.4. Informática	25,00	9,09	44,44
2.5. Otros servicios profesionales	87,50	86,36	88,89
2.5.1. Asistencia jurídica	65,00	59,09	72,22
2.5.2. Asistencia contable	57,50	63,64	50,00
2.5.3. Asesoría fiscal y auditoría	65,00	63,64	66,67
2.5.4. Asesoría en estrategia empresarial	12,50	13,64	11,11
2.5.5. Gestión administrativa	35,00	45,45	22,22
2.5.6. Servicios técnicos	12,50	13,64	11,11
2.5.7. Servicios de limpieza	55,00	50,00	61,11
2.5.8. Otros servicios profesionales	35,00	18,18	55,56
2.6. Otros gastos diversos	82,50	72,73	94,44
2.6.1. Imprenta y suscripciones	72,50	63,64	83,33
2.6.2. Formación del personal	32,50	13,64	55,56
2.6.3. Tasas no fiscales	25,00	18,18	33,33
2.6.4. Otros gastos diversos	30,00	18,18	44,44
3. Amortizaciones	85,00	77,27	94,44
3.1. Amortización locales y edificios	10,00	9,09	11,11
3.2. Amortización maquinaria	85,00	77,27	94,44

5/5 ESTRUCTURA DE LOS IMPUESTOS Y DE LAS OPERACIONES DE CAPITAL

Porcentaje de establecimientos afectados por cada concepto

ESTADISTICA Y ESTUDIO DE MERCADOS	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
1. Modalidad IVA			
1.1. Régimen Simplificado	0	0	0
1.2. Régimen General	100	100	100
2. IVA repercutido corriente	100	100	100
3. IVA repercutido por venta inmovilizado	0	0	0
4. IVA deducible corriente	100	100	100
5. IVA deducible por inversiones	72,50	63,64	83,33
6. Otros impuestos	100	100	100
6.1. Licencia fiscal	100	100	100
6.2. Radicación	80,00	72,73	88,89
6.3. Licencia de apertura	22,50	9,09	38,89
6.4. Circulación de vehículos	22,50	9,09	38,89
6.5. Otros impuestos ligados a la producción	2,50	0	5,56
7. Ventas de inmovilizado material	2,50	0	5,56
7.1. Venta de inmuebles	0	0	0
7.2. Venta de maquinaria	2,50	0	5,56
8. Compras de inmovilizado material	72,50	68,18	77,78
8.1. Compra de edificios y locales	2,50	0,00	5,56
8.2. Compra de ordenadores y similares	65,00	59,09	72,22
8.3. Compra de otra maquinaria	45,00	36,36	55,56
9. Grandes reparaciones	0	0	0
10. Subvenciones de capital	0	0	0

6/1 ESTRUCTURA DE CLIENTES

Porcentaje de establecimientos que venden

ARQUITECTURA E INGENIERIA	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
1. A particulares	34,62	44,23	25,00
2. A empresas	85,58	76,92	94,23
2.1. De la Comunidad de Madrid	75,00	67,31	82,69
2.2. Del resto de España	50,00	30,77	69,23
2.3. De la Comunidad Europea	20,19	5,77	34,62
2.4. Del resto del mundo	17,31	3,85	30,77
3. A administraciones públicas	59,62	42,31	76,92
3.1. Administración central	52,88	34,62	71,15
3.2. Administración autonómica	39,42	17,31	61,54
3.3. Administración local	33,65	17,31	50,00

6/2 ESTRUCTURA DE LOS INGRESOS CORRIENTES

Porcentaje de establecimientos que ingresan por cada concepto

ARQUITECTURA E INGENIERIA	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
1. Ventas y prestación de servicios	100	100	100
1.1. Ingresos por servicios propios de la actividad	100	100	100
1.2. Ingresos por otros servicios	6,73	3,85	9,62
1.3. Ingresos por actividades industriales	0	0	0
1.4. Ingresos por comercio	3,85	1,92	5,77
1.5. Venta subproductos	1,92	1,92	1,92
1.6. Rappels y devoluciones de ventas	1,92	1,92	1,92
2. Ingresos accesorios	24,04	15,38	32,69
2.1. Ingresos por servicios al personal	4,81	3,85	5,77
2.2. Ingresos de la propiedad industrial	0,96	0	1,92
2.3. Ingresos por comisiones	1,92	1,92	1,92
2.4. Ingresos por servicios diversos	6,73	0,00	13,46
2.5. Ingresos por arrendamientos	8,65	7,69	9,62
2.6. Otros ingresos accesorios	8,65	3,85	13,46
3. Ingresos financieros	73,08	61,54	84,62
3.1. Ingresos por acciones	15,38	3,85	26,92
3.2. Ingresos por bonos y obligaciones	13,46	3,85	23,08
3.3. Ingresos por cuentas corrientes	67,31	59,62	75,00
3.4. Descuentos sobre compras por pronto pago	8,65	1,92	15,38
3.5. Otros ingresos financieros	33,65	15,38	51,92
4. Subvenciones y ayudas corrientes	13,46	3,85	23,08
4.1. Subvenciones de explotación	13,46	3,85	23,08
4.2. Ayudas privadas	0,96	1,92	0
5. Trabajos para su inmovilizado material	4,81	1,92	7,69
5.1. Trabajos para terrenos y locales	0	0	0
5.2. Trabajos para maquinaria	4,81	1,92	7,69

6/3 ESTRUCTURA DE LAS COMPRAS, GASTOS DE PERSONAL Y GASTOS FINANCIEROS

Porcentaje de establecimientos que gastan por cada concepto

ARQUITECTURA E INGENIERIA	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
1. Compras	46,15	30,77	61,54
1.1. Compras para revender	11,54	7,69	15,38
1.2. Compras de materias primas	15,38	13,46	17,31
1.3. Compras de materias auxiliares	28,85	13,46	44,23
1.4. Compras para consumo y reposición	33,65	21,15	46,15
1.5. Compras de envases y embalajes	2,88	1,92	3,85
1.6. Rappels y devoluciones de compras	5,77	1,92	9,62
2. Gastos de personal	100	100	100
2.1. Sueldos y salarios brutos	96,15	92,31	100
2.1.1. Salario base y complementos	96,15	92,31	100
2.1.2. Pagas extras y comisiones	91,35	86,54	96,15
2.1.3. I.R.P.F. retenido	95,19	90,38	100
2.1.4. Seguridad Social del trabajador	93,27	88,46	98,08
2.2. Cotizaciones sociales	99,04	98,08	100
2.2.1. Seguridad Social de la empresa	99,04	98,08	100
2.2.2. Cuotas de mutuas y similares	8,65	1,92	15,38
2.2.3. Otros seguros sociales	27,88	13,46	42,31
2.3. Otros gastos de personal	40,38	30,77	50,00
2.3.1. Ayudas y becas al personal	21,15	13,46	28,85
2.3.2. Indemnización al personal	21,15	9,62	32,69
2.3.3. Prestaciones sociales	26,92	15,38	38,46
2.4. Viajes, dietas y transporte del personal	76,92	67,31	86,54
2.4.1. Viajes y dietas	74,04	61,54	86,54
2.4.2. Transporte del personal	43,27	34,62	51,92
3. Gastos financieros	87,50	75,00	100
3.1. Gastos de ampliaciones de capital	4,81	1,92	7,69
3.2. Intereses de préstamos	41,35	26,92	55,77
3.3. Descuentos sobre ventas por pronto pago	4,81	1,92	7,69
3.4. Descuento de letras	34,62	17,31	51,92
3.5. Comisiones bancarias	75,00	67,31	82,69
3.6. Otros gastos financieros	54,81	40,38	69,23

6/4 ESTRUCTURA DE LOS TRABAJOS, SUMINISTROS Y SERVICIOS EXTERIORES, GASTOS DIVERSOS Y DOTACIONES PARA AMORTIZACION

Porcentaje de establecimientos que gastan por cada concepto

ARQUITECTURA E INGENIERIA	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
1. Trabajos, suministros y servicios exteriores	99,04	98,08	100
1.1. Arrendamientos	84,62	73,08	96,15
1.2. Reparaciones y conservación	80,77	73,08	88,46
1.3. Comisiones y subcontratas	83,65	71,15	96,15
1.4. Seguros no sociales	74,04	65,38	82,69
1.5. Otros trabajos, suministros y servicios exteriores	89,42	82,69	96,15
1.5.1. Suministros	89,42	82,69	96,15
1.5.2. Cánones y patentes	36,54	19,23	53,85
1.5.3. Transporte por terceros	33,65	15,38	51,92
1.5.4. Otros servicios exteriores	7,69	5,77	9,62
2. Gastos diversos	100	100	100
2.1. Material de oficina	99,04	98,08	100
2.2. Comunicaciones	96,15	92,31	100
2.2.1. Teléfono	92,31	86,54	98,08
2.2.2. Fax	74,04	63,46	84,62
2.2.3. Correos y telégrafos	84,62	78,85	90,38
2.2.4. Mensajería	81,73	71,15	92,31
2.2.5. Otras comunicaciones	45,19	25,00	65,38
2.3. Publicidad y estudios de mercado	67,31	57,69	76,92
2.4. Informática	15,38	9,62	21,15
2.5. Otros servicios profesionales	87,50	82,69	92,31
2.5.1. Asistencia jurídica	67,31	65,38	69,23
2.5.2. Asistencia contable	47,12	59,62	34,62
2.5.3. Asesoría fiscal y auditoría	57,69	50,00	65,38
2.5.4. Asesoría en estrategia empresarial	15,38	7,69	23,08
2.5.5. Gestión administrativa	24,04	28,85	19,23
2.5.6. Servicios técnicos	26,92	19,23	34,62
2.5.7. Servicios de limpieza	55,77	42,31	69,23
2.5.8. Otros servicios profesionales	23,08	5,77	40,38
2.6. Otros gastos diversos	83,65	71,15	96,15
2.6.1. Imprenta y suscripciones	64,42	48,08	80,77
2.6.2. Formación del personal	36,54	17,31	55,77
2.6.3. Tasas no fiscales	23,08	7,69	38,46
2.6.4. Otros gastos diversos	43,27	34,62	51,92
3. Amortizaciones	86,54	73,08	100
3.1. Amortización locales y edificios	35,58	17,31	53,85
3.2. Amortización maquinaria	83,65	71,15	96,15

6/5 ESTRUCTURA DE LOS IMPUESTOS Y DE LAS OPERACIONES DE CAPITAL

Porcentaje de establecimientos afectados por cada concepto

ARQUITECTURA E INGENIERIA	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
1. Modalidad IVA			
1.1. Régimen Simplificado	0	0	0
1.2. Régimen General	100	100	100
2. IVA repercutido corriente	99,04	98,08	100
3. IVA repercutido por venta inmovilizado	3,85	0,00	7,69
4. IVA deducible corriente	100	100	100
5. IVA deducible por inversiones	67,31	44,23	90,38
6. Otros impuestos	100	100	100
6.1. Licencia fiscal	97,12	96,15	98,08
6.2. Radicación	83,65	69,23	98,08
6.3. Licencia de apertura	23,08	23,08	23,08
6.4. Circulación de vehículos	53,85	38,46	69,23
6.5. Otros impuestos ligados a la producción	15,38	7,69	23,08
7. Ventas de inmovilizado material	11,54	3,85	19,23
7.1. Venta de inmuebles	1,92	1,92	1,92
7.2. Venta de maquinaria	9,62	1,92	17,31
8. Compras de inmovilizado material	69,23	46,15	92,31
8.1. Compra de edificios y locales	13,46	7,69	19,23
8.2. Compra de ordenadores y similares	57,69	30,77	84,62
8.3. Compra de otra maquinaria	55,77	25,00	86,54
9. Grandes reparaciones	0	0	0
10. Subvenciones de capital	3,85	0	7,69

7/1 ESTRUCTURA DE CLIENTES

Porcentaje de establecimientos que venden

OTROS SERVICIOS TECNICOS	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
1. A particulares	41,89	30,43	60,71
2. A empresas	89,19	86,96	92,86
2.1. De la Comunidad de Madrid	82,43	80,43	85,71
2.2. Del resto de España	62,16	52,17	78,57
2.3. De la Comunidad Europea	16,22	8,70	28,57
2.4. Del resto del mundo	5,41	4,35	7,14
3. A administraciones públicas	54,05	41,30	75,00
3.1. Administración central	51,35	36,96	75,00
3.2. Administración autonómica	33,78	26,09	46,43
3.3. Administración local	18,92	6,52	39,29

7/2 ESTRUCTURA DE LOS INGRESOS CORRIENTES

Porcentaje de establecimientos que ingresan por cada concepto

OTROS SERVICIOS TECNICOS	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
1. Ventas y prestación de servicios	100	100	100
1.1. Ingresos por servicios propios de la actividad	100	100	100
1.2. Ingresos por otros servicios	6,76	4,35	10,71
1.3. Ingresos por actividades industriales	0	0	0
1.4. Ingresos por comercio	4,05	4,35	3,57
1.5. Venta subproductos	2,70	2,17	3,57
1.6. Rappels y devoluciones de ventas	2,70	2,17	3,57
2. Ingresos accesorios	22,97	13,04	39,29
2.1. Ingresos por servicios al personal	4,05	2,17	7,14
2.2. Ingresos de la propiedad industrial	0	0	0
2.3. Ingresos por comisiones	2,70	2,17	3,57
2.4. Ingresos por servicios diversos	13,51	6,52	25,00
2.5. Ingresos por arrendamientos	2,70	2,17	3,57
2.6. Otros ingresos accesorios	5,41	0	14,29
3. Ingresos financieros	56,76	41,30	82,14
3.1. Ingresos por acciones	10,81	2,17	25,00
3.2. Ingresos por bonos y obligaciones	4,05	0	10,71
3.3. Ingresos por cuentas corrientes	47,30	34,78	67,86
3.4. Descuentos sobre compras por pronto pago	6,76	0	17,86
3.5. Otros ingresos financieros	18,92	6,52	39,29
4. Subvenciones y ayudas corrientes	10,81	2,17	25,00
4.1. Subvenciones de explotación	10,81	2,17	25,00
4.2. Ayudas privadas	1,35	0	3,57
5. Trabajos para su inmovilizado material	1,35	2,17	0
5.1. Trabajos para terrenos y locales	1,35	2,17	0
5.2. Trabajos para maquinaria	1,35	2,17	0

7/3 ESTRUCTURA DE LAS COMPRAS, GASTOS DE PERSONAL Y GASTOS FINANCIEROS

Porcentaje de establecimientos que gastan por cada concepto

OTROS SERVICIOS TECNICOS	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
1. Compras	67,57	56,52	85,71
1.1. Compras para revender	8,11	6,52	10,71
1.2. Compras de materias primas	24,32	21,74	28,57
1.3. Compras de materias auxiliares	31,08	30,43	32,14
1.4. Compras para consumo y reposición	45,95	32,61	67,86
1.5. Compras de envases y embalajes	4,05	2,17	7,14
1.6. Rappels y devoluciones de compras	2,70	0	7,14
2. Gastos de personal	100	100	100
2.1. Sueldos y salarios brutos	91,89	86,96	100
2.1.1. Salario base y complementos	91,89	86,96	100
2.1.2. Pagas extras y comisiones	86,49	80,43	96,43
2.1.3. I.R.P.F. retenido	87,84	82,61	96,43
2.1.4. Seguridad Social del trabajador	87,84	82,61	96,43
2.2. Cotizaciones sociales	98,65	97,83	100
2.2.1. Seguridad Social de la empresa	97,30	95,65	100
2.2.2. Cuotas de mutuas y similares	16,22	17,39	14,29
2.2.3. Otros seguros sociales	21,62	15,22	32,14
2.3. Otros gastos de personal	31,08	17,39	53,57
2.3.1. Ayudas y becas al personal	13,51	6,52	25,00
2.3.2. Indemnización al personal	10,81	0	28,57
2.3.3. Prestaciones sociales	22,97	13,04	39,29
2.4. Viajes, dietas y transporte del personal	74,32	69,57	82,14
2.4.1. Viajes y dietas	71,62	67,39	78,57
2.4.2. Transporte del personal	40,54	32,61	53,57
3. Gastos financieros	85,14	78,26	96,43
3.1. Gastos de ampliaciones de capital	5,41	4,35	7,14
3.2. Intereses de préstamos	48,65	36,96	67,86
3.3. Descuentos sobre ventas por pronto pago	10,81	8,70	14,29
3.4. Descuento de letras	50,00	36,96	71,43
3.5. Comisiones bancarias	67,57	54,35	89,29
3.6. Otros gastos financieros	60,81	50,00	78,57

7/4 ESTRUCTURA DE LOS TRABAJOS, SUMINISTROS Y SERVICIOS EXTERIORES, GASTOS DIVERSOS Y DOTACIONES PARA AMORTIZACION

Porcentaje de establecimientos que gastan por cada concepto

OTROS SERVICIOS TECNICOS	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
1. Trabajos, suministros y servicios exteriores	98,65	97,83	100
1.1. Arrendamientos	85,14	78,26	96,43
1.2. Reparaciones y conservación	72,97	67,39	82,14
1.3. Comisiones y subcontratas	55,41	41,30	78,57
1.4. Seguros no sociales	64,86	54,35	82,14
1.5. Otros trabajos, suministros y servicios exteriores	95,95	93,48	100
1.5.1. Suministros	94,59	91,30	100
1.5.2. Cánones y patentes	25,68	19,57	35,71
1.5.3. Transporte por terceros	43,24	32,61	60,71
1.5.4. Otros servicios exteriores	20,27	17,39	25,00
2. Gastos diversos	100	100	100
2.1. Material de oficina	98,65	97,83	100
2.2. Comunicaciones	98,65	97,83	100
2.2.1. Teléfono	98,65	97,83	100
2.2.2. Fax	82,43	71,74	100
2.2.3. Correos y telégrafos	91,89	86,96	100
2.2.4. Mensajería	70,27	56,52	92,86
2.2.5. Otras comunicaciones	31,08	19,57	50,00
2.3. Publicidad y estudios de mercado	62,16	50,00	82,14
2.4. Informática	9,46	6,52	14,29
2.5. Otros servicios profesionales	89,19	84,78	96,43
2.5.1. Asistencia jurídica	66,22	63,04	71,43
2.5.2. Asistencia contable	52,70	65,22	32,14
2.5.3. Asesoría fiscal y auditoría	68,92	63,04	78,57
2.5.4. Asesoría en estrategia empresarial	14,86	13,04	17,86
2.5.5. Gestión administrativa	20,27	21,74	17,86
2.5.6. Servicios técnicos	21,62	23,91	17,86
2.5.7. Servicios de limpieza	55,41	50,00	64,29
2.5.8. Otros servicios profesionales	16,22	8,70	28,57
2.6. Otros gastos diversos	77,03	78,26	75,00
2.6.1. Imprenta y suscripciones	67,57	65,22	71,43
2.6.2. Formación del personal	35,14	30,43	42,86
2.6.3. Tasas no fiscales	20,27	17,39	25,00
2.6.4. Otros gastos diversos	32,43	32,61	32,14
3. Amortizaciones	77,03	67,39	92,86
3.1. Amortización locales y edificios	36,49	21,74	60,71
3.2. Amortización maquinaria	74,32	65,22	89,29

7/5 ESTRUCTURA DE LOS IMPUESTOS Y DE LAS OPERACIONES DE CAPITAL

Porcentaje de establecimientos afectados por cada concepto

OTROS SERVICIOS TECNICOS	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
1. Modalidad IVA			
1.1. Régimen Simplificado	1,35	2,17	0
1.2. Régimen General	98,65	97,83	100
2. IVA repercutido corriente	98,65	97,83	100
3. IVA repercutido por venta inmovilizado	2,70	0	7,14
4. IVA deducible corriente	98,65	97,83	100
5. IVA deducible por inversiones	59,46	43,48	85,71
6. Otros impuestos	100	100	100
6.1. Licencia fiscal	98,65	97,83	100
6.2. Radicación	85,14	82,61	89,29
6.3. Licencia de apertura	22,97	17,39	32,14
6.4. Circulación de vehículos	50,00	32,61	78,57
6.5. Otros impuestos ligados a la producción	6,76	6,52	7,14
7. Ventas de inmovilizado material	4,05	0	10,71
7.1. Venta de inmuebles	0	0	0
7.2. Venta de maquinaria	4,05	0	10,71
8. Compras de inmovilizado material	59,46	43,48	85,71
8.1. Compra de edificios y locales	10,81	2,17	25,00
8.2. Compra de ordenadores y similares	50,00	36,96	71,43
8.3. Compra de otra maquinaria	44,59	26,09	75,00
9. Grandes reparaciones	5,41	4,35	7,14
10. Subvenciones de capital	2,70	0	7,14

8/1 ESTRUCTURA DE CLIENTES

Porcentaje de establecimientos que venden

SELECCION DE PERSONAL	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
1. A particulares	22,73		
2. A empresas	81,82		
2.1. De la Comunidad de Madrid	77,27		
2.2. Del resto de España	68,18		
2.3. De la Comunidad Europea	22,73		
2.4. Del resto del mundo	13,64		
3. A administraciones públicas	31,82		
3.1. Administración central	27,27		
3.2. Administración autonómica	18,18		
3.3. Administración local	9,09		

La muestra y el colectivo no son suficientemente elevados para ofrecer datos detallados por estratos de tamaño con suficiente fiabilidad o para asegurar el respeto al secreto estadístico.

8/2 ESTRUCTURA DE LOS INGRESOS CORRIENTES

Porcentaje de establecimientos que ingresan por cada concepto

SELECCION DE PERSONAL	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
1. Ventas y prestación de servicios	100		
1.1. Ingresos por servicios propios de la actividad	100		
1.2. Ingresos por otros servicios	18,18		
1.3. Ingresos por actividades industriales	0		
1.4. Ingresos por comercio	0		
1.5. Venta subproductos	0		
1.6. Rappels y devoluciones de ventas	9,09		
2. Ingresos accesorios	27,27		
2.1. Ingresos por servicios al personal	9,09		
2.2. Ingresos de la propiedad industrial	0		
2.3. Ingresos por comisiones	9,09		
2.4. Ingresos por servicios diversos	4,55		
2.5. Ingresos por arrendamientos	13,64		
2.6. Otros ingresos accesorios	4,55		
3. Ingresos financieros	45,45		
3.1. Ingresos por acciones	4,55		
3.2. Ingresos por bonos y obligaciones	4,55		
3.3. Ingresos por cuentas corrientes	40,91		
3.4. Descuentos sobre compras por pronto pago	4,55		
3.5. Otros ingresos financieros	4,55		
4. Subvenciones y ayudas corrientes	0		
4.1. Subvenciones de explotación	0		
4.2. Ayudas privadas	0		
5. Trabajos para su inmovilizado material	4,55		
5.1. Trabajos para terrenos y locales	4,55		
5.2. Trabajos para maquinaria	0		

La muestra y el colectivo no son suficientemente elevados para ofrecer datos detallados por estratos de tamaño con suficiente fiabilidad o para asegurar el respeto al secreto estadístico.

8/3 ESTRUCTURA DE LAS COMPRAS, GASTOS DE PERSONAL Y GASTOS FINANCIEROS

Porcentaje de establecimientos que gastan por cada concepto

SELECCION DE PERSONAL	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
1. Compras	9,09		
1.1. Compras para revender	0		
1.2. Compras de materias primas	4,55		
1.3. Compras de materias auxiliares	0		
1.4. Compras para consumo y reposición	4,55		
1.5. Compras de envases y embalajes	0		
1.6. Rappels y devoluciones de compras	0		
2. Gastos de personal	100		
2.1. Sueldos y salarios brutos	100		
2.1.1. Salario base y complementos	100		
2.1.2. Pagas extras y comisiones	86,36		
2.1.3. I.R.P.F. retenido	95,45		
2.1.4. Seguridad Social del trabajador	86,36		
2.2. Cotizaciones sociales	100		
2.2.1. Seguridad Social de la empresa	100		
2.2.2. Cuotas de mutuas y similares	4,55		
2.2.3. Otros seguros sociales	4,55		
2.3. Otros gastos de personal	27,27		
2.3.1. Ayudas y becas al personal	22,73		
2.3.2. Indemnización al personal	9,09		
2.3.3. Prestaciones sociales	9,09		
2.4. Viajes, dietas y transporte del personal	54,55		
2.4.1. Viajes y dietas	54,55		
2.4.2. Transporte del personal	31,82		
3. Gastos financieros	68,18		
3.1. Gastos de ampliaciones de capital	4,55		
3.2. Intereses de préstamos	31,82		
3.3. Descuentos sobre ventas por pronto pago	0		
3.4. Descuento de letras	4,55		
3.5. Comisiones bancarias	54,55		
3.6. Otros gastos financieros	50,00		

La muestra y el colectivo no son suficientemente elevados para ofrecer datos detallados por estratos de tamaño con suficiente fiabilidad o para asegurar el respeto al secreto estadístico.

8/4 ESTRUCTURA DE LOS TRABAJOS, SUMINISTROS Y SERVICIOS EXTERIORES, GASTOS DIVERSOS Y DOTACIONES PARA AMORTIZACION

Porcentaje de establecimientos que gastan por cada concepto

SELECCION DE PERSONAL	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
1. Trabajos, suministros y servicios exteriores	100		
1.1. Arrendamientos	81,82		
1.2. Reparaciones y conservación	59,09		
1.3. Comisiones y subcontratas	50,00		
1.4. Seguros no sociales	50,00		
1.5. Otros trabajos, suministros y servicios exteriores	100		
1.5.1. Suministros	95,45		
1.5.2. Cánones y patentes	13,64		
1.5.3. Transporte por terceros	22,73		
1.5.4. Otros servicios exteriores	9,09		
2. Gastos diversos	100		
2.1. Material de oficina	100		
2.2. Comunicaciones	100		
2.2.1. Teléfono	100		
2.2.2. Fax	86,36		
2.2.3. Correos y telégrafos	95,45		
2.2.4. Mensajería	86,36		
2.2.5. Otras comunicaciones	45,45		
2.3. Publicidad y estudios de mercado	72,73		
2.4. Informática	18,18		
2.5. Otros servicios profesionales	72,73		
2.5.1. Asistencia jurídica	59,09		
2.5.2. Asistencia contable	59,09		
2.5.3. Asesoría fiscal y auditoría	59,09		
2.5.4. Asesoría en estrategia empresarial	22,73		
2.5.5. Gestión administrativa	27,27		
2.5.6. Servicios técnicos	9,09		
2.5.7. Servicios de limpieza	50,00		
2.5.8. Otros servicios profesionales	27,27		
2.6. Otros gastos diversos	68,18		
2.6.1. Imprenta y suscripciones	54,55		
2.6.2. Formación del personal	31,82		
2.6.3. Tasas no fiscales	13,64		
2.6.4. Otros gastos diversos	22,73		
3. Amortizaciones	77,27		
3.1. Amortización locales y edificios	18,18		
3.2. Amortización maquinaria	77,27		

La muestra y el colectivo no son suficientemente elevados para ofrecer datos detallados por estratos de tamaño con suficiente fiabilidad o para asegurar el respeto al secreto estadístico.

8/5 ESTRUCTURA DE LOS IMPUESTOS Y DE LAS OPERACIONES DE CAPITAL

Porcentaje de establecimientos afectados por cada concepto

SELECCION DE PERSONAL	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
1. Modalidad IVA			
1.1. Régimen Simplificado	0		
1.2. Régimen General	100		
2. IVA repercutido corriente	95,45		
3. IVA repercutido por venta inmovilizado	0		
4. IVA deducible corriente	95,45		
5. IVA deducible por inversiones	68,18		
6. Otros impuestos	95,45		
6.1. Licencia fiscal	95,45		
6.2. Radicación	77,27		
6.3. Licencia de apertura	18,18		
6.4. Circulación de vehículos	18,18		
6.5. Otros impuestos ligados a la producción	9,09		
7. Ventas de inmovilizado material	4,55		
7.1. Venta de inmuebles	0		
7.2. Venta de maquinaria	4,55		
8. Compras de inmovilizado material	68,18		
8.1. Compra de edificios y locales	4,55		
8.2. Compra de ordenadores y similares	45,45		
8.3. Compra de otra maquinaria	50,00		
9. Grandes reparaciones	4,55		
10. Subvenciones de capital	0		

La muestra y el colectivo no son suficientemente elevados para ofrecer datos detallados por estratos de tamaño con suficiente fiabilidad o para asegurar el respeto al secreto estadístico.

9/1 ESTRUCTURA DE CLIENTES

Porcentaje de establecimientos que venden

SEGURIDAD E INVESTIGACION PRIVADA	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
1. A particulares	51,43	43,75	57,89
2. A empresas	91,43	93,75	89,47
2.1. De la Comunidad de Madrid	91,43	93,75	89,47
2.2. Del resto de España	54,29	50,00	57,89
2.3. De la Comunidad Europea	8,57	12,50	5,26
2.4. Del resto del mundo	2,86	0	5,26
3. A administraciones públicas	51,43	31,25	68,42
3.1. Administración central	37,14	12,50	57,89
3.2. Administración autonómica	25,71	12,50	36,84
3.3. Administración local	20,00	12,50	26,32

9/2 ESTRUCTURA DE LOS INGRESOS CORRIENTES

Porcentaje de establecimientos que ingresan por cada concepto

SEGURIDAD E INVESTIGACION PRIVADA	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
1. Ventas y prestación de servicios	100	100	100
1.1. Ingresos por servicios propios de la actividad	100	100	100
1.2. Ingresos por otros servicios	8,57	6,25	10,53
1.3. Ingresos por actividades industriales	0	0	0
1.4. Ingresos por comercio	2,86	6,25	0
1.5. Venta subproductos	0	0	0
1.6. Rappels y devoluciones de ventas	2,86	0	5,26
2. Ingresos accesorios	22,86	25,00	21,05
2.1. Ingresos por servicios al personal	2,86	0	5,26
2.2. Ingresos de la propiedad industrial	0	0	0
2.3. Ingresos por comisiones	0	0	0
2.4. Ingresos por servicios diversos	5,71	6,25	5,26
2.5. Ingresos por arrendamientos	2,86	0	5,26
2.6. Otros ingresos accesorios	17,14	18,75	15,79
3. Ingresos financieros	48,57	25,00	68,42
3.1. Ingresos por acciones	2,86	0	5,26
3.2. Ingresos por bonos y obligaciones	2,86	0	5,26
3.3. Ingresos por cuentas corrientes	34,29	18,75	47,37
3.4. Descuentos sobre compras por pronto pago	5,71	0	10,53
3.5. Otros ingresos financieros	20,00	12,50	26,32
4. Subvenciones y ayudas corrientes	14,29	12,50	15,79
4.1. Subvenciones de explotación	14,29	12,50	15,79
4.2. Ayudas privadas	0	0	0
5. Trabajos para su inmovilizado material	2,86	0	5,26
5.1. Trabajos para terrenos y locales	2,86	0	5,26
5.2. Trabajos para maquinaria	2,86	0	5,26

9/3 ESTRUCTURA DE LAS COMPRAS, GASTOS DE PERSONAL Y GASTOS FINANCIEROS

Porcentaje de establecimientos que gastan por cada concepto

SEGURIDAD E INVESTIGACION PRIVADA	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
1. Compras	62,86	37,50	84,21
1.1. Compras para revender	14,29	6,25	21,05
1.2. Compras de materias primas	8,57	6,25	10,53
1.3. Compras de materias auxiliares	34,29	12,50	52,63
1.4. Compras para consumo y reposición	45,71	31,25	57,89
1.5. Compras de envases y embalajes	5,71	6,25	5,26
1.6. Rappels y devoluciones de compras	2,86	6,25	0
2. Gastos de personal	100	100	100
2.1. Sueldos y salarios brutos	97,14	93,75	100
2.1.1. Salario base y complementos	94,29	93,75	94,74
2.1.2. Pagas extras y comisiones	85,71	81,25	89,47
2.1.3. I.R.P.F. retenido	91,43	93,75	89,47
2.1.4. Seguridad Social del trabajador	91,43	87,50	94,74
2.2. Cotizaciones sociales	100	100	100
2.2.1. Seguridad Social de la empresa	100	100	100
2.2.2. Cuotas de mutuas y similares	8,57	6,25	10,53
2.2.3. Otros seguros sociales	34,29	31,25	36,84
2.3. Otros gastos de personal	37,14	12,50	57,89
2.3.1. Ayudas y becas al personal	5,71	0	10,53
2.3.2. Indemnización al personal	25,71	6,25	42,11
2.3.3. Prestaciones sociales	20,00	6,25	31,58
2.4. Viajes, dietas y transporte del personal	51,43	37,50	63,16
2.4.1. Viajes y dietas	45,71	25,00	63,16
2.4.2. Transporte del personal	40,00	25,00	52,63
3. Gastos financieros	80	56,25	100
3.1. Gastos de ampliaciones de capital	11,43	18,75	5,26
3.2. Intereses de préstamos	60,00	37,50	78,95
3.3. Descuentos sobre ventas por pronto pago	2,86	6,25	0
3.4. Descuento de letras	37,14	25,00	47,37
3.5. Comisiones bancarias	71,43	50,00	89,47
3.6. Otros gastos financieros	51,43	31,25	68,42

9/4 ESTRUCTURA DE LOS TRABAJOS, SUMINISTROS Y SERVICIOS EXTERIORES, GASTOS DIVERSOS Y DOTACIONES PARA AMORTIZACION

Porcentaje de establecimientos que gastan por cada concepto

SEGURIDAD E INVESTIGACION PRIVADA	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
1. Trabajos, suministros y servicios exteriores	100	100	100
1.1. Arrendamientos	80,00	68,75	89,47
1.2. Reparaciones y conservación	71,43	62,50	78,95
1.3. Comisiones y subcontratas	42,86	37,50	47,37
1.4. Seguros no sociales	80,00	68,75	89,47
1.5. Otros trabajos, suministros y servicios exteriores	100	100	100
1.5.1. Suministros	100	100	100
1.5.2. Cánones y patentes	20,00	18,75	21,05
1.5.3. Transporte por terceros	34,29	12,50	52,63
1.5.4. Otros servicios exteriores	11,43	12,50	10,53
2. Gastos diversos	100	100	100
2.1. Material de oficina	100	100	100
2.2. Comunicaciones	100	100	100
2.2.1. Teléfono	100	100	100
2.2.2. Fax	80,00	56,25	100
2.2.3. Correos y telégrafos	94,29	87,50	100
2.2.4. Mensajería	60,00	43,75	73,68
2.2.5. Otras comunicaciones	31,43	31,25	31,58
2.3. Publicidad y estudios de mercado	77,14	75,00	78,95
2.4. Informática	5,71	6,25	5,26
2.5. Otros servicios profesionales	88,57	87,50	89,47
2.5.1. Asistencia jurídica	54,29	31,25	73,68
2.5.2. Asistencia contable	45,71	50,00	42,11
2.5.3. Asesoría fiscal y auditoría	57,14	56,25	57,89
2.5.4. Asesoría en estrategia empresarial	8,57	12,50	5,26
2.5.5. Gestión administrativa	25,71	37,50	15,79
2.5.6. Servicios técnicos	8,57	6,25	10,53
2.5.7. Servicios de limpieza	42,86	25,00	57,89
2.5.8. Otros servicios profesionales	25,71	18,75	31,58
2.6. Otros gastos diversos	82,86	87,50	78,95
2.6.1. Imprenta y suscripciones	51,43	43,75	57,89
2.6.2. Formación del personal	28,57	6,25	47,37
2.6.3. Tasas no fiscales	28,57	31,25	26,32
2.6.4. Otros gastos diversos	31,43	37,50	26,32
3. Amortizaciones	85,71	68,75	100
3.1. Amortización locales y edificios	37,14	25,00	47,37
3.2. Amortización maquinaria	82,86	62,50	100

9/5 ESTRUCTURA DE LOS IMPUESTOS Y DE LAS OPERACIONES DE CAPITAL

Porcentaje de establecimientos afectados por cada concepto

SEGURIDAD E INVESTIGACION PRIVADA	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
1. Modalidad IVA			
1.1. Régimen Simplificado	0	0	0
1.2. Régimen General	100	100	100
2. IVA repercutido corriente	100	100	100
3. IVA repercutido por venta inmovilizado	2,86	0	5,26
4. IVA deducible corriente	100	100	100
5. IVA deducible por inversiones	65,71	56,25	73,68
6. Otros impuestos	100	100	100
6.1. Licencia fiscal	97,14	100	94,74
6.2. Radicación	88,57	87,50	89,47
6.3. Licencia de apertura	14,29	0	26,32
6.4. Circulación de vehículos	54,29	12,50	89,47
6.5. Otros impuestos ligados a la producción	5,71	6,25	5,26
7. Ventas de inmovilizado material	8,57	12,50	5,26
7.1. Venta de inmuebles	2,86	6,25	0
7.2. Venta de maquinaria	5,71	6,25	5,26
8. Compras de inmovilizado material	65,71	56,25	73,68
8.1. Compra de edificios y locales	14,29	12,50	15,79
8.2. Compra de ordenadores y similares	42,86	31,25	52,63
8.3. Compra de otra maquinaria	57,14	43,75	68,42
9. Grandes reparaciones	2,86	0	5,26
10. Subvenciones de capital	2,86	6,25	0

10/1 ESTRUCTURA DE CLIENTES

Porcentaje de establecimientos que venden

LIMPIEZA DE EDIFICIOS	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
1. A particulares	43,94	36,36	45,45
2. A empresas	84,85	90,91	83,64
2.1. De la Comunidad de Madrid	84,85	90,91	83,64
2.2. Del resto de España	15,15	9,09	16,36
2.3. De la Comunidad Europea	1,52	0	1,82
2.4. Del resto del mundo	0	0	0
3. A administraciones públicas	48,48	9,09	56,36
3.1. Administración central	39,39	9,09	45,45
3.2. Administración autonómica	12,12	0	14,55
3.3. Administración local	18,18	0	21,82

10/2 ESTRUCTURA DE LOS INGRESOS CORRIENTES

Porcentaje de establecimientos que ingresan por cada concepto

LIMPIEZA DE EDIFICIOS	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
1. Ventas y prestación de servicios	100	100	100
1.1. Ingresos por servicios propios de la actividad	100	100	100
1.2. Ingresos por otros servicios	3,03	0	3,64
1.3. Ingresos por actividades industriales	0	0	0
1.4. Ingresos por comercio	0	0	0
1.5. Venta subproductos	0	0	0
1.6. Rappels y devoluciones de ventas	1,52	0	1,82
2. Ingresos accesorios	12,12	0	14,55
2.1. Ingresos por servicios al personal	4,55	0	5,45
2.2. Ingresos de la propiedad industrial	0	0	0
2.3. Ingresos por comisiones	0	0	0
2.4. Ingresos por servicios diversos	4,55	0	5,45
2.5. Ingresos por arrendamientos	1,52	0	1,82
2.6. Otros ingresos accesorios	4,55	0	5,45
3. Ingresos financieros	45,45	36,36	47,27
3.1. Ingresos por acciones	4,55	0	5,45
3.2. Ingresos por bonos y obligaciones	1,52	0	1,82
3.3. Ingresos por cuentas corrientes	40,91	27,27	43,64
3.4. Descuentos sobre compras por pronto pago	0	0	0
3.5. Otros ingresos financieros	13,64	9,09	14,55
4. Subvenciones y ayudas corrientes	4,55	9,09	3,64
4.1. Subvenciones de explotación	4,55	9,09	3,64
4.2. Ayudas privadas	0	0	0
5. Trabajos para su inmovilizado material	1,52	0	1,82
5.1. Trabajos para terrenos y locales	0	0	0
5.2. Trabajos para maquinaria	1,52	0	1,82

10/3 ESTRUCTURA DE LAS COMPRAS, GASTOS DE PERSONAL Y GASTOS FINANCIEROS

Porcentaje de establecimientos que gastan por cada concepto

LIMPIEZA DE EDIFICIOS	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
1. Compras	93,94	81,82	96,36
1.1. Compras para revender	4,55	0	5,45
1.2. Compras de materias primas	24,24	36,36	21,82
1.3. Compras de materias auxiliares	27,27	27,27	27,27
1.4. Compras para consumo y reposición	75,76	54,55	80,00
1.5. Compras de envases y embalajes	3,03	0	3,64
1.6. Rappels y devoluciones de compras	3,03	0	3,64
2. Gastos de personal	100	100	100
2.1. Sueldos y salarios brutos	98,48	90,91	100
2.1.1. Salario base y complementos	98,48	90,91	100
2.1.2. Pagas extras y comisiones	90,91	81,82	92,73
2.1.3. I.R.P.F. retenido	92,42	90,91	92,73
2.1.4. Seguridad Social del trabajador	89,39	90,91	89,09
2.2. Cotizaciones sociales	100	100	100
2.2.1. Seguridad Social de la empresa	98,48	100	98,18
2.2.2. Cuotas de mutuas y similares	10,61	9,09	10,91
2.2.3. Otros seguros sociales	12,12	0	14,55
2.3. Otros gastos de personal	48,48	0	58,18
2.3.1. Ayudas y becas al personal	18,18	0	21,82
2.3.2. Indemnización al personal	34,85	0	41,82
2.3.3. Prestaciones sociales	18,18	0	21,82
2.4. Viajes, dietas y transporte del personal	39,39	18,18	43,64
2.4.1. Viajes y dietas	31,82	18,18	34,55
2.4.2. Transporte del personal	25,76	18,18	27,27
3. Gastos financieros	87,88	63,64	92,73
3.1. Gastos de ampliaciones de capital	3,03	9,09	1,82
3.2. Intereses de préstamos	43,94	45,45	43,64
3.3. Descuentos sobre ventas por pronto pago	4,55	0	5,45
3.4. Descuento de letras	19,70	18,18	20,00
3.5. Comisiones bancarias	74,24	45,45	80,00
3.6. Otros gastos financieros	39,39	18,18	43,64

10/4 ESTRUCTURA DE LOS TRABAJOS, SUMINISTROS Y SERVICIOS EXTERIORES, GASTOS DIVERSOS Y DOTACIONES PARA AMORTIZACION

Porcentaje de establecimientos que gastan por cada concepto

LIMPIEZA DE EDIFICIOS	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
1. Trabajos, suministros y servicios exteriores	98,48	90,91	100
1.1. Arrendamientos	74,24	54,55	78,18
1.2. Reparaciones y conservación	66,67	18,18	76,36
1.3. Comisiones y subcontratas	36,36	0	43,64
1.4. Seguros no sociales	62,12	18,18	70,91
1.5. Otros trabajos, suministros y servicios exteriores	86,36	72,73	89,09
1.5.1. Suministros	86,36	72,73	89,09
1.5.2. Cánones y patentes	13,64	9,09	14,55
1.5.3. Transporte por terceros	22,73	9,09	25,45
1.5.4. Otros servicios exteriores	7,58	9,09	7,27
2. Gastos diversos	100	100	100
2.1. Material de oficina	98,48	90,91	100
2.2. Comunicaciones	96,97	90,91	98,18
2.2.1. Teléfono	95,45	90,91	96,36
2.2.2. Fax	46,97	0	56,36
2.2.3. Correos y telégrafos	71,21	36,36	78,18
2.2.4. Mensajería	40,91	0	49,09
2.2.5. Otras comunicaciones	15,15	0	18,18
2.3. Publicidad y estudios de mercado	63,64	27,27	70,91
2.4. Informática	6,06	0	7,27
2.5. Otros servicios profesionales	83,33	81,82	83,64
2.5.1. Asistencia jurídica	62,12	45,45	65,45
2.5.2. Asistencia contable	51,52	54,55	50,91
2.5.3. Asesoría fiscal y auditoría	46,97	45,45	47,27
2.5.4. Asesoría en estrategia empresarial	4,55	0	5,45
2.5.5. Gestión administrativa	19,70	27,27	18,18
2.5.6. Servicios técnicos	1,52	0	1,82
2.5.7. Servicios de limpieza	6,06	0	7,27
2.5.8. Otros servicios profesionales	9,09	0	10,91
2.6. Otros gastos diversos	63,64	54,55	65,45
2.6.1. Imprenta y suscripciones	46,97	45,45	47,27
2.6.2. Formación del personal	6,06	0	7,27
2.6.3. Tasas no fiscales	9,09	0	10,91
2.6.4. Otros gastos diversos	24,24	9,09	27,27
3. Amortizaciones	83,33	63,64	87,27
3.1. Amortización locales y edificios	15,15	0	18,18
3.2. Amortización maquinaria	81,82	63,64	85,45

10/5 ESTRUCTURA DE LOS IMPUESTOS Y DE LAS OPERACIONES DE CAPITAL

Porcentaje de establecimientos afectados por cada concepto

LIMPIEZA DE EDIFICIOS	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
1. Modalidad IVA			
1.1. Régimen Simplificado	0	0	0
1.2. Régimen General	100	100	100
2. IVA repercutido corriente	100	100	100
3. IVA repercutido por venta inmovilizado	0	0	0
4. IVA deducible corriente	100	100	100
5. IVA deducible por inversiones	53,03	9,09	61,82
6. Otros impuestos	100	100	100
6.1. Licencia fiscal	98,48	100	98,18
6.2. Radicación	77,27	72,73	78,18
6.3. Licencia de apertura	13,64	0	16,36
6.4. Circulación de vehículos	59,09	36,36	63,64
6.5. Otros impuestos ligados a la producción	9,09	0	10,91
7. Ventas de inmovilizado material	0	0	0
7.1. Venta de inmuebles	0	0	0
7.2. Venta de maquinaria	0	0	0
8. Compras de inmovilizado material	54,55	9,09	63,64
8.1. Compra de edificios y locales	6,06	0	7,27
8.2. Compra de ordenadores y similares	18,18	0	21,82
8.3. Compra de otra maquinaria	50,00	9,09	58,18
9. Grandes reparaciones	0	0	0
10. Subvenciones de capital	0	0	0

11/1 ESTRUCTURA DE CLIENTES

Porcentaje de establecimientos que venden

ESTUDIOS Y LABORATORIOS FOTOGRAFICOS	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
1. A particulares	56,00	57,89	50,00
2. A empresas	76	68,42	100
2.1. De la Comunidad de Madrid	76	68,42	100
2.2. Del resto de España	36,00	36,84	33,33
2.3. De la Comunidad Europea	0	0	0
2.4. Del resto del mundo	0	0	0
3. A administraciones públicas	32,00	36,84	16,67
3.1. Administración central	28,00	31,58	16,67
3.2. Administración autonómica	16,00	15,79	16,67
3.3. Administración local	16,00	15,79	16,67

11/2 ESTRUCTURA DE LOS INGRESOS CORRIENTES

Porcentaje de establecimientos que ingresan por cada concepto

ESTUDIOS Y LABORATORIOS FOTOGRAFICOS	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
1. Ventas y prestación de servicios	100	100	100
1.1. Ingresos por servicios propios de la actividad	100	100	100
1.2. Ingresos por otros servicios	0	0	0
1.3. Ingresos por actividades industriales	0	0	0
1.4. Ingresos por comercio	16,00	15,79	16,67
1.5. Venta subproductos	4,00	5,26	0
1.6. Rappels y devoluciones de ventas	16,00	5,26	50,00
2. Ingresos accesorios	16,00	5,26	50,00
2.1. Ingresos por servicios al personal	0	0	0
2.2. Ingresos de la propiedad industrial	0	0	0
2.3. Ingresos por comisiones	0	0	0
2.4. Ingresos por servicios diversos	0	0	0
2.5. Ingresos por arrendamientos	4,00	0	16,67
2.6. Otros ingresos accesorios	12,00	5,26	33,33
3. Ingresos financieros	48,00	36,84	83,33
3.1. Ingresos por acciones	0	0	0
3.2. Ingresos por bonos y obligaciones	0	0	0
3.3. Ingresos por cuentas corrientes	40,00	26,32	83,33
3.4. Descuentos sobre compras por pronto pago	12,00	5,26	33,33
3.5. Otros ingresos financieros	16,00	10,53	33,33
4. Subvenciones y ayudas corrientes	8,00	10,53	0
4.1. Subvenciones de explotación	8,00	10,53	0
4.2. Ayudas privadas	0	0	0
5. Trabajos para su inmovilizado material	4,00	5,26	0
5.1. Trabajos para terrenos y locales	4,00	5,26	0
5.2. Trabajos para maquinaria	4,00	5,26	0

11/3 ESTRUCTURA DE LAS COMPRAS, GASTOS DE PERSONAL Y GASTOS FINANCIEROS

Porcentaje de establecimientos que gastan por cada concepto

ESTUDIOS Y LABORATORIOS FOTOGRAFICOS	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
1. Compras	100	100	100
1.1. Compras para revender	28,00	26,32	33,33
1.2. Compras de materias primas	72,00	73,68	66,67
1.3. Compras de materias auxiliares	56,00	63,16	33,33
1.4. Compras para consumo y reposición	68,00	63,16	83,33
1.5. Compras de envases y embalajes	28,00	26,32	33,33
1.6. Rappels y devoluciones de compras	12,00	0	50,00
2. Gastos de personal	100	100	100
2.1. Sueldos y salarios brutos	96,00	94,74	100
2.1.1. Salario base y complementos	96,00	94,74	100
2.1.2. Pagas extras y comisiones	88,00	84,21	100
2.1.3. I.R.P.F. retenido	96,00	94,74	100
2.1.4. Seguridad Social del trabajador	96,00	94,74	100
2.2. Cotizaciones sociales	100	100	100
2.2.1. Seguridad Social de la empresa	100	100	100
2.2.2. Cuotas de mutuas y similares	12,00	15,79	0
2.2.3. Otros seguros sociales	8,00	10,53	0
2.3. Otros gastos de personal	24,00	10,53	66,67
2.3.1. Ayudas y becas al personal	8,00	5,26	16,67
2.3.2. Indemnización al personal	8,00	5,26	16,67
2.3.3. Prestaciones sociales	16,00	5,26	50,00
2.4. Viajes, dietas y transporte del personal	44,00	42,11	50,00
2.4.1. Viajes y dietas	36,00	31,58	50,00
2.4.2. Transporte del personal	32,00	26,32	50,00
3. Gastos financieros	76,00	73,68	83,33
3.1. Gastos de ampliaciones de capital	8,00	5,26	16,67
3.2. Intereses de préstamos	32,00	36,84	16,67
3.3. Descuentos sobre ventas por pronto pago	12,00	10,53	16,67
3.4. Descuento de letras	32,00	31,58	33,33
3.5. Comisiones bancarias	60,00	57,89	66,67
3.6. Otros gastos financieros	32,00	31,58	33,33

11/4 ESTRUCTURA DE LOS TRABAJOS, SUMINISTROS Y SERVICIOS EXTERIORES, GASTOS DIVERSOS Y DOTACIONES PARA AMORTIZACION

Porcentaje de establecimientos que gastan por cada concepto

ESTUDIOS Y LABORATORIOS FOTOGRAFICOS	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
1. Trabajos, suministros y servicios exteriores	100	100	100
1.1. Arrendamientos	88,00	94,74	66,67
1.2. Reparaciones y conservación	68	57,89	100
1.3. Comisiones y subcontratas	48	31,58	100
1.4. Seguros no sociales	76,00	73,68	83,33
1.5. Otros trabajos, suministros y servicios exteriores	100	100	100
1.5.1. Suministros	100	100	100
1.5.2. Cánones y patentes	4,00	5,26	0
1.5.3. Transporte por terceros	56,00	57,89	50,00
1.5.4. Otros servicios exteriores	8,00	10,53	0
2. Gastos diversos	100	100	100
2.1. Material de oficina	88,00	84,21	100
2.2. Comunicaciones	100	100	100
2.2.1. Teléfono	100	100	100
2.2.2. Fax	56,00	47,37	83,33
2.2.3. Correos y telégrafos	80,00	78,95	83,33
2.2.4. Mensajería	48,00	36,84	83,33
2.2.5. Otras comunicaciones	16,00	10,53	33,33
2.3. Publicidad y estudios de mercado	68,00	63,16	83,33
2.4. Informática	4,00	0	16,67
2.5. Otros servicios profesionales	88,00	89,47	83,33
2.5.1. Asistencia jurídica	56,00	52,63	66,67
2.5.2. Asistencia contable	64,00	63,16	66,67
2.5.3. Asesoría fiscal y auditoría	56,00	57,89	50,00
2.5.4. Asesoría en estrategia empresarial	12,00	5,26	33,33
2.5.5. Gestión administrativa	24,00	26,32	16,67
2.5.6. Servicios técnicos	8,00	10,53	0
2.5.7. Servicios de limpieza	40,00	36,84	50,00
2.5.8. Otros servicios profesionales	8,00	5,26	16,67
2.6. Otros gastos diversos	56,00	47,37	83,33
2.6.1. Imprenta y suscripciones	24,00	26,32	16,67
2.6.2. Formación del personal	8,00	5,26	16,67
2.6.3. Tasas no fiscales	8,00	5,26	16,67
2.6.4. Otros gastos diversos	28,00	26,32	33,33
3. Amortizaciones	72,00	63,16	100
3.1. Amortización locales y edificios	4,00	0	16,67
3.2. Amortización maquinaria	72,00	63,16	100

11/5 ESTRUCTURA DE LOS IMPUESTOS Y DE LAS OPERACIONES DE CAPITAL

Porcentaje de establecimientos afectados por cada concepto

ESTUDIOS Y LABORATORIOS FOTOGRAFICOS	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
1. Modalidad IVA			
1.1. Régimen Simplificado	0	0	0
1.2. Régimen General	100	100	100
2. IVA repercutido corriente	100	100	100
3. IVA repercutido por venta inmovilizado	4,00	5,26	0
4. IVA deducible corriente	100	100	100
5. IVA deducible por inversiones	48,00	42,11	66,67
6. Otros impuestos	100	100	100
6.1. Licencia fiscal	100	100	100
6.2. Radicación	80,00	73,68	100
6.3. Licencia de apertura	4,00	5,26	0
6.4. Circulación de vehículos	20,00	26,32	0
6.5. Otros impuestos ligados a la producción	4,00	0	16,67
7. Ventas de inmovilizado material	4,00	5,26	0
7.1. Venta de inmuebles	0	0	0
7.2. Venta de maquinaria	4,00	5,26	0
8. Compras de inmovilizado material	48,00	47,37	50,00
8.1. Compra de edificios y locales	0	0	0
8.2. Compra de ordenadores y similares	12,00	15,79	0
8.3. Compra de otra maquinaria	48,00	47,37	50,00
9. Grandes reparaciones	8,00	5,26	16,67
10. Subvenciones de capital	0	0	0

12/1 ESTRUCTURA DE CLIENTES

Porcentaje de establecimientos que venden

OTROS SERVICIOS PROFESIONALES	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
1. A particulares	54,55	62,16	38,89
2. A empresas	89,09	86,49	94,44
2.1. De la Comunidad de Madrid	89,09	86,49	94,44
2.2. Del resto de España	49,09	43,24	61,11
2.3. De la Comunidad Europea	12,73	10,81	16,67
2.4. Del resto del mundo	9,09	8,11	11,11
3. A administraciones públicas	47,27	40,54	61,11
3.1. Administración central	34,55	24,32	55,56
3.2. Administración autonómica	21,82	24,32	16,67
3.3. Administración local	14,55	10,81	22,22

12/2 ESTRUCTURA DE LOS INGRESOS CORRIENTES

Porcentaje de establecimientos que ingresan por cada concepto

OTROS SERVICIOS PROFESIONALES	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
1. Ventas y prestación de servicios	100	100	100
1.1. Ingresos por servicios propios de la actividad	100	100	100
1.2. Ingresos por otros servicios	14,55	10,81	22,22
1.3. Ingresos por actividades industriales	0	0	0
1.4. Ingresos por comercio	1,82	2,70	0
1.5. Venta subproductos	1,82	0	5,56
1.6. Rappels y devoluciones de ventas	5,45	5,41	5,56
2. Ingresos accesorios	10,91	5,41	22,22
2.1. Ingresos por servicios al personal	1,82	0	5,56
2.2. Ingresos de la propiedad industrial	0	0	0
2.3. Ingresos por comisiones	0	0	0
2.4. Ingresos por servicios diversos	3,64	0	11,11
2.5. Ingresos por arrendamientos	0	0	0
2.6. Otros ingresos accesorios	5,45	5,41	5,56
3. Ingresos financieros	58,18	43,24	88,89
3.1. Ingresos por acciones	5,45	2,70	11,11
3.2. Ingresos por bonos y obligaciones	0	0	0
3.3. Ingresos por cuentas corrientes	47,27	32,43	77,78
3.4. Descuentos sobre compras por pronto pago	1,82	2,70	0
3.5. Otros ingresos financieros	18,18	13,51	27,78
4. Subvenciones y ayudas corrientes	3,64	2,70	5,56
4.1. Subvenciones de explotación	1,82	0	5,56
4.2. Ayudas privadas	1,82	2,70	0
5. Trabajos para su inmovilizado material	5,45	0	16,67
5.1. Trabajos para terrenos y locales	1,82	0	5,56
5.2. Trabajos para maquinaria	3,64	0	11,11

12/3 ESTRUCTURA DE LAS COMPRAS, GASTOS DE PERSONAL Y GASTOS FINANCIEROS

Porcentaje de establecimientos que gastan por cada concepto

OTROS SERVICIOS PROFESIONALES	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
1. Compras	49,09	51,35	44,44
1.1. Compras para revender	7,27	8,11	5,56
1.2. Compras de materias primas	32,73	32,43	33,33
1.3. Compras de materias auxiliares	14,55	16,22	11,11
1.4. Compras para consumo y reposición	25,45	27,03	22,22
1.5. Compras de envases y embalajes	5,45	8,11	0
1.6. Rappels y devoluciones de compras	5,45	5,41	5,56
2. Gastos de personal	100	100	100
2.1. Sueldos y salarios brutos	94,55	91,89	100
2.1.1. Salario base y complementos	94,55	91,89	100
2.1.2. Pagas extras y comisiones	85,45	83,78	88,89
2.1.3. I.R.P.F. retenido	90,91	89,19	94,44
2.1.4. Seguridad Social del trabajador	89,09	86,49	94,44
2.2. Cotizaciones sociales	100	100	100
2.2.1. Seguridad Social de la empresa	98,18	97,30	100
2.2.2. Cuotas de mutuas y similares	16,36	16,22	16,67
2.2.3. Otros seguros sociales	7,27	8,11	5,56
2.3. Otros gastos de personal	32,73	18,92	61,11
2.3.1. Ayudas y becas al personal	10,91	5,41	22,22
2.3.2. Indemnización al personal	21,82	10,81	44,44
2.3.3. Prestaciones sociales	14,55	8,11	27,78
2.4. Viajes, dietas y transporte del personal	47,27	40,54	61,11
2.4.1. Viajes y dietas	40,00	35,14	50,00
2.4.2. Transporte del personal	29,09	18,92	50,00
3. Gastos financieros	81,82	72,97	100
3.1. Gastos de ampliaciones de capital	10,91	8,11	16,67
3.2. Intereses de préstamos	32,73	24,32	50,00
3.3. Descuentos sobre ventas por pronto pago	9,09	2,70	22,22
3.4. Descuento de letras	27,27	21,62	38,89
3.5. Comisiones bancarias	60,00	54,05	72,22
3.6. Otros gastos financieros	47,27	40,54	61,11

12/4 ESTRUCTURA DE LOS TRABAJOS, SUMINISTROS Y SERVICIOS EXTERIORES, GASTOS DIVERSOS Y DOTACIONES PARA AMORTIZACION

Porcentaje de establecimientos que gastan por cada concepto

OTROS SERVICIOS PROFESIONALES	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
1. Trabajos, suministros y servicios exteriores	90,91	91,89	88,89
1.1. Arrendamientos	81,82	81,08	83,33
1.2. Reparaciones y conservación	69,09	67,57	72,22
1.3. Comisiones y subcontratas	50,91	43,24	66,67
1.4. Seguros no sociales	69,09	64,86	77,78
1.5. Otros trabajos, suministros y servicios exteriores	89,09	91,89	83,33
1.5.1. Suministros	89,09	91,89	83,33
1.5.2. Cánones y patentes	16,36	10,81	27,78
1.5.3. Transporte por terceros	27,27	27,03	27,78
1.5.4. Otros servicios exteriores	14,55	13,51	16,67
2. Gastos diversos	100	100	100
2.1. Material de oficina	98,18	97,30	100
2.2. Comunicaciones	100	100	100
2.2.1. Teléfono	100	100	100
2.2.2. Fax	69,09	59,46	88,89
2.2.3. Correos y telégrafos	72,73	70,27	77,78
2.2.4. Mensajería	61,82	62,16	61,11
2.2.5. Otras comunicaciones	27,27	24,32	33,33
2.3. Publicidad y estudios de mercado	65,45	62,16	72,22
2.4. Informática	10,91	10,81	11,11
2.5. Otros servicios profesionales	81,82	75,68	94,44
2.5.1. Asistencia jurídica	52,73	37,84	83,33
2.5.2. Asistencia contable	43,64	40,54	50,00
2.5.3. Asesoría fiscal y auditoría	49,09	45,95	55,56
2.5.4. Asesoría en estrategia empresarial	1,82	2,70	0
2.5.5. Gestión administrativa	34,55	40,54	22,22
2.5.6. Servicios técnicos	7,27	8,11	5,56
2.5.7. Servicios de limpieza	29,09	24,32	38,89
2.5.8. Otros servicios profesionales	9,09	5,41	16,67
2.6. Otros gastos diversos	65,45	56,76	83,33
2.6.1. Imprenta y suscripciones	45,45	37,84	61,11
2.6.2. Formación del personal	25,45	16,22	44,44
2.6.3. Tasas no fiscales	9,09	10,81	5,56
2.6.4. Otros gastos diversos	32,73	21,62	55,56
3. Amortizaciones	80,00	78,38	83,33
3.1. Amortización locales y edificios	25,45	16,22	44,44
3.2. Amortización maquinaria	78,18	75,68	83,33

12/5 ESTRUCTURA DE LOS IMPUESTOS Y DE LAS OPERACIONES DE CAPITAL

Porcentaje de establecimientos afectados por cada concepto

OTROS SERVICIOS PROFESIONALES	TOTAL	De 1 a 19 ocupados	20 y más ocupados
1. Modalidad IVA			
1.1. Régimen Simplificado	3,64	2,70	5,56
1.2. Régimen General	96,36	97,30	94,44
2. IVA repercutido corriente	98,18	100	94,44
3. IVA repercutido por venta inmovilizado	1,82	0	5,56
4. IVA deducible corriente	92,73	91,89	94,44
5. IVA deducible por inversiones	52,73	45,95	66,67
6. Otros impuestos	100	100	100
6.1. Licencia fiscal	98,18	100	94,44
6.2. Radicación	65,45	64,86	66,67
6.3. Licencia de apertura	23,64	21,62	27,78
6.4. Circulación de vehículos	36,36	35,14	38,89
6.5. Otros impuestos ligados a la producción	10,91	8,11	16,67
7. Ventas de inmovilizado material	10,91	5,41	22,22
7.1. Venta de inmuebles	0	0	0
7.2. Venta de maquinaria	10,91	5,41	22,22
8. Compras de inmovilizado material	54,55	45,95	72,22
8.1. Compra de edificios y locales	5,45	0,00	16,67
8.2. Compra de ordenadores y similares	30,91	18,92	55,56
8.3. Compra de otra maquinaria	38,18	35,14	44,44
9. Grandes reparaciones	7,27	2,70	16,67
10. Subvenciones de capital	1,82	0	5,56



Comunidad de
Madrid